



# Resolución Viceministerial

## N° 170-2023-MINEDU

Lima, 21 de diciembre de 2023

**VISTOS**, el Expediente N° DIFOID2023-INT-0176783, el Informe N° 00736-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID de la Dirección de Formación Inicial Docente, dependiente de la Dirección General de Desarrollo Docente, complementado mediante los Informes N° 00859-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, N° 01048-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, N° 01215-2023-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIFOID y N° 01286-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, el Informe N° 01783-2023-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, el Informe N° 01607-2023-MINEDU-SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Viceministerial N° 056-2022-MINEDU, se aprobó el Documento Normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”;

Que, mediante los Oficios N° 01370-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD y N° 02100-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD, la Dirección General de Desarrollo Docente remite al Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica el Informe N° 00736-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, complementado a través de los Informes N° 00859-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, N° 01048-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, N° 01215-2023-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIFOID y N° 01286-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, emitidos por la Dirección de Formación Inicial Docente, dependiente de dicha dirección general, sustentando la necesidad de modificar, incorporar y derogar disposiciones en el precitado documento normativo, a fin de ampliar la oferta de programas de formación profesional en Institutos de Educación Superior Pedagógica (IESP) y Escuelas de Educación Superior Pedagógica (EESP) públicos, dirigidos a docentes bilingües que actualmente brindan el servicio educativo intercultural bilingüe en instituciones públicas de educación inicial o primaria sin contar con título pedagógico;

**EXPEDIENTE: DIFOID2023-INT-0176783**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_5/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_5/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **A6DD79**



Que, la propuesta cuenta con la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Descentralizada (DIGEGED) y la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DIGEIBIRA);

Que, mediante el Informe N° 01783-2023-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto dependiente de la Secretaría de Planificación estratégica, emite opinión favorable respecto a la aprobación de la referida propuesta normativa;

Que, mediante el Informe N° 01607-2023-MINEDU/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica, emite opinión legal favorable a la propuesta normativa, sugiriendo proseguir con el trámite correspondiente para su aprobación;

De conformidad con la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; la Ley N° 28044, Ley General de Educación; la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Modificar el numeral 5.1; el literal d) del numeral 7.1.1; el literal c) del numeral 7.1.2; el literal a) y el ítem ii) del literal b) del numeral 7.4.1; el numeral 7.4.2; el numeral 7.4.3; los literales a), b), c) y d) del numeral 7.4.4; el literal b) del numeral 7.4.7; el numeral 7.6; el literal b) del numeral 7.8.1 y el numeral 10.3 del documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”, aprobado por la Resolución Viceministerial N° 056-2022-MINEDU, cuyo texto queda redactado conforme al Anexo I que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Incorporar el numeral 6.6.4 al numeral 6.6 del documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”, aprobado por la Resolución Viceministerial N° 056-2022-MINEDU, cuyo texto queda redactado conforme al Anexo II que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 3.-** Derogar los siguientes anexos del documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 056-2022-MINEDU:

EXPEDIENTE: DIFOID2023-INT-0176783

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_5/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_5/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: A6DD79



Firmado digitalmente por:  
ALTABAS KAJATT Fatima  
Soraya FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 19:22:45-0500

Firmado digitalmente por:  
ÑÑEZ ALDAZ Luis Humberto  
FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 19:31:31-0500

- Anexo N° 05-A: Matriz de Convalidación del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos. DCBN 2010 educación inicial;
- Anexo N° 05-B: Matriz de Convalidación del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título en educación primaria intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos. DCBN 2010 educación primaria;
- Anexo N° 05-C: Matriz de Convalidación del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos. DC Exp 2012 educación inicial;
- Anexo N° 05-D: Matriz de Convalidación del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título en educación primaria intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos. DC Exp 2012 educación primaria.

