

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU**

**UN (1) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN
DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (DICOPRO) - CÓDIGO AIRHSP
000151**

I. DATOS GENERALES**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM <input checked="" type="checkbox"/> VMGP <input type="checkbox"/> VMGI <input type="checkbox"/> SG <input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – DIGESU
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – DICOPRO

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una “X”)

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos <i>(condición, centro de estudio y especialidad)</i>	<table><tr><td><u>CONDICIÓN</u></td><td><u>CENTRO DE ESTUDIOS</u></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Estudiante (*)</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td>(*) Ciclo requerido</td><td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td><td><u>ESPECIALIDAD</u></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td><td>CIENCIAS POLÍTICAS</td></tr></table>	<u>CONDICIÓN</u>	<u>CENTRO DE ESTUDIOS</u>	<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<u>ESPECIALIDAD</u>	<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CIENCIAS POLÍTICAS
<u>CONDICIÓN</u>	<u>CENTRO DE ESTUDIOS</u>												
<input type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<u>ESPECIALIDAD</u>												
<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CIENCIAS POLÍTICAS												
Conocimientos <i>(no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)</i>	<table><tr><td><u>Materia</u></td><td><u>SI</u></td><td><u>NO</u></td></tr><tr><td>Ofimática</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Idioma</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Otros <i>(precisar)</i></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	<u>Materia</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros <i>(precisar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Materia</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros <i>(precisar)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											

**PERÚ**Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores de revisión y seguimiento de informes técnicos y requerimiento de información sobre la gestión de las universidades públicas, según corresponda, relacionadas a las funciones de la DICOPRO, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MINEDU o documento similar.
2	Recopilar y sistematizar la información técnica, necesaria para el desarrollo de las actividades de la DICOPRO.
3	Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos establecidos por la DICOPRO
4	Apoyar en la implementación de propuestas de mejoras impulsadas por la DICOPRO
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Director de la DICOPRO del MINEDU.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	CALLE DEL COMERCIO N° 193 - DISTRITO DE SAN BORJA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 27 de junio de 2025 FIN: 31 de agosto de 2025	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<div><p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p><p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p><p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p><p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p><p><input checked="" type="checkbox"/> 8 horas diarias</p><p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p></div>	<div><p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p><p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p><p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p><p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p><p>.....</p><p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p><p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p><p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p><p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p><p>.....</p></div>
HORARIO	De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m. (incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<div><p><input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,500.00</p><p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p><p>.....</p></div>	