



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA LA UNIDAD DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – CÓDIGO
AIRSHP 000115

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN	☐ DM	☐ VMGP	☐ VMGI	☐ SG	☒ X SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Unidad de Calidad y Seguridad de la Información				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☒ X
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☐

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE	
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS
	☒ Estudiante (*) ☐ Egresado (*) Ciclo requerido ☐ Último año de estudios de la carrera ☒ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	☒ Universidad ☐ Instituto o Escuela de Educación Superior ☐ Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD Ingeniería de computación y sistemas, y/o Ingeniería informática, y/o Ingeniería de sistemas, y/o Ingeniería de seguridad y/o Ingeniería de ciencias de la computación
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	Materia	SI NO
	Ofimática	☒ ☐
	Idioma	☐ ☒
	Otros (precisar)	☒ ☐
	Seguridad de la Información y/o Ciberseguridad y/o análisis de vulnerabilidades.	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la gestión de requerimiento e incidentes de seguridad de la información
2	Brindar apoyo en la concientización de usuarios finales en temas de seguridad de la información.
3	Apoyar en el monitoreo de cumplimiento de controles de seguridad informática.
4	Coadyuvar en proyectos de seguridad de la información.
5	Brindar apoyo en la ejecución de análisis de vulnerabilidad a los aplicativos informáticos y proveer asistencia para la mitigación de las mismas.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe Unidad de Calidad y Seguridad de la Información y/o Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	Av. Guardia Civil N° 115 - Lima - Lima - San Borja																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 07/08/2024 FIN: 31/12/2024																							
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td>☒ 6 horas diarias</td><td>☐ 03 horas diarias</td></tr><tr><td>☐ 30 horas semanales</td><td>☐ 15 horas semanales</td></tr><tr><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td><td>☐ Otros <i>(precisar)</i></td></tr><tr><td>☐ 8 horas diarias</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐ 48 horas semanales</td><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td></td><td>☐ 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td>☐ 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td>☐ Otros <i>(precisar)</i></td></tr><tr><td></td><td>.....</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	☒ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias	☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros <i>(precisar)</i>	☐ 8 horas diarias		☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		☐ 04 horas diarias		☐ 24 horas semanales		☐ Otros <i>(precisar)</i>			
	Máxima	Parcial																						
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																							
☒ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias																							
☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales																							
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros <i>(precisar)</i>																							
☐ 8 horas diarias																								
☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																							
	☐ 04 horas diarias																							
	☐ 24 horas semanales																							
	☐ Otros <i>(precisar)</i>																							
																								
HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye refrigerio)																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 1025.00 ☐ Otros <i>(precisar)</i>																							



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

V. FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Funcionario solicitante	
Nombre y firma del Director General/ Jefe de Oficina	
Visto Bueno del Vice Ministro / Secretario General o SPE, según corresponda.	
Visto Bueno del Jefe(a) de la Oficina General de Recursos Humanos - Jefe de la Oficina General de Recursos Humano	