



PERÚ

Ministerio
de Educación

Hacia la Excelencia de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos

Dirección de Formación Inicial Docente - MINEDU

Marzo de 2017

Nuevo modelo pedagógico de las Escuelas de Educación Superior Pedagógicos



La **ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA** cuenta con un **nuevo modelo pedagógico y de gestión** orientado a resultados que se sostienen en tres procesos misionales que otorgarán grado de bachiller.

Revalorización de la Formación Inicial Docente que ofrecerá la Escuela de Educación Superior Pedagógica

Tránsito de Instituto a Escuela de Educación Superior Pedagógica

MATERIAL DE TRABAJO



COMPONENTES DEL TRÁNSITO

Gestión
institucional
renovada



Currículo
Implementado



Docentes evaluados y
acompañados

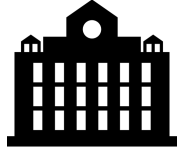


Fortalecimiento
DRE



Acompañamiento
integral





Nuevo modelo pedagógico y de gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica



**Nuevo perfil
de competencias
del egresado**
“ futuro **docente** al 2021”

Dominio 1:
Desarrollo personal y formación de la
identidad docente



Dominio 2:
Preparación para la enseñanza
y formación pedagógica



Dominio 3:
Desarrollo profesional y
comunitario



1. Desarrolla Identidad
2. Trabaja en equipo
3. Se comunica
4. Aprende e investiga
5. Cultura digital
6. Maneja marcos teóricos y disciplinarios
7. Planifica
8. Conduce
9. Genera buen clima
10. Evalúa
11. Participación institucional y comunitaria

MODELO PEDAGÓGICO

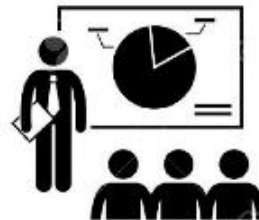
Procesos de
formación
académica



Procesos de
práctica pre
profesional



Procesos de
investigación acción



Procesos de
tutoría



Procesos
participación
institucional





Programa de estudio

Conducen a la obtención del grado y/o título de Educación Superior desarrollados en ciclos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos académicos generales (LAG).

Desarrollan las competencias del perfil de egreso alineado al modelo pedagógico y de gestión de las EESP normado en LAG.

Incluye también los desempeños específicos, el plan de estudios y las orientaciones pedagógicas para cada especialidad.

Son establecidos por el Minedu y contextualizados por las EESP conforme a los LAG.



Grado de bachiller, con las **modalidades** (presencial y semipresencial) mediante:

- **Programas regulares** de estudio, dirigidos a egresados de la educación básica, desarrollados en diez ciclos académicos ordinarios o extraordinarios, con 200 créditos.
- **Programas de profesionalización docente**, dirigidos a personas que deseen formarse en educación y que cuenten con el grado de bachiller o título profesional de una carrera profesional distinta a la de educación (40 créditos) y para profesionales técnicos (80 créditos).

Los grados son registrados por EESP en el Registro de títulos y grados de SUNEDU.



Títulos otorgados es emitido por EESP. Son registrados por EESP en el Registro de títulos y grados de SUNEDU.

- Título profesional, requiere grado bachiller y tesis o trabajo de suficiencia profesional o proyecto equivalente.

Componentes curriculares de los Programas de Estudios

- Formación general: desarrolla competencias genéricas del perfil egreso y se desarrollan en espacios formativos comunes.
- Formación específica: desarrolla competencias específicas del perfil y se desarrollan por especialidad.
- Formación en la práctica: aplicación de aprendizajes en experiencias reales discontinuas (cursos) y continuas (curso de práctica pre profesional) con acompañamiento del docente formador mediante convenios.

MATERIAL DE TRABAJO



La evaluación en los planes de estudio

Tiene una finalidad formativa y contempla un sistema de calificación del aprendizaje por el cual se establece un valor determinado en una escala, que refleja el nivel de logro de la competencia alcanzada. El sistema de calificación es cualitativo y responde a los criterios planteados en los LAG. La calificación se implementará ~~solo cuando son~~ EESP.



Programas de segunda especialidad

Conducen a la obtención de un título profesional de segunda especialidad (no a la obtención de grado), con un plan de estudios de mínimo 40 créditos.

Únicamente es otorgado por las EES.

Las EESP públicas deben contar con un programa regular licenciada en esa especialidad para brindar el servicio.



Formación Continua

Se desarrollan bajo el sistema de créditos, conducen a la emisión de un certificado para quienes hayan aprobado. No conlleva a la obtención del grado académico o título.

Son de tres tipos: capacitación, perfeccionamiento o actualización y especialización.

Se desarrollan en modalidades presencial, semipresencial o a distancia.

Deben estar en concordancia con los LAG establecidos por el Minedu y pueden convalidarse en las EESP.