**Artículo 4.-** Disponer la publicación de la presente resolución y sus anexos en el Sistema de Información Jurídica del Ministerio de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)), el mismo día de la publicación de la presente resolución en el diario oficial “El Peruano”.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

(Firmado digitalmente)  
**María Esther Cuadros Espinoza**  
Viceministra de Gestión Pedagógica



CUADROS ESPINOZA Maria  
Esther FAU 20131370998  
hard

VICEMINISTRA DE  
GESTIÓN PEDAGÓGICA-  
MINEDU

Soy el autor del documento  
2023/12/21 19:38:07

Firmado digitalmente por:  
CANTORAL LICLA Boy  
Alfredo FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:54:59-0500

**EXPEDIENTE: DIFOID2023-INT-0176783**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[https://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_5/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_5/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **A6DD79**

Firmado digitalmente por:  
GUERRERO PORTUGAL Jessica  
Amelia FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:20:28-0500

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



## ANEXO I

**Modificación del numeral 5.1; el literal d) del numeral 7.1.1; el literal c) del numeral 7.1.2; el literal a) y el ítem ii) del literal b) del numeral 7.4.1; el numeral 7.4.2; el numeral 7.4.3; los literales a), b), c) y d) del numeral 7.4.4; el literal b) del numeral 7.4.7; el numeral 7.6; el literal b) del numeral 7.8.1 y el numeral 10.3 del documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”, aprobado por la Resolución Viceministerial N° 056-2022-MINEDU.**

### 5. SIGLAS

**5.1 COATC:** Comisión Académica de Traslado y Convalidación

(...)

### 7. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### 7.1 Criterios de elegibilidad de las instituciones de formación inicial docente públicas a cargo del desarrollo de los programas de formación profesional

Las IFID para desarrollar uno o más de un tipo de PFP deben estar ubicadas en las regiones focalizadas por el MINEDU y cumplir con los siguientes criterios de forma concurrente:

##### 7.1.1 En caso de los IESP públicos:

- a) Haber aprobado el procedimiento de revalidación de autorización de funcionamiento institucional vigente.
- b) Haber aprobado el procedimiento de revalidación o de nueva autorización de las carreras de educación inicial intercultural bilingüe y/o educación primaria intercultural bilingüe, según corresponda.
- c) No encontrarse impedido de admitir nuevos estudiantes a consecuencia de haber obtenido una resolución denegatoria del procedimiento de licenciamiento.
- d) Contar con experiencia mínima de tres (3) años desarrollando programas de formación inicial docente, programas de capacitación u otros programas de formación profesional, conducentes a título en las carreras de educación inicial y/o educación primaria y/o inicial intercultural bilingüe y/o primaria intercultural bilingüe.**

##### 7.1.2 En caso de los EESP públicas:

Firmado digitalmente por:

MOLOCHE GHILARDI Maria

Olinda FAU 20131378098

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 21/12/2023 18:26:44-0300

- a) Contar con licenciamiento institucional vigente.
- b) Contar con el licenciamiento de los programas de estudios de educación inicial intercultural bilingüe y/o educación primaria intercultural bilingüe, según corresponda, o contar con revalidación de las carreras de educación inicial intercultural bilingüe y/o educación primaria intercultural bilingüe, según corresponda.**
- c) Contar con experiencia mínima de tres (3) años desarrollando programas de formación inicial docente, programas de capacitación u otros programas académicos, conducentes a grado o título, vinculados a los programas de estudios de educación inicial y/o educación primaria y/o inicial intercultural bilingüe y/o educación primaria**



intercultural bilingüe, incluyendo el periodo previo a su licenciamiento por adecuación, según corresponda.

#### 7.4 Gestión académica de los programas de formación profesional

##### 7.4.1 Proceso de admisión de los programas de formación profesional

(...)

###### a. Vacantes para el Proceso de Admisión de los Programas de Formación Profesional

En el caso de que el o los PFP sean financiados por el MINEDU, sus vacantes son aprobadas por la DRE a la IFID a partir de la meta de atención por promoción según región y de acuerdo con su capacidad institucional, además de mantener los requisitos o las condiciones básicas de calidad con las que fueron habilitadas para la prestación del servicio educativo.

