

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU
UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCION DE GESTIÓN ESCOLAR – CÓDIGO
AIRHSP 00094

I. DATOS GENERALES**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	☐ DM	☐ VMGP	☒ VMGI	☐ SG	☐ SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (*marque con una "X"*)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☐
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☒

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (<i>condición, centro de estudio y especialidad</i>)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td>☐ Estudiante (*)</td><td>☒ Universidad</td></tr><tr><td>☒ Egresado</td><td>☐ Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td>☐ Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td>☐ Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>DERECHO</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	☐ Estudiante (*)	☒ Universidad	☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo	☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
☐ Estudiante (*)	☒ Universidad												
☒ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	☐ Centro de Educación Técnico Productivo												
☐ Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
☐ Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO												
Conocimientos (<i>no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal</i>)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>Idioma</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Otros (<i>precisar</i>)</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Materia	SI	NO	Ofimática	☒	☐	Idioma	☐	☒	Otros (<i>precisar</i>)	☐	☒
Materia	SI	NO											
Ofimática	☒	☐											
Idioma	☐	☒											
Otros (<i>precisar</i>)	☐	☒											

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la Dirección de Gestión Escolar, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Gestión Escolar
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Gestión Escolar
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la Dirección de Gestión Escolar
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Director de la Dirección de Gestión Escolar del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle el Comercio 193, San Borja-Lima	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> ☐ 6 horas diarias ☐ 30 horas semanales <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> ☒ 8 horas diarias ☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> ☐ 03 horas diarias ☐ 15 horas semanales ☐ Otros (<i>precisar</i>) <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> ☐ 04 horas diarias ☐ 24 horas semanales ☐ Otros (<i>precisar</i>)
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 1,500.00 ☐ Otros (<i>precisar</i>)	