



## CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA  
PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN - CÓDIGO AIRSHP 000127

## I. DATOS GENERALES

## DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (*marque con una "X"*)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

## II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE															
<b>Estudios requeridos</b> ( <i>condición, centro de estudio y especialidad</i> )	<table border="1"> <tr> <td> <b>CONDICIÓN</b>  <input type="checkbox"/> Estudiante (*)  <input checked="" type="checkbox"/> Egresado            (*) Ciclo requerido  <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera  <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera         </td> <td> <b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Universidad  <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior  <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo  <b>ESPECIALIDAD</b>            Contabilidad y/o Administración         </td> </tr> </table>	<b>CONDICIÓN</b> <input type="checkbox"/> Estudiante (*) <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo <b>ESPECIALIDAD</b> Contabilidad y/o Administración													
<b>CONDICIÓN</b> <input type="checkbox"/> Estudiante (*) <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo <b>ESPECIALIDAD</b> Contabilidad y/o Administración															
<b>Conocimientos</b> ( <i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i> )	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (<i>precisar</i>)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Conocimiento en Gestión Pública.</td> </tr> </tbody> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros ( <i>precisar</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento en Gestión Pública.		
Materia	SI	NO														
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Otros ( <i>precisar</i> )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Conocimiento en Gestión Pública.																

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores de impulso en la implementación de medidas preventiva o correctivas en respuestas a informes de control posterior, simultaneo y relacionado.
2	Apoyar en el registro de la matriz de seguimiento de informes de control posterior, simultaneo y relacionado.
3	Apoyar en las asistencias técnicas que se brindan a las unidades orgánicas respecto al proceso de implementación de recomendaciones de informe de control.
4	Apoyar en el programa de veedurías a ordenes de servicios menores a ocho UIT's.
5	Apoyar en visitas inopinadas que programe la OTEPA.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS</b>	Sede Central del Ministerio de Educación (Calle del Comercio 193, San Borja – Lima)																							
<b>PERIODO DEL CONVENIO</b>	<b>INICIO:</b> 01/10/2024 <b>FIN:</b> 31/12/2024																							
<b>JORNADA FORMATIVA</b> ( <i>marque solo una opción</i> )	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Máxima</th> <th>Parcial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></td> <td><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</td> <td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</td> <td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td> </tr> <tr> <td><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></td> <td><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td> <td><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-----</td> </tr> </tbody> </table>	Máxima	Parcial	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias	-----	<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> )		-----	
Máxima	Parcial																							
<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>																							
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																							
<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																							
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> )																							
<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias	-----																							
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>																							
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																							
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																							
	<input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> )																							
	-----																							
<b>HORARIO</b>	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)																							
<b>SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1500.00 <input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> ) -----																							