

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA,
ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN - CÓDIGO AIRSHP 000129****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	☐ DM	☐ VMGP	☐ VMGI	☒ SG	☐ SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (*marque con una "X"*)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☒
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☐

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (<i>condición, centro de estudio y especialidad</i>)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td>☒ Estudiante (*)</td><td>☒ Universidad</td></tr><tr><td>☐ Egresado</td><td>☐ Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td>☐ Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td>☐ Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>☒ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>Derecho</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	☒ Estudiante (*)	☒ Universidad	☐ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo	☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	☒ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
☒ Estudiante (*)	☒ Universidad												
☐ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo												
☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
☒ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho												
Conocimientos (<i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i>)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>Idioma</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Otros (<i>precisar</i>)</td><td>☒</td><td>☐</td></tr></table> Conocimiento en derecho administrativo y/o derecho penal y/o derecho procesal penal y dominio Excel intermedio.	Materia	SI	NO	Ofimática	☒	☐	Idioma	☐	☒	Otros (<i>precisar</i>)	☒	☐
Materia	SI	NO											
Ofimática	☒	☐											
Idioma	☐	☒											
Otros (<i>precisar</i>)	☒	☐											



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la proyección de documentos para la implementación de las disposiciones de la Ley N.° 29988.
2	Coadyuvar en la elaboración de reportes y/o matrices.
3	Brindar apoyo en el seguimiento a las Instancias de Gestión Educativa Descentralizadas – IGED para el cumplimiento en la adopción de la medida de separación preventiva y/o definitiva.
4	Coadyuvar en el cruce de información según requerimiento de los casos bajo la Ley N.° 29988.
5	Apoyar en la revisión de expedientes administrativos y su atención.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Sede Central del Ministerio de Educación (Calle del Comercio 193, San Borja – Lima)																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 01/10/2024 FIN: 31/12/2024																							
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td>☒ 6 horas diarias</td><td>☐ 03 horas diarias</td></tr><tr><td>☐ 30 horas semanales</td><td>☐ 15 horas semanales</td></tr><tr><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td><td>☐ Otros <i>(precisar)</i></td></tr><tr><td>☐ 8 horas diarias</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐ 48 horas semanales</td><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td></td><td>☐ 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td>☐ 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td>☐ Otros <i>(precisar)</i></td></tr><tr><td></td><td>.....</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	☒ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias	☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros <i>(precisar)</i>	☐ 8 horas diarias		☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		☐ 04 horas diarias		☐ 24 horas semanales		☐ Otros <i>(precisar)</i>			
	Máxima	Parcial																						
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																							
☒ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias																							
☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales																							
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros <i>(precisar)</i>																							
☐ 8 horas diarias																								
☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																							
	☐ 04 horas diarias																							
	☐ 24 horas semanales																							
	☐ Otros <i>(precisar)</i>																							
																								
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 15:30 p.m. (incluye refrigerio)																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 1025.00 ☐ Otros <i>(precisar)</i>																							