Las EESP públicas deben alinear su formación continua a las metas de formación docente en servicio.

La ejecución de estos programas debe ser informada a las DRE y al MINEDU, quienes llevan el registro correspondiente, supervisan y fiscalizan su ejecución.

Procesos académicos



✓ Determinación de **vacantes**:

IES y EES privados determinan el número de vacantes según capacidad operativa.

IES y EES públicos el número de vacantes es aprobado por la DRE o quien haga sus veces.



✓ Proceso de **admisión** meritocrático, transparente, equitativo e inclusivo que desarrolla mecanismos de atracción y selección del postulante según los requisitos del FID que permita identificar capacidades de los ingresantes y acompañarlos en el fortalecimiento de las misma.



✓ Modalidades de admisión:

- Ordinaria (regular)
- Por exoneración (talentos, deportistas, etc.)
- Por trayectoria (evaluación de experiencia laboral y desempeño en ámbito de docencia)
- Por programa de preparación para la carreras pedagógicas.



✓ **Matrícula**: proceso por el cual el estudiante reserva hasta por cuatro ciclos (públicos).

✓ **Convalidación**: proceso de reconocimiento de las capacidades adquiridas en el proceso formativo, según normativa planteada.

MATERIAL DE TRABAJO

Procesos académicos: transitorias



Adecuación

Los IESP públicos y privados deberán adecuar la gestión curricular de sus carreras conforme a los LAG y a los programas de estudio de las especialidades que se normen progresivamente por el Minedu. Mientras tanto los IESP continúan gestionando el servicio en base al Diseño Curricular Básico Nacional DCBN correspondiente.

La adecuación es obligatoria para la revalidación de su licencia como IESP o bien para la obtención del licenciamiento como EESP.



Otorgamiento de grados y títulos para estudiantes de IESP

Los estudiantes de IESP que culminan su formación con los nuevos programas de estudio, podrán solicitar el grado y título una vez que el IESP obtenga su licenciamiento como EESP.

Para aquellos que culminan sus programas de estudios en un IESP que no se adecue y se le cancele su registro podrán solicitarlo mediante convalidación en otra EESP.



Traslado de estudiantes a programas de estudio

- Aquellos estudiantes de IESP que se encuentren en los **dos primeros años** de estudio deberán convalidar con el nuevo programa de estudio normado.
- Aquellos que se encuentran en el tercer año de estudio o más podrán **acogerse voluntariamente** al nuevo plan de estudios de su programa, solicitando la convalidación según corresponda.



Profesionales con título de profesor

Aquellos que han obtenido el título de profesor en un IESP podrán obtener el grado de bachiller en una EESP mediante convalidación.

Carrera Pública

JORNADA LABORAL

Tiempo completo = 40 HORAS

Tiempo parcial < 40 horas



HORA PEDAGÓGICA

- a. **Docencia.**- La hora pedagógica en actividades lectivas equivale a 45 minutos si es nocturna y 50 minutos si es diurna. La hora pedagógica en actividades no lectiva equivale a 60 minutos.
- b. **Gestión pedagógica.**- La hora pedagógica en puestos del área de gestión pedagógica equivale a 60 minutos. En caso desarrollen actividades lectivas, la hora pedagógica equivale al tiempo señalado para la docencia.

MATERIAL DE TRABAJO

1. Docencia

Comprende las actividades lectivas y actividades no lectivas.

2. Puestos de Gestión Pedagógica

Las EESP podrán contar con los siguientes puestos:

- Jefe de unidad académica.
- Jefe de área académica.
- Jefe de área de práctica pre-profesional e investigación.
- Secretario académico.
- Jefe de unidad de investigación (solo en caso de necesidad institucional).
- Jefe de unidad de formación continua.
- Jefe de unidad de bienestar y empleabilidad.
- Jefe de área de calidad.



Estructura: Categorías de la Carrera Pública en las EESP



PERÚ

Ministerio
de Educación

Categoría	Requisitos
1	<ul style="list-style-type: none">• Contar con grado de maestro.• 3 años de experiencia docente en educación superior o escala 4 de la carrera pública magisterial de la educación básica, siempre que hubiera aprobado la última evaluación de desempeño docente en dicha carrera.
2	<ul style="list-style-type: none">• Contar con grado de maestro.• 5 años de experiencia docente en educación superior.
3	<ul style="list-style-type: none">• Contar con grado de maestro.• 7 años de experiencia docente en educación superior.
4	<ul style="list-style-type: none">• Contar con grado de maestro.• 9 años de experiencia docente en educación superior.

Puestos de Director General y Gestión Pedagógica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Puesto de Director General

- Grado de doctor*, registrado en la SUNEDU.
- No menos de 3 años de experiencia en docencia en educación superior.
- No menos de 5 años de experiencia en gestión de instituciones públicas o privadas.
- Requisitos de la categoría correspondiente y ser docente a tiempo completo.