Las vacantes para el proceso de admisión del o los PFP, en el caso de otras fuentes de financiamiento son aprobadas por la DRE a la IFID, a partir del análisis que realiza de la cantidad de docentes por promoción, según la brecha regional, y de acuerdo con su capacidad institucional, docente y presupuestal acreditada, en correspondencia con las necesidades y prioridades regionales, conforme con lo previsto en la Ley Nº 30512 y su Reglamento. Además de mantener los requisitos o las condiciones básicas de calidad con las que fueron habilitadas para la prestación del servicio educativo.

Las vacantes del o los PFP serán publicadas en medios virtuales o material impreso; además, se comunicará a las organizaciones y líderes de los pueblos indígenas u originarios.

**La IFID podrá solicitar a la DRE la aprobación de ampliación de vacantes siempre que el número de postulantes que cumplan los requisitos exceda al número de vacantes autorizadas. La DRE determina la viabilidad de aprobar la ampliación de vacantes de la IFID previa evaluación de su capacidad institucional, docente y recursos presupuestales necesarios, así como de las prioridades regionales.**

**La DRE debe informar al Minedu sobre la aprobación de la ampliación del número de vacantes otorgada a la IFID.**

###### b. Requisitos que debe cumplir el postulante

(...)

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHILARDI Maria  
Olinda FAUJ...  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:37:13-0300

###### **ii) Requisitos del postulante al programa de formación profesional dirigido a docentes bilingües contratados sin título pedagógico en educación inicial intercultural bilingüe y educación primaria intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos**

El postulante al PFP debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber concluido estudios pedagógicos en un IESP o ISE, en las carreras de educación inicial intercultural bilingüe o educación primaria intercultural bilingüe, con el DC exp aprobado por Resolución Directoral Nº 0223-2012-ED, o el DCBN de la carrera profesional pedagógica de educación inicial o





educación primaria aprobados por Resolución Directoral Nº 0165-2010-ED, o **haber concluido estudios pedagógicos en Universidades licenciadas o que hayan contado con autorización de funcionamiento, en las carreras o programas de estudios de educación inicial intercultural bilingüe o educación primaria intercultural bilingüe o educación inicial o educación primaria, o de carreras o programas afines que sean determinadas por la IFID. La antigüedad del egreso de los estudios de la carrera en un IESP, ISE o Universidad no debe exceder de diez (10) años, previos a la fecha de inicio del PFP.**

2. Tener experiencia mínima de **un (1) año** lectivo, de servicio como docente contratado por la UGEL en los niveles de educación inicial intercultural bilingüe o educación primaria intercultural bilingüe, según corresponda, en una IE EIB comprendida en el RNIIEE EIB.
3. Ser docente bilingüe sin título pedagógico, contratado por la UGEL en los niveles de educación inicial intercultural bilingüe o educación primaria intercultural bilingüe, según corresponda, en una IE EIB comprendida en el RNIIEE EIB.
4. Contar con competencia comunicativa en lengua indígena u originaria según la vitalidad de la lengua.

Dichos requisitos serán acreditados con los siguientes documentos:

1. Certificado de estudios pedagógicos con calificaciones aprobadas en todos los cursos de los diez (10) semestres o ciclos académicos, emitido por el IESP, ISE o **Universidad** correspondiente.
2. Constancia de egresado emitido por el IESP, ISE o **Universidad** correspondiente.
3. Resoluciones que aprueban el contrato de servicio docente emitidas por la UGEL correspondiente, que acrediten la experiencia mínima requerida.
4. Resolución que aprueba el contrato de servicio docente vigente emitida por la UGEL correspondiente, al año de inicio del PFP.
5. Constancia que acredita competencias comunicativas en la lengua indígena u originaria del RND BLO.

En el caso de los requisitos de los numerales 3, 4 y 5 debe presentar copias fedateadas por la UGEL.

(...)

