

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA
PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN - CÓDIGO AIRHSP 000170****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	☐ DM	☐ VMGP	☐ VMGI	☒ SG	☐ SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	No aplica				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (*marque con una "X"*)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☐
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☒

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE															
Estudios requeridos (<i>condición, centro de estudio y especialidad</i>)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td>☐ Estudiante (*)</td><td>☒ Universidad</td></tr><tr><td>☒ Egresado</td><td>☐ Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td>☐ Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td>☐ Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>DERECHO</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	☐ Estudiante (*)	☒ Universidad	☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo	☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO			
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS															
☐ Estudiante (*)	☒ Universidad															
☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior															
(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo															
☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD															
☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO															
Conocimientos (<i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i>)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>Idioma</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Otros (<i>precisar</i>)</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="3">Conocimiento en derecho administrativo y/o derecho penal.</td></tr></table>	Materia	SI	NO	Ofimática	☒	☐	Idioma	☐	☒	Otros (<i>precisar</i>)	☒	☐	Conocimiento en derecho administrativo y/o derecho penal.		
Materia	SI	NO														
Ofimática	☒	☐														
Idioma	☐	☒														
Otros (<i>precisar</i>)	☒	☐														
Conocimiento en derecho administrativo y/o derecho penal.																

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la proyección de documentos para la atención de expedientes sobre asuntos de la Ley N° 29988.
2	Coadyuvar en la elaboración de reportes y/o matrices para fines del consolidado de información en el marco de la Ley N° 29988.
3	Brindar apoyo en el seguimiento a las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada (IGED), para el cumplimiento en la adopción de la medida de separación preventiva y/o definitiva.
4	Brindar soporte en el cruce de información según requerimiento de los casos bajo la Ley N° 29988.
5	Apoyar en el registro de información de personal cotejado en el marco de la Ley N° 29988, así como en el respaldo documental de la información recabada del Poder Judicial, Ministerio Público, entre otras entidades.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Sede Central del Ministerio de Educación (Calle del Comercio 193, San Borja – Lima)																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 23/03/2026 FIN: 31/12/2026																							
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td>☐ 6 horas diarias</td><td>☐ 03 horas diarias</td></tr><tr><td>☐ 30 horas semanales</td><td>☐ 15 horas semanales</td></tr><tr><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td><td>☐ Otros (<i>precisar</i>)</td></tr><tr><td>☒ 8 horas diarias</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐ 48 horas semanales</td><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td></td><td>☐ 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td>☐ 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td>☐ Otros (<i>precisar</i>)</td></tr><tr><td></td><td>.....</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	☐ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias	☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros (<i>precisar</i>)	☒ 8 horas diarias		☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		☐ 04 horas diarias		☐ 24 horas semanales		☐ Otros (<i>precisar</i>)			
	Máxima	Parcial																						
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																							
☐ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias																							
☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales																							
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros (<i>precisar</i>)																							
☒ 8 horas diarias																								
☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																							
	☐ 04 horas diarias																							
	☐ 24 horas semanales																							
	☐ Otros (<i>precisar</i>)																							
																								
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 1500.00 ☐ Otros (<i>precisar</i>)																							