Puestos de Gestión Pedagógica

Se debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Estar al menos en la categoría 1 de la carrera pública docente de las EESP.
- Ser docente a tiempo completo.
- Otros que señalen las normas aprobadas por el Minedu.



MATERIAL DE TRABAJO

* Excepcionalmente, en el primer concurso de acceso al puesto de Director General no se exigirá contar con doctorado.

Evaluaciones de la Carrera Pública en las EESP



PERÚ

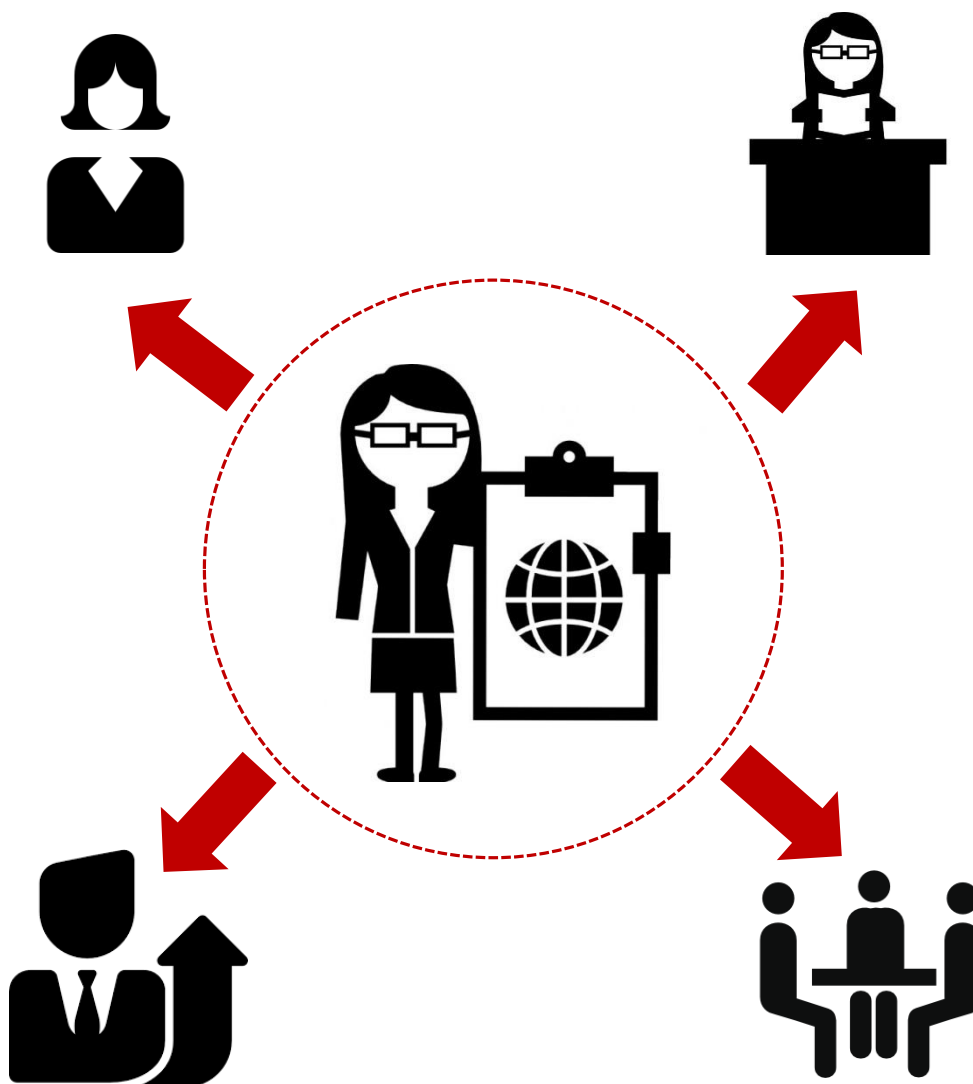
Ministerio
de Educación

INGRESO

- Se puede ingresar a cualquiera de las categorías de la carrera.
- Minedu establece las especificaciones de la evaluación a través de Norma Técnica que regule cada convocatoria.

PROMOCIÓN

- Posibilidad de ascensos a cualquier categoría.
- Implica un incremento remunerativo.
- Minedu emite Norma Técnica que regule cada convocatoria.



PERMANENCIA

- Es obligatoria para los docentes que se desempeñen en el área de la docencia.
- Se brindará un Programa de Fortalecimiento de Capacidades previo a la evaluación de permanencia ordinaria.
- Los docentes que no superen la evaluación de permanencia ordinaria se someterán a una capacitación.
- Dentro de los 12 meses posteriores a la publicación de los resultados de la evaluación ordinaria, se aplicará la evaluación extraordinaria.