#### 7.4.2 Matrícula en los programas de formación profesional

La matrícula es responsabilidad del ingresante y constituye su registro oficial en el PFP respectivo.

La vacante del ingresante que no se matricule dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes desde iniciado el proceso de matrícula queda liberada para ser cubierta por otro postulante que haya obtenido nota aprobatoria, en estricto orden de mérito y que no haya alcanzado vacante.

Para encontrarse debidamente matriculado el ingresante debe cumplir los requisitos administrativos establecido en el RI de la IFID.

Al momento de matricularse el docente participante deberá suscribir el formato de compromiso establecido en el Anexo Nº 04 de la presente norma.

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHILARDI RAMA  
Olinda FAU 2011-2012  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:37:20-0300



En el caso del ingresante al primer ciclo académico deberá matricularse en la totalidad de los créditos conforme con el programa de estudios.

Para el caso de los docentes participantes del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título pedagógico con secundaria completa que cursen estudios del segundo al décimo ciclo académico, deben cumplir con lo siguiente:

- a. Haber aprobado el setenta y cinco por ciento (75%) o más de los créditos del segundo al séptimo ciclo para matricularse en el siguiente.
- b. Haber aprobado el cien por ciento (100%) de créditos del octavo o noveno ciclo académico, para matricularse en el noveno o décimo ciclo, respectivamente.

Para el caso de los docentes participantes del PFP dirigido a docentes bilingües contratados sin título pedagógico con estudios pedagógicos concluidos la matrícula del segundo y tercer ciclo no está condicionada a la aprobación del porcentaje de los créditos señalados en el párrafo anterior. Los cursos y módulos desaprobados deberán ser subsanados conforme con lo establecido en el presente documento normativo.

El docente participante que no se matricule dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes de iniciado el proceso de matrícula pierde su condición de estudiante.

La matrícula se registra en el SIA hasta veinticuatro (24) horas antes del inicio de las clases.

El ingresante al matricularse en el PFP respectivo, es informado por la IFID sobre las condiciones del mismo y las responsabilidades que asume.

**Los docentes participantes que hayan realizado el traslado externo del PFP de otra IFID, se matriculan en el ciclo correspondiente, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Directoral de aprobación de la convalidación.**

**La IFID remite a la DRE la información del incremento de matriculados por traslados externos para cubrir las vacantes existentes y/o las vacantes previamente ampliadas del PFP, aprobadas por la DRE. La información se remite a través de medios físicos o electrónicos, hasta siete (7) días hábiles posteriores al inicio de clases.**

**La DRE mediante oficio comunica a la DIFOID, el incremento de matriculados por traslados externos para cubrir las vacantes existentes y/o ampliadas del PFP.**

**La información del incremento de matriculados por traslados externos para cubrir las vacantes existentes y/o ampliadas del PFP será objeto de supervisión por la DRE y de monitoreo del MINEDU.**

#### **7.4.3 Reserva de matrícula, licencia, reincorporación en los programas formación profesional**

Por las características de los PFP no procede la atención de las solicitudes de los siguientes procesos académicos: reserva de **matrícula**, **licencia** o reincorporación.

#### **7.4.4 Convalidación y traslado en los programas de formación profesional**

##### **a. Comisión Académica de Traslado y Convalidación**



Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHIESELLA  
Olinda FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:37:40-0500

**El director general de la IFID mediante resolución directoral conformará la Comisión Académica de Traslado y Convalidación (COATC), la misma que estará a cargo de los procesos de convalidación previo al inicio del PFP, traslado y convalidación por traslado.**

La **COATC** estará integrada como mínimo por cuatro (04) miembros titulares:

- i) Jefe de unidad académica, quien la preside
- ii) Secretario académico
- iii) Coordinador pedagógico del PFP
- iv) Un asistente administrativo del PFP

La **COATC**, además, contará con un (01) miembro suplente que podrá ser un docente nombrado o contratado de la IFID, quien reemplazará en casos excepcionales y debidamente justificados (salud u otro de imposibilidad de urgencia) a uno de los miembros titulares docentes de la comisión durante el tiempo de ausencia, para garantizar la continuidad del proceso de convalidación.

