



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de  
Recursos Humanos

## CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

**UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR - CÓDIGO  
AIRHSP 000096****I. DATOS GENERALES**

## DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input checked="" type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (*marque con una "X"*)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/> X

**II. REQUISITOS ACADÉMICOS**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE																	
<b>Estudios requeridos</b> ( <i>condición, centro de estudio y especialidad</i> )	<table><tr><td><b>CONDICIÓN</b></td><td><input type="checkbox"/> Estudiante (*)</td><td><b>CENTRO DE ESTUDIOS</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> X Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Universidad</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td><td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td></td><td></td><td><b>ESPECIALIDAD</b></td></tr><tr><td></td><td></td><td>EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS</td></tr></table>	<b>CONDICIÓN</b>	<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> X Egresado	<input type="checkbox"/> Universidad	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior		<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo			<b>ESPECIALIDAD</b>			EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS
<b>CONDICIÓN</b>	<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>																
<input checked="" type="checkbox"/> X Egresado	<input type="checkbox"/> Universidad																	
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior																
	<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo																
		<b>ESPECIALIDAD</b>																
		EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS																
<b>Conocimientos</b> ( <i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i> )	<table><tr><td><b>Materia</b></td><td><b>SI</b></td><td><b>NO</b></td></tr><tr><td>Ofimática</td><td><input checked="" type="checkbox"/> X</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Idioma</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> X</td></tr><tr><td>Otros (precisar)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> X</td></tr></table>	<b>Materia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X					
<b>Materia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>																
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>																
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																
Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de  
Recursos Humanos

### **III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

Nº	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> , establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> del MINEDU.

### **IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS</b>	Calle del comercio 193, San Borja-Lima	
<b>PERIODO DEL CONVENIO</b>	<b>INICIO:</b> 27 de junio de 2025 <b>FIN:</b> 31 de agosto de 2025	
<b>JORNADA FORMATIVA</b> (marque solo una opción)	<b>Máxima</b>	<b>Parcial</b>
		<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias		<input type="checkbox"/> 03 horas diarias
<input type="checkbox"/> 30 horas semanales		<input type="checkbox"/> 15 horas semanales
		<input type="checkbox"/> Otros (precistar)
		<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales
		<input type="checkbox"/> Otros (precistar)
<b>HORARIO</b>	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
<b>SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00 <input type="checkbox"/> Otros (precistar)	