ACCESO A PUESTOS

- Podrán postular para el puesto de Director General de EESP y puestos de gestión pedagógica los docentes de la carrera, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la Ley y el Reglamento.
- Minedu emite Norma Técnica que regule cada convocatoria.

MATERIAL DE TRABAJO

Capacitaciones Previas a la Evaluación de Permanencia



PERÚ

Ministerio
de Educación

Programa de Fortalecimiento de Capacidades

- La participación de los docentes es obligatoria.
- Podrá ser implementado en las modalidades presencial, semipresencial y/o virtual.
- Su implementación será, como máximo, en el semestre anterior a la evaluación de permanencia ordinaria.
- Tendrá una duración mínima de 80 horas.

Capacitación para la evaluación extraordinaria de permanencia

- La participación de los docentes que no hayan superado la evaluación de permanencia ordinaria en esta capacitación es obligatoria.

Consideraciones generales:

- ✓ El docente que no participe en el programa o la capacitación será sancionado por comisión de falta muy grave.
- ✓ La no participación del docente en el programa o la capacitación no lo exime de rendir las evaluaciones de permanencia correspondientes, salvo lo señalado en el siguiente ítem.
- ✓ Los docentes que se encuentren de licencia con o sin goce de remuneraciones previstas en la Ley podrán justificar su no participación en el programa o la capacitación. No obstante, deberán participar en el próximo programa o capacitación que realice el Minedu o el Educatec, según corresponda.



MATERIAL DE TRABAJO

- La designación en el puesto es de **3 años**, culminado dicho periodo se realiza una evaluación para determinar la renovación de su designación.
- La designación podrá ser renovada hasta en 2 oportunidades (9 años en el puesto, como máximo).
- De no aprobar la evaluación de renovación de la designación, el puesto queda vacante y se convoca a concurso público para ocuparlo.
- En tanto no se designe a su sucesor el docente continúa en el puesto. Designado el sucesor, el docente regresa a ejecutar función docente en la categoría en la que se encuentre.
- El acceso a estos puestos no conlleva un cambio en la categoría en la que se encuentre el docente.
- La carga académica máxima que se asigna es de 12 horas lectivas a la semana, según necesidades del servicio y nivel de responsabilidad.



Remuneraciones Transitorias

MATERIAL DE TRABAJO

Docentes Nombrados



RIMS: S/. 62.20
120% del valor de la RIM

Docentes Contratados



SEGÚN LEY DE REFORMA MAGISTERIAL N° 29944		SEGÚN LEY DE IES Y EES N° 30512	
Escalas LRM	Escala Salarial Transitoria LRM	Categoría	Remuneración Transitoria
I	2,073.20	Primera categoría	2,487.84 (100% RIMS)
II	2,280.52		
III	2,591.50		
			2,985.41 (120% RIMS)

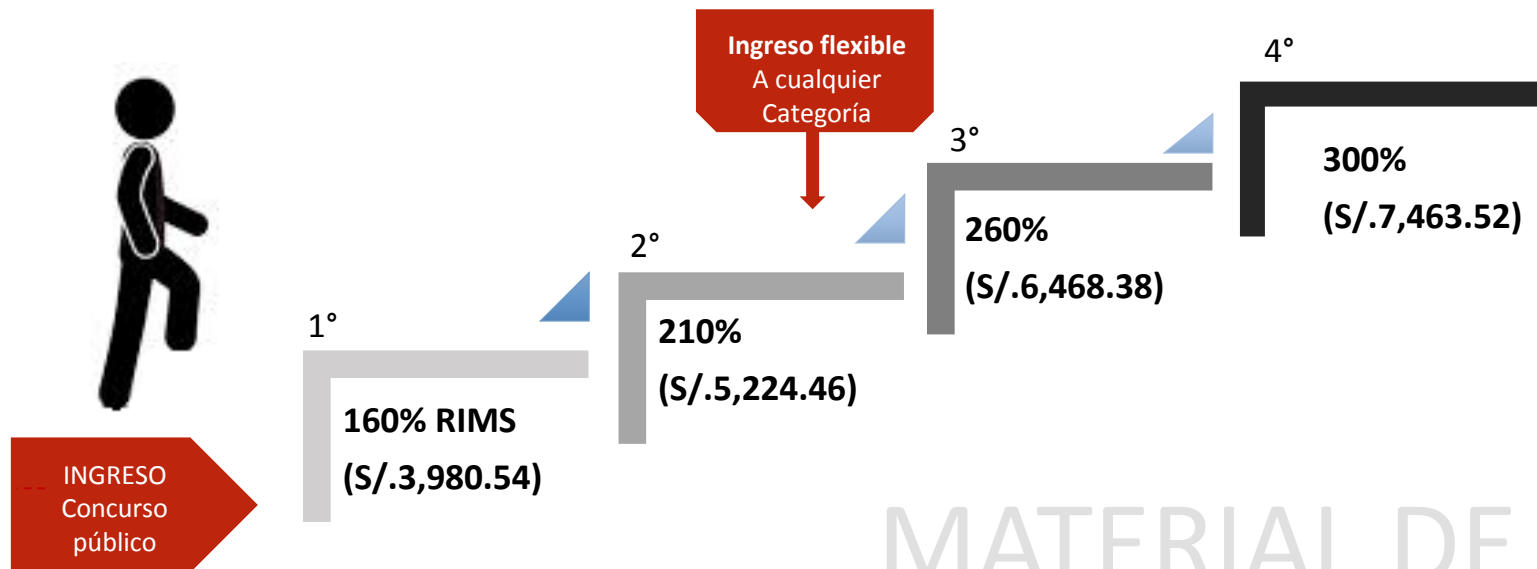
LRM: Ley de Reforma Magisterial
Jornada laboral 40 horas