Los miembros de la **COATC**, al día hábil siguiente de haber sido notificados, iniciarán sus funciones de manera inmediata llevando a cabo la primera sesión, a fin de llenar el Acta de Instalación y Acuerdo.

#### **b. Funciones de la Comisión Académica de Traslado y Convalidación**

- i) Recibir y revisar **las solicitudes de traslado y** convalidación y la documentación anexa presentada por el docente participante.
  - ii) **Verificar la información de la documentación y registrar en el SIA aquella información que le sea requerida.**
  - iii) Emitir las actas de **traslado y** convalidación.
  - iv) Elaborar el informe de **traslado y** convalidación y remitirlo al director general de la IFID.
  - v) Proyectar la resolución directoral de **traslado y** convalidación, por cada uno de los docentes participantes, para su aprobación por parte del director general de la IFID.
  - vi) Gestionar firma, sello, numeración, digitalización y organización de las resoluciones directorales de **traslados y** convalidación individuales.
  - vii) Llevar las actas de reuniones de la **COATC**, con registro de los actos realizados y acuerdos adoptados.
  - viii) Coordinar e informar a la DRE de su jurisdicción sobre el proceso de **traslado y** convalidación, refrendado por el director de la IFID.
  - ix) Remitir a la DIFOID y a la DRE dentro de los tres (3) días calendario de culminado el proceso de convalidación **previo al inicio del PFP** una carpeta digitalizada con la información consolidada conteniendo las resoluciones directorales respectivas y las actas de convalidaciones, foliadas y visadas, refrendadas por el director general de la IFID.
- Remitir a la DIFOID y a la DRE dentro de los diez (10) días calendario de culminado los procesos de traslado y de convalidación por traslado, una carpeta digitalizada con la información consolidada conteniendo las resoluciones directorales respectivas y las actas de convalidaciones, foliadas y visadas, refrendadas por el director general de la IFID.**

#### **c. Proceso de Convalidación previo al inicio del PFP**

**No procede la convalidación previa al inicio del PFP para el PFP dirigido a docentes bilingües sin título pedagógico en educación inicial intercultural**

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHILARDI Olinda  
Olinda FAU 2013137098  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2022 18:57:57-0300





bilingüe y educación primaria intercultural bilingüe con secundaria completa.

Para el caso del PFP dirigido a docentes bilingües sin título pedagógico en educación inicial intercultural bilingüe y educación primaria intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos, se realiza la convalidación previo al inicio del PFP, por el cual, de manera excepcional, se reconocen las capacidades adquiridas por el estudiante de un IESP, ISE o Universidad, mediante el cual se cualifica y cuantifica la similitud de un curso (del plan de estudios del programa de estudios) con una o más áreas (del plan de estudios de la carrera profesional). El proceso de convalidación es realizado por la IFID, bajo responsabilidad, hasta alcanzar el número de créditos requeridos de acuerdo al plan de estudios respectivo, conforme con lo establecido en el numeral 6.6.4 del numeral 6.6 del presente documento normativo.

Antes de iniciado el PFP, el docente participante presentará la siguiente documentación:

- i) Solicitud dirigida a la IFID.
- ii) Copia de certificado de estudios que acredite la aprobación de los cursos a convalidar.
- iii) Constancia de egresado emitida por el IESP, ISE o Universidad correspondiente.

Los miembros de la COATC evalúan la solicitud de convalidación previo al inicio del PFP y documentación adjunta del docente participante. Asimismo, bajo responsabilidad, verifican que el docente participante alcance el número de créditos requeridos de acuerdo al plan de estudios respectivo, conforme con lo establecido en el numeral 6.6.4 del numeral 6.6 del presente documento normativo.

