



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL – CÓDIGO

AIRHSP 00066

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input checked="" type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Estudiante (*)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Gestión</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Gestión
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Gestión												
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Idioma</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Otros (precisar)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros (precisar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores administrativas y/o pedagógica, según corresponda, relacionadas a las funciones de la Dirección de Educación Inicial, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información necesaria para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Educación Inicial.
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Educación Inicial.
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la Dirección de Educación Inicial.
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Dirección de Educación Inicial del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle Del Comercio N° 193, San Borja – Lima																				
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025																				
JORNADA FORMATIVA (marque solo una opción)	<table><thead><tr><th>Máxima</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td><td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</td><td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</td><td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td></tr><tr><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td><td><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td><td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</td></tr></tbody></table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias		<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros (precisar)
Máxima	Parcial																				
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																				
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																				
<input type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																				
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				
<input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias																					
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																				
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																				
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																				
	<input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)																				
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00 <input type="checkbox"/> Otros (precisar)																				