



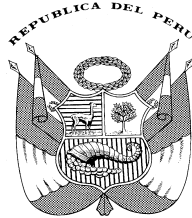
PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026 PRIMERA CONVOCATORIA

BASES

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL CONCRETO COMPLEMENTARIO PARA EL ÁREA DE MATEMÁTICA PARA EL 1ER Y 2DO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA”

2009



MINISTERIO DE EDUCACION

Avenida De la Poesía 155. Altura de la cdra. 19. Av. Javier Prado Este-San Borja Lima



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 51º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

1.2 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 28376, Ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos, su Reglamento y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53º del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información:

- a) Denominación o Razón Social.
- b) Representante Legal (de ser el caso).
- c) N° de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- d) Código de Registro Nacional de Proveedores.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

- e) Giro de la Empresa o Actividad Principal.
- f) Dirección o Domicilio Legal.
- g) Teléfono/Correo Electrónico

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52º del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por escrito, en un periodo mínimo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 55º del Reglamento.

1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 55º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución será de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

MUY IMPORTANTE: No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

1.6 FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

Las observaciones a las Bases serán presentadas dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de haber finalizado el término para la absolución de las consultas, de conformidad con lo establecido en el artículo 57º del Reglamento.

1.7 ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité Especial notificará la absolución de las observaciones a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 57º del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución será de cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir observaciones.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

La absolución de las observaciones se considerará como parte integrante de las Bases y del Contrato.

MUY IMPORTANTE: No se absolverán observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

1.8 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL OSCE

El plazo para solicitar la elevación de observaciones al OSCE es de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino, además, cuando el observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El Comité Especial, cuando corresponda, deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al OSCE, debiendo bajo responsabilidad remitir las Bases y los actuados del proceso de selección a más tardar al día siguiente de solicitada la elevación por el participante.

1.9 INTEGRACIÓN DE LAS BASES

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones o si éstas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial, y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad o por el OSCE, de ser el caso.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59° y 60° del Reglamento.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

De conformidad con el artículo 31º del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

1.10 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial mediante carta poder simple.

Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste.

En ambos casos, en la carta poder debe establecerse la representación para formular propuestas y para ejercer todos los demás actos inherentes a la Licitación Pública durante el acto público.

En caso de presentarse en consorcio, el representante común acreditará tal condición con la promesa formal de consorcio, que consigne dicho cargo, adjuntando los documentos registrales vigentes de cada uno de los representantes legales de los consorciados, sólo en el caso que éste sea persona jurídica.

En caso que el Consorcio se presente a través de un apoderado, éste se acreditará con carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio, adjuntando la promesa formal de consorcio, que consigne dicho



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

cargo, adjuntando los documentos registrales vigentes de cada uno de los representantes legales de los consorciados, sólo en el caso que éste sea persona jurídica.

En la promesa formal de consorcio y la carta poder debe establecerse la representación para formular propuestas y para ejercer todos los demás actos inherentes a la Adjudicación Directa Pública durante el acto público.

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.

El Comité Especial comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases, la Ley y el Reglamento. De no ser así, devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

De presentarse situaciones de subsanación de la propuesta técnica, se procederá de acuerdo al Artículo 68° del Reglamento.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario (o Juez de Paz) procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de cada propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

1.11 **CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- a) La oferta económica, en **nuevos soles**, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta para los procesos de Licitación Pública, los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta, la misma que tiene como finalidad garantizar la vigencia de la oferta. El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que quedó en segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El monto de la garantía de seriedad de oferta será establecido en las Bases, en ningún caso será menor al uno por ciento (1%) ni mayor al dos por ciento (2%) del valor referencial. En el caso de proceso de selección con valor referencial reservado, dicho monto se efectuará en función a la oferta económica.

De otro lado, cabe precisar que cuando los postores se presenten a más de un ítem, los postores deben presentar sus propuestas económicas en forma independiente.

1.12 **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas se realizará en dos (02) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

| | |
|---------------------|--------------|
| Propuesta Técnica | : 100 puntos |
| Propuesta Económica | : 100 puntos |

1.12.1 **Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

1.12.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, conforme lo establece el artículo 33° de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

1.12.3 Determinación del Puntaje Total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.70**
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.30**



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

1.13 ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha señalada en las Bases, el Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación y el puntaje técnico, económico y total obtenidos por cada uno de los postores.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 71º del Reglamento.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73º del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o juez de paz), por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro, se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario.

Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

1.14 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la Buena Pro.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

1.15 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 282º del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo indicado.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 Recurso de apelación

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

En aquellos procesos de selección cuyo valor referencial no supere las seiscientas Unidades Impositivas Tributarias (600 UIT), el recurso de apelación se presenta ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad. En caso que el valor referencial del proceso de selección sea igual o superior a seiscientas Unidades Impositivas Tributarias (600 UIT), el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal. En los procesos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del proceso determinará ante quién se presentará el recurso de apelación.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal.

En aplicación de la Décimo Tercera Disposición Complementaria y Final de la Ley de Contrataciones del Estado, el Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

2.2 Plazos de interposición del recurso de apelación

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO III

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

3.1 DE LOS CONTRATOS

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad dentro del plazo dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, citará al postor ganador otorgándole un plazo no menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 139° del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las presentes Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento y por el monto diferencial de propuesta, de ser el caso, cuya vigencia se extiende hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

3.4 DE LAS GARANTÍAS

3.4.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

Los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta a efectos de garantizar la vigencia de su oferta, según el monto establecido en las presentes Bases.

El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que ocupó el segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.

Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas. Esta garantía puede ser renovada.

3.4.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

3.4.3 GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de aquel, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 165° y 168° del Reglamento.

De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

3.7 ADELANTOS

Se podrá establecer adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

La entrega de adelantos se hará en la oportunidad establecida en las Bases. En el supuesto que no se entregue el adelanto en dicha oportunidad, el contratista tiene derecho a solicitar prórroga del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre que ésta afecte realmente el plazo indicado.

3.8 PAGOS

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los bienes objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por el valor de los bienes contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.8.1 Plazos para los pagos

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en la presente sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Entidad : MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad Ejecutora : 026 – Programa de Educación Básica para Todos.
Número de RUC : 20380795907
Central Telefónica : 615-5800 - Anexos: 1047 ó 2069

1.2 DOMICILIO LEGAL

Avenida De La Poesía N° 155, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima (Altura de la cuadra 19 de la Avenida Javier Prado Este).

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de material concreto complementario para el área de matemática para el 1er y 2do grado de Educación Primaria.

1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 13'049,029.12 (Trece Millones Cuarenta y Nueve Mil Veintinueve con 12/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2009.

| Ítem | Producto | Cantidades | Valor Referencial Unitario | Valor Referencial |
|----------------------|------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| Primer Grado | | | | |
| 1 | Abaco Cerrado | 29035 | S/. 94.68 | S/. 2,749,033.80 |
| 2 | Bloques Lógicos | 29035 | S/. 58.37 | S/. 1,694,772.95 |
| 3 | Poliedros desarmables | 29035 | S/. 68.09 | S/. 1,976,993.15 |
| Segundo Grado | | | | |
| 4 | Abaco Cerrado | 29,973 | S/. 94.68 | S/. 2,837,843.64 |
| 5 | Bloques Lógicos | 29,973 | S/. 58.37 | S/. 1,749,524.01 |
| 6 | Poliedros Desarmables | 29,973 | S/. 68.09 | S/. 2,040,861.57 |
| | | | TOTAL | S/. 13,049,029.12 |

Las propuestas económicas que excedan el valor referencial serán devueltas, teniéndose por no presentadas.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 652-2009-ED, de fecha 08 de junio de 2009.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1. Recursos Ordinarios.

1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **suma alzada, por relación de ítems** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Con financiamiento de la Entidad que contrata.

1.9 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente Sección.

1.10 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de máximo de **ciento ochenta (180) días calendario** después de suscrito el contrato y recibida la orden de compra por parte del contratista.

1.11 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29289, Ley General de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008 EF.
- Decreto de Urgencia N° 014 que modifica la fecha de entrada en vigencia el Decreto Legislativo N° 1017, su reglamento y el reglamento de organización y funciones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado – OSCE, que establece medidas extraordinarias en materia presupuestal y contrataciones publicas.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28376, Ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos, su Reglamento y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| | |
|---|--|
| Convocatoria en el SEACE | 22/06/09 |
| Registro de Participantes | 23/06/09 al 21/07/09 |
| Formulación de Consultas | 23/06/09 al 30/06/09 |
| Absolución de Consultas | 06/07/09 |
| Formulación de observaciones a las Bases | 07/07/09 al 13/07/09 |
| Absolución de Observaciones | 17/07/09 |
| Integración de las Bases | 20/07/09 |
| Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas. | 30/07/09 a las 09:00 horas en la Unidad de Abastecimiento de la Sede Central del Ministerio de Educación |
| Evaluación de Propuestas | 31/07/09 al 03/08/2009 |
| Otorgamiento de la Buena Pro | 04/08/09 a las 09:00 horas en la Unidad de Abastecimiento de la Sede Central del Ministerio de Educación |

2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El Registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el Artículo 53º del Reglamento.