HASTA EL 2015*	LEY DE PRESUPUESTO 2016**	LEY N° 30512***	LEY N° 30512
1,184.86	+92%	2,487.84 (100% RIMS) transitoria	3,980.54 (160% RIMS)
1,201.61	+90%		
1,220.18	+87%		

*Según Ley del Profesorado 24029.
**Según Nonagésima Quinta DCF de la Ley de Presupuesto para el Sector Público para el año fiscal 2016.
***Según Décima Primera DCT de la Ley N° 30512.
Jornada laboral 40 horas.

Remuneraciones de la Carrera Pública de EESP

En el marco de política de revalorización de la carrera del Docente Formador



MATERIAL DE TRABAJO

Meritocracia



Escalas de promoción



Valora la experiencia



Procesos de evaluación



Contratación de profesionales calificados



Por trabajo en ámbito rural o de frontera

Se otorga al docente que desempeñe función efectiva en los IES o EES ubicados en zona rural o en zona de frontera. El Minedu actualiza anualmente los padrones de IES y EES ubicados en zona rural y de frontera.

Por servicio en IES o EES públicos bilingües

Se otorga al docente que desempeñe función efectiva en IES o EES bilingües, reconocidos como tales por el Minedu, conforme a lo dispuesto en las normas de la materia.

Por servicio en zona del VRAEM

Se otorga al docente que cumpla servicio efectivo en un IES o EES ubicado en el ámbito de intervención directa del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – VRAEM, en tanto éste continúe declarado como prioridad nacional del desarrollo económico social y la pacificación.

Por desempeño de director general de EESP y por desempeño de puestos de gestión pedagógica

Se otorga al docente designado en dichos puestos por concurso público; así como, a los docentes encargados.

Por tiempo de servicios

25 años → 2 RIMS

30 años → 2 RIMS

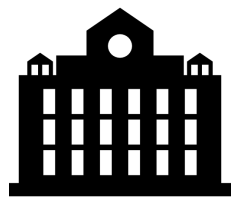
Para el cómputo de los años se consideran el tiempo de servicios prestado en calidad de nombrado en una institución de educación superior pública bajo el régimen de la Ley N° 24029, Ley del Profesorado y el tiempo prestado bajo el régimen de la Ley N° 30512.

MATERIAL DE TRABAJO

Licenciamiento de Escuelas

Coordinación Normativa - DIFOID

¿Qué es el Licenciamiento de Escuela?



Licenciamiento

- Procedimiento que conduce a la obtención de la autorización de funcionamiento de una Escuela de Educación Superior público o privado, sus programas de estudio y sus filiales, para la provisión del servicio educativo de Educación Superior, cuya vigencia es de 5 años renovables.

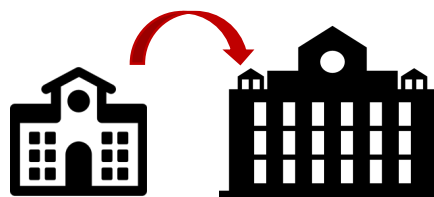
¿Por qué Licenciarse?



Condiciones
Básicas de Calidad

- ***Para demostrar que se cumple con las Condiciones Básicas de Calidad para brindar el servicio educativo en una Escuela de Educación Superior***
 - ✓ Gestión Institucional.
 - ✓ Gestión Académica.
 - ✓ Infraestructura.
 - ✓ Disponibilidad de personal docente.
 - ✓ Previsión económica y financiera.
- La evaluación del procedimiento tiene una duración de 90 días.

¿Qué es la adecuación de Instituto a Escuela?



Adecuación

- Constituye todas las acciones que el IESP desarrolla para su tránsito a ESSP cumpliendo con las condiciones básicas de calidad

¿Qué se espera de la adecuación?

