



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR - CÓDIGO

AIRHSP 000096

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input checked="" type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Estudiante (*)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS.....</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS.....
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	EN DERECHO Y/O CIENCIAS POLÍTICAS.....												
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Idioma</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Otros (precisar)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> , establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle del comercio 193, San Borja-Lima																				
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025																				
JORNADA FORMATIVA (marque solo una opción)	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</td><td>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</td><td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</td><td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td></tr><tr><td>PRÁCTICAS PROFESIONALES</td><td><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td><td>PRÁCTICAS PROFESIONALES</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias		<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros (precisar)
Máxima	Parcial																				
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES																				
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																				
<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																				
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				
<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias																					
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	PRÁCTICAS PROFESIONALES																				
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																				
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																				
	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)																				
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00 <input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				