

(ANEXO)
PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO (P.A.C)

Nº	Puesto Contratado	Perfil Especifico	Apellidos y Nombres	Número de contrato	Periodo de contratación
01	Jefe de la Oficina de Infraestructura Educativa	- Formación Académica: Universitaria Completa - Título / Licenciatura (Derecho, Ingeniería, Arquitectura, Economía) - Conocimientos técnicos: Inversión Pública o Planeamiento o Bienes Estatales (no se requiere documentación sustentatoria) - Conocimientos a nivel básico (Word, Excel y PowerPoint) - Experiencia general: 05 años en el sector público o privado. - Experiencia específica (nivel mínimo de puesto): 01 año como Jefe de Área o Dpto., ya sea en el sector público o privado. Siendo necesario contar con 01 año de experiencia en el Sector Público - Habilidades y Competencias: Negociación, Planificación, Cooperación, Control.	Canales Krijlenko Gustavo Adolfo	77-PAC-2014	20-06-2014 AL 31-12-2014
02	Jefe de la Oficina de Becas y Crédito Educativos	- Formación Académica: Universitaria Completa - Título / Licenciatura: (Educación, Derecho, Sociología, Administración). - Con conocimientos técnicos en Planificación y Diseño de Proyectos (no se requiere documentación sustentatoria). - Manejo de Word, Excel y Power Point; a nivel básico. - Experiencia General: 05 Años de experiencia laboral en el sector público o privado. - Experiencia Especifica (nivel mínimo del puesto): 01 año como jefe de Área o Departamento - Habilidades y Competencias: Comunicación Oral, Negociación, Cooperación.	Raúl Choque Larrauri	76-PAC-2014	20-06-2014 AL 31-12-2014
03	Director General de Educación Superior y Técnico-Profesional	- Formación Académica: Universitaria Completa. - Grado de Bachiller deseable en Educación, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración. - Egresado de Maestría o Master, deseable en Gestión Pública, Políticas Públicas, Políticas Sociales, Planeamiento Estratégico, Ciencia Política, Economía o Pedagogía. - Conocimiento en Gestión Pública, Planeamiento Estratégico y Modernización del Estado, procedimientos administrativos, de compras y contrataciones del Estado. (No requieren documentación sustentatoria) - Conocimiento de Ofimática – Nivel Básico (Word, Excel y PowerPoint). - Experiencia General ya sea en el sector público o privado: 06 años. - Experiencia Especifica (Nivel mínimo del puesto): 03 años de Jefe de Área o Departamento, siendo necesario contar con 03 años en el Sector Público. - Habilidades y competencias: Análisis, Planificación y Negociación.	Anita Milagros Alvarado Saona	75-PAC-2014	20-06-2014 AL 31-12-2014



GERARDO GUERRA BLANCO
Coordinador de Metas Presupuestales
Alta Dirección