- Que los institutos demuestren un **nivel de cumplimiento** idóneo en las siguientes condiciones (i) institucionales, (ii) académicas, (iii) infraestructura, (iv) personal docente ad hoc, (iv) presupuesto.
- Para ello, los institutos deberán realizar una autoevaluación y cuando se encuentren aptos podrán presentarse al procedimiento, cuya evaluación tendrá una duración de 90 días.

Institucionales



- Demostrar capacidad para ofertar primera titulación, segunda especialidad, formación continua y profesionalización
- Nuevo perfil de Director
 - Grado de Doctor
 - Experiencia mayor a 3 años en docencia en educación superior
 - Experiencia mayor a 5 años en gestión de instituciones públicas o privadas

Académica



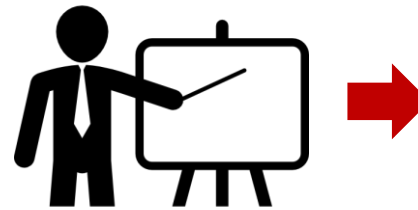
- Nuevo currículo
- Nuevo perfil del egresado basado en competencias
- Sistema de evaluación y seguimiento académico del estudiante
- Sistema de seguimiento del egresado
- Nivel de cumplimiento de prácticas pre profesionales

Infraestructura



- Cumplir con lo establecido en la RVM-017-2015-MINEDU
- Cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones
- Sistema de seguridad y atención de emergencias

Personal docente



- Nuevo perfil docente
 - Grado de Maestro
 - Experiencia mayor a 3 años como docente de educación superior o haber sido clasificado en la escala 4 de la Carrera Pública Magisterial de la Educación Básica
- Evaluación de permanencia (cada 3 años)

Previsión económica y financiera



- Garantía de disponibilidad financiera para el correcto funcionamiento de la institución por un periodo de cinco (5) años.
- Transparencia

¿Para qué supervisar?



- Para asegurar el cumplimiento de las normas relacionadas con:
 - Licenciamiento
 - Condiciones básicas de calidad
 - Políticas nacionales y sectoriales
 - Normativa referida a programas de estudios conducentes al grado de bachiller, título profesional y de segunda especialidad.

¿Por qué fiscalizar?



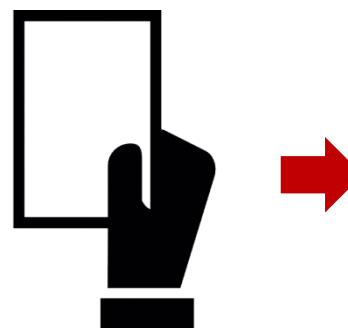
- Porque son consecuencia de las acciones de supervisión a iniciativa del MINEDU, orden superior, petición motivada de otras entidades, o por denuncia.
- Concluidas las acciones de fiscalización y en caso se hayan verificado posibles infracciones, se recomienda el inicio del procedimiento administrativo sancionador.

¿Qué es el procedimiento sancionador?



- Es la consecuencia de las infracciones relacionadas con el licenciamiento, condiciones básicas de calidad, las políticas nacionales y sectoriales.
- La potestad sancionadora esta a cargo del MINEDU.

¿Cuáles son los tipos de sanciones?



- Amonestación
- Multa (por infracción leve, grave y muy grave): De 1 UIT a 60 UIT
- Suspensión de Licenciamiento
- Cancelación (institucional, filial o programa de estudios)

ASPECTOS DE GESTIÓN



La optimización de la oferta educativa pública de FID consiste en un conjunto de intervenciones orientadas a elevar la eficiencia y calidad en la provisión del servicio de FID, sin afectar significativamente la cobertura.

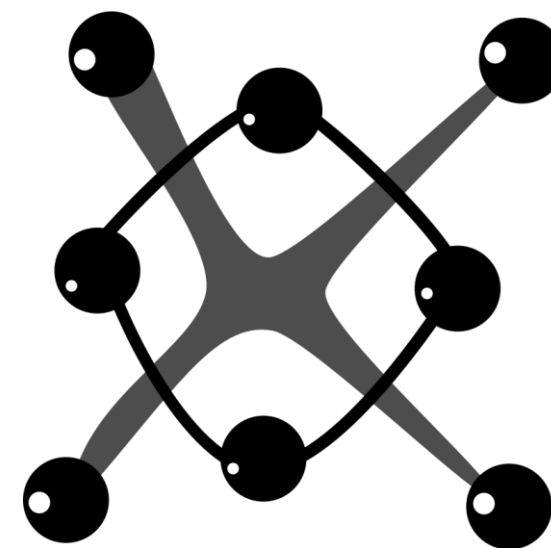
Tiene como objetivo ordenar la oferta formativa y supone un proceso de reorganización a nivel nacional de la oferta educativa a nivel de los IESP.

