CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ASCENSO 2026 DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DECRETO LEGISLATIVO N.° 276 – SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

N.°	LÍNEAS DE ACCIÓN / ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1	Publicación de la relación de plazas vacantes para ascenso y cronograma en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (https://www.minedu.gob.pe/transparencia/2013/cas.php).	OGRH	03 de noviembre de 2026
2	Actualización de los legajos de los servidores administrativos nombrados sujetos al régimen laboral del D. L. N.° 276.	OGRH	04 al 05 de noviembre de 2026
3	Convocatoria para la elección de un representante titular y un suplente de los servidores administrativos nombrados (D. L. N.° 276) para integrar la Comisión de Evaluación.	OGRH	06 al 10 de noviembre de 2026
4	Emisión del acto administrativo que conforma la Comisión de Evaluación del Proceso de Ascenso 2026.	OGAJ / SG	11 al 17 de noviembre de 2026
5	Presentación de solicitudes de postulación y documentación correspondiente por parte de los servidores interesados.	OACIGED	18 al 23 de noviembre de 2026
6	Evaluaciones y Publicación de los resultados del proceso de las evaluaciones.	Comisión de Evaluación	24 al 27 de noviembre de 2026
7	Presentación de reclamos a los resultados del proceso de ascenso.	Comisión de Evaluación	30 de noviembre de 2026
8	Absolución de reclamos.	Comisión de Evaluación	01 de diciembre de 2026
9	Adjudicación de las plazas.	OGEPER	02 de diciembre de 2026
10	Informe Final de la Comisión de Evaluación.	Comisión de Evaluación / OGRH	03 al 04 de diciembre de 2026
11	Proyección de la Resolución del proceso de ascenso.	OGAJ / SG	04 al 11 de diciembre de 2026
12	Verificación de autenticidad de los documentos del personal (Fiscalización Posterior*).	OGRH	Inicio: 14 de diciembre de 2026

* Según Directiva N° 001-2023-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Legajos”