La convalidación previa al inicio del PFP se concreta con la emisión de la Resolución Directoral de aprobación de convalidación, la cual debe ser emitida y registrada previo a la finalización del proceso de matrícula.

#### d. Proceso de Traslado y convalidación por traslado

El traslado es el proceso mediante el cual el docente participante solicita el cambio al PFP de otra IFID (traslado externo). Para solicitar el traslado, el docente participante debe haber concluido y aprobado por lo menos el primer ciclo académico del PFP en la IFID de procedencia y debe existir vacante disponible en el PFP de la IFID de destino aprobado por la DRE. El traslado externo se realiza únicamente en PFP del mismo nivel educativo:

Firmado digitalmente por:

MOLOCHE GHILARDI Maria

Olinda FAU 20131370998 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 21/12/2022

PFP de procedencia	PFP de destino
PFP de Educación Inicial Intercultural Bilingüe	PFP de Educación Inicial Intercultural Bilingüe
PFP de Educación Primaria Intercultural Bilingüe	PFP de Educación Primaria Intercultural Bilingüe

La solicitud de traslado debe realizarse en el periodo comprendido entre la culminación del ciclo académico anterior y hasta diez (10) días hábiles previos al inicio del nuevo ciclo académico.

La IFID de destino encarga a la COATC evaluar el expediente de traslado externo presentado por el docente participante y de emitir el informe respectivo.

El traslado externo del PFP incluye la convalidación de las calificaciones de los cursos convalidados en la IFID de procedencia, así como de los cursos llevados durante el ciclo I del PFP.

El traslado se concreta con la emisión de la resolución directoral de aprobación del traslado externo del PFP, la cual debe ser emitida y comunicada al MINEDU siete (7) días hábiles previos al inicio del nuevo ciclo académico, para su registro respectivo en el SIA, conforme a las disposiciones establecidas por el MINEDU.

#### 7.4.7 Grado de bachiller y Titulación

(...)

##### b. Titulación

El egresado del PFP de una EESP pública requiere, para obtener el título profesional de Licenciado en Educación, previamente haber obtenido el grado de bachiller, además de haber aprobado un trabajo de suficiencia profesional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ley № 30512, los LAG y el RI de la EESP pública.

En el caso del egresado del PFP de un IESP público requiere, para obtener el título profesional de Profesor, haber aprobado las pruebas de suficiencia académica, la sustentación de una tesis de investigación, así como los requisitos previstos en el RI del IESP público.

El docente participante del PFP obtendrá el título profesional que otorga la IFID en donde **culminó los estudios de PFP**.

#### 7.6 Equipo institucional

El equipo institucional a cargo de la implementación del o los PFP estará conformado por personal administrativo y docente idóneo y suficiente para su gestión.

El personal administrativo puede estar integrado por:

- Un jefe de programa
- Un coordinador pedagógico
- Un coordinador de la fase de formación a distancia
- Un responsable del manejo contable
- Un asistente administrativo

**En el caso de la implementación del PFP esté a cargo del MINEDU, conforme con lo establecido en el literal b. del numeral 7.8.1 del presente documento normativo, la conformación del personal administrativo está sujeta a las necesidades y requerimientos que se identifiquen para la gestión del o de los PFP.**

En cuanto al personal docente está conformado de la siguiente manera:

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHILARDO  
Olinda FAU 20131370998 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 18:58:15-0500



- Docentes formadores encargados del desarrollo y conducción de cursos y módulos para la fase de formación presencial. **Los docentes formadores pueden asumir más de un curso en un mismo ciclo del o de los PFP, de acuerdo con los planes de estudios.**
- Docentes formadores para el acompañamiento de la práctica pedagógica (un docente formador tendrá a cargo como máximo a siete docentes participantes). **Los docentes formadores para el acompañamiento de la práctica pedagógica pueden ser a la vez docentes formadores de los cursos de lengua indígena u originaria, siempre que no exista incompatibilidad de horarios.**
- **El personal docente del PFP puede estar constituido por:**
  - **Docentes formadores de una IFID con carga laboral menor a 40 horas semanales.**

En el o los PFP, el equipo institucional se constituye de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y atiende al o los PFP que implemente la IFID de acuerdo con los requerimientos institucionales.