El proceso de optimización ha previsto la existencia de varias alternativas, es así que a fin de contar con Escuelas de Educación Superior que presten servicios con calidad educativa, podrá optarse por la reorganización del IESP ya sea a través de:

- **Reorganización**
- **Fusión**
- **Escisión**
- **Cierre, y**
- **Creación**

Dichos procesos de optimización son autorizados por Resolución Ministerial y requieren opinión previa del Gobierno Regional en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de su requerimiento y de la opinión favorable de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, siempre que los referidos procesos produzcan el término de la relación laboral del personal administrativo.

Se deberán garantizar las previsiones necesarias a fin de salvaguardar los derechos de los estudiantes y de los trabajadores de acuerdo a la normativa correspondiente.



- **Reorganización:** La reorganización es el proceso de revisión de la gestión institucional y académica de un IES o EES con la finalidad de optimizar el servicio educativo. Este proceso conlleva al cierre, fusión o escisión de IES o EES públicos, sus filiales y/o programas de estudio; se realiza en atención a necesidades institucionales, caso fortuito o fuerza mayor.
- **Fusión:** La fusión es la unión de dos o más instituciones de educación superior de la misma naturaleza, sus programas de estudio y filiales. Esto se puede dar por **creación** cuando dos o más IES o EES se unen para formar uno nuevo, que les sucede en sus derechos y obligaciones; por **absorción** cuando uno o más IES o EES son absorbidos por uno de ellos. En ambos casos, se puede mantener la denominación de uno de los IES o EES, o proponer una nueva denominación. Para el caso de IES y EES públicos solo procederá la fusión a nivel regional.
- **Escisión** La escisión es el proceso a través del cual una institución de educación superior conjuntamente con sus programas de estudios y filiales debidamente licenciados, se separa o divide en dos o más IES o EES independientes.

- **Cierre:** El cierre constituye la terminación de las actividades autorizadas y comprende la cancelación del licenciamiento y del registro correspondiente a cargo del Minedu. Dicho cierre puede comprender uno de los siguientes supuestos:
 - Cierre a nivel institucional, el cual incluye sus filiales y los programas de estudios licenciados.
 - Cierre a nivel de filial y sus programas de estudio licenciados.
 - Cierre a nivel de programa de estudio licenciado.
- **Creación:** La creación es un proceso de optimización de la oferta educativa; su definición, procedimiento y requisitos se encuentran definidos en el artículo XX del presente reglamento.

COMITÉ DE CIERRE DE IES Y EEST

Para el caso del cierre de un IES o EEST, el Minedu podrá conformar un Comité de Cierre que salvaguarde la continuidad del servicio educativo para aquellos estudiantes que se encuentren cursando estudios.

El Minedu bajo norma técnica establecerá los criterios para la constitución de dicho Comité de Cierre, así como sus funciones. Dicho Comité contará con un representante del Minedu, el Gobierno Regional o Educatec, según corresponda.

PROCEDIMIENTO DE FUSIÓN, ESCISIÓN Y CIERRE EN IES Y EES PÚBLICOS

1. El Gobierno Regional solicita al Minedu la fusión, escisión o cierre de los EESP, siendo autorizados por resolución ministerial.
2. La ejecución de dichos procesos se encuentra a cargo del Gobierno Regional, bajo supervisión del Minedu.
3. Culminado el procedimiento de escisión o fusión, los IES o EES resultantes, en caso así se disponga en la Resolución Ministerial correspondiente, solicitarán su licenciamiento a través de la entidad competente.

REQUISITOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE FUSIÓN, ESCISIÓN Y CIERRE EN IES Y EES PÚBLICOS

1. Solicitud presentada por el Gobierno Regional en el caso de IES o EESP.
2. Opinión técnica del Gobierno Regional para el proceso de optimización de IES y EES.
3. Documentos que acrediten las nuevas gestiones académicas e institucionales, elaborados bajo los lineamientos establecidos en la Ley y el presente reglamento, por cada IES o EES, de acuerdo al tipo de proceso de optimización.
4. Disponibilidad presupuestal emitida por el MEF sobre los IES o EES que se escinden o fusionan para los cinco (05) años de gestión educativa.
5. División de los bienes que permitan a cada institución funcionar en un espacio físico adecuado a su naturaleza educativa, para el caso del proceso de escisión.