Para ser registrado, **deberá realizar el pago de S/5.00 (Cinco con 00/100 Nuevos Soles)** por derecho de participación en la Sede Central del Ministerio de Educación, sito en Avenida De la Poesía 155. Altura de la cdra. 19 Av. Javier Prado Este. - San Borja – Lima, en las fechas señalado en el cronograma, en el horario de 8:30 horas a 17:00 horas,.

Asimismo, **deberá registrarse** en el **Área de Procesos Públicos**, llenando el **FORMATO 1**, debiendo señalar la siguiente información: Razón social (persona jurídica), número de RUC., representante, domicilio legal, correo electrónico, teléfono. Asimismo **deberá acreditar estar con inscripción vigente en el RNP**, presentando copia de inscripción en dicho registro.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52º del Reglamento, en caso el participante solicite que, adicionalmente, se le notifique electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que deban realizarse, conforme a lo previsto en el Reglamento.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en **Avenida De La Poesía N° 155, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima (altura de la Cuadra 19 de la Av. Javier Prado Este)**, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:30 a 17:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente del Comité Especial del **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete ó cd conteniendo las consultas y/u observaciones.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente, que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes o que hayan sido ingresadas en una Mesa de Partes distinta a la de la Sede Central del Ministerio de Educación.

2.4 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en **Acto Público** a realizarse en la Sala de Procesos Públicos de la Unidad de Abastecimiento del Ministerio de Educación, sito, **Avenida De La Poesía N° 155, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima (altura de la Cuadra 19 de la Av. Javier Prado Este)**, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en **dos (2) sobres cerrados** y estarán dirigidas al Comité Especial de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 01: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
Ministerio de Educación - Unidad Ejecutora N° 026
Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026

Objeto del proceso: "Adquisición de material concreto complementario para el Área de Matemática para el 1er y 2do Grado de Educación Primaria"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR
ÍTEM AL QUE SE PRESENTA:



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
Ministerio de Educación - Unidad Ejecutora N° 026
Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026

Objeto del proceso: "Adquisición de material concreto complementario para el Área de Matemática para el 1er y 2do Grado de Educación Primaria"

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL PO
N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR
ÍTEM AL QUE SE PRESENTA:

Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, estos podrán ser llenados por cualquier medio incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno (01).

2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Se presentarán en un (1) original y dos (2) copias.

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a. Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores: **Capítulo de Bienes**. Cuando se trate de Consorcio, el certificado será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- b. Declaración Jurada de datos del postor - **Anexo N° 01**. Cuando se trate de Consorcio, ésta declaración jurada será presentado por cada una de las empresas que conforman el consorcio.
- c. Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección - **Anexo N° 02**. Cuando se trate de Consorcio, ésta declaración jurada será presentado por cada una de las empresas que conforman el consorcio.
- d. Declaración jurada simple de acuerdo al Artículo 42º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - **Anexo N° 03**. Cuando se trate de Consorcio,

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

ésta declaración jurada será presentado por cada una de las empresas que conforman el consorcio.

- e. Promesa de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación.

Anexo Nº 04

- a. La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de los representantes legales de las empresas consorciadas, así como deberá designarse al representante legal común del consorcio. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.
- b. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- c. En caso que el consorcio se presente a través de su representante común, acreditará tal condición con la promesa formal de consorcio, donde se consigne su designación como tal, adjuntando los documentos registrales vigentes de cada uno de los representantes legales de los consorciados.
- d. En caso que el consorcio se presente a través de un apoderado, éste se acreditará con carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio, adjuntando la promesa formal de consorcio y los documentos registrales vigentes de cada uno de los representantes legales de los consorciados. En el caso que uno de los consorciados sea persona natural bastará la presentación de la promesa formal de consorcio y la demás documentación
- f. Declaración Jurada de ser una pequeña o micro empresa, de ser el caso. Cuando se trate de Consorcio, ésta declaración jurada será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- g. Copia simple de la inscripción de la persona jurídica en la Oficina de Registros Públicos correspondiente, en la cual se establece su objeto social y los poderes de su representante legal. Cuando se trate de la conformación de un consorcio, la referida documentación deberá ser presentada por cada uno de los miembros que integran el consorcio.
- h. En caso el postor sea una empresa extranjera, los documentos solicitados, cuando corresponda, serán los equivalentes a los solicitados para las personas jurídicas nacionales, expedidos por la autoridad competente de su lugar de origen. Asimismo, dichos documentos deberán contar con la legalización respectiva del consulado peruano en su lugar de origen y la legalización por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

La omisión de alguno de los documentos enunciados como Documentos de presentación obligatoria, acarreará la descalificación de la propuesta

Documentación de presentación facultativa:

- a) Contratos u órdenes de compra con su respectiva conformidad y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente por la venta de los bienes objeto de proceso. La cancelación de los comprobantes de pago podrá constar en: voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o en el mismo comprobante de pago ó sello de cancelado. De acuerdo al Capítulo IV de la Sección Específica. **Anexo N° 05.**
- b) Declaración Jurada de Plazo de entrega, reposición y demásías. **Anexo N° 06.**

SOBRE N.° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica y el detalle de precios total. (**Anexo N° 07**)

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta por un monto de equivalente al **uno por ciento (1%) del valor referencial de cada uno de los ITEM**, de acuerdo a lo establecido en el artículo 157° del Reglamento, de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER GRADO

ÍTEM 01-ABACO CERRADO

Carta fianza por la suma de S/. 27,490.34 (Veintisiete Mil Cuatrocientos Noventa con 34/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.

ITEM 02-BLOQUES LÓGICOS

Carta fianza por la suma de S/. 16,947.73 (Dieciséis Mil Novecientos Cuarenta y Siete con 73/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.

ÍTEM 03-POLIEDRO DESARMABLE

Carta fianza por la suma de S/. 19,769.93 (Diecinueve Mil Setecientos Sesenta y Nueve con 93/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

SEGUNDO GRADO

ÍTEM 04: ABACO CERRADO

Carta fianza por la suma de S/. 28,378.44 (Veintiocho Mil Trescientos Setenta y Ocho con 44/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.

ITEM 05-BLOQUES LÓGICOS

Carta fianza por la suma de S/. 17,495.24 (Diecisiete Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 24/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.

ÍTEM 06-POLIEDRO DESARMABLE

Carta fianza por la suma de S/. 20,408.62 (Veinte Mil Cuatrocientos Ocho con 62/100 Nuevos Soles), como garantía de seriedad de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor referencial.

Nota:

Las Cartas Fianza deben señalar expresamente que corresponden a una Garantía de Seriedad de la oferta, denominación y número del proceso de selección.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta **no podrá ser menor de dos (2) meses**, computados a partir del día siguiente a la presentación de propuestas. Estas garantías pueden ser renovadas. La falta de renovación genera la descalificación de la oferta económica ó, en su caso, que se deje sin efecto la Buena Pro otorgada.

Una vez suscrito el contrato la garantía será devuelta al postor, sin dar lugar al pago de intereses. En caso de la no suscripción del contrato por causas imputables al adjudicatario de la Buena Pro, se ejecutará la garantía en su totalidad, una vez que quede consentida la decisión de dejar sin efecto la Buena Pro.

2.6 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente, conforme al artículo 141º del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, podrá requerirse, entre otros, los siguientes documentos:

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- d) Copia del RUC de la empresa;
- e) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- f) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso;
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa con una antigüedad no mayor de dos (02) meses a la fecha de firma del contrato;
- h) Código de Cuenta Interbancario (CCI), de corresponder.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

- i) Copia simple de la Constancia de Inscripción Electrónica en el Registro Nacional de Proveedores de Bienes del OSCE **de fecha actual.**
- i. **AUTORIZACIÓN SANITARIA** vigente a cargo de DIGESA, por cada uno de los materiales ofrecidos en su Propuesta Técnica (D.S. N° 012-2007-SA). De no corresponder o no aplicar la Autorización Sanitaria por parte de DIGESA, sobre alguno de los bienes a adquirir, deberá señalarlo dicha instancia. El Ministerio de Educación dará por aceptado lo indicado por DIGESA.

