



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR - CÓDIGO

AIRHSP 000095

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input checked="" type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	Dirección de Gestión Escolar				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE													
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	CONDICIÓN <input type="checkbox"/> Estudiante (*) <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CENTRO DE ESTUDIOS <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input checked="" type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD Ciencias de la comunicación y/o Comunicaciones y/o Diseño gráfico y/o Publicidad y/o Relaciones públicas y/o marketing y/o Comunicación audiovisual y/o Comunicación empresarial												
	Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Materia	SI	NO												
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> , establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la <i>Dirección de Gestión Escolar</i>
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la <i>Dirección de Gestión Escolar</i> del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle del comercio 193, San Borja-Lima	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p>
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<p><input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p>	