PERÚ

Ministerio
de Educación

GESTIÓN DE LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN



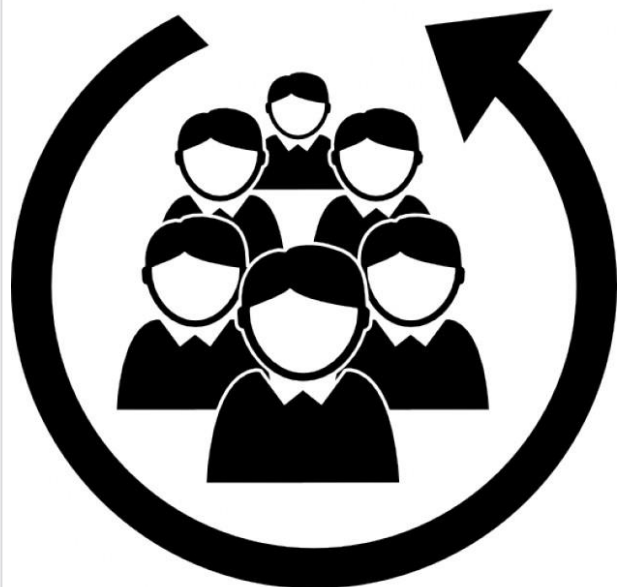
La gestión de IES públicos efectuada por los Gobiernos Regionales, a través de instancias y mecanismos de gestión oportuna y eficiente, involucra entre otros, velar por la asignación de recursos presupuestales necesarios para el funcionamiento de los IES públicos.

En ese sentido, es necesario tener en cuenta que:

- El Minedu así como los Gobiernos Regionales como titulares de la entidad son responsables de programar sus actividades que serán financiadas con cargo a su presupuesto institucional tal como lo señalan las normas presupuestales vigentes.
- El Minedu podrá brindar asistencia técnica a los Gobiernos Regionales en la programación de los recursos presupuestales, administrativos y humanos necesarios para asegurar la calidad de la prestación del servicio educativo, la infraestructura, el mobiliario y el equipamiento en las EESP públicas.
- La programación se refleja en sus planes operativos institucionales, presupuestos, programas, proyectos y acciones, bajo responsabilidad de ley.

Asimismo, los recursos que sean generados por las actividades de los IESP y EESP (recursos directamente recaudados) deberán ser destinados exclusivamente a satisfacer la operatividad, funcionamiento y mantenimiento de las necesidades de dichos Institutos.





Los grupos técnicos se conforman con la finalidad de promover la calidad educativa mediante el fortalecimiento institucional y de los procesos de aprendizaje, enseñanza y diseño curricular; así como de incentivar alianzas con actores relevantes.

Mediante Resolución emitida por la Dirección o Gerencia Regional de Educación, se designa a los miembros de los grupos técnicos de trabajo regional y se renuevan cada (02) años.

Los grupos técnicos informan semestralmente al Minedu y al Gobierno Regional correspondiente respecto a las acciones desarrolladas.



PERÚ

Ministerio
de Educación

INFORMACIÓN DE LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN

LEY 30512 : CAPÍTULO VI: INFORMACIÓN DE LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

REGLAMENTO: CAPÍTULO XX: INFORMACIÓN, REGISTRO Y TRANSPARENCIA DE LOS REGISTROS DE IES Y EES PÚBLICOS Y PRIVADOS



PERÚ

Ministerio
de Educación

“Los IES y EEST deben contar con los siguientes documentos oficiales: Registro de matrícula, Registro de evaluación y notas, Certificados de estudios, Constancia de egresados, Registro de certificados, grados y títulos y otros que la institución y el Ministerio de Educación determinen.”

Los Registros oficiales con los que cuentan los IES y EES son los siguientes:

1. **Registro de Información Académica:** Matrícula, Calificaciones, Planes de Estudio y Sílabos de los Programas de estudio.



El Minedu podrá implementar **otro** registro oficial estableciendo el procedimiento a través del cual se efectuará el envío de la información, así como la periodicidad de la misma.



Reportados al Minedu obligatoriamente, a través de los medios físicos y/o informáticos que se establezcan

2. **Registro de Certificados**



El Minedu consolida y remite la información referida a la Matrícula al **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y al Ministerio de la Producción.**

3. **Grados y Títulos y Registro de Egresados:** títulos de técnico y profesional técnico, así como el grado de bachiller técnico que expidan los IES.

El Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos, contará con una consulta pública en línea en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1246.

Para el caso de las EES, el registro del título profesional, de segunda especialidad y los grados de bachiller se realizan en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la Sunedu, de acuerdo a sus lineamientos.

MATERIAL DE TRABAJO

“Los sistemas informáticos que se implementen u optimicen para el registro de información relacionada a las IES y EES en el marco de este reglamento deberán estar alineados a los estándares definidos por el órgano u oficina correspondiente del MINEDU y deben cumplir los estándares de interoperabilidad entre otros sistemas del sector.”



La **reforma de la educación** superior pedagógica busca elevar la **calidad** de la formación inicial docente en los institutos y conducirlos hacia la **excelencia**.

Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID)

Dirección General de Desarrollo Docente
Ministerio de Educación