Asimismo, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la(s) siguiente(s) **carta(s) fianza(s)**, para efecto de garantizar lo siguiente:

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

"**EL CONTRATISTA**", a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de "**EL MINISTERIO**" la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante Carta Fianza emitida en forma incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de "**EL MINISTERIO**" con vigencia hasta la conformidad de la recepción de los bienes a cargo de "**EL CONTRATISTA**", por el monto correspondiente al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado.

GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE LA PROPUESTA (de ser el caso)

"**EL CONTRATISTA**", a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de "**EL MINISTERIO**" la Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta, mediante Carta Fianza emitida en forma incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de "**EL MINISTERIO**" con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de "**EL CONTRATISTA**", por el monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y el monto total adjudicado.

GARANTÍA POR ADELANTO(de ser el caso)

"**EL CONTRATISTA**" a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de "**EL MINISTERIO**" la Garantía por Adelanto, mediante Carta Fianza emitida en forma incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de "**EL MINISTERIO**" con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de "**EL CONTRATISTA**", por el monto equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total adjudicado.

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: "Garantía Adelanto otorgado relacionado con la Licitación Pública N° 0011-2009-ED/UE 026".

2.7 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el **plazo no menor a cinco (05) ni mayor a diez (10) días hábiles**. La citada documentación deberá ser presentada en **Mesa de Parte del Ministerio de Educación**, sito en Avenida de la Poesía N° 155, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

2.8 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

2.9 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

De ser solicitado: Hasta treinta por ciento (30%) del monto contratado en calidad de adelanto, contra entrega de una garantía materializada a través de un carta fianza por un monto igual al adelanto ha otorgarse y una vigencia no menor a tres (03) meses. Dicha garantía deberá entregarse a "EL MINISTERIO" en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles luego de suscrito el presente contrato.

La entrega del adelanto no constituye requisito para el inicio del cómputo del plazo de entrega.

El 100% del monto total o el saldo del monto contratado, según sea el caso, será cancelado al finalizar cada entrega del material concreto realizada por "EL CONTRATISTA" hasta alcanzar la totalidad de bienes objeto del presente contrato.

Para generar el pago respectivo, es requisito indispensable que "EL CONTRATISTA" presente al Área de Adquisiciones de la Unidad de Abastecimiento, la siguiente documentación:

1. Copia de la orden de compra.
2. Factura por el monto total de la contratación o aquel que corresponda.
3. Cargo de recepción de la guía de remisión de los bienes, la cual debe ser legible y estar correctamente firmada y sellada por el Área de Almacén del Ministerio.
4. Conformidad de entrega de la totalidad de los bienes suscrita por el Jefe del Área de Almacén del Ministerio de Educación.
5. Conformidad Técnico-Pedagógica emitida por la Dirección de Educación Primaria.
6. El proveedor presentará un CERTIFICADO DE NO TOXICIDAD de los materiales que componen los bienes (Ley N° 28376 - Norma que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos del 18 de octubre de 2004) al momento de ingresar estos a los almacenes del Ministerio de Educación. La certificación deberá corresponder a la totalidad del lote adjudicado por el proveedor.
7. **CERTIFICADO DE CALIDAD**, que conforme a los requerimientos técnicos, certifique la calidad física y la cantidad de los bienes que comprenden las Especificaciones Técnicas, emitido por un laboratorio reconocido y autorizado por INDECOPI.
8. **AUTORIZACIÓN SANITARIA** vigente a cargo de DIGESA, por cada uno de los materiales producidos.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

APÉNDICE N° 01 - DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIAL CONCRETO DE MATEMÁTICA PARA PRIMERO Y SEGUNDO GRADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

I. FINALIDAD

La Ley General de Educación N° 28044 establece que el Estado Peruano proveerá una educación gratuita en todos los niveles y modalidades. Además, se indica que en Educación Inicial y Primaria, se complementará obligatoriamente con programas de alimentación, salud y entrega de materiales educativos. Asimismo, de acuerdo a los **Lineamientos de la Política del Estado**, es responsabilidad del Ministerio de Educación dotar de materiales de alta calidad pedagógica, con la finalidad de propiciar el desarrollo y fortalecimiento de capacidades, conocimientos, actitudes y valores en los estudiantes, declarados en el Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular.

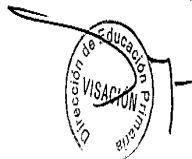
El Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2006-ED, define que la Dirección de Educación Primaria tiene la función de orientar, monitorear y evaluar los procesos de adecuación, diversificación, implementación y evaluación curricular, la adquisición, producción, uso y distribución de materiales educativos.

Asimismo, el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación 2007 – 2011, (PESEM) señala en su Objetivo Estratégico Específico 2 (OE2) que es compromiso del Sector "Asegurar que todas las niñas y niños concluyan una Educación Primaria de calidad". Este Objetivo Estratégico señala con claridad la necesidad de desarrollar acciones pertinentes para desarrollar y fortalecer los componentes de calidad de la Educación Primaria, así los materiales educativos constituyen un componente importante para el logro del objetivo mencionado.

Mediante Ley N° 29142 se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2008, la misma que contempla en su capítulo IV la aplicación progresiva del Presupuesto por Resultados a través de la implementación de cinco Programas Estratégicos (PE), entre ellos: Logros de Aprendizaje al finalizar el III Ciclo.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del material concreto se realiza en el marco del Programa Estratégico "Logros de Aprendizaje al Finalizar el III Ciclo de la EBR", el que beneficiará a 364 557 alumnos de 1ro y 2do. grados de Educación Primaria de 8 233 IIEE de las regiones de Lima, Callao, Cusco, Junín, Huanuco, Huancavelica, Ayacucho y Apurímac; permitiendo que desarrollen sus capacidades matemáticas básicas, propicien el juego y la realización de actividades motivadoras que generen aprendizajes significativas.





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

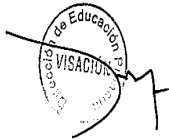


III. OBJETIVO

Adquirir materiales educativos para el Área de Matemática de primero y segundo grados para las Instituciones Educativas Públicas de Educación Primaria, con la finalidad de fortalecer los procesos pedagógicos y contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa.

IV. BIENES REQUERIDOS

| MATERIAL CONCRETO DE MATEMATICA PARA PRIMER Y SEGUNDO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | | | |
|---|---------------------|------------------|----------------|
| ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de Medida | Cantidad Total |
| PRIMER GRADO | | | |
| 1 | ABACO CERRADO | Unidad | 29 035 |
| 2 | BLOQUES LÓGICOS | Unidad | 29 035 |
| 3 | POLIEDRO DESARMABLE | Unidad | 29 035 |
| SEGUNDO GRADO | | | |
| 4 | ABACO CERRADO | Unidad | 29 973 |
| 5 | BLOQUES LÓGICOS | Unidad | 29 973 |
| 6 | POLIEDRO DESARMABLE | Unidad | 29 973 |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección
General de Educación
Básica Regular

V. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Todos los participantes en el proceso deberán presentar una Declaración Jurada en donde describan detalladamente su oferta técnica, el mismo que deberá cumplir con cada uno de los requerimientos de las presentes Especificaciones Técnicas.

CONTROL DE LOS CRONOGRAMAS Y PLANES DE PRODUCCIÓN

El proveedor deberá proporcionar información que permita al supervisor del MED elaborar un Reporte de Control de Producción de los materiales educativos en cada etapa del proceso.

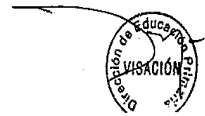
VI. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

El proveedor que obtenga la buena pro deberá cumplir con presentar los siguientes documentos:

- AUTORIZACIÓN SANITARIA** vigente a cargo de DIGESA, por cada uno de los materiales ofrecidos. Este documento deberá ser presentado antes del ingreso de los bienes finales al almacén.
- CERTIFICADO DE NO TOXICIDAD** de los materiales que componen los bienes (Ley N° 28376 - Norma que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos del 18 de octubre de 2004) al momento de ingresar estos a los almacenes del Ministerio de Educación. La certificación deberá corresponder a la totalidad del lote adjudicado por el proveedor. Los gastos que se generen, correrán por cuenta de la empresa adjudicada. La presentación del certificado es obligatoria.
- CERTIFICADO DE CALIDAD** que, conforme a los requerimientos técnicos, certifique la calidad Física y la cantidad de los bienes que comprenden las Especificaciones Técnicas; el cual será emitido por un laboratorio reconocido y autorizado por INDECOPI al concluir el ingreso de los materiales a los almacenes del Ministerio de Educación. Los gastos que se generen correrán por cuenta de la empresa adjudicada. La presentación del certificado es obligatoria.