## 7.8 Previsión presupuestal

(...)

### 7.8.1 Financiamiento a cargo del MINEDU

(...)

#### b. Implementación directa desde el MINEDU

En el marco de sus competencias y de acuerdo con la normativa vigente, el MINEDU implementará de manera directa el o los PFP. Para ello, entre otros mecanismos de financiamiento, se podrá suscribir un convenio con el GORE. **El MINEDU, en coordinación con el o los GORE, establece medidas para promover el uso adecuado, eficiente y óptimo de los recursos en la atención de los docentes participantes de los PFP.**

## 10. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

(...)

- 10.3 Excepcionalmente, en las regiones focalizadas para la implementación del o los **PFP el MINEDU, en coordinación con las DRE, puede identificar una IFID pública de otra región que cumpla los criterios de elegibilidad propuestos en la presente norma. A efectos de la implementación la DRE, suscribirá los acuerdos interinstitucionales que correspondan de ser el caso. Asimismo, a fin de realizar un uso adecuado, eficiente y óptimo de los recursos en los PFP implementados directamente por el MINEDU, en coordinación con el o los GORE, se puede promover el traslado externo de los docentes participantes a una sola IFID que brinde el o los PFP, además puede realizar la fase de formación presencial en una de las regiones focalizadas o en la ciudad o región con mejores condiciones para dicho fin.**

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHIAN DI...  
Olinda FAU 2019.1370998.hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/12/2023 09:53:37 S.M.



## ANEXO II

Incorporación del numeral 6.6.4 al numeral 6.6 del documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo de programas de formación profesional en Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicos, dirigidos a docentes bilingües contratados sin título en educación inicial intercultural bilingüe y en educación primaria intercultural bilingüe”, aprobado por la Resolución Viceministerial Nº 056-2022-MINEDU.

### 6. DISPOSICIONES GENERALES

(...)

**6.6 Características propias del programa de formación profesional dirigido a docentes bilingües contratados sin título pedagógico en educación inicial intercultural bilingüe y educación primaria intercultural bilingüe con estudios pedagógicos concluidos**

(...)

**6.6.4 La IFID realiza el proceso de convalidación, bajo responsabilidad, hasta alcanzar el número de créditos requeridos de acuerdo al plan de estudios respectivo:**

Educación Inicial Intercultural Bilingüe	
	Créditos
Programa de Formación Profesional en Educación Inicial Intercultural Bilingüe	144*
Créditos a ser convalidados por la IFID	106**
Total de créditos para culminar el Programa de estudios y poder optar por el grado de bachiller o el título profesional, según corresponda.	250***

\* De acuerdo a lo establecido en el numeral 6.6.2 del numeral 6.6 del presente documento normativo.

\*\* De acuerdo a lo establecido en el literal c del numeral 7.4.4 del presente documento normativo.

\*\*\* Total de créditos establecidos en el Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Inicial Intercultural Bilingüe, aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 252-2019-MINEDU.

Educación Primaria Intercultural Bilingüe	
	Créditos
Programa de Formación Profesional en Educación Primaria Intercultural Bilingüe	150*
Créditos a ser convalidados por la IFID	100**
Total de créditos para culminar el Programa de estudios y poder optar por el grado de bachiller o el título profesional, según corresponda.	250***

\* De acuerdo a lo establecido en el numeral 6.6.3 del numeral 6.6 del presente documento normativo.

\*\* De acuerdo a lo establecido en el literal c del numeral 7.4.4 del presente documento normativo.

\*\*\* Total de créditos establecidos en el Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria Intercultural Bilingüe, aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 252-2019-MINEDU.

Firmado digitalmente por:  
MOLOCHE GHILARDA  
Olinda FAU 2013 1070008  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 21/12/2023 12:36:00

