

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCION DE GESTION ESCOLAR - CÓDIGO
AIRHSP 000098****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input checked="" type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE GESTIÓN ESCOLAR				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE													
Estudios requeridos (<i>condición, centro de estudio y especialidad</i>)	CONDICIÓN <input type="checkbox"/> Estudiante (*) <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CENTRO DE ESTUDIOS <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN Y/O SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y/O INGENIERO DE LA COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS												
Conocimientos (<i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i>)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (<i>precisar</i>)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (<i>precisar</i>)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Materia	SI	NO												
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
Otros (<i>precisar</i>)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la Dirección de Gestión Escolar, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Gestión Escolar
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Gestión Escolar
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la Dirección de Gestión Escolar
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Dirección de Gestión Escolar del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle del comercio 193, San Borja-Lima	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p>
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00 <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)	