VII. FORMA DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en cajas de cartón corrugado, lo que permitirá un fácil y correcto embalaje; además de una adecuada manipulación y apilamiento. Esto garantizará que los materiales no se deterioren.





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección
General de Educación
Básica Regular

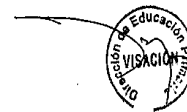
VIII. CONFORMIDAD

La Dirección de Educación Primaria otorgará la conformidad a la Empresa adjudicada; una vez se verifique el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Entrega a la Oficina de Administración de la **AUTORIZACIÓN SANITARIA** vigente a cargo de DIGESA; por cada uno de los materiales producidos.
- b. Conformidad del Almacén dependiente de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración de la entidad que acredite la recepción del 100% de los bienes solicitados.
- c. Entrega a la Oficina de Administración de la entidad del **CERTIFICADO DE NO TOXICIDAD** de los materiales que componen los bienes, (Ley N° 28376 - 18 de octubre de 2004 - Norma que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos del 18 de octubre de 2004). La certificación deberá corresponder a la totalidad del lote adjudicado por el proveedor.
- d. Entrega a la Oficina de Administración del **CERTIFICADO DE CALIDAD**, que, conforme a los requerimientos técnicos, certifique la calidad Física y la cantidad de los bienes que comprenden las Especificaciones Técnicas; el cual será emitido por un laboratorio reconocido y autorizado por INDECOPI al concluir el ingreso de los materiales a los almacenes del Ministerio de Educación. Los gastos que se generen correrán por cuenta de la empresa adjudicada. La presentación del certificado es obligatoria.
- e. Informe técnico a cargo del Equipo Supervisor del Área usuaria MED-DIGEBR-DEP, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

IX. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega será de 180 días calendario.





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión Pedagógica

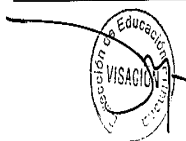
X. DESCRIPCIÓN DE MATERIALES

ITEM 1 y 4: ÁBACO CERRADO

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | |
|--------------------------|---------------|
| COMPONENTES | DESCRIPCIÓN |
| 144 PIEZAS | ÁBACO CERRADO |

| CANTIDAD | COMPONENTE | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
|----------|---------------------|---|
| 01 | ENVASE TRANSPARENTE | <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: Plástico duro y resistente de alto impacto (plástico clarificado, no reciclado), tipo taper. MEDIDAS: El tamaño estará sujeto al volumen del ábaco cerrado, las fichas de operaciones y el instructivo. ACABADO: El envase deberá permitir guardar de manera individual los ábacos, los instructivos y las Fichas de operaciones. La tapa deberá abrirse y cerrarse con facilidad. Tendrá una etiqueta autoadhesiva a todo color en el que se indicará el nombre del material y la descripción de su contenido. Asimismo, llevará impreso en un lugar visible el año 2009 y el logotipo del MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DEL ÁBACO CERRADO | | | | | ABACO CERRADO (Solo es un ejemplo) |
|---|------------|----------|--|--|---------------------------------------|
| CANTIDAD | COMPONENTE | MATERIAL | DIMENSIONES (CM) | ACABADO | |
| 01 | BASE | MADERA | De 23 a 25 cm de largo De 07 a 10 cm de ancho De 03 a 05 cm de alto | <ul style="list-style-type: none"> Barniz natural. Superficie y bordes lisos; esquinas y aristas redondeadas. No deben presentar superficies cortantes o punzo-cortantes. | |
| 01 | SEPARADOR | MADERA | De 23 a 25 cm de largo De 16 a 17 cm de ancho De 1 a 1,5 cm de espesor | <ul style="list-style-type: none"> El separador está diseñado en el centro de la base. Barniz natural. Superficie y bordes lisos; esquinas y aristas redondeadas. No deben presentar superficies cortantes o punzo-cortantes. | |
| 05 | ARCOS | ALAMBRE | 55 a 59 cm de largo 05 mm de diámetro aprox. | <ul style="list-style-type: none"> Los arcos deberán estar bien anclados en la base de madera, de tal manera que permita el fácil deslizamiento de los discos. Arcos de 25.5 a 27.5 cm de altura y 2 cm de anclaje. (Aproximadamente) Galvanizado, resistente al manipuleo de los discos. En cada arco se colocan los 20 discos de un mismo color. | |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa

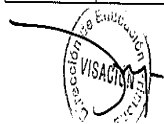


PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaOficina General de
Administración
Unidad de Abastecimiento

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DEL ÁBACO CERRADO | | | | | |
|---|-----------------------|----------|---|--|----------------------------------|
| CANTIDAD | COMPONENTE | MATERIAL | DIMENSIONES (CM) | ACABADO | DISCO ÁBACO (Solo es un ejemplo) |
| 100 | DISCOS PERFORADOS | Plástico | 2,5 a 3 cm de diámetro Perforación de 08 mm aprox. | <ul style="list-style-type: none"> (20) amarillo, (20) rojo, (20) azul, (20) verde y (20) blanco. MATERIAL: Plástico duro, resistente al uso, al agua y rasguños. No reciclado. Perforación en el centro del disco o bola. NO TOXICIDAD: Los materiales utilizados (pintura y plástico) no deberán ser tóxicos. Superficie y bordes lisos y redondeados. | |
| 37 | FICHAS DE OPERACIONES | Plástico | De 4 x 4 cm De 0,3 a 0,5 cm de espesor | <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: Plástico duro, resistente al uso, al agua y rasguños. No reciclado. TEXTURA: Caras planas y lisas (anterior y posterior). ACABADOS: Bordes lisos; no deberán presentar superficies cortantes o punzo-cortantes. IMPRESIÓN: Será en serigrafía de tal modo que la pintura sea resistente al uso, agua y ralladuras. MODULADO: Las fichas deberán guardarse en una bolsa tipo ziplock. NO TOXICIDAD: Los materiales utilizados (pintura y plástico) no deberán ser tóxicos. 02 juegos de fichas con las cifras del 0 al 9 (total 20). 05 fichas con el signo igual (total 05). 02 juegos de fichas con los signos de: adición, sustracción, multiplicación y división (total 08). 02 juegos de fichas con los signos de mayor y menor (total 04). | |

| INSTRUCTIVO | | |
|-------------|--|--|
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 01 | <p>Contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción detallada del material. Actividades diferenciadas con elementos gráficos y esquemas atractivos que faciliten la comprensión. Sugerencias de evaluación. Recomendaciones para el uso y conservación del material. | <ul style="list-style-type: none"> TAMAÑO: A5. Nº DE PÁGINAS: 12 páginas (06 hojas). IMPRESIÓN DEL TEXTO: Offset a todo color en tira y retira. MATERIAL: Papel bond blanco de 75 gr. FUENTE TEXTO: Letra Nº 12 como mínimo. El tamaño y el tipo de letra, el espaciado (aireado) deberán facilitar la lectura. DISEÑO: La distribución de los elementos gráficos y escritos deberán ser adecuados para que se aproveche el espacio en forma óptima. IMPRESIÓN DE CARÁTULA: Offset a todo color T/R en Cartulina Foldcote calibre 12, plastificada en la tira. ENCUADERNACIÓN: Tipo caballete con dos grapas. Llevará impreso en un lugar visible el año 2009 y el logotipo del MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |
| EMBALAJE | <ul style="list-style-type: none"> Los bienes serán entregados en cajas de cartón corrugado, lo que permitirá un fácil y correcto embalaje; además de una adecuada manipulación y apilamiento. Esto garantizará que los materiales no se deterioren. | |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa

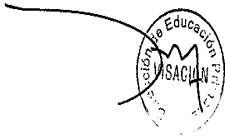


PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección
General de Educación
Básica Regular

ITEM 2 y 5: BLOQUES LÓGICOS

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | | |
|--------------------------|------------|---|
| CANTIDAD | COMPONENTE | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 60 | PIEZAS | <ul style="list-style-type: none"> 30 piezas grandes y 30 piezas pequeñas. <p>Características generales de las piezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 05 formas geométricas: círculo, rectángulo, cuadrado, triángulo y hexágono. 03 colores: amarillo, rojo y azul. 2 grosores: grueso y delgado. 2 tamaños: grande y pequeño. <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: Plástico duro, resistente, de alto impacto. No reciclado. TEXTURA: Lisa. ACABADOS: Caras lisas, bordes lisos, esquinas y aristas redondeadas. NO TOXICIDAD: Los materiales utilizados (pintura y plástico) no deberán ser tóxicos. |
| 02 | BANDEJAS | <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: Las bandejas estarán elaboradas en plástico duro y resistente, que permita ordenar las piezas, de acuerdo a su forma geométrica. ACABADO: Cada bandeja deberá contener cinco (5) compartimientos en bajo relieve, donde se ubicarán las piezas para cada una de las formas geométricas (grandes y pequeñas). Ver figura: 01 y 02. |





PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"



PERÚ

Ministerio de Educación

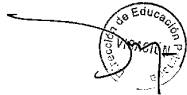
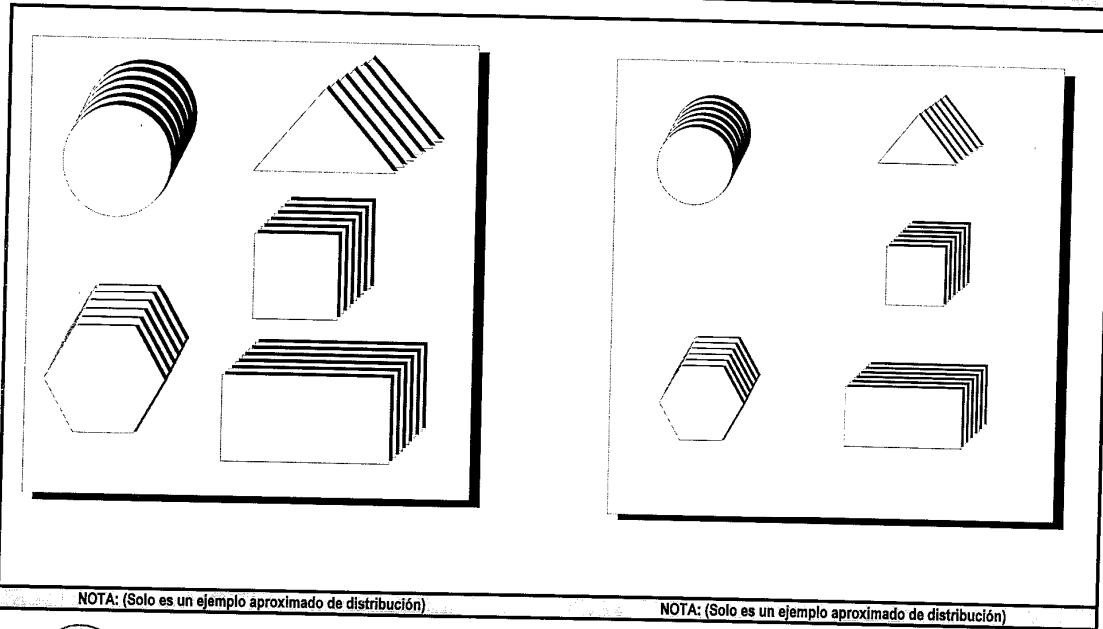
Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Oficina General de Administración
Básica Regular

FIGURA N° 01: BANDEJA PARA BLOQUES LÓGICOS GRANDES

FIGURA N° 02: BANDEJA PARA BLOQUES LÓGICOS PEQUEÑOS:





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"



| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE LOS BLOQUES LÓGICOS (*) | | | | | |
|--|--|-------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| CANTIDAD | FORMA GEOMÉTRICA | TAMAÑO | MEDIDA (centímetros) | GROSOR (centímetros) | COLOR |
| 12 | CÍRCULO | 06 grandes | 5,5 cm diámetro. | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | 06 pequeños | 4 cm diámetro. | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| 12 | RECTÁNGULO | 06 grandes | 7cm largo. 4cm ancho. | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | 06 pequeños | 4,5 cm largo. 3 cm ancho. | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| 12 | CUADRADO | 06 grandes | 5 cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | 06 pequeños | 3,5 cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| 12 | TRIÁNGULO | 06 grandes | 7cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | 06 pequeños | 5 cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| 12 | HEXÁGONO REGULAR | 06 grandes | 3 cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | 06 pequeños | 2 cm (clado). | (03) 0,8 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| | | | | (03) 0,4 cm | (1) amarillo, (1) rojo, (1) azul. |
| NOTA | (*) TODAS LAS PIEZAS DE LOS BLOQUES LÓGICOS LLEVARAN GRABADO EN BAJO RELIEVE EL TEXTO: MINISTERIO DE EDUCACIÓN (EN FORMA HORIZONTAL Y/O CIRCULAR). | | | | |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa

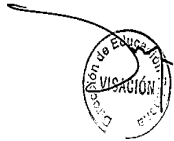


PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión Pedagógica

| INSTRUCTIVO | | |
|-------------|--|---|
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 01 | <p>Contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción detallada del material. Actividades diferenciadas con elementos gráficos y esquemas atractivos que faciliten la comprensión. Sugerencias de evaluación. Recomendaciones para el uso y conservación del material. | <ul style="list-style-type: none"> TAMAÑO: A5. Nº DE PÁGINAS: 12 páginas (06 hojas). IMPRESIÓN DEL TEXTO: Offset a todo color en la tira y retira. MATERIAL: Papel bond blanco de 75 gr. FUENTE TEXTO: Letra Nº 12 como mínimo. El tamaño y el tipo de letra, el espaciado (aireado) deberán facilitar la lectura. DISEÑO: La distribución de los elementos gráficos y escritos deberán ser adecuados para que se aproveche el espacio en forma óptima. IMPRESIÓN DE CARÁTULA: Offset a todo color T/R en Cartulina Foldcote calibre 12, plastificada en la tira. ENCUADERNACIÓN: Tipo caballete con dos grapas. Llevará impreso en un lugar visible el año 2009 y el logotipo del MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - ENVASE TRANSPARENTE | |
|--|--|
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 01 | <ul style="list-style-type: none"> MATERIAL: Plástico duro y resistente de alto impacto (plástico clarificado, no reciclado), tipo taper. MEDIDAS: El tamaño estará sujeto al volumen de las bandejas con las piezas y el instructivo dentro del envase. ACABADO: El envase y su tapa debe abrirse y cerrarse con facilidad y prestar seguridad de no abrirse fácilmente. El envase deberá contener por separado dos bandejas con compartimientos donde se ubicarán las piezas. Tendrá una etiqueta autoadhesiva a todo color en el que se indicará el nombre del material y la descripción de su contenido. Asimismo, llevará impreso en un lugar visible el año 2009 y el logotipo del MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa

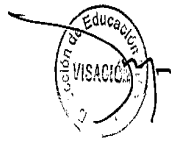


PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaOficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

ITEM 3 y 6: POLIEDRO DESARMABLE

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | | |
|--------------------------|------------------------|--|
| CANTIDAD | COMPONENTES | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 100 | PIEZAS | <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03 formas geométricas: triángulo equilátero, cuadrado y pentágono. • 04 colores: amarillo, rojo, azul y verde. • MATERIAL: Plástico duro, resistente, de alto impacto. No reciclado. • TEXTURA: Lisa. • ACABADOS: Bordes lisos; esquinas y aristas redondeadas. Las piezas tienen ranuras en los lados para ser ensambladas. • ENSAMBLE: Las piezas se ensamblarán una a una de manera exacta para formar los poliedros y se desarmarán con facilidad, sin deteriorarse. Cada forma geométrica tendrá un sujetador en cada lado, lo que permitirá su encaje con otras piezas. Así, el triángulo tendrá 3 sujetadores, el cuadrado tendrá 4 sujetadores y el pentágono tendrá 5 sujetadores. • NO TOXICIDAD: Los materiales utilizados (pintura y plástico) no deberán ser tóxicos. |
| 02 | BANDEJAS | <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: Estas bandejas estarán elaboradas en plástico duro y resistente, que permitan un orden horizontal de las piezas. • ACABADO: El envase deberá contener 2 bandejas con compartimientos, donde se ubicarán cada una de las piezas según su forma geométrica y color. Ver figura 3. |
| 01 | ENVASE TRANSPARENTE | <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: Plástico duro y resistente de alto impacto (plástico clarificado, no reciclado), tipo taper. • MEDIDAS: El tamaño estará sujeto al volumen de las bandejas. • ACABADO: El envase y su tapa deberán abrirse y cerrarse con facilidad. • Tendrá una etiqueta autoadhesiva a todo color en el que se indicará el nombre del material y la descripción de su contenido. Asimismo; llevará impreso en un lugar visible el año (2009) y el logotipo el MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |





PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Década de la Educación Inclusiva 2003-2012
Año de la Unión Nacional frente a la Crisis Externa



