



**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU**  
**UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN**  
**ESCOLAR - CÓDIGO AIRHSP 000078**

**I. DATOS GENERALES**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

<b>ALTA DIRECCIÓN O SPE</b>	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input checked="" type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
<b>NOMBRE DEL ÓRGANO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR				
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA</b>	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR				

**MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")**

<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

**II. REQUISITOS ACADÉMICOS**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE	
<b>Estudios requeridos</b> (condición, centro de estudio y especialidad)	<p><b>CONDICIÓN</b></p> <input type="checkbox"/> Estudiante (*) <input checked="" type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	<p><b>CENTRO DE ESTUDIOS</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo <p><b>ESPECIALIDAD</b></p> CIENCIAS    SOCIALES    Y/O CIENCIAS POLÍTICAS
<b>Conocimientos</b> (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<p><b>Materia</b></p> Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> Idioma <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> Otros (precisar) <input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

Nº	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar.
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar.
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar.
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Director de la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar del Ministerio de Educación.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS</b>	Calle el comercio 193 – San Borja-Lima	
<b>PERIODO DEL CONVENIO</b>	<b>INICIO:</b> 27 de junio de 2025 <b>FIN:</b> 31 de agosto de 2025	
<b>JORNADA FORMATIVA</b> ( <i>marque solo una opción</i> )	<b>Máxima</b>	<b>Parcial</b>
	<p style="text-align: center;"><b><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>.....</p>
<b>HORARIO</b>	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
<b>SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00 <input type="checkbox"/> Otros ( <i>precisar</i> ) .....	