



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA
PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN - CÓDIGO AIRHSP 000169

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	☐ DM	☐ VMGP	☐ VMGI	☒ SG	☐ SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	No aplica				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☐
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☒

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td>☐ Estudiante (*)</td><td>☒ Universidad</td></tr><tr><td>☒ Egresado</td><td>☐ Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td>☐ Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td>☐ Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>INGENIERIA INDUSTRIAL</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	☐ Estudiante (*)	☒ Universidad	☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo	☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	INGENIERIA INDUSTRIAL
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
☐ Estudiante (*)	☒ Universidad												
☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo												
☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	INGENIERIA INDUSTRIAL												
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>Idioma</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Otros (precisar)</td><td>☒</td><td>☐</td></tr></table> Conocimiento en Gestión por Procesos y/o Gestión de Riesgos y/o Mejora continua de Procesos y/o Indicadores de Desempeño.	Materia	SI	NO	Ofimática	☒	☐	Idioma	☐	☒	Otros (precisar)	☒	☐
Materia	SI	NO											
Ofimática	☒	☐											
Idioma	☐	☒											
Otros (precisar)	☒	☐											

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Brindar soporte en la gestión de accesos de usuarios del SIMEX (altas y bajas), así como en la atención de solicitudes de mantenimiento de expedientes, incluyendo actualización de etapas.
2	Apoyar en la elaboración de los cotejos en el SIMEX, relacionados con las solicitudes de información en el marco de los indicadores en los que participa la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción - OTEPA, verificando la consistencia y trazabilidad de la información.
3	Brindar apoyo en la implementación y mejora de los procesos a cargo de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción - OTEPA, mediante el levantamiento de información, la elaboración y actualización de diagramas de flujo y fichas técnicas.
4	Apoyar en el análisis de la información de los procesos para identificar oportunidades de mejora, riesgos y controles.
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Sede Central del Ministerio de Educación (Calle del Comercio 193, San Borja – Lima)																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 23/03/2026 FIN: 31/12/2026																							
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td>☐ 6 horas diarias</td><td>☐ 03 horas diarias</td></tr><tr><td>☐ 30 horas semanales</td><td>☐ 15 horas semanales</td></tr><tr><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td><td>☐ Otros (<i>precisar</i>)</td></tr><tr><td>☒ 8 horas diarias</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐ 48 horas semanales</td><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td></td><td>☐ 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td>☐ 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td>☐ Otros (<i>precisar</i>)</td></tr><tr><td></td><td>.....</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	☐ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias	☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros (<i>precisar</i>)	☒ 8 horas diarias		☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		☐ 04 horas diarias		☐ 24 horas semanales		☐ Otros (<i>precisar</i>)			
	Máxima	Parcial																						
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																							
☐ 6 horas diarias	☐ 03 horas diarias																							
☐ 30 horas semanales	☐ 15 horas semanales																							
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	☐ Otros (<i>precisar</i>)																							
☒ 8 horas diarias																								
☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																							
	☐ 04 horas diarias																							
	☐ 24 horas semanales																							
	☐ Otros (<i>precisar</i>)																							
																								
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 1500.00 ☐ Otros (<i>precisar</i>)																							