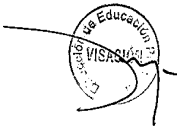
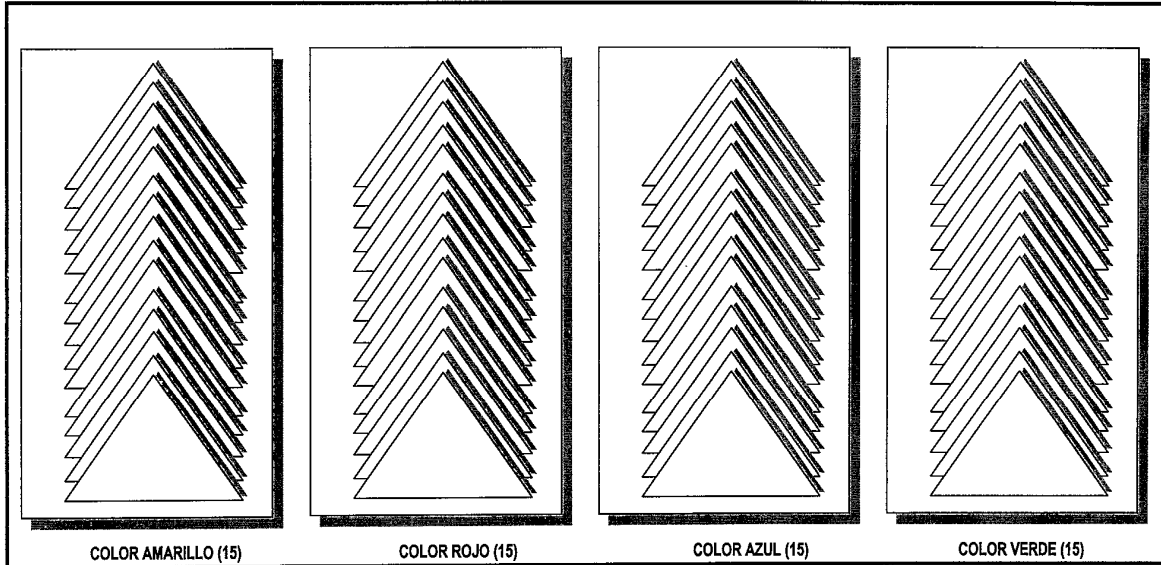
PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Gerencia de Educación
Básica Primaria

FIGURA N° 01: BANDEJA PARA POLIEDRO DESARMABLE (Solo es un ejemplo aproximado de distribución)





PERÚ

Ministerio de Educación

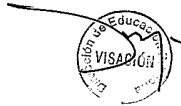
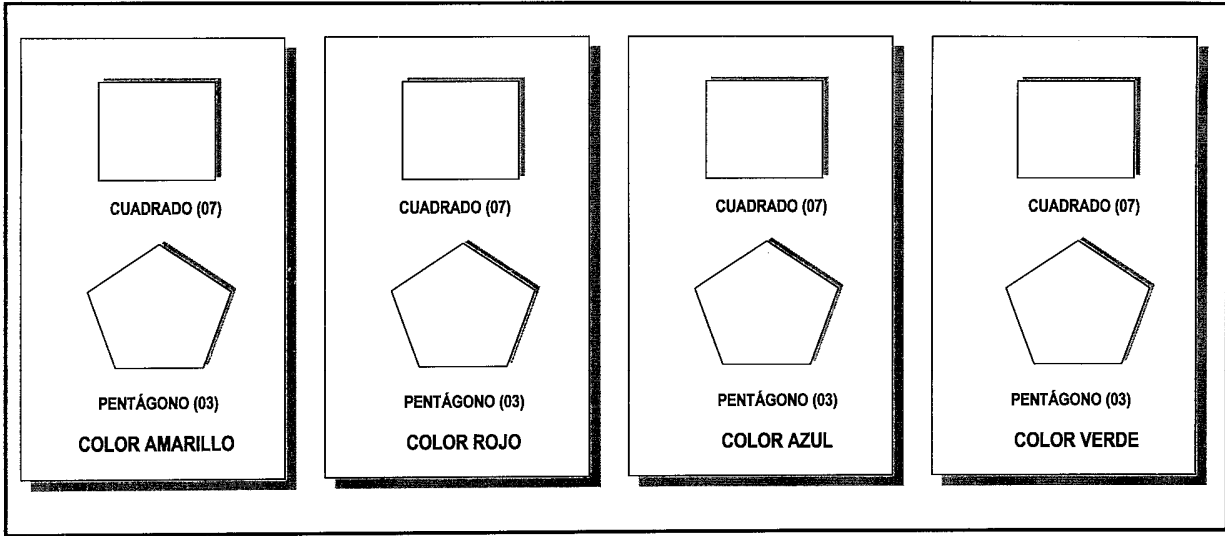
Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

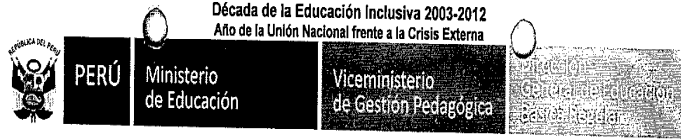


FIGURA N° 01: BANDEJA PARA POLIEDRO DESARMABLE – CUADRADO (07) Y PENTÁGONO (03) (Solo es un ejemplo aproximado de distribución)





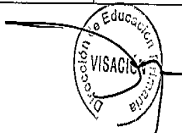
"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"



| DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DEL POLIEDRO DESARMABLE (*) | | |
|--|---|---|
| CANTIDAD | FORMA GEOMÉTRICA | COLOR |
| 60 | Triángulo equilátero de 6,5 cm de lado. | (15) amarillo, (15) rojo, (15) azul y (15) verde. |
| 28 | Cuadrado de 6,5 cm de lado. | (7) amarillo, (7) rojo, (7) azul y (7) verde. |
| 12 | Pentágono de 6,5 cm de lado. | (3) amarillo, (3) rojo, (3) azul y (3) verde. |

(*) TODAS LAS PIEZAS LLEVARAN GRABADO EN ALTO RELIEVE EL TEXTO: MINISTERIO DE EDUCACIÓN (EN FORMA HORIZONTAL Y/O CIRCULAR).

| INSTRUCTIVO | | |
|-----------------|--|--|
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN TÉCNICA | DESCRIPCIÓN FÍSICA |
| 01 | <p>Contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción detallada del material. Actividades diferenciadas con elementos gráficos y esquemas atractivos que faciliten la comprensión. Sugerencias de evaluación. Recomendaciones para el uso y conservación del material. | <ul style="list-style-type: none"> TAMAÑO: A5. N° DE PÁGINAS: 12 páginas (06 hojas). IMPRESIÓN DEL TEXTO: Offset a todo color en tira y retira. MATERIAL: Papel bond blanco de 75 gr. FUENTE TEXTO: Letra N° 12 como mínimo. El tamaño y el tipo de letra, el espaciado (aireado) deberán facilitar la lectura. DISEÑO: La distribución de los elementos gráficos y escritos deberán ser adecuados para que se aproveche el espacio en forma óptima. IMPRESIÓN DE CARÁTULA: Offset a todo color T/R en Cartulina Foldcote calibre 12, plastificada en la tira. ENCUADERNACIÓN: Tipo caballete con dos grapas. Llevará impreso en un lugar visible el año 2009 y el logotipo del MED (El Gran Sello del Estado) a todo color y un texto que diga: "DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA". |
| EMBALAJE | <ul style="list-style-type: none"> Los bienes serán entregados en cajas de cartón corrugado, lo que permitirá un fácil y correcto embalaje; además de una adecuada manipulación y apilamiento. Esto garantizará que los materiales no se deterioren. | |





"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Experiencia del Postor

La experiencia del postor será calificada **considerando la venta de material concreto (ábaco, bloques lógicos, poliedros desarmables, regletas) y similares (*)**. Asimismo, dicha experiencia será acreditada a través de la presentación de **contratos y/u órdenes de compra** y la respectiva conformidad por la venta de los suministros efectuados, o mediante **comprobantes de pago** cuya cancelación se acredite **documental y fehacientemente** (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado o adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional), con un máximo de veinte (20) contrataciones, sin importar el número de documentos que las sustenten. En el caso de suministro de bienes, sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago. Los documentos que sustenten la experiencia del postor deben contar con una antigüedad no mayor a cuatro (4) años, computados hasta la fecha de la presentación de propuestas.

***Similares**

Material Didáctico (Kit de lenguaje Integral, repertorio alfabético, láminas educativas, láminas para punzar, mapa educativo, globo terráqueo y ruleta, pizarra abecedario)

y material manipulativo (geoplano, material Base 10, regletas de colores, dados numéricos, Bloques de construcción, rompecabezas, mosaicos, tarjetas de secuencia, tablero numérico y fichas, dominó, letras móviles).

Material de desarrollo de Lógico matemática (tabla de suma, resta, multiplicación ó división, Regletas de fracciones, girógrafo, dominó, cubo tridimensional, sudoku, cuadro de doble entrada).

Materiales Plásticos (Juegos educativos, juguetes educativos, cubos, máscaras, caretas, dados y fichas).

Pueden presentarse los mismos comprobantes de pago y/o contratos u órdenes de compra para sustentar la experiencia de los seis (6) ítems.

Asimismo, los postores deberán llenar el formato del **Anexo N° 05**. No se considerarán aquellos comprobantes de pago, contratos, órdenes de servicio ni conformidades ilegibles que presenten borrones o enmendaduras o, que presenten información incompleta o con errores.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

La puntuación será otorgada conforme al siguiente detalle:

| Criterio | Puntaje |
|---|-----------|
| Monto igual o mayor a 1.5 veces del valor referencial. | 40 puntos |
| Monto mayor a 1 vez y menor a 1.5 veces del valor referencial | 35 puntos |
| Monto menor o igual 1 vez del valor referencial | 00 puntos |

En las copias de los comprobantes de pago, contratos u órdenes de compra presentados, cuyo monto se consigne en dólares u otra moneda, el postor deberá indicar el tipo de cambio utilizado en la fecha de emisión de los comprobantes de pago, elaboración del contrato u orden de compra. Caso contrario, se considerará el tipo de cambio a la fecha de evaluación de propuestas.

Nota:

- ✓ El consorcio que se presente como postor al proceso de selección deberá de acreditar su experiencia sumando los montos facturados de aquellas empresas consorciadas que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente el objeto materia de la convocatoria.
- ✓ En el caso de la adquisición de éste tipo de bienes, cuya entrega se haya efectuado en forma periódica, sólo se considerará la parte que efectivamente ejecutada hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntar la conformidad de la misma o acreditar su pago a través de la factura.
- ✓ En el caso de facturas o contratos donde el postor o alguno de sus consorciados haya participado como parte de un consorcio, únicamente se le considerará como experiencia la parte proporcional atendiendo al número de empresas que lo integran, salvo que el postor adjunte además la copia de la formalización de consorcio correspondiente a dicho servicio donde se indique de modo claro e indubitable cuánto fue su porcentaje de participación.

Asimismo, en los casos de consorcio, solamente será considerada la experiencia de los consorciados que en su Promesa Formal de Consorcio hayan indicado expresamente la venta del bien objeto de la convocatoria, en caso contrario, se considerará que todos los miembros del consorcio lo prestará.

Plazo de entrega

El plazo máximo para la entrega de los bienes comprometidos es de **ciento ochenta (180) días calendario**. Para tal efecto se otorgará el puntaje máximo al postor que ofrezca el menor plazo de entrega, conforme al siguiente detalle:

| Criterio | Puntaje |
|-----------------------------------|-----------|
| Menor a 50 días calendario. | 40 puntos |
| Menor a 100 a 50 días calendario. | 30 puntos |
| Menor a 150 a 100 días calendario | 20 puntos |
| De 179 a 150 días calendario | 10 puntos |

El postor que ofrezca como plazo de entrega de ciento ochenta (180) días calendarios no tendrá derecho a puntuación debido a que ofertaría lo solicitado en las especificaciones técnicas.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

Para la validación de este factor de calificación deberá adjuntar la declaración jurada de **plazo de entrega**, reposición y demasías ofrecido según **Anexo N° 06**.

Factor "Mejoras".

Se otorgará el máximo puntaje de **veinte (20) puntos**, al postor que ofrezca mejoras en demasía respecto de la cantidad de bienes objeto de proceso, (**EXPRESAR EN NÚMEROS Y LETRAS LA CANTIDAD OFERTADA**), de acuerdo al siguiente detalle:

| Demasía ofrecida | Puntaje |
|--------------------|-----------|
| Mayor o igual a 5% | 30 Puntos |
| Mayor o igual a 4% | 20 Puntos |
| Mayor o igual a 3% | 10 Puntos |
| Menor al 3% | 00 Puntos |

Nota:

Se considerará porcentajes en demasías en números enteros; es decir no se aceptarán demasías con decimales.

Para la validación de este factor de calificación deberá adjuntar la declaración jurada de plazo de entrega, reposición y **demasías** ofrecido según **Anexo N° 06**.

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SESENTA (60) PUNTOS



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CAPÍTULO V

PROFORMA DE CONTRATO

Licitación Pública N° 0011-2009-ED/UE026

“Adquisición de material concreto complementario para el área de matemática para el 1er y 2do de Educación Primaria”

Conste por el presente documento, el contrato de adquisición de bienes, que suscribe de una parte el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIDAD EJECUTORA 026**, con RUC 20380795907, con domicilio en Avenida de la Poesía N° 155, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, en adelante denominado **“LA ENTIDAD”**, debidamente representado por el Secretario General, Señor Economista Asabedo Fernández Carretero, identificado con DNI N° 08187468, designado mediante Resolución Ministerial N° 0454-2006-ED de fecha 03 de agosto de 2006 y, debidamente facultado por Resolución Ministerial N° 0001-2009-ED de fecha 05 de enero de 2009; y, por la otra parte, la, con R.U.C. N°, con domicilio para efectos del presente contrato en, debidamente representada por su, el Señor, identificado con, según poder inscrito en la Ficha N°, Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará **“EL CONTRATISTA”** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE026** para la “Adquisición de material concreto complementario para el área de matemática para el 1er y 2do de Educación Primaria”, a (**indicar nombre del ganador de la Buena Pro**), cuyos detalles, importes unitarios (**en caso de corresponder**) y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es Adquisición de material concreto complementario para el área de matemática para el 1er y 2do de Educación Primaria, requeridos por la Dirección de Educación Primaria del Ministerio de Educación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. a todo costo, incluido IGV. (**en caso de corresponder**).

Este monto comprende el costo del bien, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

De ser solicitado: Hasta treinta por ciento (30%) del monto contratado en calidad de adelanto, contra entrega de una garantía materializada a través de un carta fianza por un monto igual al adelanto ha otorgarse y una vigencia no menor a tres (03) meses. Dicha garantía deberá entregarse a **"EL MINISTERIO"** en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles luego de suscrito el presente contrato.

La entrega del adelanto no constituye requisito para el inicio del cómputo del plazo de entrega.

El 100% del monto total o el saldo del monto contratado, según sea el caso, será cancelado al finalizar cada entrega del material concreto realizada por **"EL CONTRATISTA"** hasta alcanzar la totalidad de bienes objeto del presente contrato.

Para generar el pago respectivo, es requisito indispensable que **"EL CONTRATISTA"** presente al Área de Adquisiciones de la Unidad de Abastecimiento, la siguiente documentación:

1. Copia de la orden de compra.
2. Factura por el monto total de la contratación o aquel que corresponda.
3. Cargo de recepción de la guía de remisión de los bienes, la cual debe ser legible y estar correctamente firmada y sellada por el Área de Almacén del Ministerio.
4. Conformidad de entrega de la totalidad de los bienes suscrita por el Jefe del Área de Almacén del Ministerio de Educación.
5. Conformidad Técnico-Pedagógica emitida por la Dirección de Educación Primaria.
6. El proveedor presentará un **CERTIFICADO DE NO TOXICIDAD** de los materiales que componen los bienes (Ley N° 28376 - Norma que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos del 18 de octubre de 2004) al momento de ingresar estos a los almacenes del Ministerio de Educación. La certificación deberá corresponder a la totalidad del lote adjudicado por el proveedor.
7. **CERTIFICADO DE CALIDAD**, que conforme a los requerimientos técnicos, certifique la calidad física y la cantidad de los bienes que comprenden las Especificaciones Técnicas, emitido por un laboratorio reconocido y autorizado por INDECOPI.
8. **AUTORIZACIÓN SANITARIA** vigente a cargo de DIGESA, por cada uno de los materiales producidos.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de prestado el servicio, conforme a lo establecido por el artículo 181° del Reglamento.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

En el caso de existir observaciones, éstas deberán ser levantadas en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios, debiendo **"LA ENTIDAD"** responder en un plazo prudente.

En caso que **"EL CONTRATISTA"** no cumpliera con levantar las observaciones en el plazo establecido, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el contrato.

Así mismo **"EL CONTRATISTA"** señala poseer el Código de Cuenta Interbancario en cuenta de ahorros en nuevos soles N°pertenciente al, para los abonos correspondientes según lo establece la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde el día siguiente de su suscripción y recepcionada la orden de compra por parte del contratista, y hasta que el funcionario competente de la conformidad de la prestación a cargo de **"EL CONTRATISTA"**, de conformidad con lo señalado en los artículos 149° y 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o hasta su resolución.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene o, en su caso, desde la recepción de la orden de compra. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

"EL CONTRATISTA" entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de **"LA ENTIDAD"**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

"EL CONTRATISTA", a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de **"LA ENTIDAD"** la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante Carta Fianza N° _____ emitida por _____, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de **"LA ENTIDAD"** con vigencia hasta la conformidad de la recepción de los bienes a cargo de **"EL CONTRATISTA"**, por el monto de _____ Nuevos Soles (S/. _____), equivalente al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: "Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato derivado de la Licitación Pública N° 0011-2009-ED/UE 026".

GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE LA PROPUESTA (de ser el caso)

"EL CONTRATISTA", a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de "LA ENTIDAD" la Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta, mediante Carta Fianza N° _____ emitida por _____, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de "LA ENTIDAD" con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de "EL CONTRATISTA", por el monto de _____ Nuevos Soles (S/. _____), equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y el monto total adjudicado.

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta presentada en la Licitación Pública N° 0011-2009-ED/UE 026.

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

GARANTÍA POR ADELANTO (De ser el caso)

"EL CONTRATISTA" a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de "LA ENTIDAD" la Garantía por Adelanto, mediante Carta Fianza N° _____ emitida por _____, sin beneficio de excusión, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de "LA ENTIDAD" con vigencia desde _____ hasta _____, por el monto de _____ Nuevos Soles (S/. _____), equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total adjudicado.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

"LA ENTIDAD" está facultada para ejecutar las garantías cuando "EL CONTRATISTA" no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164° del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

"LA ENTIDAD" designa a la Dirección de Educación Primaria, como el Supervisor de la Ejecución del Contrato en lo referente al cumplimiento de las condiciones Técnicas, siendo la encargada de otorgar la conformidad de la prestación, y en todo aquello referido a las Especificaciones Técnicas, conformidad que es necesaria para que "EL CONTRATISTA" realice los trámites para efectos de la cancelación de la prestación.

Cabe señalar que, la supervisión vinculada a la conformidad de la recepción de los bienes, recae en el responsable designado del área de almacén de la Unidad de Abastecimiento.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **"EL CONTRATISTA"** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Asimismo, la subsanación de las observaciones que formule **"LA ENTIDAD"**, así como la solicitud de sustitución de bienes defectuosos, no implicarán gastos adicionales para la Entidad.

Finalmente, este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **"LA ENTIDAD"** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Si **"EL CONTRATISTA"** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **"LA ENTIDAD"** le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el Contrato por incumplimiento.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida del pago final o, si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el Monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, **"LA ENTIDAD"** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **"EL CONTRATISTA"**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Aplicación de la Conciliación.-

Por la presente cláusula se establece que cualquier controversia sobre la ejecución o interpretación de este Contrato podrá solucionarse por Conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho de solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos del Reglamento, o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley, debiendo iniciarse este procedimiento ante un Centro de Conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia.

Si la conciliación soluciona la controversia en forma total el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos. Si concluye con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes deben someterse obligatoriamente a un arbitraje para que se pronuncie definitivamente sobre las diferencias no resueltas dentro del plazo de los quince (15) días hábiles siguientes de la suscripción del acta de no acuerdo total o parcial.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

Aplicación del Arbitraje.-

En caso no haya acuerdo para la Conciliación, las partes acuerdan que cualquier controversia que surja desde la celebración del contrato será resuelta mediante arbitraje, conforme a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. A falta de acuerdo en la designación de los mismos o del Presidente del Tribunal, o ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, la misma será efectuada por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado conforme a las disposiciones administrativas del Reglamento o conforme al Reglamento del Centro de Arbitraje al que se hubiesen sometido las partes.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

El procedimiento de conciliación y arbitraje se ceñirán a lo prescrito en los artículos 214° al 234° del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes señalan como domicilio legal las indicadas en la parte introductoria del presente contrato, lugares donde se les cursará válidamente las notificaciones de Ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir serán comunicados a **"LA ENTIDAD"** notarialmente y con cinco (5) días de anticipación.

ANEXOS

Forman parte del presente contrato los siguientes documentos:

1. Las Bases Integradas de la Licitación Pública N° 0011-2009-ED/UE 026
2. Propuesta Técnica y Económica de "EL CONTRATISTA"
3. La Constancia de N° de No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.
5. Garantía por el monto diferencial de la propuesta (De ser el caso).
6. Garantía por adelanto (De ser el caso).
7. Los demás documentos que establezcan obligaciones entre las partes derivados del proceso de selección.

En señal de conformidad con el presente Contrato, las partes suscriben el presente documento en tres ejemplares de igual valor y tenor, a los (.....) días del mes dedel año dos mil nueve.

Por **"LA ENTIDAD"**

Por **"EL CONTRATISTA"**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración
Unidad de Abastecimiento
Área de Procesos Públicos – Comité Especial

*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

FORMATOS Y ANEXOS



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

FORMATO N° 01

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

Licitación Pública (X) 0011-2009-ED/UE 026
 Concurso Público ()
 Adjudicación Directa Pública (X)
 Adjudicación Directa Selectiva ()
 Adjudicación de Menor Cuantía ()

Denominación del proceso:

ADQUISICIÓN DE MATERIAL CONCRETO PARA EL PRIMER Y SEGUNDO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

DATOS DEL PARTICIPANTE:

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| ⁽¹⁾ Nombre o Razón Social: | | |
| | | |
| ⁽²⁾ Domicilio Legal: | | |
| | | |
| ⁽³⁾ R. U. C N° | ⁽⁴⁾ N° Teléfono (s) | ⁽⁵⁾ N° Fax |
| | | |
| ⁽⁶⁾ Correo(s) Electrónico(s): | | |
| | | |

El que suscribe, Sr(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Lima, _____ de _____ de 2009



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
FORMATO N° 01-A

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN DEL REPRESENTANTE Ó
APODERADO

San Borja, ____ de _____ de 2009

Señores:
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

..... (nombre del postor/ Empresa y/o Consorcio), identificada con RUC N°, debidamente representado por (nombre del representante y/o apoderado), identificado con DNI N°tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **Licitación Pública N°**, a fin de acreditar a nuestro representante y/o apoderado:, identificado con DNI. N°quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito².

.....
Firma, Nombres y Apellidos del Postor/
Razón Social de la Empresa

² En caso de acreditación de representantes de personas jurídicas es de aplicación lo establecido en el artículo 65° del Reglamento.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

Estimados señores:

El que se suscribe, (o representante Legal de),
identificado con DNI N°, RUC. N°, con poder inscrito en la
localidad de en la Ficha N° Asiento N°, **DECLARO BAJO**
JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|-----|--|
| Nombre o Razón Social | | | | | |
| Domicilio Legal | | | | | |
| RUC | | Teléfono | | Fax | |

Autorización Municipal

| | | |
|---------------|----------------------------------|-------|
| Municipalidad | N° de Licencia de Funcionamiento | Fecha |
| | | |

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



*"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS MÍNIMOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN CONVOCADO**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

De nuestra consideración:

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIDAD EJECUTORA N° 026: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece entregar los "....." de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y plazo especificados en las Bases.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA **(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026**, para la "....." declaro bajo juramento:

- 1.- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10º de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026**, para la ".....", responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 141º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE: % Participación
▪
▪

OBLIGACIONES DE: % Participación
▪
▪

Ciudad y fecha,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal empresa 2

NOTA: Si la denominación del consorcio es distinta a aquella resultante de la mera agrupación de las razones sociales de las empresas consorciadas, dicha denominación deberá ser establecida en el presente documento.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO N° 05

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO (a) | N° CONTRATO O FACTURA | IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA | FECHA DE INICIO Y TÉRMINO |
|--------------|---------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de experiencia acreditada en participación como consorcio, deberá adjuntar copia del contrato de consorcio, en donde se indique el porcentaje de participación.



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO Nº 06**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PLAZO DE ENTREGA, REPOSICIÓN y
DEMÁSÍAS**

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. Nº _____, Representante Legal de _____, con RUC Nº _____, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Plazo de entrega del bien objeto de la presente convocatoria**, mi representada entregará los bienes respecto al ítem.....en() **días calendario**, contados a partir de suscrito el contrato, recepcionada la orden de compra, entregado el adelanto, lo que ocurra al final.
- Entrega de Demasías**, mi representada se compromete a entregar un.....() % de demasía del bien ofertado, respecto al ítem.....
- Plazo de reposición de bienes en garantía**.....() días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionada la notificación cursada por el Ministerio de Educación, respecto al ítem.....,asumiendo mi representada la totalidad de los costos, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado, en caso de incumplimiento.

Ciudad y fecha,

Nombre y firma del Representante Legal



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

ANEXO Nº 07

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 0011-2009-ED/UE 026
Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

| ITEM CANT. | CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---------------|----------|--------------|
| | | |

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, debiendo estar expresado con un máximo de dos (02) decimales

Ciudad y fecha,

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor