



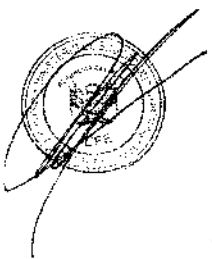
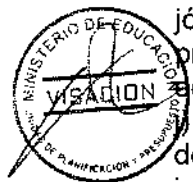
# Resolución Ministerial

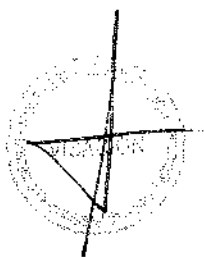
N° 137 - 2019 - MINEDU

Lima, 29 MAR 2019

## CONSIDERANDO:

Que, el numeral 32.1 del artículo 32 de la Ley N° 30789, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, en adelante la Ley, autoriza al Ministerio de Educación para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de los gobiernos regionales hasta por el monto de S/ 248 682 587,00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES) mediante decreto supremo refrendado por el ministro de Economía y Finanzas, y el ministro de Educación, a propuesta de este último, para financiar las intervenciones y acciones pedagógicas a cargo de los gobiernos regionales, conforme a lo siguiente: a) La implementación de la jornada escolar completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular; b) Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación; inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular; c) Implementación de la gestión del currículo; d) Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial; e) Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA); f) Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil; g) La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales; h) El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva, y del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria; i) Implementación de las Redes Educativas Rurales; j) La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales; k) Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II; l) Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas; m) Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces; n) Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular; ñ) Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva; o) Fortalecimiento de las acciones de PP 0107:





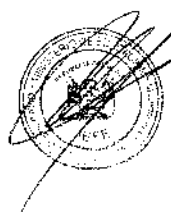
Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria, así como la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos; p) Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica; q) El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local; y, r) El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas, en adelante las intervenciones y acciones pedagógicas;



Que, el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley dispone el financiamiento de las intervenciones y acciones pedagógicas se efectúa progresivamente y en etapas hasta el 30 de agosto de 2019. Cada transferencia se efectúa en base a los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el presupuesto institucional de los gobiernos regionales y de la ejecución de la última transferencia efectuada para las mencionadas intervenciones, salvo la primera transferencia, y conforme a las condiciones o disposiciones complementarias para la transferencia y ejecución de los recursos que apruebe el Ministerio de Educación, en el marco de la normatividad de la materia, en un plazo que no exceda de los noventa (90) días calendario de la vigencia de la Ley;

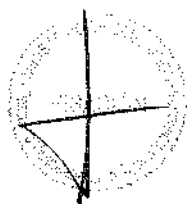


Que, conforme a lo establecido en el literal d) del artículo 30 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto supremo N° 001-2015-MINEDU, la Unidad de Planificación y Presupuesto tiene la función de proponer las normas y procedimientos para el proceso presupuestario y de planeamiento del sector, en el marco de sus competencias y en concordancia con la normatividad vigente;



Que, en atención a las normas a las que se hacen referencia en los considerandos precedentes, mediante Informe N° 00320-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación, en el marco de lo establecido en el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley, sustenta y propone la aprobación de una Norma Técnica que establece procedimientos, criterios y responsabilidades en el marco de las transferencias de recursos destinados al financiamiento de intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales durante el año 2019; la cual tiene como objetivos: a) Brindar los criterios para la programación de los componentes necesarios para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019; b) Establecer la metodología de cálculo y criterios de evaluación para las transferencias de recursos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019, c) Contribuir con una gestión pública eficiente, que garantice una adecuada y oportuna prestación de servicios educativos a los





# Resolución Ministerial

N° 137 - 2019 - MINEDU

Lima, 29 MAR 2019

estudiantes, d) Optimizar la gestión presupuestal de los recursos a ser transferidos a los Gobiernos Regionales, en específico a las Unidades Ejecutoras del Sector Educación; e) Minimizar los montos de los saldos presupuestales que se generen al finalizar el año fiscal 2019, producto de las transferencias de recursos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019; y, f) Propiciar el uso transparente y eficiente de los recursos asignados a las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019;

Con el visado de la Secretaría General, de la Secretaría de Planificación Estratégica, de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, de la Unidad de Planificación y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30789, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019; el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por Ley N° 26510; el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;

## SE RESUELVE:

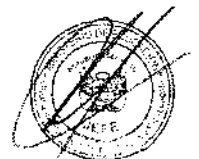
**Artículo 1.-** Aprobar la "Norma Técnica que establece procedimientos, criterios y responsabilidades en el marco de las transferencias de recursos destinados al financiamiento de intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales durante el año 2019", la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** La Norma Técnica aprobada por la presente Resolución será de aplicación para aquellas intervenciones o acciones pedagógicas que se detallan en su numeral 3.1 siempre que éstas cumplan con las condiciones o disposiciones complementarias aprobadas previamente por el Ministerio de Educación, según corresponda.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación (<http://www.minedu.gob.pe>), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**

  
FLOR PABLO MEDINA  
Ministra de Educación



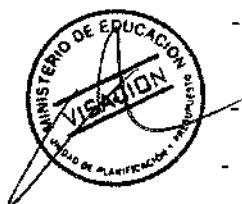
**NORMA TÉCNICA QUE ESTABLECE PROCEDIMIENTOS, CRITERIOS Y RESPONSABILIDADES EN EL MARCO DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DESTINADOS AL FINANCIAMIENTO DE INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS EN GOBIERNOS REGIONALES DURANTE EL AÑO 2019**

**1. FINALIDAD**

Establecer procedimientos, criterios y responsabilidades derivadas de las transferencias de recursos que se efectúen durante el año fiscal 2019 del Ministerio de Educación (MINEDU) a favor de los Gobiernos Regionales, en el marco de lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 (en adelante, la Ley).

**2. OBJETIVOS**

- Brindar los criterios para la programación de los componentes necesarios para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019.
- Establecer la metodología de cálculo y criterios de evaluación para las transferencias de recursos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019.
- Contribuir con una gestión pública eficiente, que garantice una adecuada y oportuna prestación de servicios educativos a los estudiantes.
- Optimizar la gestión presupuestal de los recursos a ser transferidos a los Gobiernos Regionales, en específico a las Unidades Ejecutoras del Sector Educación.
- Minimizar los montos de los saldos presupuestales que se generen al finalizar el año fiscal 2019, producto de las transferencias de recursos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019.
- Propiciar el uso transparente y eficiente de los recursos asignados a las intervenciones y acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales para el año 2019.



**3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

3.1 La presente norma es de aplicación para el MINEDU y los Gobiernos Regionales, específicamente a las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, para el financiamiento de las intervenciones o acciones pedagógicas en Gobiernos Regionales, en el marco del artículo 32 de la Ley, y que a continuación se detallan:

- a) La implementación de la jornada escolar completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular.
- b) Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular.
- c) Implementación de la gestión del currículo.
- d) Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- e) Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA).
- f) Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil.
- g) La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales.
- h) El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva, y del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria.
- i) Implementación de las Redes Educativas Rurales.
- j) La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los



integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales.

- k) Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II.
- l) Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas.
- m) Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces.
- n) Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular.
- ñ) Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
- o) Fortalecimiento de las acciones de PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria, así como la implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos.
- p) Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica.
- q) El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local.
- r) El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas.

3.2 Toda referencia efectuada en la presente norma a "intervenciones pedagógicas" deberá entenderse referida al íntegro de las intervenciones o acciones pedagógicas listadas en el numeral precedente, a menos que expresamente se indique lo contrario.

3.3 La presente Norma Técnica también es aplicable a la Dirección Regional de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana del Pliego 010: Ministerio de Educación, en lo que corresponda.

#### 4. BASE NORMATIVA

- Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- Decreto Supremo N° 051-2018-EF, que aprueba el incremento de propinas que reciben los Promotores Educativos Comunitarios de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial - PRONOEI de ciclo I y II.
- Resolución Viceministerial N° 036-2015-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada: "Normas para la planificación, creación, implementación, funcionamiento, evaluación, renovación y cierre de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial - PRONOEI"
- Resolución Viceministerial N° 059-2017-MINEDU, que aprueba el "Instructivo para el pago de propinas de las y los Promotores Educativos Comunitarios de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial - PRONOEI" y modificatoria aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 017-2019-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 034-2015-MINEDU que aprueba el Plan Nacional de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte Escolar.
- Resolución Viceministerial N° 052-2019-MINEDU, que aprueba las Bases Generales y Específicas Deportivas y Paradeportivas de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2019
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 005-2017-MINEDU, el cual aprueba la modificación del reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Decreto Supremo N° 012-2018-MINEDU, el cual aprueba la modificación del reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Resolución Ministerial N° 732-2017-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil en el ámbito rural.
- Resolución Ministerial N° 353-2018-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada: "Norma para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria"
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N° 047-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la implementación del Programa de Inducción Docente a desarrollarse en el año 2019".
- Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba los padrones nominales de instituciones educativas focalizadas y metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057 para las intervenciones y acciones pedagógicas.
- Resolución Ministerial 518-2018-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo Secundaria en Alternancia.
- Resolución Viceministerial N° 030-2019-MINEDU que aprueba la "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107, para el año 2019".
- Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación y/o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Resolución Viceministerial N° 028-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que establece disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica"
- Resolución de Secretaría General N° 004-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos que orientan la organización y funcionamiento de Redes Educativas Rurales.



- Resolución Viceministerial N° 040-2019-MINEDU, que aprueba el "Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los Gobiernos Regionales para el fortalecimiento de la Educación Superior Artística".
- Resolución Viceministerial N° 041-2019-MINEDU que aprueba el "Instructivo para la ejecución de actividades de los Gobiernos Regionales, en el marco del programa presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"
- Resolución Viceministerial N° 045-2019-MINEDU que aprueba el "Instructivo para la ejecución de actividades del programa presupuestal 0107: Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior No Universitaria"
- Resolución Ministerial N° 076-2019-MINEDU que aprueba el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019"
- Resolución de Secretaría General N° 135-2017-MINEDU que aprueba el "Instructivo para la ejecución de las actividades del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico - Productiva, para DRE/GRE y UGEL".

## 5. DISPOSICIONES GENERALES

### 5.1 DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS

5.1.1 Las transferencias de recursos para el financiamiento de las intervenciones pedagógicas, se realizan progresivamente hasta el 30 de agosto del 2019, programándose en dos (2) transferencias a favor de los Gobiernos Regionales. Estas transferencias se efectúan mediante Decreto Supremo refrendado por el ministro de Economía y Finanzas y el ministro de Educación, a propuesta de este último.

5.1.2 Las transferencias de recursos para el financiamiento de las intervenciones pedagógicas, toma como base los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el presupuesto institucional de los Gobiernos Regionales y la ejecución de la última transferencia efectuada para las intervenciones pedagógicas, salvo para la primera transferencia.

### 5.2 DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS

5.2.1 Los recursos transferidos a los Gobiernos Regionales se destinarán para el financiamiento de los componentes señalados en el Anexo 1 de la presente Norma Técnica; y en el caso de las intervenciones pedagógicas "Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas" y "Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces" de acuerdo a lo señalado en el Anexo 2 de la presente Norma Técnica; considerando las disposiciones emitidas por el MINEDU, según corresponda.

5.2.2 Los Gobiernos Regionales deberán incorporar los recursos transferidos siguiendo la estructura funcional programática (categoría presupuestal / producto / actividad / función / división funcional / grupo funcional) señalada en los Decretos Supremos de transferencia de recursos. Una copia de la resolución de incorporación de recursos transferidos deberá ser remitida a la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica del MINEDU (en adelante, UPP), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de aprobada.



- 5.2.3 Posterior a la publicación del Decreto Supremo que autoriza la transferencia de partidas, la UPP coordinará con los Gobiernos Regionales la propuesta de desagregación de los recursos para la incorporación de los mismos en su presupuesto institucional.

### 5.3 DE LA RESPONSABILIDAD POR EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS

- 5.3.1 Corresponde a los Titulares de los Pliegos Gobiernos Regionales supervisar que los recursos transferidos estén orientados a las contrataciones a llevarse a cabo para la implementación de las intervenciones pedagógicas, siguiendo lo dispuesto en el numeral 5.2.1 de la presente Norma Técnica y en la normatividad correspondiente.

- 5.3.2 El MINEDU no gestionará transferencias de recursos para atender déficits presupuestales originados, entre otros, por: (i) la incorporación de recursos distinta a la dispuesta por los Decretos Supremos que autorizan las transferencias de partidas, (ii) el financiamiento de componentes y/o actividades distintas a las planteadas para cada intervención pedagógica según lo detallado en el Anexo 1 y 2 de la presente norma, (iii) la ejecución presupuestal mayor a la prevista en la presente norma, para los componentes de las intervenciones; y, (iv) la contratación de personal CAS o de bienes y servicios, sin contar con la debida asignación presupuestal.

- 5.3.3 Los recursos transferidos mediante Decreto Supremo en el marco de la Ley de Presupuesto y de lo establecido en la presente Norma Técnica, servirán para financiar únicamente los pagos que se devenguen a partir de la incorporación de dichos recursos en el respectivo presupuesto institucional, respecto a las contrataciones efectuadas por los Gobiernos Regionales para atender las intervenciones pedagógicas, conforme a las normas que regulan la materia.

- 5.3.4 Los Gobiernos Regionales, a través de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, contratarán al personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, siguiendo lo dispuesto por la normativa de la materia y las disposiciones aprobadas para tal efecto por el MINEDU.

- 5.3.5 El MINEDU, a través de la UPP, realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos transferidos por el MINEDU para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios u otros componentes necesarios para la implementación de las intervenciones pedagógicas, siendo responsabilidad del Gobierno Regional la atención de déficits ocasionados por una inadecuada incorporación o ejecución de los recursos transferidos.

## 6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 6.1. DETERMINACIÓN DEL MONTO DE LA PRIMERA TRANSFERENCIA

- 6.1.1 Para calcular el monto de la primera transferencia, la UPP realizará un análisis sobre los recursos disponibles en los presupuestos de los Pliegos Gobiernos Regionales; asimismo, elaborará un informe considerando la solicitud e información remitida por los órganos de línea del MINEDU competentes según la intervención pedagógica, así como los costos estimados para atender las obligaciones derivadas de la contratación de personal<sup>1</sup>, así como de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios u otros componentes por parte de las

<sup>1</sup> De acuerdo con las metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057 para las intervenciones y acciones pedagógicas aprobadas por el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU y lo dispuesto por la Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU. Es de señalar que se consideran las modificatorias para las resoluciones mencionadas, de ser el caso.



unidades ejecutoras del Sector Educación de los Gobiernos Regionales, conforme a la programación anual de cada intervención pedagógica.

Para ello, se tendrán en cuenta los criterios de programación de las intervenciones pedagógicas (Anexo 1), la metodología de cálculo y criterios de evaluación para las transferencias (Anexo 2); así como la mensualización de actividades por intervención pedagógica (Anexo 3), las mismas que se sujetarán a la disponibilidad presupuestal existente.

- 6.1.2 Sobre la base del análisis al que se hace referencia en el numeral precedente, la UPP evaluará si el Presupuesto Institucional Modificado de cada Gobierno Regional resulta suficiente para asegurar el financiamiento de las intervenciones pedagógicas, de conformidad con los criterios de programación de las intervenciones pedagógicas (Anexo 1).

Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras del Sector Educación no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna de las intervenciones pedagógicas, de acuerdo al costo programado, se gestionará la transferencia de partidas, de acuerdo a lo señalado en la Tabla N° 1 del Anexo 2 y considerando los plazos indicados en el numeral 6.3 de la presente Norma Técnica.

## 6.2. DETERMINACIÓN DE LOS MONTOS DE LA SEGUNDA TRANSFERENCIA

- 6.2.1 Para calcular los montos de la segunda transferencia, la UPP elaborará un Informe, el mismo que tomará en cuenta la información de la ejecución presupuestal de los Pliegos Gobiernos Regionales contenida en los registros de los sistemas de información del Ministerio de Economía y Finanzas (Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP y Módulo de Control de Pago de Planillas - MCPP), así como información de las fuentes oficiales del MINEDU (SIAGIE, Censo Escolar, ESCALE, NEXUS, entre otros) y del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.
- 6.2.2 El monto de estas transferencias será determinado en función a los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el Presupuesto Institucional de los Gobiernos Regionales, en específico a las Unidades Ejecutoras del Sector Educación y de la ejecución de los recursos de la última transferencia efectuada; considerando los recursos necesarios para financiar las actividades programadas para las intervenciones pedagógicas.

Para tales efectos, se tendrán en cuenta los criterios de programación de las intervenciones pedagógicas (Anexo 1), la Metodología de cálculo de las transferencias y criterios de evaluación por tipo de componente (Anexo 2) y, en lo que corresponda, la mensualización de actividades por intervención pedagógica (Anexo 3).

## 6.3. PLAZOS PARA LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS

Los plazos para las transferencias de recursos para las intervenciones pedagógicas son los siguientes:

- a) Primera transferencia: 31 de mayo de 2019, aproximadamente
- b) Segunda transferencia: hasta el 30 de agosto de 2019.

## 7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS



- 7.1 En el caso de creación de nuevas Unidades Ejecutoras del Sector Educación en los Gobierno Regionales en el transcurso del año fiscal 2019, el Gobierno Regional será responsable de realizar las modificaciones que correspondan para asegurar el financiamiento de las intervenciones pedagógicas en todas sus unidades ejecutoras.
- 7.2 La UPP es la única responsable de emitir opinión en materia de ejecución presupuestaria respecto de las consultas que se formulen en el marco de la ejecución de los recursos materia de las transferencias previstas en el artículo 32 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, para el financiamiento de las intervenciones pedagógicas a las que se hace referencia en la presente norma.
- 7.3 La presente Norma Técnica aplica excepcionalmente para la ejecución y el seguimiento a la ejecución de los recursos correspondientes a la intervención pedagógica "El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular", la cual de acuerdo al numeral 32.1 del artículo 32 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 no es materia de transferencia de recursos a favor de los Gobiernos Regionales, por cuanto estos pliegos cuentan con los recursos programados en su Presupuesto Institucional para la ejecución de las actividades programadas para la implementación de la citada intervención el presente año fiscal. Solo para esos efectos se considera como intervención pedagógica a que se refiere el numeral 3 de la presente Norma Técnica.



## 8. ANEXOS

- ANEXO 1:** Criterios de programación de las intervenciones pedagógicas.
- ANEXO 2:** Metodología de cálculo y criterios de evaluación para las transferencias.
- ANEXO 3:** Mensualización de las actividades por intervención pedagógica.

**ANEXO 1: CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN DE LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS**

En el presente anexo se presentan los criterios de programación de las siguientes intervenciones pedagógicas:

- Anexo 1.1 Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular
- Anexo 1.2 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular
- Anexo 1.3 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)
- Anexo 1.4 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial
- Anexo 1.5 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria
- Anexo 1.6 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria
- Anexo 1.7 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando
- Anexo 1.8 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte
- Anexo 1.9 Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Anexo 1.10 Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)
- Anexo 1.11 Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil
- Anexo 1.12 La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales
- Anexo 1.13 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.
- Anexo 1.14 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria
- Anexo 1.15 Implementación de las Redes Educativas Rurales
- Anexo 1.16 La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales



- Anexo 1.17 Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II
- Anexo 1.18 Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular
- Anexo 1.19 Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva
- Anexo 1.20 Fortalecimiento de las acciones de PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria
- Anexo 1.21 La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos
- Anexo 1.22 Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica
- Anexo 1.23 El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local
- Anexo 1.24 El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas
- Anexo 1.25 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular



Los criterios de programación contenidos en el presente anexo han sido elaborados en el marco de lo establecido en los programas presupuestales correspondientes para cada intervención y acción pedagógica; así como lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba los padrones nominales de Instituciones Educativas focalizadas para las intervenciones y acciones pedagógicas, así como la aprobación de metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, para las intervenciones y acciones pedagógicas, y su modificatoria; y además de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución Viceministerial N°029-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación y/o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios".

En la Tabla N° 1 se muestra el detalle de correspondencia entre la mencionada resolución ministerial, resolución viceministerial y los anexos con los criterios de programación de las intervenciones pedagógicas materia de la Norma Técnica.



## Anexo 1: Criterios de programación de las intervenciones pedagógicas

Tabla N° 1. Correspondencia de los criterios de programación, la Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU y la Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU

| Criterios de Programación de las intervenciones pedagógicas  | Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU | Padrones de IIEE focalizadas para las intervenciones pedagógicas correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU | Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU |
|--|---|---|---|
| <b>Anexo 1.1</b> Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular  | Anexo 2.5 y 2.6   | Anexo 1.4   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.2</b> Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular | Anexo 2.3   | Anexo 1.2   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.3</b> Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)                 | Anexo 2.4   | Anexo 1.3   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.4</b> Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial  | Anexo 2.8   | Anexo 1.6   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.5</b> Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria   | Anexo 2.9   | Anexo 1.7   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.6</b> Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria   | Anexo 2.10  | No aplica   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.7</b> Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando   | Anexo 2.11  | Anexo 1.8   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.8</b> Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte  | No aplica   | Anexo 1.9   | No aplica   |
| <b>Anexo 1.9</b> Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial  | No aplica   | No aplica   | No aplica   |



| <b>Criterios de Programación de las intervenciones pedagógicas</b>  | <b>Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU</b> | <b>Padrones de HEE focalizadas para las Intervenciones pedagógicas correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU</b> | <b>Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU</b> |
|---|--|---|--|
| <b>Anexo 1.10</b> Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)  | Anexo 2.7  | Anexo 1.5   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.11</b> Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil  | Anexo 2.13   | Anexo 1.10  | No aplica  |
| <b>Anexo 1.12</b> La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales  | No aplica  | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.13</b> El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva   | Anexo 2.14   | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.14</b> El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria   | Anexo 2.16   | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.15</b> Implementación de las Redes Educativas Rurales  | Anexo 2.2  | Anexo 1.1   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.16</b> La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales | No aplica  | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.17</b> Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II  | No aplica  | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.18</b> Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular  | Anexo 2.12   | No aplica   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.19</b> Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las   | Anexo 2.15   | No aplica   | No aplica  |



| <b>Criterios de Programación de las Intervenciones pedagógicas</b>   | <b>Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU</b> | <b>Padrones de IIEE focalizadas para las intervenciones pedagógicas correspondiente a la RM N° 083-2019-MINEDU</b> | <b>Metas físicas de contratación del personal CAS correspondiente a la Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU</b> |
|--|--|--|--|
| Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva   |  |  |  |
| <b>Anexo 1.20</b> Fortalecimiento de las acciones de PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria   | Anexo 2.17   | Anexo 1.11   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.21</b> La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos  | No aplica  | Anexo 1.12   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.22</b> Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica | No aplica  | Anexo 1.13   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.23</b> El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local   | No aplica  | No aplica  | Anexo N° 02 y Anexo N° 03  |
| <b>Anexo 1.24</b> El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas  | No aplica  | Anexo 1.14   | No aplica  |
| <b>Anexo 1.25</b> El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular   | Anexo 2.1  | No aplica  | No aplica  |



**Anexo 1.1 Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular**

**I. Componentes de la intervención**

El modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa, tiene el siguiente componente:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias | Componente de la Intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico</li> <li>- Psicólogo(a)</li> <li>- Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales</li> <li>- Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas urbanas</li> <li>- Apoyo educativo</li> <li>- Secretaria(o)</li> <li>- Personal de mantenimiento</li> <li>- Personal de vigilancia</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas Normadas.

Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- o 2.3.2.8.1.1: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- o 2.3.2.8.1.2: CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- o 2.3.2.8.1.4: AGUINALDO DE CAS

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación de personal CAS**

Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas.

Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular.

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

**Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST):**

**COSTO ANUAL COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO**  
 = N° Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]

Remuneración: S/. 1,800

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09



**Psicólogo(a):**

**COSTO ANUAL CONTRATACION PSICÓLOGO(A) = N° Psicólogo(a) \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 2,000

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales (CARE rural):**

**COSTO ANUAL CONTRATACION DE COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS RURALES = N° Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 2,000

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas urbanas (CARE urbano):**

**COSTO ANUAL COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) Y DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA ZONAS URBANAS = N° Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas urbanas \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 2,000

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Apoyo educativo:**

**COSTO ANUAL CONTRATACION DE APOYO EDUCATIVO = N° Apoyo educativo \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre) ]**

Remuneración: S/. 1,150

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Secretaria(o):**

**COSTO ANUAL CONTRATACION SECRETARIA(O) = N° Secretaria(o) \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 1,400

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Personal de Mantenimiento:**

**COSTO ANUAL CONTRATACION MANTENIMIENTO = N° Personal de Mantenimiento \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 1,150

Aguinaldo: S/.300

N° meses: 09

**Personal de Vigilancia**

**COSTO ANUAL CONTRATACION VIGILANTES = N° Personal de Vigilancia JEC a nivel de código modular \* [Remuneración \* N° meses + aguinaldo\*2 (julio y diciembre)]**

Remuneración: S/. 1,150



Aguinaldo: S/300  
N° meses: 12

#### GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.

Costo de EsSalud: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

#### Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST):

**COSTO ANUAL COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO =**  
N° Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Psicólogo(a):

**COSTO ANUAL ESSALUD PSICÓLOGO(A) =** N° Psicólogo(a) \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales (CARE rural):

**COSTO ANUAL ESSALUD COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS PARA ZONAS RURALES =** N° coordinadores administrativos y de recursos para zonas rurales a contratar \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas urbanas (CARE urbano):

**COSTO ANUAL ESSALUD COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS PARA ZONAS URBANAS =** N° coordinadores administrativos y de recursos para zonas urbanas a contratar \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Apoyo educativo:

**COSTO ANUAL ESSALUD CAS APOYO EDUCATIVO =** N° Apoyo educativo \* costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Secretaria(o):

**COSTO ANUAL ESSALUD SECRETARIAS =** N° Secretaria(o) \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Personal de Mantenimiento:

**COSTO ANUAL ESSALUD MANTENIMIENTO =** N° Personal de Mantenimiento \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 09

#### Personal de Vigilancia

**COSTO ANUAL ESSALUD VIGILANTES =** N° Personal de Vigilancia JEC a nivel de código modular \* Costo ESSALUD \* N° meses

N° meses: 12



**Anexo 1.2 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular**

La intervención está dirigida a aquellas IEE de Primaria Monolingüe con característica multigrado o unidocente.

**I. Componentes de la intervención**

La intervención tiene los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias  | Componente de la intervención  |
|--|--|
| Contratación de personal CAS   | - Contratación del acompañante pedagógico  |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)  | - Taller Macro regional<br>- Visitas en aula y GIA a cargo del acompañante pedagógico  |
| Organización de seminarios y talleres  | - Taller de actualización docente  |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o Fotocopiado | - Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico<br>- Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado<br>- Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico<br>- Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado<br>- Adquisición del Kit del taller de actualización docente para el acompañante pedagógico<br>- Adquisición del Kit del taller de actualización docente para el docente acompañado |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros De Aprendizaje De Estudiantes De La Educación Básica Regular  
Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  
Actividad: 5005636. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas unidocente y multigrado de Educación Básica Regular  
Función: 22. Educación  
División Funcional: 047. Educación Básica  
Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
- 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION



## III. Estructura de costeo de la intervención

Contratación de personal CAS

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005636. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas unidocente y multigrado de Educación Básica Regular

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS****GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDO DE CAS**

Comprende el costo de contratación de los acompañantes. Se considera un promedio de 8 docentes por acompañante pedagógico. Su costo anual se calcula:

**COSTO ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Remuneración \* N° meses \* N° acompañante pedagógico + Aguinaldo\* 2 (julio y diciembre) \* N° de acompañante pedagógico

Remuneración: S/. 3,600

Costo del aguinaldo: S/. 300

N° de meses: 9 meses

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD DE ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Costo de ESSALUD\* N° meses \* N° acompañante pedagógico

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

N° de meses: 9 meses

Visitas en aula y GIA a cargo del acompañante pedagógico

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005636. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas unidocente y multigrado de Educación Básica Regular

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

- a) **Visitas:** Incluye el traslado de los acompañantes pedagógicos a las 08 visitas de aula (01 visita diagnóstica y 07 visitas de acompañamiento) que realiza cada año a cada uno de sus docentes acompañados. La duración de la visita es entre 1 a 2 días por docente acompañado, 6 visitas de un día y 2 visitas de 2 días de duración (dependiendo del número y dispersión geográfica de los docentes a su cargo). El costeo se realiza de manera diferenciada, dependiendo si este amerita viáticos o no<sup>1</sup>.

El costo anual de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA VISITAS** = Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visita \* N° docente acompañado \* Duración de visita por docente acompañado.

N° de visita: 8 visitas al año

Duración de visita: 01 día para 06 visitas y 02 días para 02 visitas.

Costo de movilidad: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

Para aquellos casos que ameritan viáticos se les entrega una asignación que cubre un pasaje ida y vuelta por el número de veces que se dirigirá al centro poblado para realizar las visitas a cada uno de sus docentes acompañados y se asignará viáticos en función al número de días de duración de su visita. El costo anual de movilidad local es el siguiente:

<sup>1</sup> Se designa viáticos en función al tiempo y frecuencia de traslado. Para este caso, la definición de traslado es de capital de provincia a capital de distrito y de capital de distrito a centro poblado o viceversa. Cuando el traslado de ida hasta el centro poblado es menor de 3 horas y es de frecuencia de salida diaria, no amerita viáticos. Caso contrario, amerita viáticos.



**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA VISITAS** = Costo movilidad local ida y vuelta \* N° Acompañante pedagógico \* N° visitas

N° de visita: 8 visitas al año

Costo de movilidad local: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

- b) **GIA:** Incluye el traslado de los acompañantes pedagógicos a los 06 GIA con docentes que se realizan al año, desde la UGEL hasta los centros poblados donde se desarrollan los GIA. Los GIA se realizan durante el periodo de visitas a cargo del acompañante en la IE. Por ello, para el caso que amerita viáticos, la movilidad local está incluida en el traslado mensual que se ha costeado para la visita.

El costo anual de traslado para los casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA GIA** = Costo de movilidad local ida y vuelta \* N° GIA \* N° acompañante pedagógico

N° de GIA: 06 GIAS al año

Costo de movilidad local: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**Visitas de aula y GIA a cargo del acompañante pedagógico:** Incluye el costo de viáticos de los acompañantes pedagógicos para las visitas y GIA:

El costo de viáticos para aquellos casos que lo ameritan es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS** = Costo de viáticos por día \* (N° Docentes acompañados \* Duración de visita + Días de desplazamiento \* N° Acompañante pedagógico) \* N° visitas + Costo de viáticos por día \* N° GIA \* Duración de visita \* N° Acompañante pedagógico

Duración de visita: 01 día para 06 visitas y 02 días para 02 visitas

Días de desplazamiento: 02 días

N° de visitas: 08 visitas al año

N° de GIA: 06 GIAS al año

Costo de viáticos: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado

#### GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

**Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico:** Material fungible básico que utilizan los acompañantes para realizar las visitas de aula a cada docente a su cargo durante el año.

**COSTO ANUAL DEL KIT DE VISITAS PARA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = [kit del acompañante pedagógico para la visita en aula \* N° acompañante pedagógico]

Costo promedio del kit del acompañante pedagógico para las visitas en aula: S/.109 (remitirse a la Tabla 1.2).

**Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado:** Material fungible básico que utilizan los docentes acompañados.

**COSTO ANUAL DEL KIT DE VISITAS PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit para la visita diagnóstica \* N° de visita diagnóstica + Kit para la visita con asesoría personalizada \* N° visita de acompañamiento \* N° docente acompañado

Costo promedio del Kit para la visita diagnóstica: S/.6.9 (remitirse a la Tabla 1.1)

Costo promedio del Kit para la visita con asesoría personalizada: S/.3 (remitirse a la Tabla 1.1)

N° de visita diagnóstica: 01 visita al año

N° de visita de acompañamiento: 07 visitas al año



**Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico:** Material fungible básico que utilizan los acompañantes para los GIA docentes y GIA con directores/docentes que realiza en el año.

**COSTO ANUAL DE KIT GIA PARA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Kit del acompañante pedagógico para GIA con docentes \* N° GIA \* N° acompañante pedagógico + Kit del acompañante pedagógico para GIA con directores \* N° de GIA con directores/docentes \* N° acompañante pedagógico

Costo promedio del Kit del acompañante pedagógico para GIA con docentes: S/.17 (remitirse a la Tabla 2.1)

Costo promedio del Kit del acompañante pedagógico para GIA con directores: S/.13 (remitirse a la Tabla 2.2)

N° de GIA: 06 GIAs al año

N° de GIA con directores/docente: 03 GIAs al año

**Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado:** Material fungible básico que se entrega a los docentes acompañados 02 veces al año para los GIA.

**COSTO ANUAL DEL KIT GIA PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit para el docente acompañado \* 02 veces al año \* N° docente acompañado

Costo promedio del Kit para el docente acompañado: S/. 22.50 (remitirse a la Tabla 3)

#### **Taller Macro Regional**

**Producto:** 3000386 "Docentes preparados implementan el currículo"

**Actividad:** 5005636 "Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas unidocente y multigrado de Educación Básica Regular"

Incluye el traslado de los acompañantes a los 02 talleres macroregionales que se realizan cada año en una sede macroregional asignada. Tienen una duración de 16 días en total (1er taller de 10 días y 2do taller de 6 días).

#### **GG 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Los acompañantes que laboran en la UGEL sede del Taller no reciben pasajes

**COSTO ANUAL DE PASAJES** = Costo de pasajes de la UGEL a la Macro región \* N° Taller \* (N° acompañante pedagógico + 1 representante/especialista UGEL)

N° Taller: 02 Taller al año

#### **GG 2.3.2.1.2.2: VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

Los acompañantes que laboran en la UGEL sede del Taller no reciben viáticos

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS** = Viáticos de la UGEL a la Macro región \* N° Taller \* Duración por taller \* (N° acompañante pedagógico + 1 representante/especialista UGEL)

N° Taller: 02 Taller al año

Duración del Taller: 16 días en total

Asimismo, se le brinda un día adicional (ida y vuelta) para los viáticos en el caso que el traslado de la UGEL a la sede sea mayor de 8 horas o existan restricciones en la frecuencia del transporte.

Viáticos de la UE o UGEL operativa a la Macro región: S/.140 por día.



Taller de actualización docente**GG 2.3.1.9.1.2: MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**

**Adquisición del Kit del taller de actualización para el acompañante pedagógico:** Material fungible básico que utiliza los acompañantes para los 2 talleres de actualización que lleva a cabo cada año con los docentes acompañados a su cargo.

**COSTO ANUAL DE KIT TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Kit del acompañante pedagógico \* N° Taller \* N° acompañante pedagógico

N° Taller: 02 talleres al año

Costo promedio del Kit del acompañante pedagógico: S/. 12.5 (remitirse a la Tabla 4)

**Adquisición del Kit del taller de actualización para el docente acompañado:** Material fungible que se entrega a los docentes acompañados en cada taller de actualización que se realiza cada año a cargo de los acompañantes.

**COSTO ANUAL DE KIT TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit del docente acompañado \* N° Taller \* N° docente acompañado

N° Taller: 02 talleres al año

Costo promedio del Kit del docente acompañado: S/. 25.5 (remitirse a la Tabla 5)

**GG 2.3.2.7.11.6: SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

**COSTO ANUAL POR IMPRESIONES** = (costo anual del kit de visitas para el acompañante pedagógico + costo anual del kit de visitas para el docente acompañado + costo anual del kit GIA para el acompañante pedagógico + costo anual del kit GIA para el docente acompañado + costo anual del kit Taller de Actualización para el acompañante pedagógico + costo anual del kit Taller de Actualización para el docente acompañado) \* 0.05

**GG 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION****a) Alquiler de local para el taller de actualización**

**COSTO ANUAL DE ALQUILER** = Costo de Alquiler de local y equipo \* N° Taller \* N° días taller \* N° aula (30 participantes por aula)

Costo promedio del alquiler de local y equipo: S/. 100

N° Taller: 02 talleres al año

N° días taller: 12 días en total (1° Taller de 04 días y 2° Taller de 08 días)

**b) Movilidad local para el taller de actualización:** Traslado de los docentes acompañados al taller de actualización (desde sus localidades hacia la UGEL).

*Para el caso que el distrito no amerita viáticos:*

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad ida y vuelta \* N° Taller \* N° días taller \* N° docente acompañado

Costo del alquiler de local: S/. 100 (el costo incluye local y equipos necesarios para dictar el taller)

N° Taller: 02 talleres al año

N° días taller: 12 días en total (1° Taller de 04 días y 2° Taller de 08 días)



Para el caso que el distrito amerita viáticos:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad ida y vuelta \* N° taller \* N° docente acompañado

N° Taller: 02 talleres al año

Costo de movilidad ida y vuelta: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado

c) **Viáticos para Taller de actualización para el docente acompañado:**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = Costo de Viáticos \* N° Taller \* N° días taller\* N° docente acompañado

N° Taller: 02 talleres al año

N° días taller: 12 días en total (1° Taller de 04 días y 2° Taller de 08 días)

Costo de viáticos: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado



Tabla 1.1 Composición del kit para los docentes acompañados por cada visita en el aula

➤ Kit 1.1.1. Para la visita diagnóstica (2da visita)

| ¿Par que se usa?            | Unidad de medida   | Materiales   | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T |
|-----------------------------|--------------------|--|---------------------------|------|-----|
| Kit para visita diagnóstica | Docente acompañado | -717200260046<br>Papelógrafo blanco de<br>75 gr. T: 61 cm X<br>86 cm | 2                         | 0.5  | 1   |
|                             |                    | - Copias   | 59                        | 0.1  | 5.9 |
| Precio total del kit        |                    |  |                           |      | 6.9 |

➤ Kit 1.1.2. Por cada visita en el aula con asesoría personalizada (3ra a 7ma visita)

| ¿Par que se usa?           | Unidad de medida   | Materiales  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T |
|----------------------------|--------------------|---|---------------------------|------|-----|
| Kit para visita en el aula | Docente acompañado | - 717200260046<br>Papelógrafo blanco de<br>75 gr. T: 61 cm X<br>86 cm | 2                         | 0.5  | 1   |
|                            |                    | - Copias  | 20                        | 0.1  | 2   |
| Precio total del kit       |                    |   |                           |      | 3   |

Tabla 1.2. Composición del kit anual de los acompañantes para las visitas en aula

| ¿Para qué se usa?          | Unidad de medida | Materiales   | Cant. por unidad de medida | P.U. | P.T |
|----------------------------|------------------|--|----------------------------|------|-----|
| Kit para visita en el aula | Acompañante      | - 717200030020<br>Cuaderno espiral<br>cuadriculado<br>tamaño A4 x 100<br>hojas<br>(Cuaderno de<br>campo) | 4                          | 5    | 20  |
|                            |                  | -716000010294<br>Bolígrafo<br>(lapicero) de tinta<br>líquida punta<br>media                              | 4                          | 1    | 4   |
|                            |                  | -716000060381<br>Plumón<br>marcador de<br>tinta al agua<br>punta<br>gruesa                               | 18                         | 2    | 36  |
|                            |                  | -710300160018<br>Cinta de papel<br>para enmascarar<br>– masking tape<br>3/4 in x<br>25 yd                | 5                          | 5    | 25  |
|                            |                  | -716000060467<br>Plumón resaltador<br>punta fina   | 4                          | 3.5  | 14  |
|                            |                  | -716000040047<br>Lápiz negro grado   | 4                          | 1.6  | 6.4 |



| ¿Para qué se usa?    | Unidad de medida | Materiales  | Cant. por unidad de medida | P.U. | P.T |
|----------------------|------------------|---|----------------------------|------|-----|
|                      |                  | 2b  |                            |      |     |
|                      |                  | -711100010011<br>Borrador para lápiz rectangular tamaño mediano | 2                          | 1.8  | 3.6 |
| Precio total del kit |                  |   |                            |      | 109 |

Tabla 2.1. Composición del kit de los acompañantes por cada GIA con docentes

| Tabla 2.1. Composición del kit de los acompañantes por cada GIA con docentes |                  |   |                            |      |     |
|--|------------------|---|----------------------------|------|-----|
| ¿Para qué se usa?  | Unidad de medida | Materiales  | Cant. por unidad de medida | P.U. | P.T |
| Kit para el GIA  | Acompañante      | -717300110089<br>Cartulina simple<br>120 g<br>DE 70 cm X 100 cm<br>color blanco | 2                          | 1    | 2   |
|  |                  | - 717200260046<br>Papelógrafo blanco de<br>75 gr. T: 61 cm X 86 cm              | 6                          | 0.5  | 3   |
|  |                  | - 710300160018<br>Cinta de papel para enmascarar – masking tape 3/4 in x 25 yd  | 1                          | 5    | 5   |
|  |                  | -Copias   | 50                         | 0.1  | 5   |
|  |                  | -716000060381<br>Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa                  | 2                          | 1    | 2   |
| Precio total del kit   |                  |   |                            |      | 17  |



Tabla 2.2. Composición del kit de los acompañantes por cada GIA con directores

| Tabla 2.2: Composición del kit de los acompañantes por cada GIA con directores |                  |   |                            |      |     |
|--|------------------|---|----------------------------|------|-----|
| ¿Para qué se usa?  | Unidad de medida | Materiales  | Cant. por unidad de medida | P.U. | P.T |
| Kit para el GIA  | Acompañante      | - 717300110089<br>Cartulina simple<br>120 g<br>DE 70 cm X 100 cm<br>color blanco  | 2                          | 1    | 2   |
|  |                  | - 717200260046<br>Papelógrafo blanco de<br>75 gr. T: 61 cm X 86 cm                | 6                          | 0.5  | 3   |
|  |                  | - 710300160018<br>Cinta de papel para enmascarar –<br>masking tape 3/4 in x 25 yd | 1                          | 5    | 5   |
|  |                  | -716000060381<br>Plumón marcador de<br>tinta al agua punta gruesa                 | 10                         | 0.1  | 1   |
|  |                  | -716000060381<br>Plumón marcador de<br>tinta al agua punta gruesa                 | 2                          | 1    | 2   |
| Precio total del kit   |                  |   |                            |      | 13  |

Tabla 3. Composición del kit para los docentes acompañados 2 veces al año

| ¿Para qué se usa? | Unidad de medida   | Materiales   | Cant. por unidad de medida | P.U. | P.T  |
|-------------------|--------------------|--|----------------------------|------|------|
| Kit para el GIA   | Docente acompañado | - 716000010294<br>Bolígrafo<br>(lapicero) de tinta líquida punta media       | 1                          | 0.5  | 0.5  |
|                   |                    | 717200030020<br>Cuaderno<br>espiral<br>cuadriculado<br>tamaño A4 x 100 hojas | 2                          | 5    | 10   |
|                   |                    | -716000060467<br>Plumón resaltador<br>punta fina                             | 2                          | 3.5  | 7    |
|                   |                    | -716000040047<br>Lápiz negro grado 2b  | 2                          | 1.6  | 3.2  |
|                   |                    | -711100010011<br>Borrador para<br>lápiz rectangular<br>tamaño mediano        | 1                          | 1.8  | 1.8  |
| Precio del kit    |                    |  |                            |      | 22.5 |

Tabla 4. Composición del kit de los acompañantes para el taller de actualización

| ¿Para qué se usa?               | Unidad de medida | Materiales   | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T   |
|---------------------------------|------------------|--|---------------------------|------|-------|
| Kit del taller de actualización | Acompañante      | - 716000060378<br>Plumón para pizarra acrílica punta gruesa                    | 1                         | 2.5  | 2.5   |
|                                 |                  | - 710600050118<br>Folder de plástico A4  | 1                         | 2    | 2     |
|                                 |                  | - Copias   | 30                        | 0.1  | 3     |
|                                 |                  | - 710300160018<br>Cinta de papel para enmascarar – masking tape 3/4 in x 25 yd | 1                         | 5    | 5     |
| Precio total del kit            |                  |  |                           |      | 12.50 |

Tabla 5. Composición del kit de los docentes acompañados para el taller de actualización

| ¿Para qué se usa?              | Unidad de medida     | Materiales  | Cant. por unidad de medida          | P.U. | P.T  |
|--------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|------|------|
| Kit de Taller de actualización | Docentes acompañados | - 716000010294<br>Bolígrafo (lapicero) de tinta líquida punta media     | 1                                   | 0.5  | 0.5  |
|                                |                      | - Copias  | 150                                 | 0.1  | 15   |
|                                |                      | -716000060381<br>Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa          | 1                                   | 1.5  | 1.5  |
|                                |                      | - 717200260046<br>Papelógrafo blanco de 75 gr. T: 61 cm X 86 cm         | 5                                   | 0.5  | 2.5  |
|                                |                      | - 717300110089<br>Cartulina simple 120 g DE 70 cm X 100 cm color blanco | 10 tarjetas o 1 pliego de cartulina | 1    | 1    |
|                                |                      | -717200030119<br>Cuaderno cuadriculado tamaño A4 x 80 hojas             | 1                                   | 5    | 5    |
| Precio total del kit           |                      |   |                                     |      | 25.5 |





**Anexo 1.3 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular - Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)**

La estrategia de acompañamiento pedagógico EIB está dirigida a docentes de IIEE de Inicial y Primaria priorizadas para reducir brechas de aprendizaje. Comprende las siguientes acciones que son ejecutadas directamente por los Gobiernos Regionales:

**I. Componentes de la intervención**

La intervención tiene los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS  | - Contratación de acompañante pedagógico EIB.   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   | - Visitas<br>- GIA<br>- Taller de actualización docente<br>- Taller macroregional   |
| Organización de seminarios y talleres   | - Gastos de organización del taller de actualización docente por UGEL.  |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicio de impresiones y/o fotocopiado | - Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico.<br>- Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado.<br>- Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico<br>- Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado<br>- Adquisición del kit para el Taller de actualización docente para el acompañante pedagógico<br>- Adquisición del Kit para Taller de actualización docente para el docente acompañado |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005638. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
- 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION



## III. Estructura de costeo de la intervención

**Contratación de personal CAS****Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**Actividades:** 5005638. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**  
**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS**

Comprende el costo de contratación de los acompañantes. Se considera un promedio de 8 docentes por cada acompañante pedagógico.

**COSTO ANUAL DE CONTRATACIÓN DE ACOMPAÑANTES** = Remuneración mensual \* N° meses \* N° de acompañante pedagógico + Aguinaldo\* 2 (julio y diciembre) \* N° de acompañante pedagógico

Remuneración: S/. 3,600

Costo del aguinaldo: S/. 300

N° de meses: 09

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS****COSTO ANUAL DE ESSALUD DE ACOMPAÑANTES** = Costo de ESSALUD \* N° meses \* N° de acompañante pedagógico

N° de meses: 09

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Visitas****Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**Actividades:** 5005638. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe**a. Visitas a cargo del acompañante pedagógico****GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

Incluye el traslado de los acompañantes pedagógicos EIB para las 08 visitas de aula que realiza cada año a cada uno de sus docentes acompañados, según el nivel educativo.

**Educación Inicial:****COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA VISITAS** = Costo de movilidad ida y vuelta\* N° visitas \* N° docente acompañado nivel inicial \* Duración de visita

N° de visitas: 08 al año

Duración de visitas: 01 día para 06 visitas y 02 días para 02 visitas

Costo de movilidad: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

**Educación Primaria:****COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA VISITAS** = Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visitas \* N° docentes acompañados nivel primaria\* Duración de visita

N° de visitas: 08 al año

Duración de visitas: 01 día para 05 visitas y 02 días para 03 visitas

Costo de movilidad: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.



**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

El costo de viáticos para aquellos desplazamientos que lo ameritan:

**Educación Inicial:**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA VISITAS** = Costo de viáticos por día \* (N° docente acompañado \* Duración de la visita + 2 días adicionales por desplazamiento \* N° acompañante pedagógico) \* N° visitas de aula

N° de visitas: 08 al año

Duración de visitas: 01 día para 06 visitas y 02 días para 02 visitas

Costo de viáticos: De acuerdo a la base extraída de UPP.

**Educación Primaria:**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA VISITAS** = Costo de viáticos por día \* (N° docente acompañado \* días de duración de la visita + 2 días adicionales por desplazamiento \* N° acompañante pedagógico) \* N° visitas de aula

N° de visitas: 8 al año

Duración de visitas: 01 día para 05 visitas y 02 días para 03 visitas

Costo de viáticos: De acuerdo a la base extraída de UPP.

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico:** Material fungible básico que utilizan los acompañantes para realizar las visitas de aula a cada docente a su cargo durante el año según corresponda. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO ANUAL DE KIT DE VISITAS PARA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Kit para el acompañante pedagógico del nivel inicial \* N° acompañante pedagógico del nivel inicial

Costo promedio de kit para el acompañante pedagógico del nivel inicial/primaria: S/. 72.5 (remitirse a la Tabla 1.2)

N° de visitas para Educación Inicial: 08 al año

N° de visitas para Educación Primaria: 08 al año

**Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado**

**COSTO ANUAL DE KIT DE VISITAS PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit para el docente acompañado del nivel primaria \* N° visitas \* N° docente acompañado

Costo promedio del Kit para el docente acompañado del nivel inicial/primaria: S/. 3 (remitirse a la Tabla 1.1)

N° de visitas para Educación Inicial: 8 al año

N° de visitas para Educación Primaria: 8 al año

**GIA****b. GIA a cargo del acompañante pedagógico****GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA GIA** = Costo de movilidad ida y vuelta \* N° GIA \* N° Acompañante pedagógico.



N° GIA: 5 al año

Costo de movilidad: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

#### **GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

El costo de viáticos para aquellos desplazamientos que lo ameritan:

##### **Educación Inicial:**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA GIA** = Costo de viáticos por día \* N° GIA \* N° acompañante pedagógico

N° de GIAS: 05 al año

Costo de viáticos: De acuerdo a la base extraída de UPP

##### **Educación Primaria:**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA GIA** = Costo de viáticos por día \* N° GIA \* N° acompañante pedagógico

N° de GIAS: 05 al año

Costo de viáticos: De acuerdo a la base extraída de UPP

#### **GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**

**Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico:** Material fungible básico que utilizan los acompañantes para realizar los GIA que realiza en el año. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO ANUAL DE KIT GIA ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Kit para el acompañante pedagógico \* N° GIA \* N° acompañante pedagógico

Costo promedio del Kit para el acompañante pedagógico: S/. 14 (remitirse a la Tabla 2)

N° GIA: 05 al año

**Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado:** Material fungible básico que se hace entrega a los docentes acompañados en los GIA que realiza los acompañantes cada año a todo el grupo de docentes acompañados que asesora. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO ANUAL DE KIT GIA PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit para el docente acompañado \* N° GIA \* N° docente acompañado

Costo promedio del Kit para el docente acompañado: S/. 2 (remitirse a la Tabla 3)

N° GIA: 5 al año

#### **GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, encuadernación y empastado**

Son parte de los gastos del kit que se les entrega a los acompañantes. Se asume un gasto por impresiones del 5% sobre el gasto total en dicho rubro:

**COSTO ANUAL POR IMPRESIONES** = (costo anual de Kit de visitas para el acompañante pedagógico + costo anual de kit de visitas para el docente acompañado + costo anual de Kit GIA para el acompañante pedagógico + costo anual de Kit GIA para el docente acompañado + costo anual de Kit para Taller de Actualización para el acompañante pedagógico + costo anual de Kit para Taller de Actualización para el docente acompañado) \* 0.05



**Taller macro-regional**

Incluye el traslado de los participantes a los 02 talleres macro-regionales en una sede asignada. El primer taller tiene una duración de 11 días, y el segundo taller tiene una duración de 05 días.

Cada taller se divide en dos bloques:

- Primer Bloque: Tiene una duración de 3 días y asisten los siguientes participantes:
  - Acompañantes de inicial y primaria
  - 02 especialistas por UGEL (01 especialista de inicial y 01 especialista de primaria EIB)
  - 02 especialistas por DRE (01 especialista de inicial y 01 especialista de primaria EIB)
  - 01 AGP por UGEL y 01 DGP por DRE
  - 01 director de cada UGEL.
- Segundo Bloque: El segundo bloque se desarrolla en los días restantes del taller y se organiza de manera diferenciada de acuerdo al nivel educativo:
  - Nivel Inicial cuenta con los siguiente participantes:
    - Acompañantes de nivel inicial
    - 01 especialista de inicial por UGEL
  - Nivel Primaria cuenta con los siguiente participantes:
    - Acompañantes de nivel primaria
    - 01 especialista de primaria EIB por UGEL

**GG 3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Todos los participantes reciben pasajes, salvo aquellos que laboran en la UGEL o DRE sede del taller macro-regional.

**COSTO ANUAL DE TRASLADO TALLER MACRO REGIONAL**= Costo de traslado a la sede macro regional \* N° Taller \* N° participantes

N° Talleres: 02 al año

N° Participantes: N° Acompañantes EIB de nivel educativo inicial y primaria, 02 especialistas de UGEL, 02 especialista de DRE, 01 AGP por UGEL, 01 DGP por DRE y 01 director de cada UGEL. Considerar lo enunciado líneas arriba.

**GG 3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

Se brindan viáticos a los participantes; salvo aquellos que laboran en la UGEL o DRE sede del taller macro regional. Además de los días de duración del taller, se asignan 2 días más de viáticos.

*El costo anual de viáticos para los casos que amerita:*

**Taller N° 1**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS A MACRO REGIONAL** = Costo de viáticos \* (Duración Bloque 1 del Taller \* Participantes del Bloque 1 + Duración Bloque 2 del Taller \* Participantes del Bloque 2) + Días de desplazamiento \* Participantes (Bloque 1 y Bloque 2)

Costo de viáticos: S/.140 por día.

Duración del Bloque 1 del Taller 1: 03 días

Duración del Bloque 2 del Taller 1: 08 días

Días de desplazamiento: 02 días

N° participante por bloque: De acuerdo a lo enunciado líneas arriba

#### Taller N° 2

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS A MACRO REGIONAL** = Costo de viáticos \* (Duración Bloque 1 del Taller \* Participantes del Bloque 1 + Duración Bloque 2 del Taller \* Participantes del Bloque 2) + (Días de desplazamiento \* Participantes (Bloque 1 y Bloque 2))

Costo de viáticos: S/. 140 por día.

Duración del Bloque 1 del Taller 2: 03 días

Duración del Bloque 2 del Taller 2: 02 días

Días de desplazamiento: 02 días

N° participante por bloque: De acuerdo a lo enunciado líneas arriba

#### Taller de actualización

#### GG 2.3.1.9.1.2: MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

**a) Adquisición del Kit de taller de actualización para el acompañante pedagógico:**

Material fungible básico que utilizan los acompañantes para los 2 talleres de actualización que lleva a cabo cada año con los docentes acompañados.

**COSTO ANUAL DE KIT TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EL ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO** = Kit para el acompañante pedagógico \* N° Taller \* N° acompañante

Costo promedio del Kit para el acompañante pedagógico: S/. 20 (remitirse a la Tabla 4)

N° Taller: 02 al año

**b) Adquisición del Kit de talleres de actualización para el docente acompañado:**

Material fungible que se hace entrega a los docentes acompañados en los 02 talleres de actualización que realizan cada año los acompañantes pedagógicos EIB. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO ANUAL DE KIT TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA EL DOCENTE ACOMPAÑADO** = Kit para el docente acompañado \* N° Taller \* N° docente acompañado

Costo promedio del Kit para el docente acompañado: S/. 32.2 (remitirse a la Tabla 5)

N° Talleres: 02 al año

#### GG 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN

Comprende el alquiler de local para los talleres, movilidad local y/o viáticos de los docentes acompañados. Este rubro es un gasto que oscila porque no siempre se alquila local, debido a que los talleres pueden realizarse en una escuela o algún local de la UGEL; motivo por el cual se ha asumido un costo de alquiler para cada taller.

**a) Taller de actualización para el docente acompañado**

**COSTO ANUAL DE ALQUILER LOCAL PARA TALLER DE ACTUALIZACIÓN** = Costo de alquiler local \* N° días \* N° Taller \* (N° aula (30 participantes por aula))

Costo del alquiler de local: S/. 100 (el costo incluye local y equipos necesarios para dictar el taller)

N° de días por taller: 06 días

N° de Talleres: 02 al año



**b) Movilidad local de Taller de actualización para el docente acompañado**

Incluye el traslado de los docentes acompañados al taller de actualización (desde sus localidades hacia la UGEL). Este taller lo realizan los acompañantes, 02 veces al año (6 días cada uno).

Para el caso que el distrito no amerita viáticos:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACIÓN =**  
Costo de movilidad local ida y vuelta\* N° días\* N° Taller \* N° docente acompañado

N° de días por taller: 06 días

N° de Taller: 02 al año

Para el caso que el distrito amerita viáticos:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACIÓN =**  
Costo de movilidad local ida y vuelta\* N° Taller \* N° docente acompañado

N° de Taller: 02 al año

Costo de movilidad: Considera desplazamiento hasta nivel centro poblado.

- c) Viáticos de Taller de actualización para el docente acompañado:** Incluye el costo de viáticos de los docentes acompañados que ameritan viáticos para los talleres. La duración de los 2 talleres de actualización es de 6 días cada taller.

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACIÓN =**  
Costo de Viáticos \* N° días \* N° Taller \* N° docente acompañado

N° de días por taller: 06 días

N° de Taller: 02 al año

Costo de viáticos: De acuerdo a la base extraída de UPP.

**Tabla 1.1. Composición del kit para los docentes acompañados por cada visita en aula.**

| ¿Para qué se usa?          | Unidad de medida   | Materiales         | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit para visita en el aula | Docente acompañado | Papelógrafo blanco | 717200260033 | 4                         | 0.5  | 2    |
|                            |                    | Fotocopiado        | 701000040002 | 10                        | 0.1  | 1    |
| Precio total por kit       |                    |                    |              |                           |      | 3    |

**Tabla 1.2. Composición del kit anual de los acompañantes para la visita en aula.**

| ¿Para qué se usa?          | Unidad de medida | Materiales  | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|----------------------------|------------------|---|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit para visita en el aula | Acompañante      | Cuaderno A4 cuadriculado x 96 hojas (Cuaderno de campo) | 717200030118 | 4                         | 5    | 20   |
|                            |                  | Bolígrafo(lapicero)                                     | 716000010196 | 6                         | 1    | 6    |
|                            |                  | Plumón tinta gruesa (rojo, azul, verde y negro)         | 716000060480 | 8                         | 2    | 16   |
|                            |                  | Plumón para pizarra                                     | 716000060455 | 8                         | 2.5  | 16   |

| ¿Para qué se usa?    | Unidad de medida | Materiales   | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|----------------------|------------------|--|--------------|---------------------------|------|------|
|                      |                  | acrílica punta gruesa                                  |              |                           |      |      |
|                      |                  | Archivador   | 710600010070 | 1                         | 7    | 7    |
|                      |                  | Tijera pequeña   | 715000230050 | 1                         | 1    | 1    |
|                      |                  | Mica   | 710600120069 | 5                         | 0.5  | 2.5  |
|                      |                  | Plumón resaltador punta gruesa biselada color amarillo | 716000060443 | 2                         | 2    | 4    |
| Precio total por kit |                  |  |              |                           |      | 72.5 |

Tabla 2. Composición del kit de los acompañantes para cada GIA

| ¿Para qué se usa?    | Unidad de medida | Materiales                           | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|----------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit para el GIA      | Acompañante      | Cartulina pliego                     | 717300110023 | 2                         | 0.5  | 1    |
|                      |                  | Papelógrafo blanco                   | 717200260033 | 6                         | 0.5  | 3    |
|                      |                  | Cinta masking tape de 2 1/2 pulgadas | 710300160074 | 1                         | 5    | 5    |
|                      |                  | Plumón tinta gruesa                  | 716000060480 | 2                         | 2    | 4    |
|                      |                  | Fotocopiado                          | 701000040002 | 10                        | 0.1  | 1    |
| Precio total por kit |                  |                                      |              |                           |      | 14   |

Tabla 3. Composición del kit para los docentes acompañados por cada GIA

| ¿Para qué se usa?    | Unidad de medida   | Materiales             | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|----------------------|--------------------|------------------------|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit para el GIA      | Docente Acompañado | Lapicero (azul y rojo) | 716000010196 | 2                         | 0.5  | 1    |
|                      |                    | Fotocopiado            | 701000040002 | 10                        | 0.1  | 1    |
| Precio total por kit |                    |                        |              |                           |      | 2    |

Tabla 4. Composición del kit de los acompañantes para cada taller de actualización.

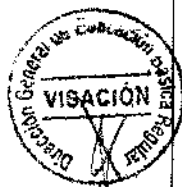
| ¿Para qué se usa?               | Unidad de medida | Materiales                                | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|---------------------------------|------------------|---|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit del taller de actualización | Acompañante      | Cinta maskingtape de 2 1/2 pulgadas       | 710300160074 | 2                         | 5    | 10   |
|                                 |                  | Plumón para pizarra acrílica punta gruesa | 716000060455 | 2                         | 2.5  | 5    |
|                                 |                  | Mota para pizarra acrílica                | 715000440001 | 1                         | 2    | 2    |
|                                 |                  | Fotocopiado                               | 701000040002 | 30                        | 0.1  | 3    |
|                                 |                  | Papel de colores A4 (arcoíris)            |              | 10                        |      |      |
|                                 |                  | Goma en barra                             |              | 1                         |      |      |
| Precio total por kit            |                  |   |              |                           |      | 20   |





**Tabla 5. Composición del kit de los docentes acompañados para cada taller de actualización.**

| ¿Para qué se usa?               | Unidad de medida     | Materiales                           | Código SIGA  | Ctd. por unidad de medida | P.U. | P.T. |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------|------|------|
| Kit del taller de actualización | Docentes acompañados | Lapicero                             | 716000010196 | 2                         | 0.5  | 1    |
|                                 |                      | Cuaderno A4 cuadriculado de 96 hojas | 717200030118 | 1                         | 5    | 5    |
|                                 |                      | Plumón marcador agua grueso N° 47    | 716000060381 | 1                         | 2    | 2    |
|                                 |                      | Papelógrafo blanco                   | 717200260033 | 6                         | 0.5  | 3    |
|                                 |                      | Cartulina pliego colores             | 717300110023 | 2                         | 0.5  | 1    |
|                                 |                      | Fotocopiado                          | 701000040002 | 200                       | 0.1  | 20   |
|                                 |                      | Papel bond 75 g A4                   | 717200050227 | 10                        | 0.02 | 0.2  |
| Precio total por kit            |                      |                                      |              |                           |      | 32.2 |



**Anexo 1.4 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial****I. Componentes de la intervención**

La intervención comprende las siguientes acciones:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de intervenciones  |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                    | - Contratación de Tutores Curriculares.   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Encuentro (Macro Regional) para tutores curriculares<br>- Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Especialistas<br>- Taller Macro Regional (Balance) para Especialistas |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del Currículo

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación inicial

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

**III. Estructura de costeo de la intervención****Contratación de personal CAS**

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del Currículo

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS C.A.S**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

**COSTO ANUAL DE CONTRATACIÓN DE TUTORES CURRICULARES = Remuneración mensual \* (N° meses) \* (N° tutores curriculares) + Costo de aguinaldo \* (N° tutores curriculares)**

Remuneración mensual: S/ 3,400

Aguinaldo: S/ 300.00

N° meses: 09

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE TUTORES CURRICULARES = (Contribución a ESSALUD) \* (N° meses) \* (N° tutores curriculares)**

N° meses: 09

Contribución a ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT vigente.



**Encuentro (Macro Regional) para tutores curriculares**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  
**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

Incluye el financiamiento del traslado y estadía de los tutores curriculares a los talleres  
 En caso ameriten viáticos<sup>1</sup>:

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = Costo de viáticos \* (N° días por encuentro + N° días por traslado) \*  
 N° tutores curriculares \* N° encuentros al año

N° encuentros al año: 02

N° días por encuentros: 03 días

N° días por traslado: 01 días

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° tutores curriculares \*  
 N° encuentros al año

Costo de pasajes extraído de las bases de traslado de UPP

N° encuentros al año: 02

En caso que no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad (ida y vuelta) \* N° tutores curriculares  
 \* N° encuentros al año \* N° días por encuentro

Costo de pasajes extraído de las bases de traslado de UPP

N° encuentros al año: 02

N° días por encuentros: 03 días

**Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Especialistas**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  
**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

Incluye el traslado de los especialistas DRE y UGEL al taller regional. Será realizado en las capitales de región conforme se indica en la Tabla N° 02

En caso amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° especialistas (01 por  
 UGEL) \* N° talleres regionales al año

Costo de pasajes extraído de las bases de traslado de UPP

N° talleres regionales al año: 02

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = Costo de viáticos \* (N° días por taller regional + N° días  
 por traslado) \* N° especialistas (01 por UGEL) \* N° talleres regionales al año

Costo de viáticos extraído de las bases de traslado de UPP

N° talleres regionales al año: 02

N° días por taller regional: Primer Taller 02 días

<sup>1</sup> Se considera que amerita viáticos cuando el desplazamiento supera las tres horas.



Segundo Taller: 04 días

N° días por traslado: 01 día

En caso que no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad (ida y vuelta) \* N° especialistas (01 por UGEL) \* N° talleres regionales al año \* N° días por taller regional

N° talleres regionales al año: 02

N° días por taller regional: Primer Taller 02 días

Segundo Taller: 04 días

**Taller Macro Regional (Balance) para Especialistas**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del Currículo**

Incluye el traslado del Especialista de DRE, y 01 Especialista de UGEL al taller macro regional programado para el mes de Noviembre. Será realizado en las regiones conforme se indica en la Tabla N° 03.

En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de pasajes (ida y vuelta) \* Especialistas DRE/UGEL (01 por UGEL) \* N° talleres macro regionales al año

Costo de pasajes extraído de las bases de traslado de UPP

N° talleres macro regionales al año: 01

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

Se asignan viáticos para todo aquel especialista cuyo centro de labores no sea la DRE sede del taller macro regional.

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = Costo de viáticos \* (N° días por taller macro regional + N° días por traslado) \* N° Especialistas DRE/UGEL (01 por UGEL) \* N° talleres macro regionales al año

Costo de viáticos extraído de las bases de traslado de UPP

N° talleres macro regionales al año: 01

N° días por taller macro regional: 02 días

N° días por traslado: 02 días

En caso no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad (ida y vuelta) \* Especialistas DRE/UGEL (01 por UGEL) \* N° talleres macro regionales al año \* N° días por taller macro regionales al año

Costo de pasajes extraído de las bases de traslado de UPP

N° talleres macro regionales al año: 01

N° días por taller macro regional: 02 días



**Tabla N° 01: SEDES DEL ENCUENTROS (MACRO REGIONAL) PARA TUTORES CURRICULARES**

| Región             | Sede del taller    | Participantes (Tutores Curriculares) | Total de Participantes por Sede |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Cajamarca          | Lambayeque         | 5                                    | 30                              |
| La libertad        | Lambayeque         | 6                                    |                                 |
| Lambayeque         | Lambayeque         | 4                                    |                                 |
| Piura              | Lambayeque         | 14                                   |                                 |
| Tumbes             | Lambayeque         | 1                                    |                                 |
| Apurímac           | Arequipa           | 4                                    | 35                              |
| Arequipa           | Arequipa           | 16                                   |                                 |
| Cusco              | Arequipa           | 1                                    |                                 |
| Moquegua           | Arequipa           | 7                                    |                                 |
| Puno               | Arequipa           | 3                                    |                                 |
| Tacna              | Arequipa           | 4                                    | 32                              |
| Callao             | Lima Metropolitana | 4                                    |                                 |
| Lima Metropolitana | Lima Metropolitana | 4                                    |                                 |
| Lima Provincias    | Lima Metropolitana | 5                                    |                                 |
| Loreto             | Lima Metropolitana | 4                                    |                                 |
| Madre de dios      | Lima Metropolitana | 1                                    |                                 |
| San Martín         | Lima Metropolitana | 11                                   |                                 |
| Amazonas           | Lima Metropolitana | 3                                    | 16                              |
| Huánuco            | Junín              | 3                                    |                                 |
| Pasco              | Junín              | 4                                    |                                 |
| Junín              | Junín              | 2                                    |                                 |
| Huancavelica       | Junín              | 2                                    |                                 |
| Ica                | Junín              | 5                                    |                                 |
| <b>TOTAL</b>       |                    | <b>113</b>                           | <b>113</b>                      |



**Tabla N° 02: SEDES DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS ARTICULADAS – ATA PARA ESPECIALISTAS**

| Región             | Sede de la AT                                | N° UGEL | N° DRE |
|--------------------|--|---------|--------|
| Junín              | Huancayo                                     | 13      | 1      |
| Loreto             | Iquitos                                      | 8       | 1      |
| Arequipa           | Arequipa                                     | 10      | 1      |
| Ayacucho           | Huamanga                                     | 11      | 1      |
| Moquegua           | Moquegua                                     | 3       | 1      |
| Apurímac           | Andahuaylas                                  | 8       | 1      |
| Ucayali            | Pucallpa                                     | 4       | 1      |
| Huánuco            | Huánuco                                      | 11      | 1      |
| Callao             | Callao                                       | 1       | 1      |
| Lima Metropolitana | Lima Metropolitana                           | 7       | 1      |
| Ancash             | Huaraz                                       | 20      | 1      |
| Cajamarca          | Cajamarca <sup>2</sup><br>Chota <sup>3</sup> | 13      | 1      |
| Huancavelica       | Huancavelica                                 | 8       | 1      |
| La Libertad        | Trujillo                                     | 15      | 1      |
| Lima Provincias    | Huacho                                       | 9       | 1      |
| Tacna              | Tacna  | 4       | 1      |
| Tumbes             | Tumbes                                       | 3       | 1      |
| Lambayeque         | Chiclayo                                     | 3       | 1      |
| Puno               | Puno   | 14      | 1      |
| Cusco              | Cusco  | 14      | 1      |
| Piura              | Piura  | 12      | 1      |
| San Martín         | Tarapoto                                     | 10      | 1      |
| Madre de Dios      | Puerto Maldonado                             | 3       | 1      |
| Pasco              | Pasco  | 3       | 1      |
| Amazonas           | Chachapoyas                                  | 8       | 1      |
| Ica                | Ica  | 5       | 1      |

<sup>2</sup> Los asistentes son: DRE Cajamarca, UGEL Cajamarca, UGEL Cajabamba, UGEL Celendín, UGEL Contumazá, UGEL San Marcos, UGEL San Miguel, UGEL San Pablo.

<sup>3</sup> Los asistentes son UGEL San Ignacio, UGEL Jaén, UGEL Cutervo, UGEL Santa Cruz, UGEL Chota, UGEL Hualgayoc



**Tabla N° 03: Sedes del Taller (Macro Regional)**

| Sede               | Regiones participantes  |
|--------------------|---|
| Lambayeque         | Ancash, La libertad, Lambayeque, Cajamarca, Piura, Tumbes,      |
| Lima Metropolitana | Lima provincias, Lima Metropolitana y Callao                    |
| Arequipa           | Apurímac, Cusco, Madre de Dios, Arequipa, Moquegua, Puno, Tacna |
| Junín              | Ica, Junín, Huancavelica, Huánuco, Cerro de Pasco, Ayacucho     |
| Callao             | Loreto, San Martín, Ucayali, Amazonas                           |



**Anexo 1.5 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria****I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias  | Componente de la intervención   |
|--|---|
| Contratación de personal CAS   | - Contratación de Gestor Curricular   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)  | - Talleres Macro regionales de Balance<br>- Taller de Nacional dirigido a Gestores Curriculares<br>- Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Especialistas<br>- Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Gestores Curriculares<br>- Visitas y GIA a II.EE a cargo de Gestores Curriculares.<br>- Visitas y GIA a II.EE a cargo de especialistas de la DRE-GRE/UGEL.<br>- Visitas a la UGEL para taller con docentes y directivos |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado | - Visitas y GIA a II.EE a cargo de Gestores Curriculares<br>- Visitas y GIA a II.EE a cargo de especialistas de la DRE-GRE/UGEL.<br>- GIA a Gestores Curriculares a cargo del ETN<br>- GIA a los especialistas de la UGEL a cargo del ETN<br>- GIA a los especialistas de la DRE-GRE a cargo del ETN  |
| Organización de seminarios y talleres  | - Taller con docentes y equipos directivos (1° a 6°)  |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la estrategia**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del currículo

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- o 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- o 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- o 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.
- o 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- o 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- o 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- o 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
- o 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN
- o 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

**III. Estructura de costeo de la intervención****PROPUESTA FORMATIVA 1:****Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Especialistas**

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del currículo

Talleres de Asistencia Técnica Articulada (ATA) en cada una de las regiones (con excepción de Loreto y Cajamarca, en donde se realizarán en dos sedes en cada departamento), programados para los meses de abril y junio/julio. Cada taller tiene una duración de 4 días.





En caso amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO ESPECIALISTAS (ATA) = N° especialistas DRE/UGEL \* Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° talleres ATA al año**

N° de talleres ATA al año: 02

Ver tabla 1.3, donde se especifica las sedes regionales.

**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS ESPECIALISTAS (ATA) = N° especialistas DRE/UGEL \* Costo de viáticos por día \* N° talleres ATA al año \* (N° de días del taller + días de traslado)**

N° de talleres ATA regionales al año: 02

N° de días de duración de talleres ATA: 04

Días de traslado: 2 días

En caso no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO ESPECIALISTAS (ATA) = N° especialistas DRE/UGEL \* Costo de movilidad (ida y vuelta) \* N° talleres ATA al año \* N° de días del taller**

N° de talleres ATA al año: 02

N° de días de duración de talleres ATA: 04

**Talleres Macro regionales de Balance**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

Taller macro regional de balance de la implementación del CNEB (en 5 sedes), dirigido a los especialistas de la DRE-GRE/UGEL; programados para el mes de noviembre. El taller tiene una duración de 3 días.

En caso amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO ESPECIALISTAS (BALANCE) = (N° de funcionarios DRE/UGEL + N° especialistas DRE/UGEL) \* Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° talleres macro regional de balance**

N° de talleres macro regional de balance: 01

Ver tabla 1.2, donde se especifican las sedes macro regionales. No se incluye a Lima Metropolitana.

Los funcionarios son: el Director de la DRE, el Director de Gestión Pedagógica de la DRE (o el Sub Gerente de la Gerencia Regional de Educación, o quien haga sus veces), y el Director de Gestión Pedagógica de las UGEL de cada región.

**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS ESPECIALISTAS (BALANCE) = (N° de funcionarios DRE/UGEL + N° especialistas DRE/UGEL) \* Costo de viáticos por día \* N° talleres macro regional de balance \* (N° de días del taller macro + días de traslado)**

Ver tabla 1.2, donde se especifican las sedes macro regionales. No se incluye a Lima.

N° de talleres macro regional de balance: 01

N° de días de duración del macro taller: 03

Días de traslado: 2 días



En caso no amerite viáticos:

#### GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS

**COSTO ANUAL DE TRASLADO ESPECIALISTAS (BALANCE)** = (N° de funcionarios DRE/UGEL + N° especialistas DRE/UGEL) \* Costo de movilidad (ida y vuelta) \* N° talleres de balance \* N° de días del taller macro

N° de talleres macro regional de balance: 01

N° de días de duración del macro taller: 03

Ver tabla 1.2, donde se especifican las sedes macro regionales. No se incluye a Lima Metropolitana.

Los funcionarios son: el Director de la DRE, el Director de Gestión Pedagógica de la DRE (o el Sub Gerente de la Gerencia Regional de Educación, o quien haga sus veces), y el Director de Gestión Pedagógica de las UGEL de cada región.

#### Visitas y GIA a las IIEE a cargo de los especialistas de la DRE-GRE y UGEL

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del currículo

El costo de viáticos para aquellos casos que ameritan es el siguiente:

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

Incluye el costo de viáticos al especialista de la UGEL<sup>1</sup> para la realización de visitas y GIA, partiendo de la UGEL a las IIEE.

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS – IE** = Costo de viáticos por día \* [(N° IIEE + 1 día \* N° de viajes) \* (N° de visitas) + 1 día \* (N° de GIA) \* N° IIEE]

N° de visitas: 05

N° de GIA: 05

Incluye el costo de viáticos al especialista de la DRE-GRE para la realización de visitas y GIA a 10 IIEE de su jurisdicción, partiendo de la DRE-GRE:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS – IE** = S/ 140 de viáticos por día \* [(N° de visitas) + (N° de GIA)] \* (10 IIEE focalizadas)

N° de visitas: 02

N° de GIA: 02

#### GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Incluye el traslado de los especialistas de la DRE-GRE/UGEL a las visitas a cada IE focalizada (5 visitas del especialista de la UGEL y 2 visitas del especialista de la DRE<sup>2</sup>). La duración de la visita es de un día como mínimo por IE (dependiendo del número y dispersión geográfica de las IE a su cargo).

El costo anual de traslado del especialista de primaria de la UGEL partiendo de la misma en aquellos casos que ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo movilidad local ida y vuelta \* (N° de visitas) \* N° de viajes.

N° de visitas: 05

<sup>1</sup> Para las UGEL presentadas en la tabla 1.1 el ETL realizará 2 visitas y 2 GIA respectivamente.

<sup>2</sup> Tener en cuenta que las 2 visitas del especialista de primaria DRE se realizan junto al especialista de primaria UGEL.



*[Handwritten signature]*

El costo anual de traslado del especialista de primaria partiendo de la DRE en aquellos casos que ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO**=Costo de movilidad ida y vuelta \* (N° de visitas) \* 10 IIEE focalizadas por región \* 1 día.

N° de visitas: 02

Se considera que todas las DRE ameritan viáticos a excepción de la DRE Caillao.

El costo de viáticos para aquellos casos que no ameritan es el siguiente:

#### GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS

El costo anual de traslado del especialista de primaria de la UGEL<sup>3</sup> partiendo de la misma en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO**= Costo de movilidad ida y vuelta \* (N° de visitas) \* N° IIEE \* 1 día.

N° de visitas: 05

**GIA a IIEE a cargo de los especialistas de la DRE-GRE/UGEL:** Incluye el traslado del especialista de la UGEL a las 5 GIA y el especialista de la DRE a las 2 GIA respectivamente. Los GIA se realizan durante el periodo de visitas a cargo del especialista DRE y especialista UGEL en la IE. Por ello, para el caso que amerita viáticos, la movilidad local está incluida en el traslado mensual que se ha costado para la visita.

El costo anual de traslado del especialista de la UGEL partiendo de la misma en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de movilidad local ida y vuelta \* N° de GIA \* N° IIEE \* 1 día.

N° de GIA para especialista DRE-GRE: 02

N° de GIA para especialista UGEL: 05

#### GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA

**Kit para GIA a docentes y directivos (1ro-6to):** Los especialistas de la DRE y de la UGEL realizarán los GIA dirigido a docentes de III, IV y V ciclo y directivos de las IE focalizadas, para esta tarea se necesita adquirir un kit de materiales por IE para el desarrollo del GIA.

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA** = kit 1\* (N° de GIA)\*N° IIEE

N° de GIA: 05

Para las UGEL mencionadas en la tabla 1.1 el costo anual del kit de GIA es el siguiente:

**COSTO ANUAL KIT DE GIA** = kit 1\* (N° de GIA)\*N° IIEE

N° de GIA: 02

Costo promedio del Kit 1: S/ 14 (remitirse a la Tabla 2.1 del anexo 2, donde se especifica los materiales que contiene el kit).

#### GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO

**Material impreso para el desarrollo de Visitas por parte del especialista de la UGEL a IIEE:**

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO** = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de visitas \* N° IIEE)

N° de visitas: 05

<sup>3</sup> Para las UGEL presentadas en la tabla 1.1 el ETL realizará 2 visitas y 2 GIA.

Para las UGEL mencionadas en la tabla 1.1 el costo anual de impresiones y fotocopiado es el siguiente

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO** = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de visitas \* N° IIEE)

N° de visitas: 02

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1.

**Material impreso para el desarrollo de Visitas por parte del especialista de la DRE a IIEE:**

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO** = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de visitas \* 10 IIEE focalizadas por Región)

N° de visitas: 02

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

**Material impreso para el desarrollo de GIA en IIEE por parte de los especialistas de la DRE-GRE/UGEL:**

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO** = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de GIA\*(12 participantes) N° IIEE)

N° de GIA: 05

Para las UGEL mencionadas en la tabla 1.1 el costo anual de impresiones y fotocopiado es el siguiente:

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO** = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de GIA\*(12 participantes) N° IIEE)

N° de GIA: 02

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

#### **Taller con docentes y equipos directivos (1° a 6°)**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

#### **GG 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

Comprende el monto de movilidad local y viáticos para los participantes. Su costo anual se calcula de la siguiente manera:

**Movilidad local para los talleres con docentes 1ro-6to y equipo directivo:** Incluye el traslado de los docentes y directivos al taller de actualización (desde sus IIEE hacia la UGEL). Este taller lo realiza los especialistas de UGEL y DRE/GRE, 1 vez al año (de 4 días para docentes y directivos y 1 día adicional solo para directivos).

*Para el caso que no amerita alojamiento y alimentación:*

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= (Costo por movilidad ida y vuelta) \* N° días \* N° de talleres \* N° participantes

N° de talleres: 01

N° de días para Docentes: 04

N° de días para Directivos: 05

Costo por movilidad local: De acuerdo al costo promedio de pasajes por provincia/distrito.

*Para el caso que si amerita:*

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= (Costo por movilidad ida y vuelta) \* N° de talleres \* N° participantes

N° de talleres: 01



**Alojamiento y alimentación para los talleres con docentes 1ro-6to y equipo directivo:**  
 Considera los días (4 días para docentes y directivos y 1 día adicional solo para directivos) que dura cada capacitación y el día adicional por concepto de traslado:

**COSTO ANUAL DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN** = (Costo de viáticos por día)\* (N° participantes) \* (N° de días + N° de días de traslado) \* N° de talleres

N° de talleres: 01

N° de días para Docentes: 04

N° de días para Directivos: 05

N° de días de traslado: 01

**Visitas a la UGEL para taller con docentes y directivos**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

Incluye el costo de viáticos del especialista de la DRE al taller con docentes y directivos que se realizarán en las UGEL de su jurisdicción.

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS – UGEL<sup>4</sup>** = S/ 140 de viáticos por día\*(N° de talleres)\*(N° de días de duración del taller)

N° de talleres: 01

N° de días de duración del taller: 05

Asimismo, para aquellos casos que ameritan viáticos de traslado, el costo de viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS – UGEL** = [(viatico de traslado)\*1 día + S/ 140 de viáticos por día\*(N° de talleres)\*(N° de días de duración del taller)]

N° de talleres: 01

N° de días de duración del taller: 05

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

El costo anual de traslado del especialista de la DRE-GRE partiendo de la misma en aquellos casos que amerita viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de traslado ida y vuelta \* (N° de Talleres).

N° de talleres: 01

Se considera que todas las DRE ameritan viáticos a excepción de la DRE Callao.

**GIA a los especialistas de la UGEL a cargo del ETN**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**

**Kit para GIA al Equipo Técnico Local (especialistas de la UGEL):**

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA** = kit 4\* (N° de GIA)

N° de GIA: 04

Costo promedio del Kit 4: S/ 14 (remitirse a la Tabla 2.1, donde se especifica los materiales que contiene el kit).

**GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO**

<sup>4</sup> No se le asigna el pago de viáticos a la DRE Callao.

**Material impreso para el GIA a los especialistas de la UGEL:** El Equipo Técnico Nacional (ETN) realizará los GIA dirigido a los especialistas de la UGEL, para esta tarea se necesita adquirir material impreso para el desarrollo del GIA.

Material impreso para GIA a los especialistas UGEL:

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL IMPRESIONES** = Costo promedio de fotocopiado\* (N° de GIA)\*12

N° de GIA: 04

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

**GIA a los especialistas de la DRE-GRE a cargo del ETN**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del currículo

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**

**Kit para GIA al Equipo Técnico Regional (especialistas de la DRE):**

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA** = kit 4\* (N° de GIA)

N° de GIA: 02

Costo promedio del Kit 4: S/ 14 (remitirse a la Tabla 2.1, donde se especifica los materiales que contiene el kit).

**GG 2.3.2.7.11 6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO**

**Material impreso para el GIA a los especialistas de la DRE-GRE:** El Equipo Técnico Nacional (ETN) realizará los GIA dirigido a los especialistas de la DRE-GRE, para esta tarea se necesita adquirir material impreso para el desarrollo del GIA.

Material impreso para GIA a los especialistas DRE:

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL IMPRESIONES** = Costo promedio de fotocopiado\* (N° de GIA)\*12

N° de GIA: 02

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

**PROPUESTA FORMATIVA 2:**

**Contratación de personal CAS**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del currículo

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE GESTORES CURRICULARES**= (N° de Gestores Curriculares) \* [Remuneración\*N° meses + Aguinaldo 1 + Aguinaldo\* 2]

Remuneración: S/ 4,000

Costo del aguinaldo: S/ 300

N° de meses: 09

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE GESTORES CURRICULARES**= (ESSALUD\*N° meses)\*(N° de Gestores Curriculares)



N° de meses: 09

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

### Taller Nacional dirigido a los Gestores Curriculares

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

01 Taller Nacional de fortalecimiento dirigido a los Gestores Curriculares. El costo incluye el traslado de los gestores curriculares a la Lima Metropolitana, programado para el mes de mayo. El taller tiene una duración de 5 días.

En caso ameriten viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO GESTORES (TALLER NACIONAL) = N° gestores \* Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° talleres al año**

N° de talleres Nacionales al año en los que participan los GC: 01

No se incluye a Lima en el costeo.

#### **GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS GESTORES (TALLER NACIONAL) = N° gestores \* Costo de viáticos por día \* N° talleres al año \* (N° de días de actividad + días de traslado)**

N° de talleres Nacionales al año en los que participan los GC: 01

N° de días del taller: 05

N° de días de traslado: 02

En caso no ameriten viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD GESTORES = N° gestores \* Costo de movilidad ida y vuelta \* N° talleres al año \* (N° de días del taller)**

N° de talleres Nacionales al año en los que participan los GC: 01

N° de días del taller: 05

### Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Gestores Curriculares

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

Taller de Asistencia Técnica Articulada (ATA) en cada una de las regiones (con excepción de Loreto y Cajamarca, en donde se realizarán en dos sedes en cada departamento), programado para el mes junio/julio. El taller tiene una duración de 4 días.

En caso ameriten viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO GESTORES (ATA) = N° gestores \* Costo de pasajes (ida y vuelta) \* N° talleres ATA al año**

N° de talleres ATA: 01

Ver tabla 1.3, donde se especifica las sedes regionales.




**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS GESTORES (ATA) =** N° gestores \* Costo de viáticos por día \* N° talleres ATA al año \* (N° de días del taller + días de traslado)

N° de talleres ATA regionales al año en los que participan los GC: 01

N° de días de duración de talleres ATA: 04

N° de días de traslado: 2 días

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO GESTORES (ATA) =** N° gestores \* Costo de movilidad (ida y vuelta) \* N° talleres ATA al año \* N° de días del taller

N° de talleres ATA: 01

N° de días de duración de talleres ATA: 04

Ver tabla 1.3, donde se especifica las sedes regionales.

**Visitas y GIA a la IE a cargo de los Gestores Curriculares**

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del currículo

En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

Incluye el pago de viáticos a los Gestores Curriculares para realizar las visitas y GIA:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS – IE =** Costo de viáticos por día \* [(N° IIEE + 1 día \* N° de viajes) \* (N° de visitas) + 1 día \* (N° de GIA) \* N° IIEE]

N° de visitas: 09

N° de GIA: 09

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

El costo anual de traslado del Gestor Curricular en aquellos casos que ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO =** Costo de pasaje ida y vuelta \* (N° de visitas) \* N° de viajes

N° de visitas: 09

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**Visitas a IIEE a cargo de los Gestores Curriculares:** La duración de la visita es de un día como mínimo por IE (dependiendo del número y dispersión geográfica de las IIEE a su cargo).

**COSTO ANUAL DE TRASLADO =** Costo de movilidad ida y vuelta \* (N° de visitas) \* N° IIEE \* 1 día

N° de visitas: 09

**GIA a IIEE a cargo de los Gestores Curriculares:** Incluye el traslado de los Gestores Curriculares desde la UGEL hasta los centros poblados donde se desarrollan los GIA. Los GIA se realizan durante el periodo de visitas a cargo del Gestores Curriculares en la IE. Por ello, para el caso que amerita viáticos, la movilidad local está incluida en el traslado mensual que se ha costado para la visita.

**COSTO ANUAL DE TRASLADO =** Costo de movilidad ida y vuelta \* (N° de GIA) \* N° IIEE \* 1 día

N° de GIA: 09

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**



**Kit para GIA de docentes y directivos (1ro-6to):** Los Gestores Curriculares realizarán las GIA dirigido a docentes de III, IV y V ciclo y directivos de las IIEE focalizadas.

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA = kit 1\* (N° de GIA)\*N° IIEE**

N° de GIA: 09

Costo promedio del Kit 1: S/ 14 (remitirse a la Tabla 2.1, donde se especifica los materiales que contiene el kit).

**GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

**Material impreso para el desarrollo de Visitas por parte de los Gestores Curriculares a IE:**

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de visitas \* N° IIEE)**

N° de visitas: 09

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

**Material impreso para el desarrollo de GIA por parte de los Gestores Curriculares a IE:**

**COSTO ANUAL IMPRESIONES Y FOTOCOPIADO = (Costo promedio de fotocopiado \* N° de GIA) \* (12 participantes)\*(N° IIEE)**

N° de GIA: 09

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1

**GIA a los Gestores Curriculares a cargo del ETN**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del currículo**

El Equipo Técnico Nacional (ETN) realizará las GIA dirigido a los Gestores Curriculares.

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA**

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA = kit 4\* (N° de GIA)**

N° de GIA: 07

Costo promedio del Kit 4: S/ 14 (remitirse a la Tabla 2.1, donde se especifica los materiales que contiene el kit).

**GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

**Material impreso para los GIA a los Gestores Curriculares:**

El Equipo Técnico Nacional (ETN) realizará los GIA dirigido a los Gestores Curriculares, para esta tarea se necesita adquirir material impreso para el desarrollo del GIA.

1 GIA = 12 participantes

**COSTO ANUAL KIT DE GIA= Costo promedio de fotocopiado\* (N° de GIA)\*12**

N° de GIA: 07

Costo promedio de fotocopiado: S/ 1



*[Handwritten signature]*

**Tabla 1.1 UGEL QUE TENDRAN 2 VISTAS Y 2 GIA EN SUS IIEE, DADO QUE TIENEN MUCHAS IIEE BAJO SU JURISDICCIÓN (PROPUESTA N° 1).**

| REGION   | UGEL              | N° IE |
|----------|-------------------|-------|
| ANCASH   | UGEL SANTA        | 27    |
| AREQUIPA | UGEL AREQUIPA SUR | 41    |
| JUNIN    | UGEL CHUPACA      | 14    |
| JUNIN    | UGEL HUANCAYO     | 61    |
| PUNO     | UGEL PUNO         | 29    |
| PUNO     | UGEL SAN ROMAN    | 33    |

**Tabla 1.2. SEDES DE TALLERES MACRO REGIONALES Y PARTICIPANTES**

| SEDE MACRO REGIONAL | REGIONES PARTICIPANTES                                      |
|---------------------|---|
| Lambayeque          | Ancash, la Libertad, Lambayeque, Cajamarca, Piura, Tumbes   |
| Lima Metropolitana  | Lima metropolitana, Lima Provincias, Callao                 |
| Arequipa            | Apurímac, Cusco, Madre de Dios, Moquegua, Puno, Tacna       |
| Junín               | Ica, Junín, Huancavelica, Huánuco, Cerro de Pasco, Ayacucho |
| Callao              | Loreto, Amazonas, San Martín, Ucayali                       |

**Tabla 1.3. SEDES DE TALLERES REGIONALES ATA Y DISTRIBUCIÓN**

| Región          | Sede de la AT                                   | N° UGEL | N° DRE |
|-----------------|---|---------|--------|
| Junín           | Huancayo  | 13      | 1      |
| Loreto          | Iquitos <sup>5</sup><br>Yurimaguas <sup>6</sup> | 8       | 1      |
| Arequipa        | Arequipa  | 10      | 1      |
| Ayacucho        | Huamanga  | 11      | 1      |
| Huánuco         | Huánuco   | 11      | 1      |
| Amazonas        | Chachapoyas                                     | 8       | 1      |
| Apurímac        | Andahuaylas                                     | 8       | 1      |
| Ucayali         | Pucallpa  | 4       | 1      |
| Ancash          | Huaraz  | 20      | 1      |
| Cajamarca       | Cajamarca <sup>7</sup><br>Chota <sup>8</sup>    | 13      | 1      |
| Huancavelica    | Huancavelica                                    | 8       | 1      |
| La Libertad     | Trujillo  | 15      | 1      |
| Lima Provincias | Huacho  | 9       | 1      |
| Tacna           | Tacna   | 4       | 1      |

<sup>5</sup> Los asistentes son: DRE Iquitos, UGEL Maynas, UGEL Requena, UGEL Nauta, UGEL Putumayo, UGEL Mariscal Ramón, UGEL Castilla, UGEL Ucayali-Contamana.

<sup>6</sup> Los asistentes son: UGEL Datén de Marañón, UGEL Alto Amazonas y UGEL Yurimaguas.

<sup>7</sup> Los asistentes son: DRE Cajamarca, UGEL Cajamarca, UGEL Cajabamba, UGEL Celendín, UGEL Contumazá, UGEL San Marcos, UGEL San Miguel, UGEL San Pablo.

<sup>8</sup> Los asistentes son UGEL San Ignacio, UGEL Jaén, UGEL Cutervo, UGEL Santa Cruz, UGEL Chota, UGEL Hualgayoc



*[Handwritten signature]*

| Región             | Sede de la AT      | N° UGEL | N° DRE |
|--------------------|--------------------|---------|--------|
| Tumbes             | Tumbes             | 3       | 1      |
| Lambayeque         | Chiclayo           | 3       | 1      |
| Puno               | Puno               | 14      | 1      |
| Cusco              | Cusco              | 14      | 1      |
| Piura              | Piura              | 12      | 1      |
| San Martín         | Tarapoto           | 10      | 1      |
| Ica                | Ica                | 5       | 1      |
| Madre de Dios      | Puerto Maldonado   | 3       | 1      |
| Moquegua           | Moquegua           | 3       | 1      |
| Pasco              | Pasco              | 3       | 1      |
| Callao             | Callao             | 1       | 1      |
| Lima Metropolitana | Lima Metropolitana | 7       | 1      |

Tabla 2.1 COMPOSICIÓN DEL KIT PARA LOS GIA A DOCENTES Y DIRECTIVOS EN IIEE

| Código SIGA  | Material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza         |          |     |             |
|--------------|--|----------|-----|-------------|
|              | Ítem   | Cantidad | P.U | Costo total |
| 717200260046 | Papelógrafo blanco de 75 gr. T: 61 cm X 86 cm                | 10       | 0.3 | 3.0         |
| 716000060381 | Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa                | 10       | 0.9 | 9           |
| 710300160018 | Cinta de papel para enmascarar – masking tape 3/4 in x 25 yd | 1        | 2   | 2           |
|              | <b>Total</b>   |          |     | <b>14</b>   |

NOTA: El presente KIT es referencial

Tabla 2.2 IMPRESIONES PARA LAS VISITAS Y GIA

| Impresiones, encuadernación y empastado |          |     |             |
|---|----------|-----|-------------|
| Docente                                 | Cantidad | P.U | Costo total |
| Copias                                  | 10       | 0.1 | 1           |
| <b>Total</b>                            |          |     | <b>1</b>    |



*[Handwritten signature]*

**Anexo 1.6 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria****I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención  |
|---|--|
| Contratación de personal CAS                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Gestor Curricular de Educación Secundaria.</li> <li>- Contratación de Gestor Curricular de Secundaria con Formación Técnica</li> <li>- Contratación de Gestor Curricular de Secundaria JEC</li> </ul>   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencias Técnicas Articuladas (ATA)</li> <li>- Taller de Inducción para Gestores Curriculares</li> <li>- Taller Macro-regional de Balance</li> <li>- Asesorías de los Gestores Curriculares</li> <li>- Taller regional para Especialistas de Secundaria Técnica</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del Currículo

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDO DE CAS
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS

**III. Estructura de costeo de la intervención****Contratación de personal CAS**

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del Currículo

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDO DE CAS**

**Gestor Curricular de Educación Secundaria:**

**COSTO ANUAL CONTRATACION DE GESTOR CURRICULAR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA** = N° gestores \* [(Remuneración \* N° meses) + (costo de aguinaldo \* 2 (jul y dic))]

Remuneración: S/. 4000

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 08



**Gestor Curricular de Secundaria con Formación Técnica:**

**COSTO ANUAL CONTRATACION DE GESTOR CURRICULAR DE SECUNDARIA CON FORMACIÓN TÉCNICA** =  $N^{\circ}$  gestores \* [(Remuneración \*  $N^{\circ}$  meses) + (costo de aguinaldo \* 2 (jul y dic))]

Remuneración: S/. 4000

Aguinaldo: S/. 300

$N^{\circ}$  meses: 08

**Gestor Curricular de Secundaria JEC:**

**COSTO ANUAL CONTRATACION DE GESTOR CURRICULAR DE SECUNDARIA JEC** =  $N^{\circ}$  gestores \* [(Remuneración \*  $N^{\circ}$  meses) + (costo de aguinaldo \* 2 (jul y dic))]

Remuneración: S/. 4000

Aguinaldo: S/. 300

$N^{\circ}$  meses: 08

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S****Gestor Curricular de Educación Secundaria**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD DE GESTOR CURRICULAR PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN** = (Costo de ESSALUD \*  $N^{\circ}$  de meses) \* ( $N^{\circ}$  de gestores)

$N^{\circ}$  meses: 08

**Gestor Curricular de Secundaria con Formación Técnica**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD DE GESTOR CURRICULAR PARA SECUNDARIA CON FORMACIÓN TÉCNICA** = (Costo de ESSALUD \*  $N^{\circ}$  de meses) \* ( $N^{\circ}$  de gestores)

$N^{\circ}$  meses: 08

**Gestor Curricular de Secundaria JEC**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD DE GESTOR CURRICULAR PARA SECUNDARIA** = (Costo de ESSALUD \*  $N^{\circ}$  de meses) \* ( $N^{\circ}$  de gestores)

$N^{\circ}$  meses: 08

Costo ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Asesorías de los Gestores Curriculares**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

Los gestores curriculares realizan asesorías para ejercer su rol de verificación y difusión de la implementación del currículo, cada una durante los meses de Junio, Julio-Agosto, Setiembre, Octubre y Noviembre.

En caso que amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA ASESORÍAS** = ( $N^{\circ}$  de asesorías \* Costo del viático \* Duración de la asesoría \*  $N^{\circ}$  de meses) \* (Gestores Curriculares)

$N^{\circ}$  meses: 05

$N^{\circ}$  asesorías: 04 al mes

Duración de asesorías: 03 días

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ASESORÍAS** = ( $N^{\circ}$  de asesorías \* Costo del traslado (ida y vuelta) \*  $N^{\circ}$  de meses) \* (Gestores Curriculares)

$N^{\circ}$  meses: 05

$N^{\circ}$  asesorías: 04 al mes



En caso que no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ASESORÍAS** = (N° de asesorías \* Costo de movilidad (ida y vuelta) \* Duración de la asesoría \* N° de meses) \* (Gestores Curriculares)

N° meses: 05

N° asesorías: 04 al mes

Duración de asesorías: 03 días

**Asistencias Técnicas Articuladas (ATA)**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del Currículo**

El objetivo es fortalecer las capacidades en el diseño y desarrollo curricular en el marco del Currículo Nacional de Educación. Las ATA están dirigidas a los Especialistas de DRE/GRE y UGEL que se trasladarán a la sede Tabla N° 01 en el mes de junio/julio y la cantidad de especialistas ver Tabla N° 02.

En caso que amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA ATA** = N° ATA \* (Duración de la ATA + N° de días de traslado) \* N° de especialistas \* Costo de viático

N° ATA: 01 al año

Duración de la ATA: 04 días

N° de días de traslado: 01 día

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ATA** = N° ATA \* N° de especialistas \* Costo de traslado (ida y vuelta)

N° ATA: 01 al año

En caso que no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ATA** = N° ATA \* Duración de la ATA \* N° de especialistas \* Costo de movilidad (ida y vuelta)

N° ATA: 01 al año

Duración de la ATA: 04 días

**Taller Macro-regional de Balance**

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del Currículo**

Taller de balance dirigido a especialistas DRE/GRE (01 Director de Gestión Institucional y 01 Especialista de Secundaria) y UGEL (01 Jefe de Área de Gestión Institucional y 01 Especialista de Secundaria) de cada una de las regiones en el mes de noviembre.

En caso que amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**DRE /GRE**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA TALLER** = Costo del viático en caso lo amerite \* (N° de días de duración + N° de días de traslado en caso lo amerite) \* 02 especialistas (01 Director de Gestión Institucional y 01 Especialista de Secundaria) \* N° de talleres



N° de talleres: 01  
 N° de días de duración: 03  
 N° de días de traslado: 01

**UGEL**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA TALLER** = Costo del viático en caso lo amerite \* (N° de días de duración + N° de días de traslado en caso lo amerite) \* 02 especialistas de UGEL (01 Jefe de Área de Gestión Institucional y 01 especialista de educación Secundaria) \* N° de

N° de talleres: 01  
 N° de días de duración: 03  
 N° de días de traslado: 01

**GG 2.3.2.1.2.1: PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE****DRE/GRE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo de pasajes a la sede del taller \* 02 especialistas (01 Director de Gestión Institucional y 01 Especialista de Secundaria) \* N° de talleres

N° de talleres: 01

**UGEL**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo de pasajes a la sede del taller \* 02 especialistas de UGEL (01 Jefe de Área de Gestión Institucional y 01 especialista de educación Secundaria) \* N° de talleres

N° de talleres: 01

En caso que no amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99: OTROS GASTOS****DRE /GRE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo del movilidad \* N° de días de duración \* 02 especialistas (01 Director de Gestión Institucional y 01 Especialista de Secundaria) \* N° de talleres

N° de talleres: 01  
 N° de días de duración: 03

**UGEL**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo del movilidad \* N° de días de duración \* 02 especialistas de UGEL (01 Jefe de Área de Gestión Institucional y 01 especialista de educación Secundaria) \* N° de talleres

N° de talleres: 01  
 N° de días de duración: 03

**Taller regional para Especialistas de Secundaria Técnica**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  
**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

Taller que busca fortalecer las capacidades de los especialistas de secundaria técnica de DRE/GRE y UGEL en cada una de las regiones, en el mes de agosto. Por lo que se requiere de la asignación de viáticos en caso lo amerite a 02 especialistas de secundaria técnica de la UGEL que se trasladará a la capital de región.

En caso que amerite viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.2: VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA TALLER** = Costo del viático en caso lo amerite \* (N° de días de duración + N° de días de traslado en caso lo amerite) \* N° de especialistas de secundaria técnica \* N° de talleres

N° de talleres: 01

N° de especialistas: 02

N° de días de duración: 03 días

N° de días de traslado: 01 días

#### **GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo de pasajes a la sede del taller \* N° de especialistas de secundaria técnica \* N° de talleres

N° de talleres: 01

N° de especialistas: 02

En caso que no amerite viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = Costo de movilidad a la sede del taller \* N° de días de duración \* N° de especialistas de secundaria técnica \* N° de talleres

N° Taller: 01

N° de especialistas: 02

Duración del Taller: 03 días

#### **Taller de Inducción para Gestores Curriculares**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

El taller de inducción tiene como finalidad dar a conocer los lineamientos de la implementación del currículo planteados por la Dirección de Educación Secundaria. El taller se desarrolla en Lima Metropolitana.

En caso que amerite viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA TALLER** = N° Taller \* Costo de viático \* (Duración del taller + N° días por traslado en caso amerite) \* N° Participantes

N° Taller: 01 al año

Duración del Taller: 06 días

N° días por traslado: 01 día

Participantes: Gestores curriculares

Costo de viáticos S/ 140 por día

#### **GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER** = N° Taller \* Costo de traslado \* N° Participantes

N° Taller: 01 al año

Participantes: Gestores curriculares

Costo de traslado considera el trayecto de ida y vuelta.

En caso que no amerite viáticos:

#### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**





137 - 2019 - MINEDU



**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER= N° Taller \*Costo de movilidad \* N°**  
Participantes\* Duración del taller

N° Taller: 01 al año

Duración del Taller: 06 días

Participantes: Gestores curriculares

Costo de movilidad considera el trayecto de ida y vuelta.



**Tabla N° 01: SEDES DE TALLERES (ATA) Y DISTRIBUCIÓN**

| Región             | Sede de la AT                                   | N° UGEL | N° DRE |
|--------------------|---|---------|--------|
| Junín              | Huancayo  | 13      | 1      |
| Loreto             | Iquitos <sup>1</sup><br>Yurimaguas <sup>2</sup> | 8       | 1      |
| Arequipa           | Arequipa  | 10      | 1      |
| Ayacucho           | Huamanga  | 11      | 1      |
| Huánuco            | Huánuco   | 11      | 1      |
| Amazonas           | Chachapoyas                                     | 8       | 1      |
| Apurímac           | Andahuaylas                                     | 8       | 1      |
| Ucayali            | Pucallpa  | 4       | 1      |
| Ancash             | Huaraz  | 20      | 1      |
| Cajamarca          | Cajamarca <sup>3</sup><br>Chota <sup>4</sup>    | 13      | 1      |
| Huancavelica       | Huancavelica                                    | 8       | 1      |
| La Libertad        | Trujillo  | 15      | 1      |
| Lima Provincias    | Huacho  | 9       | 1      |
| Tacna              | Tacna   | 4       | 1      |
| Tumbes             | Tumbes  | 3       | 1      |
| Lambayeque         | Chiclayo  | 3       | 1      |
| Puno               | Puno  | 14      | 1      |
| Cusco              | Cusco   | 14      | 1      |
| Piura              | Piura   | 12      | 1      |
| San Martín         | Tarapoto  | 10      | 1      |
| Ica                | Ica   | 5       | 1      |
| Madre de Dios      | Puerto Maldonado                                | 3       | 1      |
| Moquegua           | Moquegua  | 3       | 1      |
| Pasco              | Pasco   | 3       | 1      |
| Callao             | Callao  | 1       | 1      |
| Lima Metropolitana | Lima Metropolitana                              | 7       | 1      |

**Tabla N° 2 ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN/ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LAS DRE/GRE Y UGEL SECUNDARIA**

| COD DRE/UGEL | DRE          | UGEL             | Esp. Secundaria |
|--------------|--------------|------------------|-----------------|
| 010000       | DRE AMAZONAS | DRE AMAZONAS     | 4               |
| 010001       | DRE AMAZONAS | UGEL CHACHAPOYAS | 6               |

<sup>1</sup> Los asistentes son: DRE Iquitos, UGEL Maynas, UGEL Nauta, UGEL Putumayo, UGEL Mariscal Ramón y UGEL Castilla

<sup>2</sup> Los asistentes son: UGEL Datén de Marañón, UGEL Ucayali, UGEL Requena, UGEL Alto Amazonas y UGEL Yurimaguas.

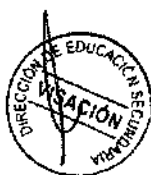
<sup>3</sup> Los asistentes son: DRE Cajamarca, UGEL Cajamarca, UGEL Cajabamba, UGEL Celendín, UGEL Contumazá, UGEL San Marcos, UGEL San Miguel, UGEL San Pablo.

<sup>4</sup> Los asistentes son UGEL San Ignacio, UGEL Jaén, UGEL Cutervo, UGEL Santa Cruz, UGEL Chota, UGEL Hualgayoc

| COD<br>DRE/UGEL | DRE          | UGEL                              | Esp. Secundaria |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|
| 010002          | DRE AMAZONAS | UGEL BAGUA                        | 5               |
| 010003          | DRE AMAZONAS | UGEL BONGARA                      | 2               |
| 010004          | DRE AMAZONAS | UGEL CONDORCANQUI                 | 0               |
| 010005          | DRE AMAZONAS | UGEL LUYA                         | 4               |
| 010006          | DRE AMAZONAS | UGEL RODRIGUEZ DE MENDOZA         | 4               |
| 010007          | DRE AMAZONAS | UGEL UTCUBAMBA                    | 5               |
| 010009          | DRE AMAZONAS | UGEL IBIR-IMAZA                   | 2               |
| 020000          | DRE ANCASH   | DRE ANCASH                        | 5               |
| 020001          | DRE ANCASH   | UGEL HUARAZ                       | 7               |
| 020002          | DRE ANCASH   | UGEL AIJA                         | 2               |
| 020003          | DRE ANCASH   | UGEL ANTONIO RAYMONDI             | 6               |
| 020004          | DRE ANCASH   | UGEL ASUNCION                     | 1               |
| 020005          | DRE ANCASH   | UGEL BOLOGNESI                    | 5               |
| 020006          | DRE ANCASH   | UGEL CARHUAZ                      | 5               |
| 020007          | DRE ANCASH   | UGEL CARLOS FERMIN<br>FITZCARRALD | 4               |
| 020008          | DRE ANCASH   | UGEL CASMA                        | 7               |
| 020009          | DRE ANCASH   | UGEL CORONGO                      | 5               |
| 020010          | DRE ANCASH   | UGEL HUARI                        | 5               |
| 020011          | DRE ANCASH   | UGEL HUARMEY                      | 5               |
| 020012          | DRE ANCASH   | UGEL HUAYLAS                      | 7               |
| 020013          | DRE ANCASH   | UGEL MARISCAL LUZURIAGA           | 4               |
| 020014          | DRE ANCASH   | UGEL OCROS                        | 4               |
| 020015          | DRE ANCASH   | UGEL PALLASCA                     | 5               |
| 020016          | DRE ANCASH   | UGEL POMABAMBA                    | 3               |
| 020017          | DRE ANCASH   | UGEL RECUAY                       | 4               |
| 020018          | DRE ANCASH   | UGEL SANTA                        | 7               |
| 020019          | DRE ANCASH   | UGEL SIHUAS                       | 5               |
| 020020          | DRE ANCASH   | UGEL YUNGAY                       | 4               |
| 030000          | DRE APURIMAC | DRE APURIMAC                      | 4               |
| 030001          | DRE APURIMAC | UGEL ABANCAY                      | 3               |
| 030002          | DRE APURIMAC | UGEL ANDAHUAYLAS                  | 6               |
| 030003          | DRE APURIMAC | UGEL ANTABAMBA                    | 1               |
| 030004          | DRE APURIMAC | UGEL AYMARAES                     | 3               |
| 030005          | DRE APURIMAC | UGEL COTABAMBAS                   | 1               |
| 030006          | DRE APURIMAC | UGEL CHINCHEROS                   | 5               |
| 030007          | DRE APURIMAC | UGEL GRAU                         | 4               |
| 030008          | DRE APURIMAC | UGEL HUANCARAMA                   | 2               |
| 040000          | GRE AREQUIPA | DRE AREQUIPA                      | 6               |
| 040001          | GRE AREQUIPA | UGEL AREQUIPA NORTE               | 4               |
| 040002          | GRE AREQUIPA | UGEL AREQUIPA SUR                 | 6               |
| 040003          | GRE AREQUIPA | UGEL CAMANA                       | 4               |
| 040004          | GRE AREQUIPA | UGEL CARAVELI                     | 4               |
| 040005          | GRE AREQUIPA | UGEL CASTILLA                     | 6               |



| COD<br>DRE/UGEL | DRE           | UGEL                      | Esp. Secundaria |
|-----------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| 040006          | GRE AREQUIPA  | UGEL CAYLLOMA             | 5               |
| 040007          | GRE AREQUIPA  | UGEL CONDESUYOS           | 3               |
| 040008          | GRE AREQUIPA  | UGEL ISLAY                | 4               |
| 040009          | GRE AREQUIPA  | UGEL LA UNION             | 3               |
| 040010          | GRE AREQUIPA  | UGEL LA JOYA              | 6               |
| 050000          | DRE AYACUCHO  | DRE AYACUCHO              | 6               |
| 050001          | DRE AYACUCHO  | UGEL HUAMANGA             | 6               |
| 050002          | DRE AYACUCHO  | UGEL CANGALLO             | 3               |
| 050003          | DRE AYACUCHO  | UGEL HUANCASANCOS         | 2               |
| 050004          | DRE AYACUCHO  | UGEL HUANTA               | 5               |
| 050005          | DRE AYACUCHO  | UGEL LA MAR               | 5               |
| 050006          | DRE AYACUCHO  | UGEL LUCANAS              | 5               |
| 050007          | DRE AYACUCHO  | UGEL PARINACOCAS          | 3               |
| 050008          | DRE AYACUCHO  | UGEL PAUCAR DEL SARA SARA | 2               |
| 050009          | DRE AYACUCHO  | UGEL SUCRE                | 2               |
| 050010          | DRE AYACUCHO  | UGEL VICTOR FAJARDO       | 2               |
| 050011          | DRE AYACUCHO  | UGEL VILCASHUAMAN         | 2               |
| 060000          | DRE CAJAMARCA | DRE CAJAMARCA             | 6               |
| 060001          | DRE CAJAMARCA | UGEL CAJAMARCA            | 8               |
| 060002          | DRE CAJAMARCA | UGEL CAJABAMBA            | 3               |
| 060003          | DRE CAJAMARCA | UGEL CELENDIN             | 2               |
| 060004          | DRE CAJAMARCA | UGEL CHOTA                | 5               |
| 060005          | DRE CAJAMARCA | UGEL CONTUMAZA            | 2               |
| 060006          | DRE CAJAMARCA | UGEL CUTERVO              | 7               |
| 060007          | DRE CAJAMARCA | UGEL HUALGAYOC            | 5               |
| 060008          | DRE CAJAMARCA | UGEL JAEN                 | 5               |
| 060009          | DRE CAJAMARCA | UGEL SAN IGNACIO          | 5               |
| 060010          | DRE CAJAMARCA | UGEL SAN MARCOS           | 5               |
| 060011          | DRE CAJAMARCA | UGEL SAN MIGUEL           | 5               |
| 060012          | DRE CAJAMARCA | UGEL SAN PABLO            | 5               |
| 060013          | DRE CAJAMARCA | UGEL SANTA CRUZ           | 4               |
| 070101          | DRE CALLAO    | DRE CALLAO                | 6               |
| 070102          | DRE CALLAO    | UGEL VENTANILLA           | 2               |
| 080000          | DRE CUSCO     | DRE CUSCO                 | 8               |
| 080001          | DRE CUSCO     | UGEL CUSCO                | 5               |
| 080002          | DRE CUSCO     | UGEL ACOMAYO              | 3               |
| 080003          | DRE CUSCO     | UGEL ANTA                 | 4               |
| 080004          | DRE CUSCO     | UGEL CALCA                | 2               |
| 080005          | DRE CUSCO     | UGEL CANAS                | 3               |
| 080006          | DRE CUSCO     | UGEL CANCHIS              | 5               |
| 080007          | DRE CUSCO     | UGEL CHUMBIVILCAS         | 4               |
| 080008          | DRE CUSCO     | UGEL ESPINAR              | 4               |
| 080009          | DRE CUSCO     | UGEL LA CONVENCION        | 2               |



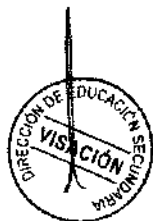
| COD<br>DRE/UGEL | DRE                 | UGEL                 | Esp. Secundaria |
|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| 080010          | DRE CUSCO           | UGEL PARURO          | 4               |
| 080011          | DRE CUSCO           | UGEL PAUCARTAMBO     | 5               |
| 080012          | DRE CUSCO           | UGEL QUISPICANCHI    | 4               |
| 080013          | DRE CUSCO           | UGEL URUBAMBA        | 5               |
| 080014          | DRE CUSCO           | UGEL PICHARI-KIMBIRI | 2               |
| 090000          | DRE<br>HUANCAVELICA | DRE HUANCAVELICA     | 7               |
| 090001          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL HUANCAVELICA    | 7               |
| 090002          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL ACOBAMBA        | 7               |
| 090003          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL ANGARAES        | 6               |
| 090004          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL CASTROVIRREYNA  | 8               |
| 090005          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL CHURCAMP        | 7               |
| 090006          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL HUAYTARA        | 8               |
| 090007          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL TAYACAJA        | 4               |
| 090009          | DRE<br>HUANCAVELICA | UGEL SURCUBAMBA      | 0               |
| 100000          | DRE HUÁNUCO         | DRE HUANUCO          | 6               |
| 100001          | DRE HUÁNUCO         | UGEL HUANUCO         | 6               |
| 100002          | DRE HUÁNUCO         | UGEL AMBO            | 3               |
| 100003          | DRE HUÁNUCO         | UGEL DOS DE MAYO     | 5               |
| 100004          | DRE HUÁNUCO         | UGEL LAURICOCHA      | 4               |
| 100005          | DRE HUÁNUCO         | UGEL YAROWILCA       | 2               |
| 100006          | DRE HUÁNUCO         | UGEL HUACAYBAMBA     | 2               |
| 100007          | DRE HUÁNUCO         | UGEL HUAMALIES       | 3               |
| 100008          | DRE HUÁNUCO         | UGEL LEONCIO PRADO   | 4               |
| 100009          | DRE HUÁNUCO         | UGEL MARAÑON         | 2               |
| 100010          | DRE HUÁNUCO         | UGEL PACHITEA        | 3               |
| 100011          | DRE HUÁNUCO         | UGEL PUERTO INCA     | 3               |
| 110000          | DRE ICA             | DRE ICA              | 7               |
| 110001          | DRE ICA             | UGEL ICA             | 3               |
| 110002          | DRE ICA             | UGEL CHINCHA         | 6               |
| 110003          | DRE ICA             | UGEL NAZCA           | 2               |
| 110004          | DRE ICA             | UGEL PALPA           | 2               |
| 110005          | DRE ICA             | UGEL PISCO           | 4               |
| 120000          | DRE JUNÍN           | DRE JUNIN            | 9               |
| 120001          | DRE JUNÍN           | UGEL HUANCAYO        | 9               |
| 120002          | DRE JUNÍN           | UGEL CHUPACA         | 5               |
| 120003          | DRE JUNÍN           | UGEL CONCEPCION      | 3               |
| 120004          | DRE JUNÍN           | UGEL CHANCHAMAYO     | 4               |
| 120005          | DRE JUNÍN           | UGEL JAUJA           | 6               |
| 120006          | DRE JUNÍN           | UGEL JUNIN           | 5               |
| 120007          | DRE JUNÍN           | UGEL SATIPO          | 3               |



| COD<br>DRE/UGEL | DRE                       | UGEL                              | Esp. Secundaria |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 120008          | DRE JUNÍN                 | UGEL TARMA                        | 7               |
| 120009          | DRE JUNÍN                 | UGEL YAULI                        | 5               |
| 120010          | DRE JUNÍN                 | UGEL PANGOA                       | 4               |
| 120011          | DRE JUNÍN                 | UGEL PICHANAKI                    | 1               |
| 120012          | DRE JUNÍN                 | UGEL RIO TAMBO                    | 3               |
| 120014          | DRE JUNÍN                 | UGEL RIO ENE - MANTARO            | 3               |
| 130000          | GRE LA LIBERTAD           | DRE LA LIBERTAD                   | 5               |
| 130002          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL VIRU                         | 2               |
| 130003          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL ASCOPE                       | 4               |
| 130004          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL BOLIVAR                      | 2               |
| 130005          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL CHEPEN                       | 4               |
| 130006          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL JULCAN                       | 2               |
| 130007          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL OTUZCO                       | 3               |
| 130008          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL PACASMAYO                    | 5               |
| 130009          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL PATAZ                        | 2               |
| 130010          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL SANCHEZ CARRION              | 4               |
| 130011          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL SANTIAGO DE CHUCO            | 3               |
| 130012          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL GRAN CHIMU                   | 2               |
| 130014          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL 01 EL PORVENIR               | 4               |
| 130015          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL 02 LA ESPERANZA              | 4               |
| 130016          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL 03 TRUJILLO NOR OESTE        | 4               |
| 130017          | GRE LA LIBERTAD           | UGEL 04 TRUJILLO SUR ESTE         | 3               |
| 140000          | GRE<br>LAMBAYEQUE         | DRE LAMBAYEQUE                    | 1               |
| 140001          | GRE<br>LAMBAYEQUE         | UGEL CHICLAYO                     | 4               |
| 140002          | GRE<br>LAMBAYEQUE         | UGEL FERREÑAFE                    | 3               |
| 140003          | GRE<br>LAMBAYEQUE         | UGEL LAMBAYEQUE                   | 4               |
| 150101          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | DRE LIMA METROPOLITANA            | 5               |
| 150102          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 01 SAN JUAN DE<br>MIRAFLORES | 11              |
| 150103          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 02 RÍMAC                     | 11              |
| 150104          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 03 BREÑA                     | 10              |
| 150105          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 04 COMAS                     | 12              |
| 150106          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 05 SAN JUAN DE<br>LURIGANCHO | 9               |
| 150107          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 06 ATE                       | 13              |
| 150108          | DRE LIMA<br>METROPOLITANA | UGEL 07 SAN BORJA                 | 7               |
| 150200          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS    | DRE LIMA PROVINCIAS               | 0               |
| 150201          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS    | UGEL 08 CAÑETE                    | 5               |
| 150202          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS    | UGEL 09 HUAURA                    | 8               |



| COD<br>DRE/UGEL | DRE                    | UGEL   | Esp. Secundaria |
|-----------------|------------------------|--|-----------------|
| 150203          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 10 HUARAL                                 | 5               |
| 150204          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 11 CAJATAMBO                              | 6               |
| 150205          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 12 CANTA                                  | 5               |
| 150206          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 13 YAUYOS                                 | 7               |
| 150207          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 14 OYON                                   | 6               |
| 150208          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 15 HUAROCHIRI                             | 5               |
| 150209          | DRE LIMA<br>PROVINCIAS | UGEL 16 BARRANCA                               | 6               |
| 160000          | DRE LORETO             | DRE LORETO                                     | 9               |
| 160001          | DRE LORETO             | UGEL MAYNAS                                    | 3               |
| 160002          | DRE LORETO             | UGEL ALTO AMAZONAS -<br>YURIMAGUAS             | 5               |
| 160003          | DRE LORETO             | UGEL ALTO AMAZONAS - SAN<br>LORENZO            | 2               |
| 160004          | DRE LORETO             | UGEL LORETO - NAUTA                            | 1               |
| 160005          | DRE LORETO             | UGEL MARISCAL RAMON CASTILLA<br>- CABALLOCOCHA | 4               |
| 160006          | DRE LORETO             | UGEL REQUENA                                   | 5               |
| 160007          | DRE LORETO             | UGEL UCAYALI - CONTAMANA                       | 4               |
| 160008          | DRE LORETO             | UGEL PUTUMAYO                                  | 1               |
| 170000          | DRE MADRE DE<br>DIOS   | DRE MADRE DE DIOS                              | 2               |
| 170001          | DRE MADRE DE<br>DIOS   | UGEL TAMBOPATA                                 | 2               |
| 170002          | DRE MADRE DE<br>DIOS   | UGEL MANU                                      | 1               |
| 170003          | DRE MADRE DE<br>DIOS   | UGEL TAHUAMANU                                 | 1               |
| 180000          | DRE MOQUEGUA           | DRE MOQUEGUA                                   | 5               |
| 180001          | DRE MOQUEGUA           | UGEL MARISCAL NIETO                            | 2               |
| 180002          | DRE MOQUEGUA           | UGEL GENERAL SANCHEZ CERRO                     | 3               |
| 180003          | DRE MOQUEGUA           | UGEL ILO                                       | 4               |
| 190000          | DRE PASCO              | DRE PASCO                                      | 6               |
| 190001          | DRE PASCO              | UGEL PASCO                                     | 6               |
| 190002          | DRE PASCO              | UGEL DANIEL ALCIDES CARRION                    | 6               |
| 190003          | DRE PASCO              | UGEL OXAPAMPA                                  | 8               |
| 200000          | DRE PIURA              | DRE PIURA                                      | 6               |
| 200001          | DRE PIURA              | UGEL PIURA                                     | 4               |
| 200002          | DRE PIURA              | UGEL TAMBOGRADE                                | 4               |
| 200003          | DRE PIURA              | UGEL LA UNION                                  | 4               |
| 200004          | DRE PIURA              | UGEL SECHURA                                   | 3               |
| 200005          | DRE PIURA              | UGEL AYABACA                                   | 5               |
| 200006          | DRE PIURA              | UGEL HUANCABAMBA                               | 4               |
| 200007          | DRE PIURA              | UGEL CHULUCANAS                                | 4               |
| 200008          | DRE PIURA              | UGEL MORROPON                                  | 5               |
| 200009          | DRE PIURA              | UGEL PAITA                                     | 3               |



| COD<br>DRE/UGEL | DRE            | UGEL                       | Esp. Secundaria |
|-----------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| 200010          | DRE PIURA      | UGEL SULLANA               | 4               |
| 200011          | DRE PIURA      | UGEL TALARA                | 1               |
| 200012          | DRE PIURA      | UGEL HUARMACA              | 2               |
| 210000          | DRE PUNO       | DRE PUNO                   | 9               |
| 210001          | DRE PUNO       | UGEL PUNO                  | 6               |
| 210002          | DRE PUNO       | UGEL AZANGARO              | 4               |
| 210003          | DRE PUNO       | UGEL CARABAYA              | 2               |
| 210004          | DRE PUNO       | UGEL EL COLLAO             | 4               |
| 210005          | DRE PUNO       | UGEL CHUCUITO              | 4               |
| 210006          | DRE PUNO       | UGEL HUANCANE              | 4               |
| 210007          | DRE PUNO       | UGEL SAN ANTONIO DE PUTINA | 3               |
| 210008          | DRE PUNO       | UGEL MOHO                  | 2               |
| 210009          | DRE PUNO       | UGEL LAMPA                 | 2               |
| 210010          | DRE PUNO       | UGEL MELGAR                | 3               |
| 210011          | DRE PUNO       | UGEL SAN ROMAN             | 11              |
| 210012          | DRE PUNO       | UGEL SANDIA                | 4               |
| 210013          | DRE PUNO       | UGEL YUNGUYO               | 3               |
| 210014          | DRE PUNO       | UGEL CRUCERO               | 5               |
| 220000          | DRE SAN MARTÍN | DRE SAN MARTIN             | 7               |
| 220001          | DRE SAN MARTÍN | UGEL MOYOBAMBA             | 1               |
| 220002          | DRE SAN MARTÍN | UGEL BELLAVISTA            | 3               |
| 220003          | DRE SAN MARTÍN | UGEL HUALLAGA              | 5               |
| 220004          | DRE SAN MARTÍN | UGEL LAMAS                 | 6               |
| 220005          | DRE SAN MARTÍN | UGEL EL DORADO             | 4               |
| 220006          | DRE SAN MARTÍN | UGEL MARISCAL CACERES      | 2               |
| 220007          | DRE SAN MARTÍN | UGEL PICOTA                | 3               |
| 220008          | DRE SAN MARTÍN | UGEL RIOJA                 | 7               |
| 220009          | DRE SAN MARTÍN | UGEL SAN MARTIN            | 5               |
| 220010          | DRE SAN MARTÍN | UGEL TOCACHE               | 2               |
| 230000          | DRE TACNA      | DRE TACNA                  | 4               |
| 230001          | DRE TACNA      | UGEL TACNA                 | 5               |
| 230002          | DRE TACNA      | UGEL JORGE BASADRE         | 3               |
| 230003          | DRE TACNA      | UGEL TARATA                | 3               |
| 230004          | DRE TACNA      | UGEL CANDARAVE             | 3               |
| 240000          | DRE TUMBES     | DRE TUMBES                 | 6               |
| 240001          | DRE TUMBES     | UGEL TUMBES                | 3               |
| 240002          | DRE TUMBES     | UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR | 2               |
| 240003          | DRE TUMBES     | UGEL ZARUMILLA             | 2               |
| 250000          | DRE UCAYALI    | DRE UCAYALI                | 6               |
| 250001          | DRE UCAYALI    | UGEL CORONEL PORTILLO      | 7               |
| 250002          | DRE UCAYALI    | UGEL ATALAYA               | 4               |
| 250003          | DRE UCAYALI    | UGEL PADRE ABAD            | 6               |
| 250004          | DRE UCAYALI    | UGEL PURUS                 | 4               |





| COD<br>DRE/UGEL | DRE | UGEL | Esp. Secundaria |
|-----------------|-----|------|-----------------|
|-----------------|-----|------|-----------------|

Fuente : DIRI 2018

**Tabla N° 03: SEDES DEL ENCUNTROS (MACRO REGIONAL) PARA GESTORES CURRICULARES**

| Sede               | Regiones participantes  |
|--------------------|---|
| Lambayeque         | Ancash, La libertad, Lambayeque, Cajamarca, Piura, Tumbes       |
| Lima Metropolitana | Lima provincias, Lima Metropolitana, Callao                     |
| Arequipa           | Apurímac, Cusco, Madre de Dios, Arequipa, Moquegua, Puno, Tachá |
| Junín              | Ica, Junín, Huancavelica, Huánuco, Cerro de Pasco, Ayacucho     |
| Callao             | Loreto, Amazonas, San Martín, Ucayali                           |



**Anexo 1.7 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando**

**I. Componentes de la intervención**

Orquestando es una actividad educativa complementaria que brinda talleres de formación musical, a cargo de educadores musicales que se desarrollan fuera del horario de clases, dirigidos a estudiantes de todos los niveles de la EBR y EBE de IIEE públicas y privadas, que contribuyen al desarrollo de las competencias artístico-culturales del Currículo Nacional; se desarrolla en el marco de la implementación del currículo.

La implementación de la intervención considera los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación del Educador Musical</li> <li>- Contratación del Responsable de Núcleo</li> </ul> |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres: Inducción y cierre</li> <li>- Visitas de gestión</li> </ul>                          |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas

Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del Currículo

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE



**III. Estructura de costeo de la intervención****Contratación de personal CAS**

**Producto:** 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas

**Actividad:** 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS C.A.S****GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.****Educadores Musicales:**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE EDUCADORES MUSICALES** = N° educadores musicales \* Remuneración \* N° meses + N° educadores musicales \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

Remuneración: S/. 1,800

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 9

**Responsables de Núcleo:**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE RESPONSABLES DE NUCLEO** = N° responsables de núcleo \* Remuneración \* N° meses + N° responsables de núcleo \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

Remuneración: S/. 2,500

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 9

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.****Educadores Musicales:**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE EDUCADORES MUSICALES** = Costo de ESSALUD \* N° de meses \* N° educadores musicales

N° meses: 9

**Responsables de núcleos:**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE RESPONSABLES DE NUCLEO** = Costo de ESSALUD \* N° de meses \* Responsables de núcleo

N° meses: 9

Costo de EsSalud: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Visitas de gestión**

**Producto:** 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

**Actividad:** 5005631. Gestión del Currículo

Se asigna recursos para financiar el traslado de los Responsables de Núcleos desde las IIEE núcleos a las UGEL, con el fin de que realicen gestiones locales dentro del ámbito de su jurisdicción.

El costo si no amerita viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= Costo de movilidad local ida y vuelta\* N° visitas  
 \* Duración de la visita \* N° meses \* Responsable de Núcleo

Costo de movilidad se estima considerando el ubigeo y centro poblado.

N° meses: 9

N° visitas: 2

Duración de visita: 2 días

En caso de amerite viáticos<sup>1</sup>:

#### GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

**COSTO ANUAL DE PASAJES PARA VISITAS**= Costo de pasajes ida y vuelta\* N° visitas \*  
 N° meses \* Responsable de Núcleo

Costo de pasajes se estima considerando el ubigeo y centro poblado.

N° meses: 9

N° visitas: 2

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS PARA VISITAS**= Costo de viático \* N° visitas \* Duración de  
 la visita \* N° meses \* Responsable de Núcleo

Costo de viáticos extraído de las base de datos de UPP.

N° meses: 9

N° visitas: 2

Duración de visita: 2 días

#### Talleres: Inducción y cierre

**Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo**

**Actividad: 5005631. Gestión del Currículo**

Se realizan dos talleres al año (taller de inducción y taller de cierre), los cuales se encuentra dirigido a Educadores Musicales y Responsables de Núcleos. La sede de los talleres es Lima y tiene una duración de 03 días cada uno. Se brinda recursos para el traslado de los participantes a Lima.

- **Taller de inducción:** El objetivo del taller es fortalecer la comprensión de la vinculación de la actividad educativa complementaria Orquestando en el marco de la implementación del currículo nacional y brindar los lineamientos pedagógicos y de gestión para el desarrollo de los talleres durante el año 2019.
- **Taller de cierre:** El objetivo es recoger las experiencias pedagógicas más resaltantes del año y realizar un balance del proceso de implementación Orquestando.

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

Costo de viáticos tomando en cuenta los días que dura el taller de inducción y el taller de cierre (3 días de taller y 2 de desplazamiento).

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS PARA TALLER** = Número de talleres \* Costo de viáticos \* (N° Educadores Musicales + N° de Responsables de núcleo) \* (Duración del taller + días de desplazamiento)

Costo de viático: S/ 140.00

Número de talleres: 2 talleres

Duración del taller: 3 días

N° días por desplazamiento: 2 días

<sup>1</sup> Amerita viáticos si el traslado supera las tres horas de desplazamiento.



**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER = Número de talleres \* Costo de pasajes a la Lima (ida y vuelta) \* (N° Educadores Musicales + N° de Responsables de núcleo)**

Número de talleres: 2 talleres



**Anexo 1.8 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte**

**I. Componentes de la intervención**

La actividad educativa complementaria Expresarte se desarrolla en el marco de la implementación del currículo.

La actividad educativa complementaria Expresarte en los Gobiernos Regionales considera el siguiente componente:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención |
|---|-------------------------------|
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicio de impresiones y/o fotocopiado | - Kit de material didáctico   |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad: 5005631. Gestión del currículo

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Kit de Materiales didáctico**

Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo

Actividad 5005631. Gestión del Currículo

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

Material para cada I.E con plaza docente para Promotor Cultural, según tabla N° 1.

**COSTO ANUAL KIT DE MATERIALES= N° de I.EE \* Costo anual Kit**

Costo del Kit: S/. 1,014.47 (Ver Tabla N° 1).



**Composición de la canasta mínima básica del kit de materiales para la intervención****Tabla 1 - Kit de Materiales para I.E con plaza docente para Promotor Cultural**

| N° | Código siga  | Materiales  | Cantidad   | Cantidad por kit | Precio unitario | Costo Total |
|----|--------------|---|------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1  | 711100010036 | Borrador blanco para lápiz tamaño grande                      | Unidad     | 5.00             | 0.21            | 1.05        |
| 2  | 717300110460 | Cartulinas simples de 150 g de 50 cm X 65 cm, color amarillo. | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 3  | 717300110035 | Cartulina simple de 150 gramos de 50 cm X 65 cm, color blanco | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 4  | 717300110331 | Cartulina simple de 150 gramos de 50 cm X 65 cm, color negro  | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 5  | 717300110462 | Cartulina simple de 150 g de 50 cm X 65 cm, color celeste.    | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 6  | 717300110461 | Cartulina simple de 150 g de 50 cm X 65 cm, color rosado.     | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 7  | 717300110091 | Cartulina simple de 150 g de 50 cm X 65 cm, color verde.      | Unidad     | 10.00            | 0.22            | 2.20        |
| 9  | 737000010047 | Cola sintética 250 ml en frasco con dosificador               | Unidad     | 5.00             | 2.02            | 10.10       |
| 10 | 737000010011 | Cola transparente de 250 ml con dosificador                   | Unidad     | 5.00             | 3.00            | 15.00       |
| 11 | 737000050314 | Silicona líquida 250 ml con dosificador                       | Unidad     | 5.00             | 6.00            | 30.00       |
| 12 | 894700080010 | Lana industrial fibra acrílica color amarillo x 1 kg          | Unidad     | 1.00             | 3.20            | 3.20        |
| 13 | 894700080005 | Lana industrial fibra acrílica color azul. x 1 kg             | Unidad     | 1.00             | 3.20            | 3.20        |
| 14 | 894700080011 | Lana industrial fibra acrílica color fucsia x 1 kg            | Unidad     | 1.00             | 3.20            | 3.20        |
| 15 | 716000040025 | Lápiz de color, tamaño grande juego x 12 colores              | Caja x 12  | 10.00            | 2.07            | 20.70       |
| 16 | 716000040112 | Lápiz negro grado 2B con borrador                             | Unidad     | 50.00            | 0.50            | 25.00       |
| 17 | 290500020144 | Paleta para pinturas de plástico con mínimo 6 hendiduras      | Unidad     | 5.00             | 1.35            | 6.75        |
| 18 | 717200050136 | Papel bond A4 de 75 gramos                                    | Paq. x 500 | 1.00             | 8.67            | 8.67        |
| 19 | 717200290317 | Papel de seda de colores de 50 cm X 70 cm, color blanco       | Unidad     | 10.00            | 0.10            | 1.00        |
| 20 | 717200290320 | Papel de seda de colores de 50 cm X 70 cm., color verde       | Unidad     | 10.00            | 0.10            | 1.00        |
| 21 | 717200290318 | Papel de seda de colores de 50 cm X 70 cm., color rojo        | Unidad     | 10.00            | 0.10            | 1.00        |
| 22 | 717200290319 | Papel de seda de colores de 50 cm X 70 cm., color amarillo    | Unidad     | 10.00            | 0.10            | 1.00        |
| 23 | 290500030143 | Pincel de cerda blanca N° 12 plano                            | Unidad     | 10.00            | 1.30            | 13.00       |
| 24 | 290500030143 | Pincel de cerda blanca N° 2 plano                             | Unidad     | 10.00            | 0.80            | 8.00        |
| 25 | 290500030060 | Pincel de cerda blanca N.º 6 plano                            | Unidad     | 10.00            | 0.90            | 9.00        |
| 26 | 716000060457 | Plumón marcador de tinta al agua punta delgado x 12 colores   | Paq. x 12  | 20.00            | 3.60            | 72.00       |
| 27 | 715000220020 | Tajador metálico chico  | Unidad     | 10.00            | 0.50            | 5.00        |
| 29 | 291000100032 | Tempera de 250 m. de color azul                               | Unidad     | 4.00             | 6.00            | 24.00       |
| 30 | 291000100016 | Tempera de 250 m. de color rojo                               | Unidad     | 4.00             | 6.00            | 24.00       |
| 31 | 291000100031 | Tempera de 250 m. de color amarillo                           | Unidad     | 4.00             | 6.00            | 24.00       |
| 32 | 291000100039 | Tempera de 250 m. de color negro                              | Unidad     | 4.00             | 6.00            | 24.00       |
| 33 | 291000100033 | Tempera de 250 m. de color blanco                             | Unidad     | 4.00             | 6.00            | 24.00       |



| N°                 | Código siga  | Materiales   | Cantidad          | Cantidad por kit | Precio unitario | Costo Total     |
|--------------------|--------------|--|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 34                 | 291000100015 | Tempera de 250 m. de color verde   | Unidad            | 4.00             | 6.00            | 24.00           |
| 35                 | 717200260011 | Papelógrafo de 75 gramos de 61 cm X 86 cm.   | Unidad            | 50.00            | 0.30            | 15.00           |
| 36                 | 791400040277 | Tela negra, poliseda de 1.50 x 1.50  | Paq x2            | 2.00             | 5.00            | 10.00           |
| 37                 | 791400040277 | Tela verde poliseda de 1.50 x 1.50   | Paq x2            | 2.00             | 5.00            | 10.00           |
| 38                 | 791400040277 | Tela rojo poliseda de 1.50 x 1.50  | Paq x2            | 2.00             | 5.00            | 10.00           |
| 39                 | 791400040277 | Tela azul poliseda de 1.50 x 1.50  | Paq x2            | 2.00             | 5.00            | 10.00           |
| 40                 | 291000060015 | Óleo pasteles caja de 12   | Paq x5            | 5.00             | 10.00           | 50.00           |
| 41                 | 716000060461 | Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 4 (rojo, azul, negro, verde) | Paquete x 4       | 5.00             | 12.00           | 60.00           |
| 42                 | 710300160009 | Cinta Masking tape 1 in X 40 yd  | Unidad            | 10.00            | 4.00            | 40.00           |
| 43                 | 710300160009 | Cinta Masking tape de 1 1/2 in X 40 yd   | Unidad            | 10.00            | 6.00            | 60.00           |
| 44                 | 317500100292 | Palitos de madera x 100 unidades   | Paq x100 unidades | 10.00            | 8.00            | 80.00           |
| 45                 | 317500100292 | Palito baja lengua. Grande de 17 mm x 140 mm                                       | Paq x100 unidades | 5.00             | 10.00           | 50.00           |
| 46                 | 717200170028 | Papel lustre color rojo 60 X 50 cm   | Unidad            | 10.00            | 3.00            | 30.00           |
| 47                 | 717200170027 | Papel lustre color azul 60 X 50 cm   | Unidad            | 10.00            | 3.00            | 30.00           |
| 48                 | 717200170025 | Papel lustre color verde 60 X 50 cm  | Unidad            | 10.00            | 3.00            | 30.00           |
| 49                 | 717200170074 | Papel lustre color negro 60 X 50 cm  | Unidad            | 10.00            | 3.00            | 30.00           |
| 50                 | 717200010221 | Papel arco iris A4 de 75 gr. (colores surtidos)                                    | 1 Paq.            | 1.00             | 26.40           | 26.40           |
| 51                 | 495100110003 | Tijera punta roma 14 cm  | Unidad            | 10.00            | 2.00            | 20.00           |
| 52                 | 717300080019 | Cartón corrugado 50 cm X 65 cm   | Unidad            | 10.00            | 2.30            | 23.00           |
| 53                 | 497200220049 | ESPUMA DE 30 - 35 DE DENSIDAD, 6 mm ESPESOR X 1 m                                  | Unidad            | 5.00             | 7.00            | 35.00           |
| <b>Costo Total</b> |              |  |                   |                  |                 | <b>1,014.47</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.





**Anexo 1.9 Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención  |
|---|--|
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Visitas de los mentores para observar a los docentes noveles de las IIEE |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Categoría Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Producto: 3999999. Sin Producto

Actividad: 5000773. Implementación de Programas de Formación a Docentes en Servicio

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

0104. Educación Primaria

0105. Educación Secundaria

- o 3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- o 3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Visitas de los mentores para observar a los docentes noveles de las IIEE**

**Producto: 3999999. Sin Producto**

**Actividad 5000773. Implementación de Programas de Formación a Docentes en Servicio**

Incluye el traslado de los mentores a las 06 visitas que realiza a la IIEE en el período de duración del programa, para observar a los docentes noveles de las IIEE unidocentes comprendidas<sup>1</sup>.

El costeo se realiza de manera diferenciada, dependiendo si procede el pago de viáticos o no<sup>2</sup>. El costo total de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL MOVILIDAD LOCAL = Costo de movilidad local (ida y vuelta) \* N° de visitas \* N° Docentes Noveles**

N° de visitas: 06 visitas al año

N° Docentes Noveles: 130 Docentes Noveles, de acuerdo al Anexo "Público objetivo del Programa de Inducción Docente 2019, distribuido por región, UGEL y tipo de I.E", establecida en la Norma Técnica "Disposiciones para la implementación del Programa de Inducción Docente (PID) a desarrollarse en el año 2019", mediante RVM N° 047-2019-MINEDU

**GG2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

El costo de viáticos se realiza de manera diferenciada dependiendo si procede el pago de viáticos o no; y la duración del monitoreo es de un (01) día o tres (03) días dependiendo la

<sup>1</sup> Se asigna viáticos y pasajes cuando la distancia es mayor a 180 minutos de la UGEL a la IIEE, de lo contrario se destina gasto para movilidades para el traslado de los mentores

<sup>2</sup> Se designa viáticos en función al tiempo y frecuencia de traslado. Para este caso, la definición de traslado es de capital de provincia a capital de distrito y de capital de distrito a centro poblado o viceversa. Cuando el traslado de ida es menor de 3 horas y es de frecuencia de salida diaria, no amerita viáticos, por tanto, se le brinda movilidad local. Caso contrario, amerita pasajes y viáticos.

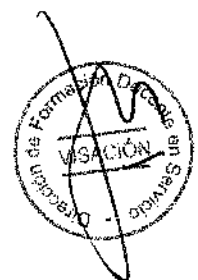
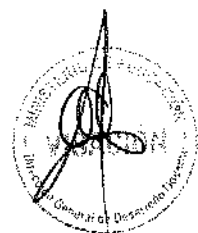
distancia de traslado entre la UGEL y la IIEE a visitar. El costo de viáticos para aquellos casos que lo ameritan es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA VISITAS A LAS IIEE = Costo de viático por día**  
**\*Duración de visita \* N° Docentes Noveles**

Duración de Visitas:

- 01 días, si distancia entre la UGEL y la IIEE a visitar por el mentor es mayor a 03 horas y menor a 06 horas.
- 02 días, si distancia entre la UGEL y la IIEE a visitar por el mentor es mayor a 07 horas y menor a 10 horas.
- 02.5 días, si distancia entre la UGEL y la IIEE a visitar por el mentor es mayor a 11 horas y menor a 18 horas
- 03 días, si distancia entre la UGEL y la IIEE a visitar por el mentor es mayor a 19 horas

N° Docentes Noveles: 130 Docentes Noveles, de acuerdo al Anexo "Publico objetivo del Programa de Inducción Docente 2019, distribuido por región, UGEL y tipo de I.E", establecida en la Norma Técnica "Disposiciones para la implementación del Programa de Inducción Docente (PID) a desarrollarse en el año 2019", mediante RVM N° 047-2019-MINEDU



**Anexo 1.10 Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)****I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención  |
|---|--|
| Contratación de personal CAS                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Coordinador CRFA</li> <li>- Contratación de personal de mantenimiento</li> <li>- Contratación de personal de cocina</li> </ul>  |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas a Familias de monitores y directores</li> <li>- Visitas a Familias de Coordinadores CRFA</li> <li>- Actividades de gestión y coordinación de Directores</li> <li>- Actividades de gestión y coordinación de Coordinadores CRFA</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular  
 Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas  
 Actividad: 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.1.2.99: OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2: VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular  
 Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas  
 Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

**III. Estructura de costeo de la intervención****Contratación de personal CAS**

**Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas**

**Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular**

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS**  
**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS**



**Coordinador CRFA**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE COORDINADOR CRFA** = N° coordinador CRFA \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° coordinador CRFA

N° coordinador CRFA: Únicamente para aquellos CRFA que no cuentan con plaza de director adjudicada, uno (01) por CRFA.

Remuneración: S/. 3,200

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12

**Personal de Mantenimiento**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO** = N° personal de mantenimiento \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° personal de mantenimiento

N° personal mantenimiento: 1 por CRFA

Remuneración: S/. 1,150

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09

**Personal de Cocina**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE COCINA** = N° personal de cocina \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° personal de cocina

N° personal de cocina: 1 por cada 100 estudiantes matriculados en el CRFA

Remuneración: S/. 1,150

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD****Coordinador CRFA**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE COORDINADOR CRFA** = EsSalud \* N° meses \* N° coordinadores CRFA

N° meses: 12

**Personal de Mantenimiento**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO** = EsSalud \* N° meses \* N° personal de mantenimiento

N° meses: 09

**Personal de Cocina**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE PERSONAL DE COCINA** = EsSalud \* N° meses \* N° personal de cocina

N° meses: 09

Costo de EsSalud: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Visitas a Familias de Monitores y Directores**

**Producto:** 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas

**Actividad:** 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular



Comprenden recursos para el financiamiento del traslado de los docentes monitores por concepto de visitas a familia, y a directores para el monitoreo al docente durante la ejecución de las visitas a familias de los estudiantes. Cada estudiante de CRFA debe ser visitado una (01) vez al mes durante la alternancia en el medio socioeconómico y familiar.

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

Viáticos para docentes monitores tomando en cuenta hasta cinco (05) días al mes que requieren para la ejecución de las visitas a las familias de los estudiantes a su cargo y a los directores para el monitoreo al docente durante la ejecución de las visitas a familia de los estudiantes, partiendo del CRFA.

**COSTO ANUAL VIÁTICOS DOCENTES MONITORES Y DIRECTORES** = N° docentes monitores y directores \* Costo del viático diario \* N° meses \* N° días de visitas mensuales

Costo promedio de viático diario: De acuerdo al monto de viáticos asignado por centro poblado.

N° meses: 09

N° días de visitas mensuales: 05

#### GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Pago de pasaje a los docentes monitores y directores.

**COSTO ANUAL PASAJE DOCENTES MONITORES Y DIRECTORES** = N° docentes monitores y directores \* Costo de pasaje ida y vuelta \* N° meses \* N° frecuencia de traslado mensual

Costo de pasaje: Se estiman por cada CRFA, a través del ubigeo y código de centro poblado.

N° meses: 09

N° frecuencia de traslado: 01 traslado al mes

#### Visitas a Familias de Coordinadores CRFA

**Producto:** 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas

**Actividad:** 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

Comprenden recursos para el financiamiento del traslado de los Coordinadores CRFA para realizar el monitoreo a los docentes durante la ejecución de las visitas a las familias de los estudiantes.

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

Viáticos para coordinadores CRFA tomando en cuenta hasta cinco (05) días al mes, que requieren para realizar el monitoreo a los docentes durante la ejecución de las visitas a las familias de los estudiantes a su cargo, partiendo del CRFA.

**COSTO ANUAL VIÁTICOS COORDINADORES CRFA** = N° coordinadores CRFA \* Costo del viático diario \* N° meses \* N° días de visitas mensuales

Costo promedio de viático diario: De acuerdo al monto de viáticos asignado por centro poblado.

N° meses: 09

N° días de visitas mensuales: 05

#### GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

Pago de pasaje a los coordinadores CRFA.

**COSTO ANUAL PASAJE COORDINADORES CRFA** = N° coordinadores CRFA \* Costo de pasaje ida y vuelta \* N° meses \* N° frecuencia de traslado mensual

Costo de pasaje: Se estiman por cada CRFA, a través del ubigeo y código de centro poblado.



N° meses: 09

N° frecuencia de traslado: 01 traslado al mes

#### **Actividades de gestión y coordinación de Directores**

**Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas**

**Actividad: 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular**

Adicionalmente, para los directores se asignan recursos de movilidad para realizar actividades de gestión y coordinación una (01) vez al mes ante las instancias de gestión educativa descentralizada y otras entidades públicas y privadas, en beneficio del CRFA.

#### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL MOVILIDAD GESTIÓN DIRECTORES** = N° directores \* Costo de movilidad ida y vuelta \* N° meses \* N° frecuencia de traslado mensual

Costo de movilidad: Se estiman por cada CRFA, a través del ubigeo y código de centro poblado.

N° meses: 09

N° frecuencia de traslado mensual: 01 traslado al mes

#### **Actividades de gestión y coordinación de Coordinadores CRFA**

**Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas**

**Actividad: 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular**

Adicionalmente, para los coordinadores CRFA se asignan recursos de movilidad para realizar actividades de gestión y coordinación una (01) vez al mes ante las instancias de gestión educativa descentralizada y otras entidades públicas y privadas, en beneficio del CRFA.

#### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL MOVILIDAD GESTIÓN COORDINADORES** = N° coordinadores CRFA \* Costo de movilidad ida y vuelta \* N° meses \* N° frecuencia de traslado mensual

Costo de movilidad: Se estiman por cada CRFA, a través del ubigeo y código de centro poblado.

N° meses: 09

N° frecuencia de traslado: 01 traslado al mes



**Anexo 1.11 Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil****I Componentes de la intervención**

La intervención tiene los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias | Componente de la intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación del Coordinador de residencia estudiantil</li> <li>- Contratación del Gestor educativo de comunicación y gestor educativo de matemática</li> <li>- Contratación del Gestor educativo de Educación para el Trabajo</li> <li>- Contratación del Gestor educativo</li> <li>- Contratación del Promotor de bienestar</li> <li>- Contratación del Personal de cocina</li> <li>- Contratación del Personal de limpieza y mantenimiento</li> <li>- Contratación del Personal de seguridad.</li> <li>- Contratación del Personal de servicio</li> </ul> |

**II Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios)

Programa Presupuestal: 0091. Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular  
 Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención  
 Actividad: 5004141. Evaluación de alternativas de servicio en Educación Secundaria  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- o 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- o 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- o 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.



## ■ Estructura de costeo de la intervención

### Contratación de personal Cas

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5004141. Evaluación de alternativas de servicio en Educación Secundaria

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

### Contratación del Coordinador de residencia estudiantil

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DE RESIDENCIA ESTUDIANTIL = N° coordinador de residencia \* Remuneración \* N° meses + N° coordinador residencia \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)**

N° coordinador de residencia: se asigna un coordinador por cada Residencia Estudiantil.

Remuneración: S/. 2,500

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12

### Contratación del Gestor educativo

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL GESTOR = N° gestor educativo \* Remuneración \* N° meses + N° gestor educativo \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)**

N° gestor educativo: En residencias con menos de 15 estudiantes residentes, se contratará un (01) gestor educativo general, quien se encargará del trabajo de nivelación y reforzamiento en comunicación y matemática. En caso, hayan más de 15 estudiantes, se asignarán gestores educativos de comunicación y matemática de acuerdo a los criterios que se indican en los siguientes acápite.

Remuneración: S/. 1,950

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 9

### Contratación del Gestor educativo de comunicación y gestor educativo de matemática

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL GESTOR EDUCATIVO DE COMUNICACIÓN Y MATEMÁTICA = N° gestor educativo de comunicación y matemática \* Remuneración \* N° meses + N° gestor educativo \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)**

N° gestor educativo de comunicación y gestor educativo de matemática: En residencias con más de 15 y menos de 60 estudiantes residentes, se contratará un (01) gestor de comunicación y un (01) gestor de matemática. En residencias con más de 60 estudiantes se contratará un (01) gestor de comunicación o matemática por cada 30 estudiantes. La contratación de gestores se realizará intercalando primero un (01) gestor educativo de comunicación y luego un (01) gestor educativo de matemática.

Remuneración: S/. 1,950

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 9

### Contratación del Gestor educativo de Educación para el Trabajo (EPT)

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL GESTOR EDUCATIVO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO = N° gestor educativo de Educación para el Trabajo \* Remuneración \* N° meses + N° gestor educativo de Educación para el Trabajo \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)**

N° gestor educativo de Educación para el Trabajo (EPT): En residencias con más de 60 estudiantes residentes, se designa un gestor de Educación para el Trabajo (EPT). En residencias con menos de 60 estudiantes residentes, no se asignará gestor de Educación para





el Trabajo.  
Remuneración: S/. 1,950  
Aguinaldo: S/. 300  
N° meses: 9

#### Contratación del Promotor de bienestar

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL PROMOTOR DE BIENESTAR** = N° promotor de bienestar \* Remuneración \* N° meses + N° promotor de bienestar \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

N° promotor de bienestar: En residencias con menos de 30 estudiantes, se asignan 2 promotores de bienestar como mínimo para cumplir con turnos rotativos. En residencias estudiantiles con más de 30 estudiantes, se asigna 01 promotor cada 15 estudiantes.

Remuneración: S/. 1,700  
Aguinaldo: S/. 300  
N° meses: 9

#### Contratación del Personal de cocina

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE COCINA** = N° personal de cocina \* Remuneración \* N° meses + N° personal de cocina \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

N° personal de cocina: Se asigna 01 personal de cocina por cada 40 estudiantes de residencia. En caso hayan menos de 15 estudiantes, no se asigna personal de cocina.

Remuneración: S/. 1,000  
Aguinaldo: S/. 300  
N° meses: 9

#### Contratación del Personal de limpieza y mantenimiento

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO** = N° personal de limpieza y mantenimiento \* Remuneración \* N° meses + N° personal de limpieza y mantenimiento \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

N° personal de limpieza y mantenimiento: En residencias con más de 15 alumnos se asignará 01 personal de limpieza y mantenimiento por SRE. Si la residencia cuenta con menos de 15 estudiantes por residencia; no se asignará personal.

Remuneración: S/. 1000  
Aguinaldo: S/. 300  
N° meses: 12

#### Contratación del Personal de seguridad

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD** = N° personal de seguridad \* Remuneración \* N° meses + N° personal de seguridad \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)

N° personal de seguridad: En residencias con más de 70 estudiantes se asignará 01 personal de seguridad. Si la residencia cuenta con menos de 70 estudiantes por residencia; no se asignará personal de seguridad.

Remuneración: S/. 1000  
Aguinaldo: S/. 300  
N° meses: 12

#### Contratación del Personal de servicio

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIO** = N° personal de servicio \* Remuneración \* N° meses + N° personal de servicio \* Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre)



N° personal de servicio: En residencias que cuentan con menos de 15 estudiantes, se asignará 01 personal de servicio (con actividades vinculadas a cocina, limpieza y mantenimiento y seguridad).

Remuneración: S/. 1,000

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12

#### GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS

##### Coordinador de residencia estudiantil

**COSTO ANUAL ESSALUD COORDINADOR DE RESIDENCIA** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° coordinador de residencia estudiantil

N° meses: 12

Gestor educativo, Gestor educativo de comunicación, Gestor educativo de matemática y Gestor educativo de educación para el trabajo

**COSTO ANUAL ESSALUD GESTORES EDUCATIVOS** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° gestor educativo

N° meses: 9

##### Promotor de bienestar

**COSTO ANUAL ESSALUD PROMOTORES DE BIENESTAR** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° promotor de bienestar

N° meses: 9

##### Personal de cocina

**COSTO ANUAL ESSALUD PERSONAL DE COCINA** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° personal de cocina

N° meses: 9

##### Personal de limpieza y mantenimiento

**COSTO ANUAL ESSALUD PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° personal de limpieza y mantenimiento

N° meses: 12

##### Personal de seguridad

**COSTO ANUAL ESSALUD PERSONAL DE SEGURIDAD** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° personal de seguridad

N° meses: 12

##### Personal de servicio (perfil general)

**COSTO ANUAL ESSALUD PERSONAL DE SERVICIO (PERFIL GENERAL)** = Costo de EsSalud \* N° meses \* N° personal de servicio (perfil general)

N° meses: 12

El costo de EsSalud es el 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT



**Anexo 1.12 La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales****I. Componentes de la intervención**

La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales considera los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la Intervención                              |
|---|--|
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Etapa Regional<br>- Etapa Macro-Regional                 |
| Otros componentes                               | - Etapa Ugel<br>- Etapa Regional<br>- Etapa Macro-Regional |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios): Categoría Presupuestal: 9002. Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos  
 Producto: 3999999. Sin Producto  
 Actividad: 5001933. Desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- o 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- o 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- o 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- o 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

**III. Estructura de costeo de la intervención****Etapas Ugel**

Producto: 3999999. Sin Producto  
 Actividad: 5001933. Desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte

**GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS**

Costo Anual= Asignación UGEL

Asignación 1: menor a 1000 participantes se asigna S/. 4, 000

Asignación 2: mayor o igual a 1000 y menor a 2500 se asigna S/. 7, 000

Asignación 3: mayor o igual a 2500 y menor a 5000 se asigna S/. 10, 000

Asignación 4: mayor o igual a 5000 y menor a 7500 se asigna S/. 12, 500

Asignación 5: mayor o igual a 7500 se asigna S/. 15, 000

Esta Asignación es para gastos de organización y arbitraje de la etapa UGEL, (ver Tabla 1)



**Etapas Regionales****Producto: 3999999. Sin Producto****Actividad: 5001933. Desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte****GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS****Costo Anual= Asignación Regional***Asignación 1: menor a 1500 participantes se asigna S/. 7, 500**Asignación 2: mayor o igual a 1500 y menor a 2000 se asigna S/. 10, 000**Asignación 3: mayor o igual a 2000 y menor a 2500 se asigna S/. 12, 500**Asignación 4: mayor o igual a 2500 y menor a 5000 se asigna S/. 15, 000**Asignación 5: mayor o igual a 5000 se asigna S/. 20, 000**Este Asignación es para gastos de organización y arbitraje de la etapa Regional, (Ver Tabla 2)***GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE****COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ETAPA REGIONAL = N° de participantes de Etapa \*  
Costo de traslado.**

Costo de traslado: S/ 10.00

N° participantes: La DEFID ha estimado en función al número de participantes del 2018

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO****COSTO ANUAL DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION ETAPA REGIONAL = N° de  
participantes de Etapa \* (costo de alojamiento + costo de alimentación)**

Costo de alojamiento: S/. 25.00 por 1 noche

Costo de alimentación: S/ 35.00 (S/. 10.00 almuerzo + S/. 10.00 cena + S/. 10.00 almuerzo + S/.  
5.00 desayuno a fin de cubrir estadía 1 día y medio en la sede regional)

N° participantes: La DEFID ha estimado en función al número de participantes del 2018



**Etapas Macro-Regional****Producto: 3999999. Sin Producto****Actividad: 5001933. Desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte****GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS****COSTO ANUAL = Asignación Macro-Regional**

Asignación Macro-Regional: S/ 22,600

*Este Asignación es para gastos de organización de la Sede Macro-Regional (Ver Tabla 3)***GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS****COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA ETAPA MACRO-REGIONAL = Número de participantes de Sede \* Costo de traslado interno.**

Número de participantes de Etapa: La DEFID ha estimado en función al número de participantes del 2018

Costo de traslado: S/ 20.00 por participante

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE****COSTO ANUAL DE PASAJES PARA ETAPA MACRO-REGIONAL = Número de participantes de Etapa \* Costo de traslado a la Región Sede Macro-Regional**

Número de participantes de Etapa: La DEFID ha estimado en función al número de participantes del 2018

Costo de traslado: De acuerdo a la tabla 5

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO****COSTO ANUAL DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN ETAPA REGIONAL = Número de participantes de Etapa \* (costo de alojamiento y alimentación)**

Número de participantes de Etapa: La DEFID ha estimado en función al número de participantes del 2018.

Costo de alojamiento y alimentación: S/ 90.00 por día (3 días de estadía en promedio)



**Tabla 1. Asignación para la Etapa Ugel***(En soles)*

| Asignación   | Arbitraje | Adquisición de Medallas | Adecuación de Campos Deportivos | Otros | Total  |
|--|-----------|-------------------------|---------------------------------|-------|--------|
| Asignación 1: menor a 1000 participantes se asigna S/. 4000        | 2,640     | 1,000                   | 200                             | 160   | 4,000  |
| Asignación 2 : mayor o igual a 1000 y menor a 2500 se asigna 7000  | 4,620     | 1,750                   | 350                             | 280   | 7,000  |
| Asignación 3 : mayor o igual a 2500 y menor a 5000 se asigna 10000 | 6,600     | 2,500                   | 500                             | 400   | 10,000 |
| Asignación 4 : mayor o igual a 5000 y menor a 7500 se asigna 12500 | 8,250     | 3,125                   | 625                             | 500   | 12,500 |
| Asignación 5 : mayor o igual a 7500 se asigna 15000                | 9,900     | 3,750                   | 750                             | 600   | 15,000 |

**Tabla 2. Asignación para la Etapa Regional***(En soles)*

| Asignación  | Arbitraje | Adquisición de Medallas | Adecuación de Campos Deportivos | Alquiler equipos sonido / otros | Total  |
|---|-----------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| Asignación 1 : menor a 1500 participantes se asigna 7500,           | 4,950     | 1,875                   | 375                             | 300                             | 7,500  |
| Asignación 2 : mayor o igual a 1500 y menor a 2000 se asigna 10000  | 6,600     | 2,500                   | 500                             | 400                             | 10,000 |
| Asignación 3 : mayor o igual a 2000 y menor a 2500 se asigna 12500. | 8,250     | 3,125                   | 625                             | 500                             | 12,500 |
| Asignación 4 : mayor o igual a 2500 y menor a 5000 se asigna 15000  | 9,900     | 3,750                   | 750                             | 600                             | 15,000 |
| Asignación 5 : mayor o igual a 5000 se asigna 20000                 | 13,200    | 5,000                   | 1,000                           | 800                             | 20,000 |



**Tabla 3. Asignación para la Etapa Macro-Regional**

(En soles)

| <b>Servicios</b>  | <b>Costo Aprox.</b> |
|---|---------------------|
| Ambulancia y paramédicos (01 ambulancia y 2 paramédicos mínimo x día)   | 3,750               |
| Equipo de sonido (300 x 15 días)  | 4,500               |
| Servicios en medios   | 1,400               |
| Adecuación de campos deportivos (pintado, resanado de los campos deportivos) (S/. 600) por un mínimo de 6 escenarios) | 3,000               |
| Servicio de alquiler de equipos deportivos  | 3,300               |
| Animador (Inauguración, Clausura)   | 500                 |
| Servicio de movilidad a Locales de competencia (promedio S/. 50 x día)  | 1,650               |
| Apoyo logístico   | 2,000               |
| Adecuación infraestructura paradesportes escolares  | 2,500               |
| <b>Asignación Macro-Regional</b>  | <b>22,600</b>       |

**Tabla 4. Sede Macro-Regional**

| <b>Sede Macro-Regional</b>                      | <b>Regiones participantes</b> |
|---|-------------------------------|
| <b>Sede San Martín</b><br>(DRE sede: Moyobamba) | Amazonas                      |
|   | Loreto                        |
|   | San Martín                    |
|   | Ucayali                       |
| <b>Sede Junín</b><br>(DRE sede: Huancayo)       | Junín                         |
|   | Pasco                         |
|   | Huancavelica                  |
|   | Huánuco                       |
|   | Ancash                        |
| <b>Sede Arequipa</b><br>(DRE sede: Moquegua)    | Arequipa                      |
|   | Puno                          |
|   | Moquegua                      |
|   | Tacna                         |
| <b>Sede Cajamarca</b><br>(DRE sede: Cajamarca)  | Lambayeque                    |
|   | Cajamarca                     |
|   | La Libertad                   |
|   | Piura                         |
|   | Tumbes                        |
| <b>Callao</b><br>(DRE sede: Callao)             | Callao                        |
|   | Lima Metropolitana            |
|   | Lima Provincias               |
|   | Ica                           |



| Sede Macro-Regional                   | Regiones participantes  |
|---------------------------------------|---|
| Callao<br>(DRE sede: Callao)          | ADCA - Asociación de Colegios Privados de Asociaciones Culturales |
|                                       | ADECOPA - Asociación de Colegios Particulares Amigos              |
|                                       | ADECORE - Asociación de Colegios Religiosos                       |
| Sede Apurímac<br>(DRE sede: Apurímac) | Cusco   |
|                                       | Madre de Dios   |
|                                       | Ayacucho  |
|                                       | Apurímac  |

**Tabla 5. Costo de Pasajes a Sede Macro-Regional**

(En soles)

| Pliego          | Costo de Pasaje |
|-----------------|-----------------|
| Amazonas        | 200             |
| Ancash          | 180             |
| Arequipa        | 100             |
| Ayacucho        | 160             |
| Cusco           | 140             |
| Huancavelica    | 180             |
| Huánuco         | 200             |
| Ica             | 100             |
| Libertad        | 160             |
| Lambayeque      | 140             |
| Loreto          | 800             |
| Madre de Dios   | 180             |
| Pasco           | 160             |
| Piura           | 200             |
| Puno            | 160             |
| Tacna           | 100             |
| Tumbes          | 200             |
| Ucayali         | 800             |
| Lima Provincias | 80              |





Tabla N° 1. Kit de material fungible para los IEST

| Ítem               | Unidad de medida | Código siga  | Cant. | Costo unitario | Costo total     | Clasificador |
|--------------------|------------------|--------------|-------|----------------|-----------------|--------------|
| Papel bond A-4     | Empaque x 500    | 717200050227 | 15    | 15.00          | 225.00          | 2.3.1.5.1.2  |
| Tóner              | Unidad           | 767400062218 | 5     | 700.00         | 3,500.00        | 2.3.1.5.1.2  |
| <b>Costo Total</b> |                  |              |       |                | <b>3,725.00</b> |              |

Tabla N° 2. Kit de equipamiento informático para los IEST

| Ítem  | Descripción   | Código siga  | Cant. | Costo unitario | Costo total      | Clasificador |
|---|---|--------------|-------|----------------|------------------|--------------|
| CPU   | 3.3 GHZ 8 GB almacenamiento 500 GB. Incluye teclado y sistema operativo | 140600530209 | 2     | 4000.00        | 8,000.00         | 2.6.3.2.3.1  |
| Monitor LED   | Monitor de 21.5 pulgadas  | 740880370005 | 2     | 600.00         | 1,200.00         | 2.6.3.2.3.1  |
| Sistema de proyección multimedia - proyector multimedia | Sistema de proyección con 3600 lm                                       | 952278340001 | 1     | 3000.00        | 3,000.00         | 2.6.3.2.3.1  |
| <b>Costo total</b>                                      |   |              |       |                | <b>12,200.00</b> |              |

Tabla N° 3. Equipo multifuncional para los IEST

| Ítem  | Descripción   | Código siga  | Cant. | Costo unitario | Costo total     | Clasificador |
|---|---|--------------|-------|----------------|-----------------|--------------|
| Equipo multifuncional copiadora impresora scanner laser monocromática | Copie, imprima, escanee, envíe/reciba faxes y correo electrónico y negro hasta 50 ppm | 742223580008 | 1     | 7500.00        | 7,500.00        | 2.6.3.2.1.1  |
| <b>Costo Total</b>  |   |              |       |                | <b>7,500.00</b> |              |



*[Handwritten signature]*

**Anexo 1.13 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                    | - Contratación de un Especialista Regional en Educación Especial.   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Monitoreo de Especialista Regional en Ed. Especial a las UGEL con servicio EBE.<br>- Monitoreo del Especialista EBE de UGEL |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000001. Acciones comunes

Actividad: 5000276. Gestión del programa

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.
- 23.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 23.2.1.2.2 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación CAS**

**Producto: 3000001. Acciones Comunes**

**Actividad: 5000276. Gestión del programa**

**GG 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

**Especialista Regional en Educación Especial**

**COSTO ANUAL CAS= N° Especialista Regional en Educación Especial \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo\* 2 (julio y diciembre) \* N° Especialista Regional en Educación Especial**

Remuneración: S/. 3,000

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12 meses



**GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S****Especialista Regional en Educación Especial**

**COSTO ANUAL ESSALUD**=Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Especialista Regional en Educación Especial

N° meses: 12 meses

Costo de EsSalud: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Acciones de Monitoreo del Especialista Regional en Ed. Especial**

**Producto: 3000001. Acciones Comunes**

**Actividad: 5000276. Gestión del programa**

El Especialista Regional realiza 04 monitoreos a las UGEL con servicio EBE. La duración de monitoreo es de cuatro (4) días o cinco (5) días dependiendo si amerita viáticos o no<sup>1</sup>. El costeo se realiza de manera diferenciada.

**G.G 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

Si amerita viáticos:

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de traslado (ida y vuelta) \* 02 \* Duración del monitoreo \* N° UGEL con servicio EBE

Los costos de traslados se extraen de la base de datos traslados de UPP

Duración del monitoreo: 04 días, si amerita viáticos

05 días, si no amerita viáticos

**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS**= Costo de viático \*Duración de visita \* N° UGEL con servicio EBE

Los costos de viáticos se extraen de la base de datos traslados de UPP

Duración de visita: 05 días

**Acciones de monitoreo del especialista EBE de UGEL**

**Producto: 3000001. Acciones Comunes**

**Actividad: 5000276. Gestión del programa**

El especialista EBE de UGEL realiza dos (02) monitoreos con duración de 01 día al 100% de los CEBE y PRITE de su jurisdicción.

**GG 2.3.2.1.2.99 OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = Costo de traslado (ida y vuelta) \* 02 monitoreos \* N° CEBE y PRITE

<sup>1</sup> Se designa viáticos en función al tiempo y frecuencia de traslado. Para este caso, la definición de traslado es de capital de provincia a capital de distrito y de capital de distrito a centro poblado o viceversa. Cuando el traslado de ida es menor de 3 horas y es de frecuencia de salida diaria, no amerita viáticos. Caso contrario, amerita viáticos.



Duración de monitoreo = 01 día duración

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = Costo de viáticos \* Duración de monitoreo \* N° CEBE y PRITE

*Los costos de viáticos y pasajes se extraen de la base de datos de pasajes y viáticos de UPP*

Duración de monitoreo = 01 día duración



**Anexo 1.14 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la Intervención                                  |
|---|--|
| Contratación de personal CAS                    | - Especialista en Seguimiento y Monitoreo.                     |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Monitoreo a los Institutos de Formación Docente revalidados. |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0107. Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  
 Producto: 3000001. Acciones comunes  
 Actividad: 5000276. Gestión del programa  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048.Educación Superior  
 Grupo Funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- 3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS
- 3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación CAS**

Producto: 3000001. Acciones Comunes  
 Actividad 5000276. Gestión del programa

**GG 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**  
**GG 2.3.2.8.1.4 AGUINALDOS DE CAS**

**Especialista en Seguimiento y Monitoreo**

**COSTO ANUAL DE ESPECIALISTAS EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO** = Remuneración mensual \* N° meses \* N° Especialistas + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Especialistas

Remuneración mensual: S/ 2 600

Aguinaldo: S/ 300

N° meses: 9

**GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

**COSTO ANUAL ESSALUD DEL ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO** = Costo de Essalud \* N° meses \* N° Especialistas

N° meses: 9

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.



**Monitoreo a los Institutos de Formación Docente revalidados.**

**Producto: 3000001. Acciones Comunes**  
**Actividad 5000276. Gestión del programa**

El Especialista de Seguimiento y Monitoreo realiza 04 monitoreos con duración de 02 días por cada Instituto de Formación Docente (IFD)

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL TRASLADO PARA MONITOREO = Costo de traslado (ida y vuelta) \* N° monitoreo \* N° IFD**

*Los costos de viáticos se extraen de la base de datos trasladados de UPP*

N° monitoreos: 04 monitoreos al año por IESP

**GG2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS PARA MONITOREO= Costo de viático \*Duración de visita\* N° monitoreo \* N° IFD**

*Los costos de viáticos se extraen de la base de datos trasladados de UPP*

N° monitoreos: 04 monitoreos al año por IESP



**Anexo 1.15 Implementación de las Redes Educativas Rurales****I. Componentes de la intervención**

La presente intervención cuenta con los siguientes componentes:

| <b>Componente de Norma Técnica de Transferencias</b>   | <b>Componente de la intervención</b>  |
|--|---|
| Contratación de personal CAS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Coordinador de la Red Educativa Rural</li> <li>- Contratación de Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural</li> </ul>   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a UGEL</li> <li>- Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a II.EE.</li> <li>- Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a UGEL</li> <li>- Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a II.EE.</li> <li>- Taller Regional</li> </ul> |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de Kit para el Coordinador de la Red Educativa Rural</li> <li>- Adquisición de Kit para el Taller regional</li> </ul>  |
| Otros componentes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación del CRA de la sede RER<sup>1</sup></li> </ul>   |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios y Genérica de Gasto 6. Adquisición de Activos no Financieros)

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000001. Acciones Comunes

Actividad: 5000276. Gestión del Programa

Función: 22. Educación

División Funcional: 0047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0104. Educación Primaria

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDO DE CAS
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
- 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS
- 2.6.3.2.1.2. MOBILIARIO

<sup>1</sup> Lo correspondiente a la genérica de gasto 2.6, se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente

## III. Estructura de costeo de la intervención

Contratación de personal CAS**Producto: 3000001. Acciones Comunes****Actividad: 5000276. Gestión del Programa****GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS****GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.****Contratación de Coordinador de la Red Educativa Rural**

**COSTO ANUAL DE CAS=** Remuneración mensual \* N° de meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural

Remuneración mensual: S/ 4,500

Costo del aguinaldo: S/ 300

N° de meses: 09

**Contratación de Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural**

**COSTO ANUAL DE CAS=** Remuneración mensual \* N° de meses \* N° de coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° de coordinador administrativo de la Red Educativa Rural

Remuneración mensual: S/ 2,000

Costo del aguinaldo: S/ 300

N° de meses: 09

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS****Coordinador de la Red Educativa Rural**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD =** (Costo de ESSALUD \* N° de meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural)

N° de meses: 09

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD =** ESSALUD \* N° de meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural

N° de meses: 09

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.





**Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural y del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural****Producto:** 3000001. Acciones Comunes**Actividad:** 5000276. Gestión del Programa**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS****a. Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a UGEL**

Incluye el traslado del coordinador de la Red Educativa Rural a la UGEL (2 visitas) que realiza cada mes. La duración de la visita es de dos (2) días. El costeo se realiza de manera diferenciada, dependiendo si este amerita viáticos o no<sup>2</sup>.

El costo anual de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL=** Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visitas \*  
Duración de visita \* N° de meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 02 visitas

Duración de visita: 02 días

N° de meses: 09 meses

**b. Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a II.EE.**

Es el traslado que realiza el coordinador de la Red Educativa Rural a las II.EE. Se realizan mínimo 10 visitas cada mes<sup>3</sup>. La duración de la visita es de un día.

El costo anual de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL=** Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visitas \* N°  
meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 10 visitas

N° de meses: 09 meses

**c. Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a UGEL**

Incluye el traslado del coordinador administrativo de la Red Educativa Rural a la UGEL mínimo (4 visitas)<sup>4</sup> que realiza cada mes. La duración de la visita es de dos (2) días. El costeo se realiza de manera diferenciada, dependiendo si este amerita viáticos o no.

El costo anual de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL=** Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visitas \*  
Duración de visita \* N° de meses \* N° de coordinador administrativo de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 04 visitas

Duración de visita: 02 días

N° de meses: 09 meses

<sup>2</sup> Se designa viáticos en función al tiempo y frecuencia de traslado. Para este caso, la definición de traslado es de centro poblado a capital de distrito y de capital de distrito a capital de provincia o viceversa. Cuando el traslado de ida es menor de 3 horas y es de frecuencia de salida diaria, no amerita viáticos. Caso contrario, amerita viáticos.

<sup>3</sup> Es importante recalcar que no se visita a cada IE 10 veces, sino que el Coordinador de RER visita 10 II.EE por mes hasta la mayor cantidad de visitas a II.EE que pueda realizar, utilizando todo el presupuesto disponible.

<sup>4</sup> Es importante recalcar que el Coordinador Administrativo de RER visita mínimo 4 veces la UGEL por mes, de acuerdo a las necesidades administrativas utilizando todo el presupuesto disponible.



**d. Visitas del Coordinador Administrativo de Red Educativa Rural a I.I.EE.**

Es el traslado que realiza el coordinador de la Red Educativa Rural a las I.I.EE. Se realizan mínimo 3 visitas cada mes<sup>5</sup>. La duración de la visita es de un día.

El costo anual de traslado en aquellos casos que no ameritan viáticos es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL=** Costo de movilidad ida y vuelta \* N° visitas \* N° meses \* N° de coordinador administrativo de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 03 visitas

N° de meses: 09 meses

**GG 2.3.2.1.2.2: VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO****a. Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a UGEL**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS =** Costo de viáticos por día \* N° visitas \* Duración de visita \* N° de meses \* N° de coordinador de Red Educativa Rural

N° de visitas: 02 visitas a UGEL

Duración de visita: 02 días

N° de meses: 09 meses

**b. Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a I.I.EE.**

El costo de viáticos para aquellos casos que lo ameritan es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS=** Costo de viáticos por día \* N° visitas \* N° de meses \* N° de coordinador de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 10 visitas a I.I.EE.

N° de meses: 09 meses

**c. Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a UGEL**

El costo de viáticos para aquellos casos que lo ameritan es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS=** Costo de viáticos por día \* N° visitas \* Duración de visita \* N° de meses \* N° de coordinador administrativo de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 04 visitas a UGEL

Duración de visita: 02 días

N° de meses: 09 meses

**d. Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a I.I.EE.**

El costo de viáticos para aquellos casos que lo ameritan es el siguiente:

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS=** Costo de viáticos por día \* N° visitas \* N° de meses \* N° de coordinador administrativo de la Red Educativa Rural

N° de visitas: 03 visitas a I.I.EE.

N° de meses: 09 meses



<sup>5</sup> Es importante recalcar que no se visita a cada IE 3 veces, sino que el Coordinador de RER visita mínimo 3 IIEE en total por mes hasta la mayor cantidad de visitas a IIEE que pueda realizar, utilizando todo el presupuesto disponible.

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA****e. Adquisición de Kit para el Coordinador de la Red Educativa Rural**

Material fungible básico que utiliza el Coordinador de la Red Educativa Rural para realizar sus actividades, las visitas a II.EE. y UGEL durante el año. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO ANUAL DE KIT PARA COORDINADOR DE RER** = Kit para coordinador de la Red Educativa Rural \* N° Coordinador de la Red Educativa Rural

Costo del Kit de materiales para el Coordinador de RER: S/ 381.80 (remitirse a la Tabla 1.1)

**Taller Regional**

**Producto: 3000001. Acciones Comunes**

**Actividad: 5000276. Gestión del Programa**

El taller Regional se realiza en el mes de abril y la sede del taller es la DRE. La duración del taller es de 6 días. Se financia traslados, materiales y copias para el desarrollo del taller.

Los participantes de dicho taller son:

- Coordinador de la Red Educativa Rural (Se le brinda 02 días adicionales por traslado)
- Coordinador administrativo de la Red Educativa Rural (Se le brinda 02 días adicionales por traslado)
- Especialista de UGEL

**GG 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO DE PASAJES PARA TALLER** = Costo pasajes a sede ida y vuelta \* (N° Coordinador RER + N° Coordinador Administrativo RER + N° Especialista de UGEL)

**GG 2.3.2.1.2.2 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO DE VIATICOS PARA TALLER** = Costo viáticos \* N° Especialista de UGEL \* Duración del Taller + Costo viáticos \* (N° Coordinador RER + N° Coordinador Administrativo RER) \* (Duración del Taller + N° Días de desplazamiento)

Duración del Taller: 06 días

N° Días de desplazamiento: 02 días

Costo viáticos: S/ 140 por día

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**Adquisición de Kit para el Taller Regional:** Material para realizar sus actividades correspondientes. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO DE KIT PARA EL TALLER REGIONAL DE LA GESTIÓN DE RER** = Kit para el taller regional \* N° de sedes de Talleres regionales

Costo promedio del Kit para talleres regionales: S/ 1,092.00 (remitirse a la Tabla 2.1)

**GG 2.3.2.7.11.6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

Fotocopias para realizar sus actividades correspondientes. Su costo anual se calcula de la siguiente forma:

**COSTO DE KIT PARA EL TALLER REGIONAL DE LA GESTIÓN DE RER** = Kit para el taller regional \* N° de sedes de Talleres regionales



Costo promedio de las fotocopias para talleres regionales: S/ 325.00 (remitirse a la Tabla 2.2)

### **Implementación del CRA de la sede RER**

**Producto:** 3000001. Acciones Comunes

**Actividad:** 5000276. Gestión del Programa

### **GG 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS**

Comprende la implementación del Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA), ubicado en la IE sede de cada Red Educativa Rural. El costeo deberá formularse proporcionalmente al número de Redes Educativas Rurales.

Incluye todos los equipos que usan el coordinador de la Red Educativa Rural:

- a. Kit de equipos para el CRA – Tipo 1:** Equipos que utiliza el coordinador de la Red Educativa Rural para realizar sus actividades. Solo para aquellas redes implementadas en el 2019 y que no fueron provistas de Kit de equipos CRA tipo 2. Su costo se calcula de la siguiente forma:

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS DE CRA = Kit de equipos de CRA 1\* N° de RER**

Costo promedio del Kit de Equipos de CRA 1: S/ 3,000 (remitirse a la Tabla 3.1)

- b. Kit de equipos para el CRA – Tipo 2:** El Kit se encuentra destinado para aquellas redes que no se han provisto del kit en el 2018. Equipos que utilizan tanto el coordinador general como el coordinador administrativo para realizar sus actividades. Su costo se calcula de la siguiente forma:

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS DE CRA = Kit de equipos de CRA 2\* N° de RER**

Costo promedio del Kit de Equipos de CRA 2: S/. 7,500 (remitirse a la Tabla 4.1)

(\*) Remitirse a la Tabla 5 para mayor detalle sobre el N° de Redes Educativas Rurales que serán provistos del Kit de equipos CRA 2

### **GG 2.6.3.2.1.2. MOBILIARIO**

Incluye todos los equipos y mobiliarios que usa el coordinador general de Red Educativa Rural y el coordinador administrativo de cada red:

- c. Kit de mobiliario para el CRA:** El Kit se encuentra destinado para aquellas redes que no se han provisto del kit en el 2018. Es el mobiliario que utilizan tanto el coordinador general como el coordinador administrativo para realizar sus actividades. Su costo se calcula de la siguiente forma:

**COSTO DE KIT DE MOBILIARIO DE CRA = Kit de mobiliario de CRA\* N° de Redes Educativas Rurales**

Costo promedio del Kit de Mobiliario de CRA: S/. 3,200 (remitirse a la Tabla 4.2)

(\*) Remitirse a la Tabla 5 para mayor detalle sobre el N° de Redes Educativas Rurales que serán provistos del Kit de mobiliarios



Tabla 1

Tabla 1.1 Kit de Materiales para el Coordinador de la Red Educativa Rural

| Código SIGA        | Materiales  | Cantidad | Costo unitario | Costo Total   |
|--------------------|---|----------|----------------|---------------|
| 717200050227       | Paquete de hojas (x500)                             | 5.00     | 10.00          | 50.00         |
| 717200030039       | Cuaderno A4 de 100 hojas (Cuaderno de campo)        | 4.00     | 5.00           | 20.00         |
| 716000010195       | Bolígrafo lapiceros de tinta seca punta fina        | 12.00    | 1.00           | 12.00         |
| 716000060587       | Plumón resaltador punta gruesa redonda de 3 colores | 2.00     | 2.50           | 5.00          |
| 717200260057       | Papelógrafo blanco 90g de 61 cm x 86 cm             | 50.00    | 0.50           | 25.00         |
| 716000060381       | Plumón tinta gruesa                                 | 10.00    | 2.50           | 25.00         |
| 475100041030       | Folder manila tamaño A4 RRCC                        | 20.00    | 1.00           | 20.00         |
| 710600100033       | Sobres manila                                       | 20.00    | 1.00           | 20.00         |
| 710600120002       | Micas transparentes                                 | 10.00    | 1.50           | 15.00         |
| 710300160018       | Cinta de papel para enmascarar (Masking tape)       | 5.00     | 3.00           | 15.00         |
| 711100040005       | Pasta limpia tipo por 35g                           | 5.00     | 3.00           | 15.00         |
| 711100030005       | Corrector líquido tipo lapicero                     | 2.00     | 2.50           | 5.00          |
| 899800020019       | Tijera para cortar tela                             | 1.00     | 2.00           | 2.00          |
| 710300060061       | Goma en barra x 15g Aprox.                          | 5.00     | 2.00           | 10.00         |
| 710300010010       | Cinta scotch  | 5.00     | 5.00           | 25.00         |
| 710600010012       | Archivador  | 1.00     | 10.00          | 10.00         |
| 715000190001       | Regla de plástico 30cm                              | 2.00     | 1.00           | 2.00          |
| 715000110060       | Engrapador  | 1.00     | 51.30          | 51.30         |
| 718500080026       | Grapas x caja                                       | 1.00     | 2.20           | 2.20          |
| 715000120023       | Perforador  | 1.00     | 20.30          | 20.30         |
| 767500590005       | USB con 16 Gb                                       | 1.00     | 32.00          | 32.00         |
| <b>Costo Total</b> |   |          |                | <b>381.80</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.



Tabla 2

**Tabla 2.1 Kit de Material para el Taller Regional**

| Código SIGA        | Materiales                                   | Cantidad | Costo unitario | Costo Total     |
|--------------------|--|----------|----------------|-----------------|
| 717200030014       | Cuaderno A4 de 100 hojas (Cuaderno de campo) | 65       | 5.00           | 325.00          |
| 503500040025       | 2 Lapiceros                                  | 130      | 1.00           | 130.00          |
| 716000060547       | Plumón resaltador punta gruesa               | 65       | 2.50           | 162.50          |
| 717200260066       | Papelógrafo blanco                           | 325      | 0.50           | 162.50          |
| 716000060546       | Plumón tinta gruesa                          | 65       | 2.50           | 162.50          |
| 710300160016       | Cintas masking tape 3/4 in X 55 yd           | 65       | 2.30           | 149.50          |
| <b>Costo Total</b> |  |          |                | <b>1,092.00</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.

**Tabla 2.2 Material para los participantes**

|                    | Servicio                          | Cantidad | Costo unitario | Costo Total   |
|--------------------|-----------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 702100071151       | Fotocopias (50 hojas por persona) | 3,250    | 0.10           | 325.00        |
| <b>Costo Total</b> |                                   |          |                | <b>325.00</b> |

Tabla 3

**Tabla 3.1 Kit de equipamiento para el Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) de cada sede RER**

| Código SIGA        | Items   | Cantidad | Costo unitario | Costo Total  |
|--------------------|---|----------|----------------|--------------|
| 740805000001       | Computadora personal portátil con Memoria RAM 8 Gb a Más y Procesador intel Core i7 | 1        | 3,000          | 3,000        |
| <b>Costo Total</b> |   |          |                | <b>3,000</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.



Tabla 4

**Tabla 4.1** Kit de equipamiento para el Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) de cada sede RER

| Código SIGA        | Item  | Cantidad | Costo unitario | Costo Total  |
|--------------------|---|----------|----------------|--------------|
| 740805000001       | Computadora personal portátil con Memoria RAM 8 Gb a Más y Procesador Intel Core i7 | 1        | 3,500          | 3,500        |
| 740832000002       | Impresora multifunción  | 1        | 2,000          | 2,000        |
| 952266440001       | Proyector multimedia móvil  | 1        | 2,000          | 2,000        |
| <b>Costo Total</b> |   |          |                | <b>7,500</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.

**Tabla 4.2** Kit de mobiliario para el Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA) de cada sede RER

| Código SIGA        | Item                       | Cantidad | Costo unitario | Costo Total  |
|--------------------|----------------------------|----------|----------------|--------------|
| 746437120001       | Escritorios                | 2        | 400            | 800          |
| 746483900001       | Sillas giratoria           | 2        | 300            | 600          |
| 746440160001       | Estante de seguridad       | 1        | 500            | 500          |
| 746450500001       | Mesa plegable (6 personas) | 2        | 250            | 500          |
| 746482550002       | Sillas apilables           | 10       | 80             | 800          |
| <b>Costo Total</b> |                            |          |                | <b>3,200</b> |

\* Nota: Costo estimados referenciales. Variaciones en el presente kit deben ser en coordinación con la Dirección responsable de la intervención o la que haga sus veces.



Tabla 5  
N° de RER

| Pliego  | Unidad Ejecutora                       | Código de UGEL | UGEL                             | N° de RER |
|---|--|----------------|----------------------------------|-----------|
| 441. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH   | 305. EDUCACION POMABAMBA               | 20016          | UGEL POMABAMBA                   | 2         |
| 441. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH   | 316. EDUCACION MARISCAL LUZURIAGA      | 20013          | UGEL MARISCAL LUZURIAGA          | 2         |
| 442. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 302. EDUCACION COTABAMBAS              | 30005          | UGEL COTABAMBAS                  | 2         |
| 442. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC | 307. EDUCACION ABANCAY                 | 30001          | UGEL ABANCAY                     | 2         |
| 448. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | 305. EDUCACION UGEL HUAMALIES          | 100007         | UGEL HUAMALIES                   | 2         |
| 448. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | 311. EDUCACION UGEL HUANUCO            | 100001         | UGEL HUÁNUCO                     | 4         |
| 453. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO   | 300. EDUCACION LORETO                  | 160001         | UGEL MAYNAS                      | 5         |
| 453. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO   | 301. EDUCACION ALTO AMAZONAS           | 160002         | UGEL ALTO AMAZONAS-YURIMAGUAS    | 4         |
| 453. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO   | 303. EDUCACION MARISCAL RAMON CASTILLA | 160005         | UGEL RAMÓN CASTILLA-CABALLOCOCHA | 2         |
| 453. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO   | 304. EDUCACION REQUENA                 | 160006         | UGEL REQUENA                     | 3         |
| 453. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO   | 305. EDUCACION NAUTA                   | 160004         | UGEL LORETO-NAUTA                | 4         |
| 462. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI  | 302. EDUCACION ATALAYA                 | 250002         | UGEL ATALAYA                     | 3         |
| 462. GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI  | 304. EDUCACION PADRE ABAD              | 250003         | UGEL PADRE ABAD                  | 2         |





**Anexo 1.16 La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los Gobiernos Regionales**

### I. Componentes de la intervención

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención                                 |
|---|---|
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | - Traslados para los integrantes de los Comités de Evaluación |

### II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de estudiantes de la Educación Básica Regular  
 Producto: 3000743. Docentes y directores de IIEE públicas con buen desempeño  
 Actividad: 5003128. Evaluación del desempeño docente  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

### III. Estructura de costeo de la estrategia

#### Traslados para los integrantes de los Comités de Evaluación

Producto: 3000743. Docentes y directores de IIEE públicas con buen desempeño  
 Actividad: 5003128. Evaluación del desempeño docente

#### GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS

**COSTO DE TRASLADO= Costo de pasaje (ida y vuelta) \* N° de visitas \* N° Personas**

N° Personas: Docentes, Especialistas, Director de IE, Subdirector IE y/o observador externo a desplazarse según corresponda. Remitirse al Cuadro N° 01

N° de visitas: Remitirse al Cuadro N° 02

Costo de pasaje: Se estima en base al ubigeo y código de centro poblado

Detalle de Costo de pasaje:

- a) Si el centro poblado se encuentra en la capital distrital de la provincia de donde encuentra la UGEL
  - Costo de pasaje (ida y vuelta)= S/ 10.00 soles (Excepto lugares más alejados)
- b) Si el centro poblado se encuentra en otra capital distrital de la provincia
  - Costo de pasaje (ida y vuelta)= Costo de traslado de la UGEL a la otra capital distrital
- c) Si el centro poblado se encuentra fuera de la capital distrital de la provincia de donde encuentra la UGEL
  - Costo de pasaje (ida y vuelta)= Costo de traslado de la UGEL al centro poblado
- d) Si el centro poblado se encuentra fuera de la capital distrital de la provincia en otro distrito
  - Costo de pasaje (ida y vuelta)= Costo de traslado de la UGEL a la capital del otro distrito + costo de traslado de la capital del otro distrito al centro poblado



**GG 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO**

**COSTO TOTAL DE VIÁTICOS = N° de visitas \* N° Personas\* Factor de Viático**

N° Personas: Docentes, Especialistas, Director de IE, Subdirector de IE y/o observador externo a desplazarse según corresponda. Remitirse al Cuadro N° 01

N° de visitas: Remitirse al Cuadro N° 02

Factor de Viático:

- a) Si el tiempo de traslado de la UGEL al centro poblado es menor o igual a 2.5 horas, el factor de viático = 0 soles
- b) Si el tiempo de traslado de la UGEL al centro poblado es mayor a 2.5 horas y menor o igual a 10 horas, el factor de viático = S/ 120 soles
- c) Si el tiempo de traslado de la UGEL al centro poblado es mayor a 10 horas y menor o igual a 20 horas, el factor de viático = S/ 240 soles
- d) Si el tiempo de traslado de la UGEL al centro poblado es mayor a 20 horas, el factor de viático = S/ 320 soles



Cuadro N° 01: Tipo de Comités de Evaluación

| Descripción                    | Comité de Evaluación de IE  | Comité de Evaluación de UGEL   |
|--------------------------------|---|--|
| Característica de IE evaluadas | IE polidocentes con Director designado  | IE unidocentes, multigrado/multiedad y polidocentes sin director designado                             |
| Integrantes                    | a) El Director de la IE, quien lo preside<br>b) Un docente par<br>c) Un docente par | a) Especialista de Educación de la UGEL, quien lo preside.<br>b) Un docente par.<br>c) Un docente par. |

Cuadro N° 02: Número de Sesiones

a) Evaluaciones de Desempeño Docente: Nivel Inicial (Excepcional Tramo II)

| Instrumento o Sesión  | N° de sesiones o visitas requeridas | N° de integrante que se desplaza |           |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|   |                                     | Comité UGEL                      | Comité IE |
| Instalación   | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Observación de Aula   | 2 por cada docente                  | 1                                | 1         |
| Aplicación de Encuesta a las Familias   | 1 por docente                       | 1                                | 1         |
| Sesión de tabulación de Encuesta a las Familias                                 | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Aplicación de la Pauta de Gestión del Espacio y Materiales                      | 3 por cada docente                  | 2                                | 2         |
| Sesión de calificación de instrumentos: Gestión del Espacio y Materiales        | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Sesión de calificación de instrumentos: Pauta de valoración basada en evidencia | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Ingreso de resultados al aplicativo y emisión de Actas                          | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Resolución de reclamos y emisión de Actas                                       | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |

*Nota: Para el caso de las evaluaciones extraordinarias, solo se considera 1 visita por cada docente en el instrumento observación de aula.*

b) Evaluaciones de Desempeño Docente: Nivel Primaria (Tramo I)

| Instrumento o Sesión                  | N° de sesiones o visitas requeridas | N° de Integrante que se desplaza |           |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|                                       |                                     | Comité UGEL                      | Comité IE |
| Instalación                           | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Observación de Aula                   | 2 por cada docente                  | 1                                | 1         |
| Aplicación de Encuesta a las Familias | 1 por docente                       | 1                                | 1         |

| Instrumento o Sesión  | N° de sesiones o visitas requeridas | N° de integrante que se desplaza |           |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
|   |                                     | Comité UGEL                      | Comité IE |
| Sesión de tabulación de Encuesta a las Familias                     | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Guía de Entrevista sobre planificación                              | 1 por cada dos docentes             | 2                                | 2         |
| Calificación de instrumentos: Pauta de responsabilidad y compromiso | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Calificación de instrumentos: Guía de Entrevista                    | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Ingreso de resultados al aplicativo y emisión de Actas              | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |
| Resolución de reclamos y emisión de Actas                           | 1 por cada cuatro docentes          | 2                                | 2         |



**Anexo 1.17 Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial de gestión directa del ciclo I y II**

**I. Componentes de la intervención**

La intervención PRONOEI comprende las siguientes acciones que son ejecutadas directamente por los Gobiernos Regionales:

| Componente de Norma<br>Técnica de<br>Transferencias                      | Componente de la intervención  |
|--|--|
| Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI | - Pago de propinas para las Promotoras Educativas Comunitarias (PEC) |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)                          | - Visitas de las profesoras coordinadoras                            |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas

Actividad: 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación inicial

- 2.3.2.7.5.4. ANIMADORAS Y ALFABETIZADORES
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Pago de propinas para las Promotoras Educativas Comunitarias (PEC)**

Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas

Actividad: 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular

Comprende los recursos para el pago de propinas destinadas a las PEC de acuerdo al ámbito al cual pertenece el PRONOEI

**GG 2.3.2.7.5.4. ANIMADORAS Y ALFABETIZADORES**

**COSTO ANUAL PROPINAS ZONA RURAL = N° promotora \* Propina zona rural \* N° meses**

N° de promotoras: 1 promotora por PRONOEI

Propina mensual: S/ 700

N° meses: 10

**COSTO ANUAL PROPINAS ZONA URBANA = N° promotora \* Propina zona urbana \* N° meses**

N° de promotoras: 1 promotora por PRONOEI



Propina mensual: S/ 500

N° meses: 10

**Visitas de las profesoras coordinadoras**

**Producto: 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas**

**Actividad: 5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de educación básica regular**

Comprende los recursos para el pago de traslado de las profesoras coordinadoras, ya sea asignación de movilidad local y/o viáticos, en función a la distancia del PRONOEI respecto a la sede de la UGEL.

*En caso amerita viáticos:*

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIÁTICOS** = N° PRONOEI \* Costo viáticos diarios \* N° meses \* N° visitas al mes \* N° días por visita

N° meses: 10

N° de visitas al mes: 1

N° de días por visitas: 1

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

La profesora coordinadora parte de la capital de la provincia y se traslada al centro poblado; pernoda en este lugar tantos días como PRONOEI tenga que visitar. Por lo tanto, se incurre en un viaje de ida y vuelta.

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA VISITAS** = N° Profesoras Coordinadoras \* Costo de pasajes de ida y vuelta \* N° meses \* N° visitas al mes

N° profesoras coordinadoras: 1 profesora coordinadora por cada 8-10 PEC, a nivel de centro poblado

N° meses: 10

N° de visitas al mes: 1

*En caso no amerita viáticos:*

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

La profesora coordinadora parte de la capital de la provincia y se traslada al centro poblado tantas veces como PRONOEI tenga que visitar.

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = N° PRONOEI \* Costo de movilidad de ida y vuelta \* N° meses \* N° visitas al mes

N° meses: 10

N° de visitas al mes: 1

Costo de movilidad de ida y vuelta: Se estiman por PRONOEI, a través del ubigeo y código de centro poblado en la base estandarizada de costos de transporte y viáticos.



**Anexo 1.18 Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias  | Componente de la Intervención   |
|--|---|
| Contratación de personal CAS   | - Contratación de Especialista para la Gestión del Incremento en el Acceso                |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)  | - Taller Nacional<br>- Operación y acondicionamiento<br>- Saneamiento físico y legal      |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado | - Operación y acondicionamiento   |
| Otros componentes  | - Promoción y difusión<br>- Operación y acondicionamiento<br>- Saneamiento físico y legal |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5005657. Gestión de expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en educación inicial

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5005659. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación inicial generado por el programa

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

- 2.3.1.11.1.1. PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS
- 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5005660. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación secundaria generado por el programa

Función: 22. Educación



División Funcional: 047. Educación Básica  
Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.1.11.1.1. PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS
- 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5002783. Saneamiento físico y legal de los terrenos para servicios de educación inicial

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5002784. Saneamiento físico y legal de los terrenos para instituciones educativas nuevas de educación secundaria

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5002785. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación inicial

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0103. Educación Inicial

- 2.3.2.2.4.1. SERVICIO DE PUBLICIDAD

Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

Actividad: 5002786. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad en educación secundaria

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0105. Educación Secundaria

- 2.3.2.2.4.1. SERVICIO DE PUBLICIDAD





**III. Estructura de costeo de la intervención****Contratación de personal CAS**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5005657. Gestión expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en educación inicial

**GG 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS****GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS**

**COSTO ANUAL DE CAS=** (Remuneración \* N° meses + costo de aguinaldo \* 2 (jul y dic)) \* N° de Especialistas

Remuneración: S/. 3,500

N° meses: 12 meses.

**GG 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD =** Costo de EsSalud \* N° meses \* N° de especialistas

N° meses: 12 meses.

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Taller Nacional**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5005657. Gestión expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en educación inicial

En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO PARA TALLER NACIONAL=** (Costo de traslado ida y vuelta) \* (N° de talleres) \* (N° de participantes)

Costo de traslado ida y vuelta a la sede del taller (sede: Lima Metropolitana) (Tabla N°1)

N° de talleres: 02

N° de participantes: 03 por región

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS PARA TALLER NACIONAL =** (Costo de viáticos por día) \* (N° de talleres) \* (N° de participantes) \* (Duración del taller)

Costo de viáticos por día (sede: Lima Metropolitana) (Tabla N°2)

Duración del taller: 03 días

N° de talleres: 02

N° de participantes: 03 por región

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL=** (Costo de movilidad local) \* (N° de talleres) \* (N° de Participantes) \* (Duración del taller)

Duración del taller: 03 días

N° de talleres: 02

N° de participantes: 03 por región



**Operación y Acondicionamiento (Nivel Inicial)**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5005659. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación inicial generado por el programa

Consiste en la ejecución de acciones que conduzcan a la generación de condiciones de calidad para el adecuado funcionamiento de los servicios educativos. Esta actividad se ejecuta en dos momentos:

- **Momento 1. Diagnóstico:** Está orientado a recoger información con el objetivo de identificar las necesidades e insumos requeridos, principalmente en los locales escolares con tenencia de no propio. Producto del diagnóstico, se elabora el Expediente Técnico que identifica las necesidades y estrategias para el acondicionamiento e implementación de los espacios educativos. El trabajo se realizará entre los meses: Abril – Setiembre
- **Momento 2. Acondicionamiento.** Consiste en la ejecución de acciones orientadas al acondicionamiento de ambientes para la generación de condiciones de calidad de los espacios educativos. El expediente elaborado en el momento 1 determina la cantidad de materiales y contratación de servicio de mano de obra; los materiales y costos que no cubra el presupuesto asignado por el programa, serán atendidos mediante alianzas con el gobierno regional, gobiernos locales y comunidad organizada. Se ejecuta entre los meses de junio a setiembre con el apoyo técnico del especialista.

**Momento 1. Diagnóstico:**

En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = ((Costos de pasajes para el traslado de DRE-IE- ida y vuelta) \* (N° de visitas) \* (N° de IE)) \* Número de Especialistas.

Costos de pasajes para el traslado ida y vuelta DRE-IE (Tabla N°1)

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE: (Tabla N°3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**GG 2.3.2.1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = ((Costos de viáticos por día \* N° de días \* N° de visitas) \* N° de IE) \* N° Especialistas

Costo de viáticos por día: (Tabla N°2)

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IIEE (Tabla N°3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= Costo de Movilidad local \* N° de días \* N° de visitas \* N° de IE \* N° Especialistas

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N°3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

Costo de Movilidad anual para la aplicación de cuadernillos:



**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL** = Costo de movilidad local \* N° de visitas por IE \* N° de IE \* N° Especialistas

Costo de movilidad local por día: **20 Soles**

N° de visitas: 01 visita por IE (Duración por visita: 3 horas)

N° de IE: (Tabla N°4)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**Nota:** El especialista aplicará los cuadernillos en las IIEE, donde no intervendrá el Evaluador Técnico.

#### GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Consiste en contratar evaluadores técnicos de Infraestructura para el recojo de información de campo sobre el estado de la infraestructura de las IIEE.

**COSTO ANUAL PARA EVALUADORES TECNICOS:** (N° de evaluadores por DRE \* Costo mensual \* N° de meses).

N° de evaluadores por DRE: (Tabla N°4)

Costo mensual: S/ 5,000 por mes (a todo costo).

N° de meses: 2.5 meses por evaluador.

#### GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

Para la reproducción de los cuadernillos en cada DRE, se requerirá lo siguiente:

**COSTO DE FOTOCOPIADO Y ESPIRALADO** = [(N° fotocopias por cuadernillo) \* (N° de cuadernillos por IE \* N° de IIEE por DRE) \* Costo por fotocopiado] + [(N° de cuadernillos) \* (Costo servicio espiralado)]

N° fotocopias por cuadernillo: 70 fotocopias

N° de cuadernillos por IE: 01 cuadernillo por IE

N° de IIEE por DRE: (Tabla N°4)

Costo de fotocopiado por página: S/ 0.10

Costo servicio espiralado: S/ 3.5

#### Momento 2. Acondicionamiento:

#### GG 2.3.1.11.1.1. SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Adquisición de materiales para el acondicionamiento del piso y techo del patio, así como del cerco perimétrico de la institución educativa focalizada.

- Acondicionamiento del piso y techo del Patio y cerco perimétrico:

**COSTO ANUAL PARA ACONDICIONAMIENTO DE PATIO Y CERCO PERIMÉTRICO** = (Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento del piso y techo del patio + Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento del cerco perimétrico) \* N° de IIEE

Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento de patio: S/ 6,232

Costo unitario promedio de adquisición de materiales para acondicionamiento de Cerco Perimétrico: S/ 2,090

N° de IIEE: (Tabla N°3)

#### GG 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

Contratación del servicio para realizar los trabajos acondicionamiento del patio y cerco perimétrico de las instituciones educativas priorizadas.

**COSTO ANUAL DEL SERVICIO** = Costo Unitario promedio del servicio de acondicionamiento \* N° de IIEE.



Costo unitario promedio del servicio para el acondicionamiento de patio y cerco perimétrico:

S/.4,500

N° de IIEE: (Tabla N°3)

#### **Operación y Acondicionamiento (Nivel Secundaria)**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5005660. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación secundaria generado por el programa

#### **Momento 1. Diagnóstico:**

##### **GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = ((Costos de pasajes para el traslado de DRE-IE- ida y vuelta) \* (N° de visitas) \* (N° de IE)) \* Número de Especialistas.

Costos de pasajes para el traslado ida y vuelta DRE-IE (Tabla N°1)

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N° 3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

##### **GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = (((Costos de viáticos por día \* N° de días) \* (N° de visitas))) \* N° de IE) \* N° Especialistas

Costo de viáticos por día: (Tabla N°2)

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N°3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

En caso no ameriten viáticos:

##### **GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= Costo de Movilidad local \* N° de días \* N° de visitas \* N° de IE \* N° Especialistas

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N°3)

N° de Especialistas: 01 Especialista

Costo de Movilidad anual para la aplicación de cuadernillos:

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL**= ((Costo de Movilidad local \* N° de visitas por IE) \* N° IE) \* N° Especialistas

Costo de movilidad local por día: **20 Soles**

N° de visitas: 01 visita por IE (Duración por visita: 3 horas)

N° de IE: (Tabla N°4)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**Nota:** El especialista de la DRE, aplicara los cuadernillos en las IE, donde no interviene el Evaluador Técnico.

##### **GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS**

Consiste en contratar evaluadores técnicos de Infraestructura para el recojo de información de campo sobre el estado de la infraestructura de las IIEE.



**COSTO ANUAL PARA EVALUADORES TECNICOS:** (N° de evaluadores por DRE \* Costo mensual \* N° de meses).

N° de evaluadores por DRE: (Tabla N°4)

Costo mensual: S/ 5,000 por mes (a todo costo).

N° de meses: 2.5 meses por evaluador.

#### GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

Para la reproducción de los cuadernillos en cada DRE, se requerirá lo siguiente:

**COSTO DE FOTOCOPIADO Y ESPIRALADO** = [(N° fotocopias por cuadernillo) \* (N° de cuadernillos por IE \* N° de IIEE por DRE) \* Costo por fotocopiado] + [(N° de cuadernillos) \* (Costo servicio espiralado)]

N° fotocopias por cuadernillo: 70 fotocopias

N° de cuadernillos por IE: 01 cuadernillo por IE

N° de IIEE por DRE: (Tabla N°4)

Costo de fotocopiado por página: S/ 0.10

Costo servicio espiralado: S/ 3.5

#### Momento 2. Acondicionamiento:

#### GG 2.3.1.11.1.1. SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS

Acondicionamiento del piso y techo del Patio y cerco perimétrico:

**COSTO ANUAL PARA ACONDICIONAMIENTO DE PATIO Y CERCO PERIMÉTRICO** = (Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento del piso y techo del patio + Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento del cerco perimétrico) \* N° de IIEE

Costo unitario promedio de adquisición de materiales para el acondicionamiento de patio: S/7,752

Costo unitario promedio de adquisición de materiales para acondicionamiento de Cerco Perimétrico: S/2,760

N° de IIEE: (Tabla N°3)

#### GG 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

Contratación del servicio para realizar los trabajos acondicionamiento del patio y cerco perimétrico de las instituciones educativas priorizadas.

**COSTO ANUAL DEL SERVICIO** = Costo Unitario promedio del servicio de acondicionamiento \* N° de IIEE.

Costo unitario promedio del servicio para el acondicionamiento de patio y cerco perimétrico: S/4,500

N° de IIEE: (Tabla N°3)

#### Saneamiento Físico y Legal (Nivel Inicial)

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5002783. Saneamiento físico y legal de los terrenos para instituciones educativas de educación inicial

Consiste en realizar una serie de acciones de carácter técnico y legal, para lograr inscribir en los Registros Públicos, el dominio de propiedad del Ministerio de Educación sobre el terreno destinado a la IE, para posteriormente, efectuar el registro en el margen de bienes inmuebles del Ministerio de Educación, principalmente en los locales escolares con tenencia de no propio.



En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = ((Costos de pasajes para el traslado de DRE-IE- ida y vuelta) \* (N° de visitas) \* (N° de IE)) \* Número de Especialistas.

Costos de pasajes para el traslado ida y vuelta DRE-IE (Tabla N°1)

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE: (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = (((Costos de viáticos por día \* N° de días) \* (N° de visitas))) \* N° de IIEE \* N° Especialistas

Costo de viáticos por día: (Tabla N°2)

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IIEE (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL** = Costo de Movilidad local \* N° de días \* N° de visitas \* N° de IE \* N° Especialistas

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS**

Consiste en la contratación de servicios para el saneamiento físico y legal de terreno de instituciones educativas priorizadas.

**COSTO ANUAL DEL SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DEL TERRENO:** (Costo unitario zona urbana \* N° IE zona urbana) + (costo unitarios zona rural \* N° IE zona rural).

Costo unitario del servicio zona urbana: 4,000 soles por IE

Costo unitario del servicio zona rural: 5,000 soles por IE

N° de IE por DRE: (Tabla N°5)

**Saneamiento Físico y Legal (Nivel Secundaria)**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5002784. Saneamiento físico y legal de los terrenos para instituciones educativas nuevas de educación secundaria

En caso ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

**COSTO ANUAL DE TRASLADO** = ((Costos de pasajes para el traslado de DRE-IE- ida y vuelta) \* (N° de visitas) \* (N° de IE)) \* Número de Especialistas.

Costos de pasajes para el traslado ida y vuelta DRE-IE (Tabla N°1)

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE: (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista



**GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO**

**COSTO ANUAL DE VIATICOS** = (((Costos de viáticos por día \* N° de días) \* (N° de visitas))) \* N° de IE \* N° Especialistas

Costo de viáticos por día: (Tabla N°2)

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE: (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista

En caso no ameriten viáticos:

**GG 2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS**

**COSTO ANUAL DE MOVILIDAD LOCAL** = Costo de Movilidad local \* N° de días \* N° de visitas \* N° de IE \* N° Especialistas

N° de días por visita: 02 días por IE

N° de visitas: 01 visita por IE

N° de IE (Tabla N°5)

N° de Especialistas: 01 Especialista

**GG 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS**

Consiste en la contratación de servicio para el saneamiento físico y legal de terreno de instituciones educativas priorizadas.

**COSTO ANUAL DEL SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DEL TERRENO:** (Costo unitario zona urbana \* N° IEE zona urbana) + (costo unitarios zona rural \* N° IEE zona rural).

Costo unitario del servicio zona urbana: 4,000 soles por IE

Costo unitario del servicio zona rural: 5,000 soles por IE

N° de IE por DRE: (Tabla N°5)

**Promoción y Difusión (Nivel Inicial)**

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5002785. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación inicial

Consiste en el fortalecimiento de la demanda de las IE, a través de reuniones de sensibilización y campañas de comunicación dirigida a padres de familia para generar su interés o incidir en su decisión de matricular a sus hijos en los servicios educativos.

**GG 2.3.2.2.4.1. SERVICIOS DE PUBLICIDAD**

Contratación de servicios de publicidad a través de difusión de spot radial, afiches, volantes y pasacalles, que se empleará en el marco de la campaña de comunicación y movilización comunitaria para promover la matrícula gratuita y oportuna.

**COSTO ANUAL DE DIFUSIÓN RADIAL** = ((Duración \* N° de medios radiales) \* Costo de emisión de spot radial por semana)

**COSTO ANUAL DE AFICHES** = (N° de afiches \* Costo unitario de afiche) \* N° UGEL

**COSTO ANUAL DE VOLANTES** = (N° de volantes \* Costo unitario de volantes) \* N° UGEL



**COSTO ANUAL DE PASACALLES=** (N° de pasacalles \* Costo unitario de pasacalles) \* N° UGEL

Duración: 7 semanas

N° de medios: 3 emisoras radiales por región cuyo alcance llegue a todas las UGEL focalizadas.

Costo de emisión de spot radial por UGEL focalizadas: (Tabla N°6)

N° de afiches por UGEL: 20 UNIDADES

Costo unitario de afiche: S/. 2.50

N° de volantes por UGEL: 1000 UNIDADES

Costo unitario de volantes: S/. 0.25

N° de Pasacalles por UGEL: 05 UNIDADES

Costo unitario de Pasacalle: S/. 40

N° de UGEL: (Tabla N°6)

Contratación de servicio para la implementación de las actividades movilizadoras y de difusión a través de ferias, reuniones con padres de familia, perifoneo en mercados, megáfonos municipales, módulos de información y difusión entre otros espacios comunitarios, con la participación de las familias y comunidad.

**COSTO ANUAL PARA ACTIVIDADES MOVILIZADORAS:** ((Costo Unitario del servicio \* N° de servicios por UGEL) \* N° de UGEL

Costo Unitario del servicio: 1,400 soles.

N° de servicios: 3 servicios al año por UGEL

Nro. de UGEL: (Tabla N°7)

#### Promoción y Difusión (Nivel Secundaria)

**Producto:** 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención

**Actividad:** 5002786. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación secundaria

#### **GG 2.3.2.2.4.1. SERVICIOS DE PUBLICIDAD**

Contratación de servicios de publicidad a través de difusión de spot radial, afiches, volantes y pasacalles, que se empleará en el marco de la campaña de comunicación y movilización comunitaria para promover la matrícula gratuita y oportuna.

**COSTO ANUAL DE DIFUSIÓN RADIAL =** ((Duración \* N° de medios radiales) \* Costo de emisión de spot radial por semana)

**COSTO ANUAL DE AFICHES=** (N° de afiches \* Costo unitario de afiche) \* N° UGEL

**COSTO ANUAL DE VOLANTES=** (N° de volantes \* Costo unitario de volantes) \* N° UGEL

**COSTO ANUAL DE PASACALLES=** (N° de pasacalles \* Costo unitario de pasacalles) \* N° UGEL

Duración: 7 semanas

N° de medios: 3 emisoras radiales por región cuyo alcance llegue a todas las UGEL focalizadas.

Costo de emisión de spot radial por UGEL focalizadas: (Tabla N°6)

N° de afiches por UGEL: 20 UNIDADES

Costo unitario de afiche: S/. 2.50

N° de volantes por UGEL: 1000 UNIDADES

Costo unitario de volantes: S/. 0.25

N° de Pasacalles por UGEL: 05 UNIDADES

Costo unitario de Pasacalle: S/. 40

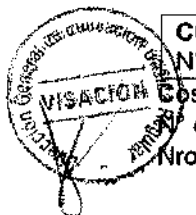
N° de UGEL: (Tabla N°6)





137 - 2019 - MINEDU

Contratación de servicio para la implementación de las actividades movilizadoras y de difusión a través de ferias, perifoneo en mercados, megáfonos municipales, módulos de información y difusión entre otros espacios comunitarios, con la participación de las familias y comunidad.



**COSTO ANUAL PARA ACTIVIDADES MOVILIZADORAS:** ((Costo Unitario del servicio \*

N° de servicios por UGEL) \* N° de UGEL

Costo Unitario del servicio: 1,400 soles.

de servicios: 3 servicios al año por UGEL

Nro. de UGEL: (Tabla N°7)



Tabla N°1. COSTO DE PASAJES IDA Y VUELTA

| Región              | Pasajes ida y vuelta a sede Lima | Pasajes ida y vuelta de la DRE a la IE |
|---------------------|----------------------------------|--|
| DRE Amazonas        | 920                              | 250                                    |
| DRE Ancash          | 200                              | 80                                     |
| DRE Apurímac        | 920                              | 80                                     |
| DRE Arequipa        | 800                              | 40                                     |
| DRE Ayacucho        | 200                              | 80                                     |
| DRE Cajamarca       | 800                              | 120                                    |
| DRE Callao          | Solo Movilidad                   | 0                                      |
| DRE Cusco           | 800                              | 60                                     |
| DRE Huancavelica    | 160                              | 40                                     |
| DRE Huánuco         | 200                              | 120                                    |
| DRE Ica             | 100                              | 40                                     |
| DRE Junín           | 200                              | 120                                    |
| DRE La Libertad     | 800                              | 120                                    |
| DRE Lambayeque      | 800                              | 30                                     |
| DRE Lima Provincias | 80                               | 380                                    |
| DRE Loreto          | 800                              | 60                                     |
| DRE Madre de Dios   | 800                              | 30                                     |
| DRE Moquegua        | 800                              | 160                                    |
| DRE Pasco           | 200                              | 60                                     |
| DRE Piura           | 800                              | 30                                     |
| DRE Puno            | 800                              | 60                                     |
| DRE San Martín      | 880                              | 30                                     |
| DRE Tacna           | 800                              | 30                                     |
| DRE Tumbes          | 800                              | 300                                    |
| DRE Ucayali         | 800                              | 174                                    |

Tabla N°2. COSTO VIÁTICOS

| Región              | Viáticos por día fuera de la región | Viáticos por día dentro de la región |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| DRE Amazonas        | 140                                 | 140                                  |
| DRE Ancash          | 140                                 | 200                                  |
| DRE Apurímac        | 140                                 | 220                                  |
| DRE Arequipa        | 140                                 | 160                                  |
| DRE Ayacucho        | 140                                 | 180                                  |
| DRE Cajamarca       | 140                                 | 180                                  |
| DRE Callao          | 140                                 | Solo Movilidad                       |
| DRE Cusco           | 140                                 | 100                                  |
| DRE Huancavelica    | 140                                 | 180                                  |
| DRE Huánuco         | 140                                 | 160                                  |
| DRE Ica             | 140                                 | Solo Movilidad                       |
| DRE Junín           | 140                                 | 150                                  |
| DRE La Libertad     | 140                                 | 192                                  |
| DRE Lambayeque      | 140                                 | Solo Movilidad                       |
| DRE Lima Provincias | 140                                 | 180                                  |
| DRE Loreto          | 140                                 | 180                                  |
| DRE Madre de Dios   | 140                                 | 120                                  |
| DRE Moquegua        | 140                                 | 156                                  |
| DRE Pasco           | 140                                 | 180                                  |
| DRE Piura           | 140                                 | 120                                  |
| DRE Puno            | 140                                 | 80                                   |
| DRE San Martín      | 140                                 | 180                                  |



| Región      | Viáticos por día fuera de la región | Viáticos por día dentro de la región |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| DRE Tacna   | 140                                 | 110                                  |
| DRE Tumbes  | 140                                 | Solo Movilidad                       |
| DRE Ucayali | 140                                 | 120                                  |

Tabla N°3. CANTIDAD DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR NIVEL Y REGIÓN

| Región              | Total Instituciones Educativas<br>(Meta de supervisión y monitoreo del especialista de acceso y acondicionamiento) |            | Total IEE |
|---------------------|--|------------|-----------|
|                     | Inicial  | Secundaria |           |
| DRE AMAZONAS        | 7  | 2          | 9         |
| DRE ANCASH          | 12   | 0          | 12        |
| DRE APURIMAC        | 0  | 0          | 0         |
| DRE AREQUIPA        | 2  | 0          | 2         |
| DRE AYACUCHO        | 1  | 2          | 3         |
| DRE CAJAMARCA       | 18   | 13         | 31        |
| DRE CUSCO           | 13   | 3          | 16        |
| DRE HUANCVELICA     | 0  | 0          | 0         |
| DRE HUANUCO         | 5  | 4          | 9         |
| DRE ICA             | 5  | 1          | 6         |
| DRE JUNIN           | 6  | 1          | 7         |
| DRE LA LIBERTAD     | 13   | 6          | 19        |
| DRE LAMBAYEQUE      | 15   | 1          | 16        |
| DRE LORETO          | 18   | 1          | 19        |
| DRE MADRE DE DIOS   | 2  | 0          | 2         |
| DRE MOQUEGUA        | 0  | 0          | 0         |
| DRE PASCO           | 3  | 1          | 4         |
| DRE PIURA           | 33   | 1          | 34        |
| DRE PUNO            | 7  | 1          | 8         |
| DRE SAN MARTIN      | 8  | 4          | 12        |
| DRE TACNA           | 1  | 0          | 1         |
| DRE TUMBES          | 0  | 0          | 0         |
| DRE UCAYALI         | 20   | 0          | 20        |
| DRE LIMA PROVINCIAS | 9  | 0          | 9         |
| DRE CALLAO          | 7  | 1          | 8         |

Tabla N°4. NÚMERO DE CUADERNILLOS, EVALUADORES TÉCNICOS POR NIVEL EDUCATIVO Y REGIÓN

| Región          | Cantidad de cuadernillos |            | Total Cuadernillos | Nro. de Evaluadores |            | Total Evaluadores |
|-----------------|--------------------------|------------|--------------------|---------------------|------------|-------------------|
|                 | Inicial                  | Secundaria |                    | Inicial             | Secundaria |                   |
| DRE AMAZONAS    | 48                       | 33         | 81                 | 4                   | 1          | 5                 |
| DRE ANCASH      | 48                       | 36         | 84                 | 2                   | 0          | 2                 |
| DRE APURIMAC    | 11                       | 3          | 14                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE AREQUIPA    | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE AYACUCHO    | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE CAJAMARCA   | 168                      | 58         | 226                | 8                   | 1          | 9                 |
| DRE CUSCO       | 120                      | 54         | 174                | 5                   | 0          | 5                 |
| DRE HUANCVELICA | 12                       | 0          | 12                 | 0                   | 0          | 0                 |



| Región              | Cantidad de cuadernillos |            | Total Cuadernillos | Nro. de Evaluadores |            | Total Evaluadores |
|---------------------|--------------------------|------------|--------------------|---------------------|------------|-------------------|
|                     | Inicial                  | Secundaria |                    | Inicial             | Secundaria |                   |
| DRE HUANUCO         | 48                       | 7          | 55                 | 2                   | 0          | 2                 |
| DRE ICA             | 24                       | 10         | 34                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE JUNIN           | 24                       | 12         | 36                 | 1                   | 1          | 2                 |
| DRE LA LIBERTAD     | 72                       | 47         | 119                | 3                   | 1          | 4                 |
| DRE LAMBAYEQUE      | 48                       | 16         | 64                 | 2                   | 0          | 2                 |
| DRE LORETO          | 96                       | 91         | 187                | 9                   | 5          | 14                |
| DRE MADRE DE DIOS   | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE MOQUEGUA        | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE PASCO           | 24                       | 0          | 24                 | 1                   | 0          | 1                 |
| DRE PIURA           | 120                      | 18         | 138                | 7                   | 2          | 9                 |
| DRE PUNO            | 48                       | 25         | 73                 | 2                   | 0          | 2                 |
| DRE SAN MARTIN      | 48                       | 24         | 72                 | 2                   | 1          | 3                 |
| DRE TACNA           | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE TUMBES          | 24                       | 0          | 24                 | 0                   | 0          | 0                 |
| DRE UCAYALI         | 96                       | 72         | 168                | 7                   | 5          | 12                |
| DRE LIMA PROVINCIAS | 24                       | 9          | 33                 | 1                   | 0          | 1                 |
| DRE CALLAO          | 48                       | 24         | 72                 | 2                   | 0          | 2                 |
| <b>TOTAL</b>        | <b>1271</b>              | <b>539</b> | <b>1828</b>        | <b>58</b>           | <b>17</b>  | <b>75</b>         |

Nota: En las regiones que se han considerado cantidad de cuadernillos, estos serán utilizados por el Especialista del PP0091 contratado en la DRE.

**Tabla N°5. II.EE PARA SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE TERRENOS DE TENENCIA NO PROPIO POR REGIÓN**

| Región              | Total II.EE (Nivel Inicial) |           | Total II.EE (Nivel secundaria) |           | Total II.EE |
|---------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|-------------|
|                     | Urbana                      | Rural     | Urbana                         | Rural     |             |
| DRE AMAZONAS        | 14                          | 0         | 2                              | 2         | 18          |
| DRE ANCASH          | 15                          | 0         | 2                              | 0         | 17          |
| DRE APURIMAC        | 14                          | 1         | 2                              | 0         | 17          |
| DRE AREQUIPA        | 7                           | 2         | 0                              | 0         | 9           |
| DRE AYACUCHO        | 8                           | 0         | 2                              | 1         | 11          |
| DRE CAJAMARCA       | 10                          | 5         | 9                              | 2         | 26          |
| DRE CUSCO           | 6                           | 3         | 4                              | 1         | 14          |
| DRE HUANCABELICA    | 4                           | 1         | 0                              | 2         | 7           |
| DRE HUANUCO         | 5                           | 2         | 3                              | 2         | 12          |
| DRE ICA             | 4                           | 1         | 2                              | 1         | 8           |
| DRE JUNIN           | 11                          | 0         | 2                              | 0         | 13          |
| DRE LA LIBERTAD     | 11                          | 0         | 3                              | 0         | 14          |
| DRE LAMBAYEQUE      | 9                           | 1         | 2                              | 0         | 12          |
| DRE LORETO          | 24                          | 2         | 8                              | 0         | 34          |
| DRE MADRE DE DIOS   | 4                           | 3         | 0                              | 0         | 7           |
| DRE MOQUEGUA        | 6                           | 0         | 0                              | 0         | 6           |
| DRE PASCO           | 6                           | 0         | 2                              | 0         | 8           |
| DRE PIURA           | 15                          | 5         | 2                              | 0         | 22          |
| DRE PUNO            | 6                           | 0         | 1                              | 0         | 7           |
| DRE SAN MARTIN      | 5                           | 1         | 7                              | 0         | 13          |
| DRE TACNA           | 1                           | 0         | 0                              | 0         | 1           |
| DRE TUMBES          | 2                           | 0         | 0                              | 0         | 2           |
| DRE UCAYALI         | 22                          | 5         | 5                              | 0         | 32          |
| DRE LIMA PROVINCIAS | 11                          | 1         | 2                              | 0         | 14          |
| DRE CALLAO          | 10                          | 0         | 3                              | 0         | 13          |
| <b>TOTAL</b>        | <b>230</b>                  | <b>33</b> | <b>63</b>                      | <b>11</b> | <b>337</b>  |



Tabla N°6. N° UGEL PRIORIZADAS Y COSTO DE SPOT RADIAL POR REGIÓN

| Región       | TOTAL UGEL (priorizadas) |            | Costo Spot radial por semana |
|--------------|--------------------------|------------|------------------------------|
|              | Inicial                  | Secundaria |                              |
| Arequipa     | 3                        |            | S/ 1,270.00                  |
| Cajamarca    |                          | 1          | S/ 216.00                    |
| Cusco        | 1                        |            | S/ 187.00                    |
| Huánuco      | 1                        |            | 0                            |
| Junín        | 8                        |            | S/ 1,579.00                  |
| La libertad  | 1                        |            | S/ 624.00                    |
| Lambayeque   |                          | 1          | S/ 360.00                    |
| Loreto       |                          | 4          | S/ 1,030.00                  |
| Piura        | 1                        |            | S/ 463.00                    |
| Puno         |                          | 1          | S/ 576.00                    |
| San Martín   | 5                        |            | S/ 330.00                    |
| Tacna        | 1                        |            | S/ 505.00                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>21</b>                | <b>7</b>   |                              |

Tabla N°7. N° UGEL PRIORIZADAS PARA MOVILIZACIÓN COMUNITARIA POR REGIÓN

| Región       | TOTAL UGEL (priorizadas) |            |
|--------------|--------------------------|------------|
|              | Inicial                  | Secundaria |
| Arequipa     | 3                        |            |
| Cajamarca    |                          | 1          |
| Cusco        | 1                        |            |
| Huánuco      | 1                        |            |
| Junín        | 8                        |            |
| La libertad  | 1                        |            |
| Lambayeque   |                          | 1          |
| Loreto       |                          | 4          |
| Piura        | 1                        |            |
| Puno         |                          | 1          |
| San Martín   | 5                        |            |
| Tacna        | 1                        |            |
| <b>TOTAL</b> | <b>21</b>                | <b>7</b>   |



**Anexo 1.19 Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias  | Componente de la intervención   |
|--|---|
| Contratación de personal CAS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Modelo Lingüístico de lengua de señas peruana EBR/EBA</li> <li>- Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBA</li> <li>- Contratación de Profesional en Educación Especial para el Centro de Recursos de EBE -CREBE</li> <li>- Contratación de Profesional de Educación Especial para formación laboral</li> <li>- Contratación de Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana</li> </ul>  |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el profesional SAANEE.</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante del CEBE</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de Producción para 14 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de capacitación para los 25 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante PRITE</li> <li>- Adquisición y distribución de materiales de escritorio para CEBE y CREBES</li> <li>- Adquisición y distribución de materiales de limpieza para CEBE</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para CEBES</li> <li>- Adquisición y distribución de materiales de escritorio para PRITE</li> <li>- Adquisición y distribución de materiales de limpieza para PRITE</li> <li>- Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para PRITE</li> <li>- Elaboración de material de Soporte y Asesoramiento para el trabajo con familias en las Instituciones Educativas Inclusivas</li> </ul> |
| Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pago de servicios básicos de los CEBES y CREBES</li> <li>- Pago de servicios básicos de PRITES</li> </ul>  |



| Componente de Norma Técnica de Transferencias | Componente de la Intervención  |
|---|--|
| Organización de seminarios y talleres         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de Familias para CEBE</li> <li>- Taller de Familias para PRITE</li> </ul>                                |
| Otros componentes                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campañas de Sensibilización a cargo de DRE/GRE</li> <li>- Campaña de Sensibilización a cargo de UGEL</li> </ul> |

## II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

Actividad: 5003164. Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de instituciones educativas inclusivas

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.2.7.11.2. TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

Actividad: 5003166. Dotación de materiales y equipos educativos para centros de educación básica especial y centro de recursos

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.9.1.2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.7.11.2. TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

Actividad: 5003169. Dotación de materiales y equipos educativos para programas de intervención temprana

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial



- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.9.1.2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.7.11.2. TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000790. Personal contratado oportunamente

Actividad: 5005877. Contratación oportuna y pago de personal en instituciones educativas inclusivas, centros de educación básica especial y centros de recursos

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000790. Personal contratado oportunamente

Actividad: 5004308. Contratación oportuna y pago de personal para atención de programas de intervención temprana

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva

Producto: 3000792. Locales con condiciones físicas adecuadas

Actividad: 5003165. Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los centros de educación básica especial y centro de recursos

Función: 22. Educación

División Funcional: 047. Educación Básica

Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.5.3.1. ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR
- 2.3.1.8.2.1. MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO
- 2.3.2.7.11.2. TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES
- 2.3.2.2.1.1. SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
- 2.3.2.2.1.2. SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE
- 2.3.2.2.2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA
- 2.3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET





Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva  
 Producto: 3000792. Locales con condiciones físicas adecuadas  
 Actividad: 5003168. Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los programas de intervención temprana  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.5.3.1. ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR
- 2.3.1.8.2.1. MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO
- 2.3.2.7.11.2. TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES
- 2.3.2.2.2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA
- 2.3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva  
 Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo  
 Actividad: 5004305. Asistencia a familias de estudiantes de instituciones educativas inclusivas para participación en proceso educativo  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva  
 Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo  
 Actividad: 5004307. Asistencia a familias de estudiantes centros de educación básica especial para el involucramiento en el proceso educativo  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.7.1.1. ENSERES
- 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.5.1.2. DE VEHICULOS
- 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS

Programa Presupuestal: 0106. Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva  
 Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo  
 Actividad: 5005875. Asistencia a familias de estudiantes de los programas de intervención temprana para participación en el proceso productivo



Función: 22. Educación  
 División Funcional: 047. Educación Básica  
 Grupo Funcional: 0107. Educación Básica Especial

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN

### III. Estructura de costeo de la intervención

#### Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el profesional SAANEE

Producto: 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

Actividad: 5003164. Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de instituciones educativas inclusivas

#### GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA

**COSTO ANUAL DEL KIT MATERIAL FUNGIBLE SAANEE** = Costo de Kit de Material fungible SAANEE \* N° Profesionales SAANEE que atienden a las II.EE. Inclusivas

Costo Kit de Material fungible SAANEE= S/ 90 (Remitirse al Cuadro N° 01) dotación anual

#### GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES

**COSTO ANUAL DE LA DISTRIBUCIÓN MATERIAL SAANEE** = Peso total de distribución (kg) \* Costo de distribución por Kg \* N° Profesionales SAANEE que atienden a las II.EE. Inclusivas

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución (kg) = 2.46 kg (Remitirse al Cuadro N° 01)

#### Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante del CEBE

Producto: 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

Actividad: 5003166. Dotación de materiales y equipos educativos para Centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos.

#### GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL FUNGIBLE CEBE** = Costo de Kit de Material fungible \* N° grupos de 07 estudiantes de cada CEBE

Costo Kit de Material fungible= S/ 458 (Remitirse al Cuadro N° 02-A) dotación anual

#### GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL FUNGIBLE CEBE**= Costo de Kit de Material fungible \* N° grupos de 07 estudiantes de cada CEBE

Costo Kit de Material fungible (didáctico)= S/ 119.60 (Remitirse al Cuadro N° 02-B) dotación anual



**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE LA DISTRIBUCIÓN KIT DE MATERIAL FUNGIBLE CEBE** = (Peso total de distribución de materiales fungibles 1 (kg) + Peso total de distribución de materiales fungibles 2 (kg) ) \* Costo de distribución por Kg \* N° grupos de 07 estudiantes de cada CEBE

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de materiales fungibles 1 (kg) = 11.85 kg (Remitirse al Cuadro N° 02-A)

Peso total de distribución de materiales fungibles 2 (kg) = 2.70 kg (Remitirse al Cuadro N° 02-B)

**Adquisición y distribución del Kit de Producción para 14 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.**

**TIPOLOGÍA DE CREBE**

| TIPO   | CREBE           | Código Modular |
|--------|-----------------|----------------|
| TIPO A | AREQUIPA        | 1719244        |
|        | AYACUCHO        | 1655075        |
|        | CAJAMARCA       | 1531581        |
|        | CALLAO          | 1633064        |
|        | LA LIBERTAD     | 1541010        |
|        | PIURA           | 1523620        |
|        | SAN MARTIN      | 1703040        |
| TIPO B | ANCASH          | 1433259        |
|        | LAMBAYEQUE      | 1719145        |
|        | MOQUEGUA        | 1721992        |
| TIPO C | ICA             | 1522820        |
| TIPO D | TUMBES          | 1638840        |
| TIPO E | LIMA PROVINCIAS | 1529064        |
|        | UCAYALI         | 1711753        |

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT** = N° CREBES de TIPO A \* Costo de KIT del tipo A + N° CREBES de TIPO B \* Costo del KIT del tipo B + N° CREBES de TIPO C \* Costo del KIT del tipo C + N° CREBES de TIPO D \* Costo de KIT del tipo D + N° CREBES de TIPO E \* Costo de KIT del tipo E

Costo Kit de Material de producción TIPO A = S/ 4,107 (Remitirse al Cuadro N° 03) dotación anual

Costo Kit de Material de producción TIPO B = S/ 482 (Remitirse al Cuadro N° 04) dotación anual

Costo Kit de Material de producción TIPO C = S/ 2,270 (Remitirse al Cuadro N° 05) dotación anual

Costo Kit de Material de producción TIPO D = S/1,485 (Remitirse al Cuadro N° 06) dotación anual

Costo Kit de Material de producción TIPO E = S/130 (Remitirse al Cuadro N° 07) dotación anual



**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE LA DISTRIBUCIÓN**= Costo de distribución por Kg \* ( Peso de distribución por Kg TIPO A \* N° CREBE de TIPO A + Peso de distribución por Kg TIPO B \* N° CREBE de TIPO B + Peso de distribución por Kg TIPO C \* N° CREBE de TIPO C + Peso de distribución por Kg TIPO D \* N° CREBE de TIPO D + Peso de distribución por Kg TIPO E \* N° CREBE de TIPO E)

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso de distribución por Kg TIPO A = 24.9 kg (Remitirse al Cuadro N° 03)

Peso de distribución por Kg TIPO B = 2.9 kg (Remitirse al Cuadro N° 04)

Peso de distribución por Kg TIPO C = 21.9 kg (Remitirse al Cuadro N° 05)

Peso de distribución por Kg TIPO D = 1 kg (Remitirse al Cuadro N° 06)

Peso de distribución por Kg TIPO E = 0.9 kg (Remitirse al Cuadro N° 07)

**Adquisición y distribución del Kit de capacitación para los 25 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.****GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT MATERIAL DE CAPACITACIÓN CREBE** = Costo de Kit de Material de Capacitación CREBE \* N° CREBE Capacitador

Costo Kit de Material de capacitación CREBE = S/ 622.5 (Remitirse al Cuadro N° 08) dotación anual  
N° CREBE Capacitador = 01 kit por CREBE Regional

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE LA DISTRIBUCIÓN KIT DE CAPACITACIÓN CREBE**= Peso total de distribución (kg) \* Costo de distribución por Kg \* N° CREBE Capacitador

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución (kg) = 41.14 kg (Remitirse al Cuadro N° 08)

**Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante PRITE**

**Producto:** 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario

**Actividad:** 5003169. Dotación de materiales y equipos educativos para programas de intervención temprana.

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL FUNGIBLE PRITE** = Costo de Kit de Material fungible \* N° grupos de 06 estudiantes de cada PRITE

Costo Kit de Material fungible= S/ 175.30 (Remitirse al Cuadro N° 09-A) dotación anual

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KITDE MATERIAL FUNGIBLE PRITE** = Costo de Kit de Material fungible \* N° grupos de 06 estudiantes de cada PRITE



Costo Kit de Material fungible PRITE= S/ 39.00 (Remitirse al Cuadro N° 09-B) dotación anual

#### GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES

**COSTO ANUAL DE LA DISTRIBUCIÓN**= (Peso total de distribución de materiales fungibles 1 PRITE (kg) + Peso total de distribución de materiales fungibles 2 PRITE (kg) ) \* Costo de distribución por Kg \* N° grupos de 06 estudiantes de cada PRITE

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de materiales fungibles 1 PRITE (kg) = 10.83 kg (Remitirse al Cuadro N° 09-A)

Peso total de distribución de materiales fungibles 2 PRITE (kg) = 1.14 kg (Remitirse al Cuadro N° 09-B)

**Producto:** 3000792. Locales con condiciones físicas adecuadas

**Actividad:** 5003165. Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los Centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos.

#### Servicios Básicos

El MINEDU dotara de recursos a las Unidades Ejecutoras para el financiamiento del servicio de agua y luz de los CREBES <sup>1</sup>

#### GG 2.3.2.2.1.1. SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA** = Costo del servicio de luz<sup>2</sup> \* N° CREBES \* N° Meses

N° meses: 12 meses

#### GG 2.3.2.2.1.2. SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE AGUA** = Costo del servicio de agua \* N° CREBES \* N° Meses

N° meses: 12 meses

#### G 2.3.2.2.2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE TELEFONIA** =Costo del servicio de telefonía fija \* N° CREBES y CEBES \* N° Meses

Costo de servicio de telefonía fija: S/ 90

N° meses: 12 meses

#### GG 2.3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE INTERNET** =Costo del servicio de internet \* N° CREBES y CEBES \* N° Meses

Costo de servicio de internet: S/ 100

N° meses: 12 meses

<sup>1</sup> El financiamiento del pago de servicios de agua y luz está condicionado al correcto registro de los recibos en el Módulo Complementario del SIGA; es decir se financiará las instituciones educativas que tengan al menos un recibo registrado y devengado en el Módulo.



**Adquisición y distribución de materiales de limpieza para CEBE****GG 2.3.1.5.3.1. ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR****Adquisición de materiales de limpieza de Aula para CEBE**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE LIMPIEZA DE AULA=** Costo de kit de Limpieza de aula \* N° Aulas del CEBE \* 2 (2 veces al año)

Costo Kit de Limpieza de aula= S/ 186 (Remitirse al Cuadro N° 10) dotación semestral  
N° Aulas del CEBE: Remitirse al Cuadro N° 10

**Adquisición de materiales de limpieza de SSHH para CEBE**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE LIMPIEZA DE SSHH =**Costo de Kit de Limpieza de SSHH \* N° CEBE

Costo Kit de Limpieza de SSHH = S/ 443.50 (Remitirse al Cuadro N° 11) dotación anual

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN KIT DE LIMPIEZA =** (Costo de distribución por Kg \* 2 \* Peso total de distribución de materiales de limpieza de aulas (kg) \* N° Aulas del CEBE) +( Costo de distribución por Kg \* Peso total de distribución de materiales de limpieza de SSHH \* N° CEBES)

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de materiales de limpieza de aulas (kg) = 26.55 kg (Remitirse al Cuadro N° 10)

Peso total de distribución de materiales de limpieza de SSHH (kg) = 92.55 kg (Remitirse al Cuadro N° 11)

**Adquisición y distribución de materiales de escritorio para CEBE y CREBES****GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT MATERIAL DE ESCRITORIO=** Costo del Kit de materiales de escritorio \* (N° CEBES + N° CREBE)

Costo Kit de material de escritorio= S/ 1,578.90 (Remitirse al Cuadro N° 12) dotación anual

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO =** Costo de distribución por Kg \* Peso total de distribución de material de escritorio (Kg) \* (N° CEBES + N° CREBE)

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de material de escritorio (Kg) = 48.48 kg (Remitirse al Cuadro N° 12)

**Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para CEBES****GG 2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR**

**COSTO ANUAL DE KIT DE BIOSEGURIDAD=** Costo del Kit de Bioseguridad \* N° CEBE

Costo del Kit de Bioseguridad = S/ 204.00 (Remitirse al Cuadro N° 13-A) dotación anual



**GG 2.3.1.8.2.1. MATERIAL, INSUMO, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS**

**COSTO ANUAL DE KIT DE BIOSEGURIDAD** = Costo del Kit de Bioseguridad \* N° CEBE

Costo del Kit de Bioseguridad = S/ 60.00 (Remitirse al Cuadro N° 13-B) dotación anual

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN KIT DE BIOSEGURIDAD**= [Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 1 (kg) + Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 2 (kg)] \* Costo de distribución por Kg \* N° CEBE

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 1 (kg) = 3.40 kg (Remitirse al Cuadro N° 13-A)

Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 2 (kg) = 2.50 kg (Remitirse al Cuadro N° 13-B)

**Producto: 3000792. Locales con condiciones físicas adecuadas**

**Actividad: 5003168. Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los Programas de Intervención Temprana.**

**Servicios Básicos de los PRITES**

El MINEDU dotara de recursos a las Unidades Ejecutoras para el financiamiento del servicio de telefonía e internet de los PRITES<sup>3</sup>

**GG 2.3.2.2.2.2. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA**

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA**=Costo del servicio de telefonía fija \* N° PRITE \* N° meses

N° meses: 12 meses

**GG 2.3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET**

**COSTO ANUAL DE PAGO DE SERVICIOS DE INTERNET**=Costo del servicio de internet \* N° PRITE \* N° meses

N° meses: 12 meses

**Adquisición y distribución de materiales de limpieza para PRITE****GG 2.3.1.5.3.1. ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE LIMPIEZA DE AULA**= Costo de Kit de Limpieza por aula \* N° Aulas del PRITE \* 2 (2 veces al año)

Costo Kit de Limpieza de aula = S/ 186.00 (Remitirse al Cuadro N° 14) dotación semestral

N° Aulas del PRITE: Remitirse al Cuadro N° 14

**COSTO ANUAL DEL KIT DE LIMPIEZA DE SSHH**= Costo de Kit de Limpieza de SSHH\* N° PRITE

Costo Kit de Limpieza de SSHH = S/ 243.5 (Remitirse al Cuadro N° 15) dotación anual

<sup>3</sup> El financiamiento del pago de servicios de agua y luz está condicionado al correcto registro de los recibos en el Módulo Complementario del SIGA; es decir se financiará las instituciones educativas que tengan al menos un recibo registrado y devengado en el Módulo.



**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN DE KIT DE LIMPIEZA=** [Costo de distribución por kg \*2\*  
Peso total de distribución de materiales de limpieza de aulas (kg) \* N° Aulas del PRITE] + [Costo  
de distribución por kg \* Peso total de distribución de materiales de limpieza de SSHH (kg) \* N°  
PRITE ]

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de materiales de limpieza de aulas (kg) = 26.55 kg (Remitirse al Cuadro  
N° 14)

Peso total de distribución de materiales de limpieza de SSHH (kg) = 46.95 kg (Remitirse al Cuadro  
N° 15)

**Adquisición y distribución de materiales de escritorio para PRITE****GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO - PRITE=** Costo del Kit de materiales  
de escritorio \* N° PRITE

Costo de Kit de Materiales de Escritorio = S/ 1,026.20 (Remitirse al Cuadro N° 16) dotación anual

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE MATERIAL DE ESCRITORIO - PRITE =** Peso  
total de material de escritorio – PRITE \* Costo de distribución por Kg \* N° PRITE

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de material de escritorio (Kg) - PRITE= 24.70 kg (Remitirse al Cuadro N°  
16)

**Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para PRITE****GG 2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR**

**COSTO ANUAL DE KIT DE BIOSEGURIDAD=** Costo del Kit de Bioseguridad \* N° PRITE

Costo Kit de Bioseguridad = S/ 204.00 (Remitirse al Cuadro N° 17-A) dotación anual

**GG 2.3.1.8.2.1. MATERIAL, INSUMO, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS**

**COSTO ANUAL DE KIT DE BISEGURIDAD=** Costo del Kit de Bioseguridad \* N° PRITE

Costo Kit de Bioseguridad = S/ 72.00 (Remitirse al Cuadro N° 17-B) dotación anual

**GG 2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES**

**COSTO ANUAL DE DISTRIBUCIÓN DE KIT DE BIOSEGURIDAD=** [Peso total de distribución de  
Kit de Bioseguridad 1 (kg) + Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 2 (kg)] \* Costo de  
distribución por Kg \* N° PRITE

Costo de distribución por Kg = S/ 0.5

Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 1 (kg) = 3.40 kg (Remitirse al Cuadro N° 17-A)





Peso total de distribución de Kit de Bioseguridad 2 (kg) = 2.50 kg (Remitirse al Cuadro N° 17-B)

**Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo"**

**Actividad: 5004305. Asistencia a familias de estudiantes de instituciones educativas inclusivas para participación en proceso educativo**

**Elaboración de material de Soporte y Asesoramiento para el trabajo con familias en las Instituciones Educativas Inclusivas**

Se financia el servicio de fotocopiado de material informativo para brindar soporte y asesoramiento a las familias de alumnos matriculados en las instituciones educativas inclusivas atendidas por el personal SAANEE.

**GG 2.3.2.7.11.6. SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

**COSTO ANUAL DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN=** Costo del servicio de fotocopiado material de soporte y asesoramiento \* N° IIEE Inclusivas atendidas por el SAANEE \* 02 momentos al año

Costo Material de soporte y asesoramiento = S/ 30.00 por momento

**Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo"**

**Actividad 5004307. Asistencia a familias de estudiantes de centros de educación básica especial para participación en proceso educativo**

**Taller de Familias CEBE**

Se desarrollan 5 talleres con los siguientes meses propuestos: abril, junio, agosto, octubre y noviembre. Para la realización del taller se dota una sola vez al año un kit de material común y por cada taller se dota de material y refrigerio por participante al taller.

**Adquisición del Kit de Material Común para Talleres de Familias**

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN=** Costo del Kit de Material Común \* N° CEBE

Costo Kit de Material Común= S/ 131.00 (Remitirse al Cuadro N° 18-A) dotación anual

**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN=** Costo del Kit de Material Común \* N° CEBE

Costo Kit de Material Común= S/ 22.00 (Remitirse al Cuadro N° 18-B) dotación anual

**GG 2.3.2.7.10.1. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN=** Costo del Kit de Material Común \* N° CEBE

Costo Kit de Material Común= S/ 100.00 (Remitirse al Cuadro N° 18-C) dotación anual



**Adquisición del Kit de Material para el Participante****GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL PARA EL PARTICIPANTE**= Costo del Kit de Material para el participante \* N° Participantes\* N° Talleres

Costo Kit de Material para el participante= S/ 1.00 (Remitirse al Cuadro N° 19-A) dotación por taller

N° Participantes <sup>4</sup> = N° de Alumnos CEBES

N° Talleres= 05 Talleres

**GG 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL PARA EL PARTICIPANTE**= Costo de Kit de Material para el participante \* N° Participantes\* N° Talleres

Costo Kit de Material para el participante= S/ 2.00 (Remitirse al Cuadro N° 19-B) dotación por taller

N° Participantes <sup>5</sup> = N° de Alumnos CEBES

N° Talleres= 05 Talleres

**Adquisición del Kit de Refrigerio****GG 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE REFRIGERIO**= Costo del Kit de Refrigerio \* N° Participantes \* N° Talleres

Costo Kit de Refrigerio= S/ 5.00 (Remitirse al Cuadro N° 20) dotación por taller

N° Participantes<sup>6</sup> = N° de Alumnos CEBES

N° Talleres= 05 Talleres de trabajo con familias

**Campaña de Sensibilización a cargo del Especialista EBE de la DRE/GRE y UGEL**

La DRE y la UGEL realizan campañas de sensibilización. La DRE organiza 3 campañas de sensibilización y se propone ejecutar en los meses de marzo, julio y octubre. En el caso de la campaña organizada por la UGEL se propone el mes de octubre.

**GG 2.3.1.7.1.1 ENSERES**

**COSTO ANUAL DEL KIT PARA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN - DRE/GRE** = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* DRE/GRE

Costo Kit de Campaña de Sensibilización – DRE/GRE= S/ 100.00 (Remitirse al Cuadro N° 21-A) dotación por Campaña

N° Campañas= 03 Campañas al año

**COSTO ANUAL DEL KIT PARA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN - UGEL** = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* UGEL

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - UGEL= S/ 100.00 (Remitirse al Cuadro N° 22-A) dotación por Campaña

N° Campañas= 01 Campañas al año

**GG 2.3.2.5.1.2 DE VEHICULOS**

**COSTO ANUAL CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN - DRE/GRE** = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* DRE/GRE

<sup>4</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.

<sup>5</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.

<sup>6</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.



Costo Kit de Campaña de Sensibilización - DRE/GRE= S/ 1,000.00 (Remitirse al Cuadro N° 21-B)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 03 Campañas al año

**COSTO ANUAL DEL KIT PARA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN - UGEL = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* UGEL**

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - UGEL= S/ 600.00 (Remitirse al Cuadro N° 22-B)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 01 Campañas al año

**GG 2.3.2.7.10.1 DE SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

**COSTO ANUAL CAMPANA DE SENSIBILIZACIÓN - DRE/GRE = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* DRE/GRE**

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - DRE/GRE= S/ 350.00 (Remitirse al Cuadro N° 21-C)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 03 Campañas al año

**COSTO ANUAL DEL KIT PARA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN - UGEL = Costo Kit de Campaña de Sensibilización \* N° Campañas \* UGEL**

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - UGEL= S/ 300.00 (Remitirse al Cuadro N° 22-C)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 01 Campañas al año

**GG 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS**

**COSTO ANUAL CAMPANA DE SENSIBILIZACIÓN - DRE/GRE = Costo Kit de Campaña de Sensibilización (ITEM 5 al 8) \* N° Campañas \* DRE/GRE**

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - DRE/GRE= S/ 2,000.00 (Remitirse al Cuadro N° 21-D)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 03 Campañas al año

**COSTO ANUAL DEL KIT PARA CAMPANA DE SENSIBILIZACIÓN DE LA UGEL = Costo Kit de Campaña de Sensibilización (ITEM 5 al 8) \* N° Campañas \* UGEL**

Costo Kit de Campaña de Sensibilización - UGEL= S/ 1,250.00 (Remitirse al Cuadro N° 22-D)  
 dotación por Campaña  
 N° Campañas= 01 Campañas al año

**Taller de Familias PRITE**

**Producto: 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo**

**Actividad: 5005875. Asistencia a familias de estudiantes de los Programas de Intervención Temprana para participación en el proceso educativo**

Se desarrollan 5 talleres con los siguientes meses propuestos: abril, junio, agosto, octubre y noviembre. Para la realización del taller se dota una sola vez al año un kit de material común y por cada taller se dota de material y refrigerio por participante al taller.

**Adquisición del Kit de Material Común para Talleres de Familias**

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN= Costo del Kit de Material Común \* N° PRITE**

Costo Kit de Material Común= S/ 88.50 (Remitirse al Cuadro N° 23-A) dotación anual



**GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN** = Costo del Kit de Material Común \* N° PRITE

Costo Kit de Material Común= S/ 11.00 (Remitirse al Cuadro N° 23-B) dotación anual

**GG 2.3.2.7.10.1. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL COMÚN** = Costo del Kit de Material Común (ITEM 8) \* N° PRITE

Costo Kit de Material Común= S/ 100.00 (Remitirse al Cuadro N° 23-C) dotación anual

**Adquisición del Kit de Material para el Participante****GG 2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL PARA EL PARTICIPANTE**= Costo del Kit de Material por Participante \* N° Participantes \* N° Talleres

Costo Kit de Material para el participante= S/ 1.00 (Remitirse al Cuadro N° 24-A) dotación por taller  
N° Participantes<sup>7</sup> = N° de Alumnos PRITE

N° Talleres= 05 Talleres

**GG 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE MATERIAL PARA EL PARTICIPANTE** = Costo del Kit de Material por Participante (ITEM 2) \* N° Participantes \* N° Talleres

Costo Kit de Material para el participante= S/ 2.00 (Remitirse al Cuadro N° 24-B) dotación por taller  
N° Participantes<sup>8</sup> = N° de Alumnos PRITE

N° Talleres= 05 Talleres

**Adquisición del Kit de Refrigerio****GG 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN**

**COSTO ANUAL DEL KIT DE REFRIGERIO** = Costo del Kit de Refrigerio \* N° Participantes \* N° Talleres

Costo Kit de Refrigerio= S/ 5.00 (Remitirse al Cuadro N° 25) dotación por taller

N° Participantes<sup>9</sup> = N° de Alumnos PRITE

N° Talleres= 05 Talleres de trabajo con familias

**Contratación CAS**

**Producto:** 3000790. Personal contratado oportunamente"

**Actividad:** 5005877. Contratación oportuna y pago de personal en instituciones educativas inclusivas, centros de educación básica especial y centros de recursos

**GG 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS****GG 2.3.2.8.1.4 AGUINALDOS DE C.A.S.**

<sup>7</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.

<sup>8</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.

<sup>9</sup> Es preciso indicar que un participante equivale a un estudiantes/padre de familia.



**Contratación de Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana EBR/EBA**

**COSTO ANUAL CAS** = [N° Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA \* Remuneración \* N° meses] + [Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA]

Remuneración: S/. 950.00

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09 meses

**Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBA**

**COSTO ANUAL CAS** = [ N° Intérprete de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA \* Remuneración \* N° meses ] + [Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Intérprete de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA]

Remuneración: S/. 1,350.00

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09 meses

**Contratación de Profesional en Educación Especial para el Centro de Recursos de EBE – CREBE**

**COSTO ANUAL CAS** = [N° Profesional en Educación Especial para el CREBE \* Remuneración \* N° meses ] + [ Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Profesional en Educación Especial para el CREBE ]

Remuneración: S/. 2,100

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09 meses

**Contratación de Profesional de Educación Especial para Formación Laboral**

**COSTO ANUAL CAS** = [N° Profesional de Educación Especial para Formación Laboral \* Remuneración \* N° meses ] + [Aguinaldo\* 2 (julio y diciembre) \* N° Profesional de Educación Especial para Formación Laboral ]

Remuneración: S/. 2,000

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09 meses

**GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S****Contratación de Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana EBR/EBA**

**COSTO ANUAL ESSALUD** = Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Modelo Lingüístico de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA

N° meses: 09 meses

**Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBA**

**COSTO ANUAL ESSALUD** = Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Intérprete de Lengua de Señas Peruana para EBR/EBA

N° meses: 09 meses



**Contratación de Profesional en Educación Especial para el Centro de Recursos de EBE – CREBE**

**COSTO ANUAL ESSALUD** = Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Profesional en Educación Especial para el CREBE

N° meses: 09 meses

**Contratación de Profesional de Educación Especial para Formación Laboral**

**COSTO ANUAL ESSALUD** = Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Profesional de Educación Especial para Formación Laboral

N° meses: 09 meses

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Contratación CAS**

**Producto:** 3000790. Personal contratado oportunamente

**Actividad:** 5004308. Contratación oportuna y pago de personal para atención de programas de intervención temprana

**GG 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4 AGUINALDOS DE C.A.S.**

**Contratación de Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana**

**COSTO ANUAL CAS** = [N° Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana \* N° Remuneración \* N° meses] + [Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana]

Remuneración: S/. 2,000

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 09 meses

**GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

**Contratación de Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana**

**COSTO ANUAL ESSALUD** = Contribución a ESSALUD \* N° meses \* N° Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana

N° meses: 09 meses

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.



Cuadro N° 01: Material Fungible para el Profesional SAANEE (Dotación Anual)

| G.G   | ITEM  | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---|--|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Cuadernos anillado tamaño A4 de 200 hojas (unidad)          | CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS                  | UNIDAD           | 717200030023 | 1    | 15.00          | 15.00        | 0.60                |
|   | Papel bond A4 (500 unidades)                                | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)                            | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 2    | 15.00          | 30.00        | 1.00                |
|   | Lapiceros color azul (unidad)                               | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL            | UNIDAD           | 716000010212 | 2    | 1.00           | 2.00         | 0.02                |
|   | Forro para libros y cuadernos oficio cristal. Tamaño Oficio | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m                   | UNIDAD           | 710600060044 | 2    | 5.00           | 10.00        | 0.05                |
|   | Organizadores A4 con micas individuales, de 40 fundas       | FOLDER DE PLASTICO CON MICAS PORTADOCUMENTOS PARA 40 HOJAS TAMAÑO A4 | UNIDAD           | 710600050136 | 2    | 4.00           | 8.00         | 0.26                |
|   | Folders de manila tamaño A4 ,plastificado con liga          | FOLDER PORTADOCUMENTO DE PLASTICO CON LIGA TAMAÑO A4                 | UNIDAD           | 710600050099 | 1    | 4.00           | 4.00         | 0.25                |
|   | Resaltador de texto (unidad)                                | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA                              | UNIDAD           | 716000060389 | 2    | 2.50           | 5.00         | 0.02                |
|   | Archivador plastificado para papel (unidad) se modifica     | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO        | UNIDAD           | 710600010081 | 4    | 4.00           | 16.00        | 0.26                |
| <b>Total</b>  |   |  |                  |              |      |                | <b>90.00</b> | <b>2.46</b>         |



Nota: El presente kit es referencial

Cuadro N° 02 - A: Material Fungible para el CEBE (Dotación Anual)

| G.G   | ITEM                                    | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---|--|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Cartulina Foldcote calibre (unidad)     | CARTULINA FOLCOTE CALIBRE N° 10 DE 70 cm X 1 m                                   | UNIDAD           | 717300040018 | 10   | 1.2            | 12.00       | 0.10                |
|   | Cartulina escolar color blanca (unidad) | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO                             | UNIDAD           | 717300110035 | 25   | 0.4            | 10.00       | 0.25                |
|   | Cartulina canson de colores varios      | CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm (Especificación: en colores varios) | UNIDAD           | 717300120003 | 25   | 1.8            | 45.00       | 0.50                |
|   | Cartulina escolar color negro (unidad)  | CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO                              | UNIDAD           | 717300110070 | 10   | 0.7            | 7.00        | 0.10                |



Cuadro N° 02 - A: Material Fungible para el CEBE (Dotación Anual)

| G.G          | ITEM  | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|---|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
|              | Papel bond A3 (unidades)                                      | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3 (Unidad)  | UNIDAD           | 717200050009 | 250  | 0.1            | 25.00         | 0.25                |
|              | Papel bond (500 unidades)                                     | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)   | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 3    | 15             | 45.00         | 7.50                |
|              | Papelote color blanco (unidad)                                | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm (Unidad)  | UNIDAD           | 717200260046 | 50   | 0.5            | 25.00         | 0.14                |
|              | Lápiz de cera crayón grueso - jumbo (estuche x 12)            | LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12  | UNIDAD           | 716000190004 | 5    | 8.00           | 40.00         | 0.18                |
|              | Tijera metálica con mango plástico de punta roma de (unidad). | TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO                                      | UNIDAD           | 715000230050 | 7    | 2.50           | 17.50         | 0.42                |
|              | Plumón marcador de tinta al agua (estuche x 10)               | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES                                | UNIDAD           | 716000060480 | 3    | 17.00          | 51.00         | 0.75                |
|              | Cola sintética (unidad) con dosificador                       | COLA SINTETICA X 250 mL CON DOSIFICADOR   | UNIDAD           | 737000010047 | 5    | 3.00           | 15.00         | 0.75                |
|              | Papel lustre colores variados (pliego)                        | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm DE COLORES  | UNIDAD           | 717200170094 | 25   | 0.50           | 12.50         | 0.13                |
|              | Papel seda colores surtidos (pliego)                          | PAPEL SEDA DE 55 cm X 40 cm DE COLOR (Unidad)   | UNIDAD           | 717200290158 | 10   | 0.50           | 5.00          | 0.05                |
|              | Papel crepe colores variados                                  | PAPEL CREPE DE 1.80 M X 50 CM COLORES VARIADOS  | DECENA           | 717200180017 | 2    | 5.00           | 10.00         | 0.13                |
|              | Cinta masking tape de colores                                 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd (Especificación: Colores Varios) | UNIDAD           | 710300160013 | 3    | 3.50           | 10.50         | 0.18                |
|              | Lápices de colores largos triangulares gruesos                | LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)   | UNIDAD           | 716000040025 | 10   | 12.00          | 120.00        | 0.32                |
|              | Cinta adhesiva transparente (unidad)                          | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd   | UNIDAD           | 503300250057 | 3    | 2.50           | 7.50          | 0.10                |
| <b>Total</b> |   |   |                  |              |      |                | <b>458.00</b> | <b>11.85</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

Cuadro N° 02 - B: Material Fungible para el CEBE (Dotación Anual)

| G.G   | ITEM                            | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---------------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.9.1.2<br>MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | Corrospun (0.7 x 0.5 mt.)       | CORROSPUN DE 70 cm X 50 cm                         | UNIDAD           | 890400010067 | 10   | 5.5            | 55.00       | 1.00                |
|   | Témperas con aplicador (250 ml) | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR FUCSIA NEÓN   | UNIDAD           | 291000100082 | 4    | 3.8            | 15.20       | 0.34                |
|   | Témperas con aplicador (250 ml) | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AMARILLO NEÓN | UNIDAD           | 291000100083 | 4    | 3.8            | 15.20       | 0.34                |





**Cuadro N° 02 - B: Material Fungible para el CEBE (Dotación Anual)**

| G.G          | ITEM                            | DESCRIPCIÓN                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
|              | Témperas con aplicador (250 ml) | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR VERDE NEÓN  | UNIDAD           | 291000100084 | 3    | 3.8            | 11.40         | 0.34                |
|              | Témperas con aplicador (250 ml) | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR ROSADO NEÓN | UNIDAD           | 291000100085 | 3    | 3.8            | 11.40         | 0.34                |
|              | Témperas con aplicador (250 ml) | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR ROJO NEÓN   | UNIDAD           | 291000100088 | 3    | 3.8            | 11.40         | 0.34                |
| <b>Total</b> |                                 |  |                  |              |      |                | <b>119.60</b> | <b>2.70</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 03: Material de producción para CREBE - TIPO A (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                           | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT  | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--------------------------------|---|------------------|--------------|-------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papel Bristol (unidades)       | Papel bristol para impresión 160 g A4                                       | UNIDAD           | 717200290292 | 2,000 | 0.18           | 360.00          | 0.50                |
|   | Papel Brailon (unidades)       | Papel para máquina termoconformado para reproducir en Braille 34 cm X 27 cm | UNIDAD           | 717200290216 | 250   | 0.96           | 240.00          | 1.00                |
|   | Papel Micro cápsula (unidades) | Papel micro cápsula para elaboración de relieve tamaño A4                   | UNIDAD           | 717200290247 | 250   | 4.5            | 1,125.00        | 0.50                |
|   | Papel bond                     | Papel bond 75 g tamaño A4 (paquete 500 unidades)                            | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 20    | 15             | 300.00          | 20.00               |
|   | Tóner según impresora          | Tóner para impresión para Xerox cod. Refer. 006R01606 negro                 | UNIDAD           | 767400062218 | 4     | 460            | 1,840.00        | 1.00                |
|   | Anillos de plástico            | Anillo de plástico de 1 in (25 mm para 25 hojas)                            | UNIDAD           | 443600040187 | 200   | 0.2            | 40.00           | 0.50                |
|   | Mica para anillado             | Tapa plastificada para anillado tamaño A4                                   | UNIDAD           | 443600230012 | 200   | 0.25           | 50.00           | 0.20                |
|   | Mica de cartón de colores      | Tapa plastificada para anillado tamaño A4 color negro                       | UNIDAD           | 443600230027 | 200   | 0.2            | 40.00           | 0.20                |
|   | Papel aluminio                 | Papel aluminio de 25 cm X 30 cm. Gramaje: 0.15-0.20mm. Color plateado.      | UNIDAD           | 717200290249 | 20    | 5.6            | 112.00          | 1.00                |
| <b>Total</b>  |                                |   |                  |              |       |                | <b>4,107.00</b> | <b>24.90</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 04: Material de producción para CREBE - TIPO B (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                     | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papel Brailon (unidades) | Papel para máquina termoconformado para reproducir en Braille 34 cm X 27 cm | UNIDAD           | 717200290216 | 250  | 0.96           | 240.00      | 1.00                |
|   | Anillos de plástico      | Anillo de plástico de 1 in (25 mm para 25 hojas)                            | UNIDAD           | 443600040187 | 200  | 0.2            | 40.00       | 0.50                |

**Cuadro N° 04: Material de producción para CREBE - TIPO B (Dotación Anual)**

| GG           | ITEM                      | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|---------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
|              | Mica para anillado        | Tapa plastificada para anillado tamaño A4                              | UNIDAD           | 443600230012 | 200  | 0.25           | 50.00         | 0.20                |
|              | Mica de cartón de colores | Tapa plastificada para anillado tamaño A4 color negro                  | UNIDAD           | 443600230066 | 200  | 0.2            | 40.00         | 0.20                |
|              | Papel aluminio            | Papel aluminio de 25 cm X 30 cm. Gramaje: 0.15-0.20mm. Color plateado. | UNIDAD           | 717200290249 | 20   | 5.6            | 112.00        | 1.00                |
| <b>Total</b> |                           |  |                  |              |      |                | <b>482.00</b> | <b>2.90</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 05: Material de producción para CREBE - TIPO C (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                      | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papel bond                | Papel bond 75 g tamaño A4 (paquete 500 unidades)            | UNIDAD           | 717200050227 | 20   | 15             | 300.00          | 20.00               |
|   | Tóner según impresora     | Tóner para impresión para Xerox cod. Refer. 006R01606 negro | UNIDAD           | 767400062218 | 4    | 460            | 1,840.00        | 1.00                |
|   | Anillos de plástico       | Anillo de plástico de 1 in (25 mm para 25 hojas)            | UNIDAD           | 443600040187 | 200  | 0.2            | 40.00           | 0.50                |
|   | Mica para anillado        | Tapa plastificada para anillado tamaño A4                   | UNIDAD           | 443600230012 | 200  | 0.25           | 50.00           | 0.20                |
|   | Mica de cartón de colores | Tapa plastificada para anillado tamaño A4 color negro       | UNIDAD           | 443600230066 | 200  | 0.2            | 40.00           | 0.20                |
| <b>Total</b>  |                           |   |                  |              |      |                | <b>2,270.00</b> | <b>21.90</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 06: Material de producción para CREBE - TIPO D (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                           | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT  | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--------------------------------|---|------------------|--------------|-------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papel Bristol (unidades)       | Papel bristol para impresión 160 g A4                     | UNIDAD           | 717200290292 | 2,000 | 0.18           | 360.00          | 0.50                |
|   | Papel Micro capsula (unidades) | Papel micro capsula para elaboración de relieve tamaño A4 | UNIDAD           | 717200290247 | 250   | 4.5            | 1,125.00        | 0.50                |
| <b>Total</b>  |                                |   |                  |              |       |                | <b>1,485.00</b> | <b>1.00</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 07: Material de producción para CREBE - TIPO E (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                | DESCRIPCIÓN                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y | Anillos de plástico | Anillo de plástico de 1 in (25 mm para 25 hojas) | UNIDAD           | 443600040187 | 200  | 0.2            | 40.00       | 0.50                |
|   | Mica para anillado  | Tapa plastificada para anillado tamaño A4        | UNIDAD           | 443600230012 | 200  | 0.25           | 50.00       | 0.20                |



Cuadro N° 07: Material de producción para CREBE - TIPO E (Dotación Anual)

| GG                    | ITEM                      | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|-----------------------|---------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| MATERIALES DE OFICINA | Mica de cartón de colores | Tapa plastificada para anillado tamaño A4 color negro | UNIDAD           | 443600230066 | 200  | 0.2            | 40.00         | 0.20                |
| <b>Total</b>          |                           |   |                  |              |      |                | <b>130.00</b> | <b>0.50</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

Cuadro N° 08: Material de capacitación para CREBE (Dotación Anual)

| GG  | ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--|--|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papelografo (unidad)                             | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm (Unidad)               | UNIDAD           | 717200260046 | 70   | 0.5            | 35.00       | 0.40                |
|   | Cartulina amarilla (pliego)                      | CARTULINA SIMPLE 150 g 70 cm X 100 cm COLOR AMARILLO           | UNIDAD           | 717300110342 | 8    | 0.5            | 4.00        | 0.20                |
|   | Cartulina rosada (pliego)                        | CARTULINA SIMPLE 180 g DE 100 cm X 70 cm COLOR ROSADO          | UNIDAD           | 717300110051 | 8    | 0.5            | 4.00        | 0.20                |
|   | Cartulina blanca (pliego)                        | CARTULINA SIMPLE 180 g DE 70 cm X 100 cm COLOR BLANCO          | UNIDAD           | 717300110047 | 8    | 0.5            | 4.00        | 0.20                |
|   | Goma en pote (unidad)                            | COLA SINTETICA X 250 mL  | UNIDAD           | 737000010011 | 2    | 2.5            | 5.00        | 0.30                |
|   | Tijeras (unidad)                                 | TIJERA DE METAL DE 7 in CON MANGO DE PLASTICO                  | UNIDAD           | 715000230041 | 5    | 6              | 30.00       | 0.20                |
|   | Silicona liquida (unidad)                        | PEGAMENTO SILICONA LIQUIDA X 250 mL                            | UNIDAD           | 737000050314 | 3    | 6              | 18.00       | 2.50                |
|   | Plumón de pizarra acrílica color rojo (unidad)   | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO           | UNIDAD           | 716000060405 | 8    | 2.5            | 20.00       | 0.20                |
|   | Plumón de pizarra acrílica color azul (unidad)   | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL           | UNIDAD           | 716000060421 | 8    | 2              | 16.00       | 0.20                |
|   | Plumón para papelografo color azul (unidad)      | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL       | UNIDAD           | 716000060415 | 8    | 2.5            | 20.00       | 0.20                |
|   | Plumón para papelografo color negro (unidad)     | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO      | UNIDAD           | 716000060413 | 8    | 2.5            | 20.00       | 0.20                |
|   | Plumón para papelografo color rojo (unidad)      | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO       | UNIDAD           | 716000060414 | 8    | 2.5            | 20.00       | 0.20                |
|   | Plumón marcador permanente grueso negro (unidad) | PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO             | UNIDAD           | 716000060422 | 5    | 3.8            | 19.00       | 0.20                |
|   | Resaltador amarillo                              | PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA                        | UNIDAD           | 716000060389 | 4    | 3              | 12.00       | 0.05                |
|   | Chinchas   | CHINCHE CON CABEZA DORADA X 50                                 | UNIDAD           | 718500060009 | 3    | 1              | 3.00        | 0.02                |
|   | Saca grapas                                      | SACAGRAPA DE METAL   | UNIDAD           | 715000200006 | 2    | 5.5            | 11.00       | 0.02                |
|   | Masking tape (unidad)                            | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | UNIDAD           | 710300160013 | 5    | 3.5            | 17.50       | 0.60                |



Cuadro N° 08: Material de capacitación para CREBE (Dotación Anual)

| GG | ITEM   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|----|--|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
|    | Clips  | CLIP DE METAL 33 mm X 100   | UNIDAD           | 718500050032 | 3    | 2              | 6.00        | 0.50                |
|    | Papel bond   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3   | EMPAQUE X 500    | 717200050234 | 2    | 30             | 60.00       | 2.00                |
|    | Cinta de embalaje  | CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 40 yd   | UNIDAD           | 503300250043 | 4    | 1              | 4.00        | 1.00                |
|    | Sobre manila   | FOLDER MANILA TAMAÑO A4   | EMPAQUE X 25     | 710600040024 | 2    | 7.6            | 15.20       | 0.50                |
|    | Goma en barra  | GOMA EN BARRA X 40 g APROX.   | UNIDAD           | 710300060057 | 5    | 3.5            | 17.50       | 0.20                |
|    | Papel bond color blanco  | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)   | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 5    | 10.2           | 51.00       | 15.00               |
|    | Papel bond color celeste   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLOR CELESTE   | EMPAQUE X 500    | 717200050397 | 1    | 15             | 15.00       | 3.00                |
|    | Papel bond color rosado  | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLOR ROSADO  | EMPAQUE X 500    | 717200050394 | 1    | 15             | 15.00       | 3.00                |
|    | Papel bond color verde   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLOR VERDE   | EMPAQUE X 500    | 717200050405 | 1    | 15             | 15.00       | 3.00                |
|    | Carton corrugado metálico dorado   | CARTON CORRUGADO 50 cm X 65 cm  | UNIDAD           | 717300080019 | 2    | 3.2            | 6.40        | 0.40                |
|    | Carton corrugado metálico rojo   | CARTON CORRUGADO DECORATIVO 50 cm X 70 cm APROX.  | UNIDAD           | 717300080023 | 2    | 3.2            | 6.40        | 0.40                |
|    | Carton corrugado metálico plateado   | CARTON CORRUGADO METALIZADO 50 cm X 70 cm APROX.  | UNIDAD           | 717300080024 | 2    | 3.2            | 6.40        | 0.40                |
|    | Microporoso 5x60 melón   | LAMINA EN MICROPOROSO COLORES VARIADOS  | UNIDAD           | 317500100508 | 2    | 2.3            | 4.60        | 0.40                |
|    | Microporoso 5x60 blanco  | LAMINA EN MICROPOROSO COLORES VARIADOS  | UNIDAD           | 317500100508 | 2    | 2.3            | 4.60        | 0.40                |
|    | Plantilla en Microporoso (Especificación: Colores varios y texturados: Lentejuelas azul, Textura ondas, Lency azul, metalico azul) | PLANTILLA EN MICROPOROSO ESCARCHADO 90 cm X 90 cm COLORES VARIADOS (Especificación: Lentejuelas azul, Textura ondas, Lency azul, metalico azul) | UNIDAD           | 317500101297 | 8    | 7              | 56.00       | 2.00                |
|    | Pistola de silicona grande 40 w  | PISTOLA PARA APLICAR SILICONA EN BARRA DELGADA  | UNIDAD           | 290500020087 | 1    | 19             | 19.00       | 0.25                |
|    | Silicona barra delgada (Pqtx12)  | SILICONA EN BARRA DELGADA   | DECENA           | 737000050342 | 1    | 4              | 4.00        | 0.20                |
|    | Cartón Duplex 230Gr 70X100   | CARTULINA DUPLEX 230 g DE 70 cm X 100 cm  | UNIDAD           | 717300010030 | 2    | 1.4            | 2.80        | 0.40                |
|    | Cartulina Blanca 180Gr   | CARTULINA TIPO CANSON 180 g DE 50 cm X 65 cm (Especificación: Color Blanco)   | UNIDAD           | 717300120002 | 3    | 2.5            | 7.50        | 0.60                |



**Cuadro N° 08: Material de capacitación para CREBE (Dotación Anual)**

| GG           | ITEM                          | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
|              | Borrador Para Pizarra Blanca  | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA                                  | UNIDAD           | 715000440001 | 3    | 2.2            | 6.60          | 0.60                |
|              | Archivador de plástico oficio | ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO | UNIDAD           | 710600010076 | 2    | 20.5           | 41.00         | 1.00                |
| <b>Total</b> |                               |   |                  |              |      |                | <b>622.50</b> | <b>41.14</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 09 - A: Material fungible para PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM  | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA<br>EN GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES                              | UNIDAD           | 716000060480 | 2    | 17             | 34.00       | 0.50                |
|   | Cola sintética (unidad) con dosificador       | COLA SINTETICA X 250 mL CON DOSIFICADOR   | UNIDAD           | 737000010047 | 3    | 3              | 9.00        | 0.50                |
|   | Papel lustre colores variados (pliego)        | PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm DE COLORES  | UNIDAD           | 717200170094 | 25   | 0.5            | 12.50       | 0.13                |
|   | Papel crepe colores variados                  | PAPEL CREPE DE 1.80 M X 50 CM COLORES VARIADOS  | DECENA           | 717200180017 | 2    | 5.00           | 10.00       | 0.13                |
|   | Cinta masking tape de colores (unidad)        | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd Especificación: Colores Varios | UNIDAD           | 710300160013 | 2    | 3.5            | 7.00        | 0.12                |
|   | Cartulina escolar color negro (unidad)        | CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO   | UNIDAD           | 717300110070 | 6    | 0.7            | 4.20        | 0.06                |
|   | Papel bond A3 (unidad)                        | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3 (Unidad)  | UNIDAD           | 717200050009 | 250  | 0.1            | 25.00       | 1.25                |
|   | Papel bond A-4                                | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)   | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 4    | 7.5            | 30.00       | 7.50                |
|   | Cartulina Escarchada                          | CARTULINA ESCARCHADA 150 g 50 cm x 65 cm (Especificación: Colores variados)                   | UNIDAD           | 717300110338 | 4    | 5.5            | 22.00       | 0.40                |



**Cuadro N° 09 - A: Material fungible para PRITE (Dotación Anual)**

| GG           | ITEM   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|--|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
|              | Cartulina canson de 160 gr. colores varios T: 50 cm x 65 cm (unidad) | CARTULINA TIPO CANSÓN 160 G DE 50 CM X 65 CM (Especificación: Colores variados) | UNIDAD           | 717300120001 | 12   | 1.8            | 21.60         | 0.24                |
| <b>Total</b> |  |   |                  |              |      |                | <b>175.30</b> | <b>10.83</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 09 - B: Material fungible para PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--|--|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.9.1.2<br>MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | Témperas con aplicador (250 ml)                | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR FUCSIA NEÓN   | UNIDAD           | 291000100082 | 2    | 3.8            | 7.60         | 0.34                |
|   | Témperas con aplicador (250 ml)                | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR AMARILLO NEÓN | UNIDAD           | 291000100083 | 2    | 3.8            | 7.60         | 0.34                |
|   | Témperas con aplicador (250 ml)                | TEMPERA CON APLICADOR X 250 mL COLOR ROJO NEÓN     | UNIDAD           | 291000100088 | 1    | 3.8            | 3.80         | 0.34                |
|   | Plastilina de colores JUMBO (caja 12 unidades) | PLASTILINA X 200 g APROX. (JUEGO X 12)             | UNIDAD           | 317500040008 | 4    | 5              | 20.00        | 0.12                |
| <b>Total</b>  |  |  |                  |              |      |                | <b>39.00</b> | <b>1.14</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 10: Kit de limpieza de aula para CEBE/CREBE (Dotación Semestral)**

| GG                                      | ITEM                              | DESCRIPCIÓN                               | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-----------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR | Escoba de plástico                | ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 40 cm         | UNIDAD           | 135000050060 | 1    | 10             | 10.00         | 0.70                |
|   | Recogedor de plástico             | RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO      | UNIDAD           | 135000130007 | 1    | 6              | 6.00          | 0.35                |
|   | Desinfectante limpiador (1 galón) | DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 gal | UNIDAD           | 133000120055 | 5    | 10             | 50.00         | 20.00               |
|   | Paño absorbente                   | PAÑO ABSORBENTE 20 cm X 15 cm APROX. X 12 | UNIDAD           | 135000210141 | 2    | 15             | 30.00         | 0.50                |
|   | Alcohol en gel antibacterial      | GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX  | UNIDAD           | 139200500001 | 5    | 18             | 90.00         | 5.00                |
| <b>Total</b>                            |                                   |   |                  |              |      |                | <b>186.00</b> | <b>26.55</b>        |

Nota: El presente kit es referencial



Cuadro N° 11: Kit de limpieza de SSHH para CEBE/CREBE (Dotación Anual)

| GG  | ITEM                                | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-------------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO,<br>LIMPIEZA Y<br>TOCADOR | Escoba de plástico                  | ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 40 cm                                       | UNIDAD           | 135000050060 | 1    | 10             | 10.00         | 0.70                |
|   | Recogedor de plástico               | RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO                                    | UNIDAD           | 135000130007 | 1    | 6              | 6.00          | 0.70                |
|   | Tacho de plástico                   | TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVÉN 10 L APROX.                           | UNIDAD           | 646100030139 | 4    | 18             | 72.00         | 0.70                |
|   | Desinfectante limpiador (1 galón)   | DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 gal                               | UNIDAD           | 133000120055 | 4    | 10             | 40.00         | 16.00               |
|   | Lejía                               | LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%                                      | GALON            | 133000240109 | 4    | 10             | 40.00         | 16.00               |
|   | Detergente (5 kilos)                | DETERGENTE GRANULADO X 5 kg   | UNIDAD           | 133000160086 | 4    | 30             | 120.00        | 40.00               |
|   | Escobilla para inodoro              | ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE                             | UNIDAD           | 135000060119 | 1    | 7              | 7.00          | 0.50                |
|   | Guante de jebe                      | GUANTE DE JEBE DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7                           | PAR              | 135000360012 | 4    | 10             | 40.00         | 0.40                |
|   | Quita sarro (1 galón)               | REMOVEDOR DE SARRO X 1 gal  | UNIDAD           | 133000540001 | 4    | 14             | 56.00         | 16.00               |
|   | Paño de limpieza para piso con ojal | PAÑO DE ALGODON PARA LIMPIEZA DE 50 cm X 30 cm Especificación: Con ojal | UNIDAD           | 135000210061 | 5    | 1.5            | 7.50          | 1.25                |
|   | Bolsa de plástico para basura       | BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 36 in X 50 in COLOR NEGRO                   | CIENTO           | 501100042149 | 3    | 15             | 45.00         | 0.30                |
| <b>Total</b>                                  |                                     |   |                  |              |      |                | <b>443.50</b> | <b>92.55</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

Cuadro N° 12: Kit de materiales para escritorio – CEBE/CREBE (Dotación Anual)

| GG   | ITEM                      | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA EN GENERAL,<br>UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | Papel bond 75 g tamaño A4 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)                 | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 38   | 15             | 570.00      | 40.00               |
|  | Lapicero (azul)           | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL | EMPAQUE X 50     | 716000010222 | 2    | 24             | 48.00       | 1.00                |
|  | Lápices negro 2B          | LAPIZ NEGRO GRADO 2B                                      | DOCENA           | 716000040089 | 3    | 12             | 36.00       | 0.60                |
|  | Folder de manila A-4      | FOLDER MANILA TAMAÑO A4                                   | EMPAQUE X 25     | 710600040024 | 4    | 7.6            | 30.40       | 1.00                |

Cuadro N° 12: Kit de materiales para escritorio – CEBE/CREBE (Dotación Anual)

| GG           | ITEM                       | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|----------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
|              | Archivador lomo ancho      | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO   | UNIDAD           | 710600010009 | 5    | 4              | 20.00           | 0.90                |
|              | Archivador lomo angosto    | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO MEDIO OFICIO | UNIDAD           | 710600010014 | 5    | 4              | 20.00           | 0.90                |
|              | Engrapador grande          | ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE                                  | UNIDAD           | 715000110030 | 1    | 33             | 33.00           | 0.50                |
|              | Perforador grande          | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS                             | UNIDAD           | 715000120022 | 1    | 30             | 30.00           | 0.50                |
|              | Grapas 23/13 x 1000        | GRAPA 23/10 X 1000  | UNIDAD           | 718500080010 | 3    | 3              | 9.00            | 0.20                |
|              | Fastener (50 x caja)       | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50                | UNIDAD           | 718500100014 | 2    | 7              | 14.00           | 0.20                |
|              | Tóner                      | TONER DE IMPRESION PARA XEROX COD. REF. 006R01551 NEGRO           | UNIDAD           | 767400061992 | 1    | 650            | 650.00          | 1.00                |
|              | Plumones para pizarra      | PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA                         | DOCENA           | 716000060455 | 2    | 25             | 50.00           | 0.25                |
|              | Limpia tipo                | PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g   | UNIDAD           | 711100040005 | 1    | 3.5            | 3.50            | 0.35                |
|              | Cinta masking tape         | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd    | UNIDAD           | 710300160013 | 1    | 3.5            | 3.50            | 0.18                |
|              | Mota para pizarra acrílica | MOTA PARA PIZARRA ACRILICA  | UNIDAD           | 715000440001 | 2    | 3              | 6.00            | 0.30                |
|              | Papelografos               | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm                           | UNIDAD           | 717200260046 | 25   | 0.5            | 12.50           | 0.20                |
|              | USB 8 GB                   | MEMORIA PORTATIL USB DE 8 GB                                      | UNIDAD           | 767500590004 | 1    | 25             | 25.00           | 0.20                |
|              | POST IT                    | NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 5 COLORES X 400 HOJAS             | UNIDAD           | 710300120076 | 1    | 18             | 18.00           | 0.20                |
| <b>Total</b> |                            |   |                  |              |      |                | <b>1,578.90</b> | <b>48.48</b>        |

Nota: El presente kit es referencial





**Cuadro N° 13 - A: Kit de Bioseguridad – CEBE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                              | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-----------------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO,<br>LIMPIEZA Y<br>TOCADOR | Toallitas húmedas ( 100 unidades) | PAÑO HUMEDO HIPOALERGENICO PARA BEBES X 100 HOJAS          | UNIDAD           | 139200430014 | 5    | 12             | 72.00         | 2.00                |
|   | Pañal de adulto (20 unidades)     | PAÑAL DESCARTABLE CON CINTAS ADHESIVAS PARA ADULTO TALLA L | UNIDAD           | 139200410098 | 2    | 30             | 60.00         | 1.00                |
|   | Alcohol en spray x 400 ml         | ALCOHOL SPRAY X 400 mL                                     | UNIDAD           | 133000410156 | 6    | 12             | 72.00         | 0.40                |
| <b>Total</b>                                  |                                   |  |                  |              |      |                | <b>204.00</b> | <b>3.40</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 13 - B: Kit de Bioseguridad – CEBE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM                                       | DESCRIPCIÓN                                   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|--|---|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.8.2.1<br>MATERIAL,<br>INSUMOS,<br>INSTRUMENTAL Y<br>ACCESORIOS<br>MEDICOS,<br>QUIRURGICOS,<br>ODONTOLOGICOS<br>Y DE<br>LABORATORIO | Caja de guantes para examen (100 unidades) | GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 7 X 100 UNI | UNIDAD           | 495700280112 | 5    | 12             | 60.00        | 2.50                |
| <b>Total</b>   |  |   |                  |              |      |                | <b>60.00</b> | <b>2.50</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 14: Kit de limpieza de aula para PRITE (Dotación Semestral)**

| GG  | ITEM                              | DESCRIPCIÓN                               | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-----------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO,<br>LIMPIEZA Y<br>TOCADOR | Escoba de plástico                | ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 40 cm         | UNIDAD           | 135000050060 | 1    | 10             | 10.00         | 0.70                |
|   | Recogedor de plástico             | RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO      | UNIDAD           | 135000130007 | 1    | 6              | 6.00          | 0.35                |
|   | Desinfectante limpiador (1 galón) | DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 gal | UNIDAD           | 133000120055 | 5    | 10             | 50.00         | 20.00               |
|   | Paño absorbente                   | PAÑO ABSORBENTE 20 cm X 15 cm APROX. X 12 | UNIDAD           | 135000210141 | 2    | 15             | 30.00         | 0.50                |
|   | Alcohol en gel antibacterial      | GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 1 L APROX  | UNIDAD           | 139200500001 | 5    | 18             | 90.00         | 5.00                |
| <b>Total</b>                                  |                                   |   |                  |              |      |                | <b>186.00</b> | <b>26.55</b>        |

Nota: El presente kit es referencial



**Cuadro N° 15: Kit de limpieza de SSHH para PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                                | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-------------------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO,<br>LIMPIEZA Y<br>TOCADOR | Escoba de plástico                  | ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 40 cm  | UNIDAD           | 135000050060 | 1    | 10             | 10.00         | 0.70                |
|   | Lejía                               | LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 6%   | GALON            | 133000240109 | 5    | 10             | 50.00         | 20.00               |
|   | Detergente (5 kilos)                | DETERGENTE GRANULADO X 5 kg  | UNIDAD           | 133000160086 | 4    | 30             | 120.00        | 20.00               |
|   | Escobilla para inodoro              | ESCOBILLA DE PLÁSTICO PARA INODORO CON BASE                                | UNIDAD           | 135000060119 | 1    | 7              | 7.00          | 0.50                |
|   | Guante de jebe                      | GUANTE DE JEBO DE USO SEMI INDUSTRIAL TALLA 7                              | PAR              | 135000360012 | 2    | 10             | 20.00         | 0.20                |
|   | Quita sarro (1 galón)               | REMOVEDOR DE SARRO X 1 gal   | UNIDAD           | 133000540001 | 1    | 14             | 14.00         | 4.00                |
|   | Paño de limpieza para piso con ojal | PAÑO DE ALGODON PARA LIMPIEZA DE 50 cm X 30 cm<br>Especificación: Con ojal | UNIDAD           | 135000210061 | 5    | 1.5            | 7.50          | 1.25                |
|   | Bolsa de plástico para basura       | BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 36 in X 50 in<br>COLOR NEGRO                   | CIENTO           | 501100042149 | 1    | 15             | 15.00         | 0.30                |
| <b>Total</b>                                  |                                     |  |                  |              |      |                | <b>243.50</b> | <b>46.95</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 16: Kit de materiales para escritorio – PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                    | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|-------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA EN<br>GENERAL,<br>UTILES Y<br>MATERIALES<br>DE OFICINA | Papel bond A-4          | PAPEL BOND 75 g<br>TAMAÑO A4<br>(EMPAQUE X 500)                   | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 18   | 15             | 270.00      | 20.00               |
|   | Lapicero (azul)         | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL         | EMPAQUE X 50     | 716000010222 | 1    | 24             | 24.00       | 0.50                |
|   | Folder de manila A-4    | FOLDER MANILA TAMAÑO A4   | EMPAQUE X 25     | 710600040024 | 2    | 7.6            | 15.20       | 0.50                |
|   | Archivador lomo ancho   | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO   | UNIDAD           | 710600010009 | 3    | 4              | 12.00       | 0.90                |
|   | Archivador lomo angosto | ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO MEDIO OFICIO | UNIDAD           | 710600010014 | 3    | 4              | 12.00       | 0.90                |
|   | Engrapador grande       | ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE                                  | UNIDAD           | 715000110030 | 1    | 33             | 33.00       | 0.50                |



**Cuadro N° 16: Kit de materiales para escritorio – PRITE (Dotación Anual)**

| GG           | ITEM                 | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------|----------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
|              | Grapas 23/13 x 1000  | GRAPA 23/10 X 1000                                      | UNIDAD           | 718500080010 | 1    | 3              | 3.00            | 0.20                |
|              | Fastener (50 x caja) | SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50      | UNIDAD           | 718500100014 | 1    | 7              | 7.00            | 0.20                |
|              | Tóner                | TONER DE IMPRESION PARA XEROX COD. REF. 006R01551 NEGRO | UNIDAD           | 767400061992 | 1    | 650            | 650.00          | 1.00                |
| <b>Total</b> |                      |   |                  |              |      |                | <b>1,026.20</b> | <b>24.70</b>        |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 17 - A: Kit de Bioseguridad – PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM                             | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|----------------------------------|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.5.3.1<br>ASEO,<br>LIMPIEZA Y<br>TOCADOR | Toallitas húmedas (100 unidades) | PAÑO HUMEDO HIPOALERGENICO PARA BEBES X 100 HOJAS    | UNIDAD           | 139200430014 | 6    | 12             | 72.00         | 2.00                |
|   | Paquete de pañal (60 unidades)   | PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA NIÑO TALLA G X 60 | UNIDAD           | 139200410022 | 2    | 30             | 60.00         | 1.00                |
|   | Alcohol en spray x 400 ml        | ALCOHOL SPRAY X 400 mL                               | UNIDAD           | 133000410156 | 6    | 12             | 72.00         | 0.40                |
| <b>Total</b>                                  |                                  |  |                  |              |      |                | <b>204.00</b> | <b>3.40</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 17 - B: Kit de Bioseguridad – PRITE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM   | DESCRIPCIÓN                                   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|--|---|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.8.2.1<br>MATERIAL,<br>INSUMOS,<br>INSTRUMENTAL Y<br>ACCESORIOS<br>MEDICOS,<br>QUIRURGICOS,<br>ODONTOLOGICOS<br>Y DE<br>LABORATORIO | Caja de guantes quirúrgicos (caja de 100 unidades) | GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE N° 7 X 100 UNI | UNIDAD           | 495700280112 | 6    | 12             | 72.00        | 2.50                |
| <b>Total</b>   |  |   |                  |              |      |                | <b>72.00</b> | <b>2.50</b>         |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 18 - A: Material común para el Taller de Familias – CEBE (Dotación Anual)**

| GG                                  | ITEM                    | DESCRIPCIÓN                               | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|-------------------------------------|-------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA EN GENERAL | Papel Bond 75 gr. A - 4 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500) | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 2    | 15             | 30.00       | -                   |

**Cuadro N° 18 - A: Material común para el Taller de Familias – CEBE (Dotación Anual)**

| GG                             | ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CÓDIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------------------------|--|--|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | Papelografo blancos  | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm                          | UNIDAD           | 717200260046 | 30   | 0.5            | 15.00         | -                   |
|                                | Masking tapa mediano (3/4 x 25 Yds)                              | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 25 yd     | UNIDAD           | 710300160018 | 3    | 2              | 6.00          | -                   |
|                                | Plumones gruesos 47 de papel varios colores (caja de 10 colores) | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES | UNIDAD           | 716000060480 | 2    | 17             | 34.00         | -                   |
|                                | Hojas arcoíris   | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLOR                               | CIENTO           | 717200050353 | 2    | 20             | 40.00         | -                   |
|                                | Silicona líquida 250 ml  | PEGAMENTO SILICONA LIQUIDA X 250 mL                              | UNIDAD           | 737000050314 | 1    | 6              | 6.00          | -                   |
| <b>Total</b>                   |  |  |                  |              |      |                | <b>131.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 18 - B: Material común para el Taller de Familias – CEBE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CÓDIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|--|---|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.9.1.2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | Cartulina canson de 160 gr. colores varios T: 50 cm x 65 cm (unidad) | CARTULINA TIPO CANSON 160 G DE 50 CM X 65 CM (Especificación: Colores variados) | UNIDAD           | 717300120001 | 22   | 1              | 22.00        | -                   |
| <b>Total</b>   |  |   |                  |              |      |                | <b>22.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 18 - C: Material común para el Taller de Familias – CEBE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM               | DESCRIPCIÓN               | UNIDAD DE MEDIDA | CÓDIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|--------------------|---------------------------|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1 SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | Banner Informativo | SERVICIO DE GIGANTOGRAFIA | SERVICIO         | 701000030001 | 1    | 100            | 100.00        | -                   |
| <b>Total</b>   |                    |                           |                  |              |      |                | <b>100.00</b> |                     |



**Cuadro N° 19 - A: Material para participante para el Taller de Familias – CEBE (Dotación por Taller)**

| GG          | ITEM   | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA                               | CODIGO SIGA | CANT         | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |   |
|-------------|--|-------------|--|-------------|--------------|----------------|-------------|---------------------|---|
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | Lapiceros   | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA | UNIDAD      | 716000010196 | 1              | 1           | 1.00                | - |
| Total       |  |             |  |             |              |                | 1.00        |                     |   |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 19 - B: Material para participante para el Taller de Familias – CEBE (Dotación por Taller)**

| GG  | ITEM  | DESCRIPCIÓN                | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|---|----------------------------|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS<br>TALLERES Y<br>SIMILARES<br>ORGANIZADOS<br>POR LA<br>INSTITUCION | Fotocopias de<br>separata (apoyo a<br>los contenidos) | SERVICIO DE<br>FOTOCOPIADO | SERVICIO         | 701000040002 | 20   | 0.1            | 2.00        | -                   |
| Total   |   |                            |                  |              |      |                | 2.00        |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 20: Kit de Refrigerio para el Taller de Familias – CEBE (Dotación por Taller)**

| GG  | ITEM     | DESCRIPCIÓN                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|----------|--|------------------|-------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS<br>TALLERES Y<br>SIMILARES<br>ORGANIZADOS<br>POR LA<br>INSTITUCION | Sándwich | SERVICIO DE<br>PREPARACION DE<br>REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017 | 1    | 3              | 3.00        | -                   |
|   | Refresco | SERVICIO DE<br>PREPARACION DE<br>REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017 | 1    | 2              | 2.00        | -                   |
| Total   |          |  |                  |             |      |                | 5.00        |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 21 - A: Campañas de Sensibilización - DRE/GRE (Dotación por Campaña)**

| GG                     | ITEM                                | DESCRIPCION   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|------------------------|-------------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.7.1.1<br>ENSERES | 01 Marco de fotos y<br>01 pancartas | MARCO DECORATIVO<br>PARA FOTO EN<br>POLIURETANO 50 mm X<br>35 cm X 1.00 m | UNIDAD           | 646100051300 | 2    | 50             | 100.00      | -                   |
| Total                  |                                     |   |                  |              |      |                | 100.00      |                     |

Nota: El presente kit es referencial



**Cuadro N° 21 - B: Campañas de Sensibilización - DRE/GRE (Dotación por Campaña)**

| GG                             | ITEM                          | DESCRIPCIÓN           | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.2.5.1.2<br>DE<br>VEHICULOS | Alquiler de carros alegóricos | ALQUILER DE CAMIONETA | SERVICIO         | 942000030010 | 5    | 100            | 500.00          | -                   |
|                                | Alquiler de Buses             | ALQUILER DE OMNIBUS   | SERVICIO         | 942000030013 | 5    | 100            | 500.00          | -                   |
| <b>Total</b>                   |                               |                       |                  |              |      |                | <b>1,000.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 21 - C: Campañas de Sensibilización - DRE/GRE (Dotación por Campaña)**

| GG   | ITEM  | DESCRIPCIÓN                  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---|------------------------------|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS<br>,TALLERES Y<br>SIMILARES<br>ORGANIZADOS<br>POR LA<br>INSTITUCION | Alquiler de equipo de sonido (3 parlantes columnar, 2 micrófonos) | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO | SERVICIO         | 940100040038 | 1    | 350            | 350.00        | -                   |
| <b>Total</b>   |   |                              |                  |              |      |                | <b>350.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 21 - D: Campañas de Sensibilización - DRE/GRE (Dotación por Campaña)**

| GG                                     | ITEM  | DESCRIPCIÓN                            | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---|--|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.2.7.11.99<br>SERVICIOS<br>DIVERSOS | Refrigerio  | SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017  | 300  | 4              | 1,200.00        | -                   |
|  | Afiches (de acuerdo al diseño)  | SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL     | MILLAR           | 500100050561 | 100  | 1              | 100.00          | -                   |
|  | Banner Informativo (2 m x 1.2 m)  | SERVICIO DE GIGANTOGRAFIA              | SERVICIO         | 701000030001 | 1    | 250            | 250.00          | -                   |
|  | Animación socio cultural: inauguración y cierre (pasacalle, músicos, clowns, muñecos, zancos, etc.) | SERVICIO DE ANIMACION DE EVENTOS       | SERVICIO         | 100500020007 | 3    | 150            | 450.00          | -                   |
| <b>Total</b>                           |   |  |                  |              |      |                | <b>2,000.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial



**Cuadro N° 22 - A: Campañas de Sensibilización - UGEL (Dotación por Campaña)**

| GG                     | ITEM                                | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|------------------------|-------------------------------------|---|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.1.7.1.1<br>ENSERES | 01 Marco de fotos y<br>01 pancartas | MARCO DECORATIVO<br>PARA FOTO EN<br>POLIURETANO 50 mm X<br>35 cm X 1.00 m | UNIDAD           | 646100051300 | 2    | 50             | 100.00        | -                   |
| <b>Total</b>           |                                     |   |                  |              |      |                | <b>100.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 22 - B: Campañas de Sensibilización - UGEL (Dotación por Campaña)**

| GG                             | ITEM                             | DESCRIPCIÓN              | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.5.1.2<br>DE<br>VEHICULOS | Alquiler de carros<br>alegóricos | ALQUILER DE<br>CAMIONETA | SERVICIO         | 942000030010 | 3    | 100            | 300.00        | -                   |
|                                | Alquiler de Buses                | ALQUILER DE OMNIBUS      | SERVICIO         | 942000030013 | 3    | 100            | 300.00        | -                   |
| <b>Total</b>                   |                                  |                          |                  |              |      |                | <b>600.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 22 - C: Campañas de Sensibilización - UGEL (Dotación por Campaña)**

| GG   | ITEM  | DESCRIPCIÓN                     | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---|---------------------------------|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS<br>,TALLERES Y<br>SIMILARES<br>ORGANIZADOS<br>POR LA<br>INSTITUCION | Alquiler de equipo<br>de sonido (1<br>parlante columnar,<br>2 micrófonos) | ALQUILER DE EQUIPO<br>DE SONIDO | SERVICIO         | 940100040038 | 1    | 300            | 300.00        | -                   |
| <b>Total</b>   |   |                                 |                  |              |      |                | <b>300.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 22 - D: Campañas de Sensibilización - UGEL (Dotación por Campaña)**

| GG                                     | ITEM  | DESCRIPCIÓN                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---|--|------------------|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------|
| 2.3.2.7.11.99<br>SERVICIOS<br>DIVERSOS | Refrigerio  | SERVICIO DE<br>PREPARACION DE<br>REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017  | 150  | 4              | 600.00          | -                   |
|  | Afiches (de acuerdo<br>al diseño)   | SERVICIO DE<br>IMPRESIONES EN<br>GENERAL     | MILLAR           | 500100050561 | 100  | 1              | 100.00          | -                   |
|  | Banner Informativo<br>(2 m x 1.2 m)   | SERVICIO DE<br>GIGANTOGRAFIA                 | SERVICIO         | 701000030001 | 1    | 250            | 250.00          | -                   |
|  | Animación socio<br>cultural:<br>inauguración y<br>cierre (pasacalle,<br>músicos, clowns,<br>muñecos, zancos,<br>etc.) | SERVICIO DE<br>ANIMACION DE<br>EVENTOS       | SERVICIO         | 100500020007 | 2    | 150            | 300.00          | -                   |
| <b>Total</b>                           |   |  |                  |              |      |                | <b>1,250.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial



**Cuadro N° 23 - A: Material común para el Taller de Familias – PRITE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM  | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|---|--|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2<br>PAPELERIA EN GENERAL,<br>UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | Papel Bond 75 gr. A - 4   | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 (EMPAQUE X 500)                        | EMPAQUE X 500    | 717200050227 | 1    | 15             | 15.00        | -                   |
|  | Papelografo blancos   | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g DE 61cm X 86 cm                          | UNIDAD           | 717200260046 | 15   | 0.5            | 7.50         | -                   |
|  | Masking tape mediano (3/4 x 25 Yds)                                 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 25 yd     | UNIDAD           | 710300160018 | 3    | 2              | 6.00         | -                   |
|  | Plumones gruesos 47 de papel varios colores ( caja de 10 unidades ) | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES | UNIDAD           | 716000060480 | 2    | 17             | 34.00        | -                   |
|  | Hojas arcoiris  | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLOR                               | CIENTO           | 717200050353 | 1    | 20             | 20.00        | -                   |
|  | Silicona líquida 250 ml   | PEGAMENTO SILICONA LIQUIDA X 250 mL                              | UNIDAD           | 737000050314 | 1    | 6              | 6.00         | -                   |
| <b>Total</b>   |   |  |                  |              |      |                | <b>88.50</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 23 - B: Material común para el Taller de Familias – PRITE (Dotación Anual)**

| GG   | ITEM   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL  | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|--|--|---|------------------|--------------|------|----------------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.9.1.2<br>MATERIAL DIDACTICO,<br>ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | Cartulina canson de 160 gr. colores varios T: 50 cm x 65 cm (unidad) | CARTULINA TIPO CANSON 160 G DE 50 CM X 65 CM (Especificación: Colores variados) | UNIDAD           | 717300120001 | 11   | 1              | 11.00        | -                   |
| <b>Total</b>   |  |   |                  |              |      |                | <b>11.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 23 - C: Material común para el Taller de Familias – PRITE (Dotación Anual)**

| GG  | ITEM               | DESCRIPCIÓN               | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL   | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|--------------------|---------------------------|------------------|--------------|------|----------------|---------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | Banner Informativo | SERVICIO DE GIGANTOGRAFIA | SERVICIO         | 701000030001 | 1    | 100            | 100.00        | -                   |
| <b>Total</b>  |                    |                           |                  |              |      |                | <b>100.00</b> |                     |

Nota: El presente kit es referencial





**Cuadro N° 24 -A: Material para participante para el Taller de Familias – PRITE (Dotación por Taller)**

| GG          | ITEM      | DESCRIPCIÓN                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA  | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|-------------|-----------|--|------------------|--------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.1.9.1.2 | Lapiceros | BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA | UNIDAD           | 716000010196 | 1    | 1              | 1.00        | -                   |
| Total       |           |  |                  |              |      |                | 1.00        |                     |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 24 -B: Material para participante para el Taller de Familias – PRITE (Dotación por Taller)**

| GG           | ITEM  | DESCRIPCIÓN                                     | UNIDAD DE MEDIDA        | CODIGO SIGA | CANT         | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |   |
|--------------|---|---|-------------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|---------------------|---|
| 2.3.2.7.10.1 | SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION | Fotocopias de separata (apoyo a los contenidos) | SERVICIO DE FOTOCOPIADO | SERVICIO    | 701000040002 | 20             | 0.1         | 2.00                | - |
| Total        |   |   |                         |             |              |                | 2.00        |                     |   |

Nota: El presente kit es referencial

**Cuadro N° 25: Kit de Refrigerio para el Taller de Familias – PRITE (Dotación por Taller)**

| GG  | ITEM     | DESCRIPCION                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CODIGO SIGA | CANT | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL | PESO TOTAL KIT (Kg) |
|---|----------|--|------------------|-------------|------|----------------|-------------|---------------------|
| 2.3.2.7.10.1<br>SEMINARIOS<br>TALLERES Y<br>SIMILARES<br>ORGANIZADOS<br>POR LA<br>INSTITUCION | Sándwich | SERVICIO DE<br>PREPARACION DE<br>REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017 | 1    | 3              | 3.00        | -                   |
|   | Refresco | SERVICIO DE<br>PREPARACION DE<br>REFRIGERIOS | UNIDAD           | 40100010017 | 1    | 2              | 2.00        | -                   |
| Total   |          |  |                  |             |      |                | 5.00        |                     |

Nota: El presente kit es referencial



**Anexo 1.20 Fortalecimiento de las acciones del PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias | Componente de la intervención |
|---|-------------------------------|
| Contratación de personal CAS                  | - Vigilantes.                 |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0107. Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria

Producto: 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento

Actividad: 5005907. Contratación oportuna y pago de personal administrativo de apoyo

Función: 22. Educación

División Funcional: 048. Educación Superior

Grupo funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- o 3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- o 3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- o 3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE CAS

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación CAS**

Producto: 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento

Actividad 5005907. Contratación oportuna y pago de personal administrativo de apoyo.

**GG 2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4 AGUINALDOS DE CAS**

**Vigilantes**

Se asigna cuatro (04) vigilantes por IFD

**COSTO ANUAL DE CONTRATACION DE VIGILANTES**= Remuneración mensual\* N° meses\* N° Vigilantes + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° vigilantes

Remuneración mensual: S/ 1 150.00

Aguinaldo: S/ 300.00

N° meses: 12

**GG 2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

**COSTO ANUAL ESSALUD DE VIGILANTES**=Costo de Essalud \* N° meses \* N° Vigilantes

N° meses: 12

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.



**Anexo 1.21 La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias | Componente de la intervención  |
|---|--|
| Otros componentes                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios diversos de asistencia técnica para la elaboración de instrumentos de gestión.</li> <li>- Servicios diversos de asistencia técnica para la plataforma informática.</li> <li>- Mantenimiento de la infraestructura del IESP.</li> <li>- Mantenimiento de aulas.</li> <li>- Mantenimiento de los servicios higiénicos de los IESP.</li> <li>- Mantenimiento de ambientes de la Sala de docentes, Sala de directores, Sala de Unidad Académica.</li> <li>- Mantenimiento del almacén.</li> <li>- Mantenimiento del tópico</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura:

Programa Presupuestal: 0107. Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  
 Producto: 3000001. Acciones comunes  
 Actividad: 5000270. Gestión del Programa  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048. Educación Superior  
 Grupo funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

○ 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS

Programa Presupuestal: 0107. Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  
 Producto: 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento  
 Actividad: 5005908. Provisión de servicios básicos y mantenimiento de equipamiento e infraestructura  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048. Educación Superior  
 Grupo funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- 2.3.1.2. 1.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS
- 2.3.1.7. 1.1 ENSERES
- 2.3.1.8. 2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO
- 2.3.2.4. 1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS
- 2.6.3.2. 2.1 MÁQUINAS Y EQUIPOS



- o 2.6.3.2.2.2 MOBILIARIO
- o 2.6.3.2.4.1 MOBILIARIO
- o 2.6.3.2.4.2 EQUIPOS
- o 2.6.3.2.9.5 EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

### III. Estructura de costeo de la intervención

#### Servicios diversos de asistencia técnica

Producto 3000001. Acciones comunes.  
Actividad 5000276. Gestión del Programa.

#### **GG 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS**

Servicios diversos de asistencia técnica para la elaboración de instrumentos de gestión.

**COSTO ANUAL KIT INSTRUMENTOS DE GESTIÓN** = Costo del Kit de instrumentos de gestión \*  
N° IESP

Costo promedio del Kit instrumentos de gestión = S/ 30,000. (Remitirse al Cuadro N° 01)  
N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019  
(De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

Servicios diversos de asistencia técnica para la plataforma informática.

**COSTO ANUAL KIT PLATAFORMA INFORMÁTICA** = Costo del Kit Plataforma informática  
\* N° IESP

Costo promedio del Kit Plataforma informática = S/ 15,000. (Remitirse al Cuadro N° 02)  
N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019  
(De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento de ambientes

Producto: 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento.  
Actividad: 5005908. Provisión de servicios básicos y mantenimiento de equipamiento e infraestructura

#### **GG 2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS**

Mantenimiento de la infraestructura del IESP.

**COSTO ANUAL KIT DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL IESP** = ( Costo Sistema eléctrico \* N° IESP beneficiarios + Costo Pintado del frontis del IESP \* N° IESP beneficiarios ) + (Costo Mantenimiento del pozo tierra \* N° IESP beneficiarios)

Costo Sistema electrónico = S/ 15,000

Costo Pintado del frontis del IESP = S/ 23,100

Costo Mantenimiento del pozo tierra = S/ 3,000

N° IESP beneficiarios\* = Remitirse al Cuadro N° 03

(\*) Nota: Para la transferencia de este kit se ha considerado los informes de fiscalización posterior y el informe de ejecución del Plan de Fortalecimiento 2017, sólo considerando aquellos IESP que lo requieran.

Mantenimiento de aulas

**COSTO ANUAL KIT DE MANTENIMIENTO DE AULAS** = Costo del Kit Mantenimiento de aulas \* N° aulas de carreras priorizadas \* N° IESP beneficiarios



Costo Kit de Mantenimiento de aulas= S/3,000 (Remitirse al Cuadro N°04)

N° aulas de carreras prioritizadas = Remitirse al Cuadro N° 04

N° IESP beneficiarios= Remitirse al Cuadro N° 04

#### Mantenimiento de servicios higiénicos de los IESP

**COSTO ANUAL KIT DE MANTENIMIENTO DE SS.HH DEL IESP** \* = ( Costo Reparación de los SS.HH \* N° baños deteriorados \* N IESP beneficiarios ) + (Costo Mantenimiento del tanque de agua \* N° tanque \* N° IESP beneficiarios ) + (Costo de Mantenimiento de Cisterna \* N° Cisterna \* N° IESP beneficiarios)

Costo Reparación de SS.HH= S/ 12,000

Costo Mantenimiento del tanque de agua= S/ 3,000

Costo de Mantenimiento de Cisterna = S/ 2,000

N° IESP beneficiarios = Remitirse al Cuadro N° 05

(\*) Nota: Para la transferencia de este kit se ha considerado la cantidad de baños, tanque y cisternas de cada IESP.

#### Mantenimiento de Sala de Docentes

**COSTO ANUAL MANTENIMIENTO SALA DE DOCENTES** = Costo Mantenimiento Sala de Docentes \* N° IESP

Costo Mantenimiento Sala de Docentes = S/ 3,000. (Remitirse al Cuadro N° 06)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento Sala de Directores

**COSTO ANUAL MANTENIMIENTO SALA DE DIRECTORES** = Costo Mantenimiento Sala de Directores \* N° IESP

Costo Mantenimiento Sala de Directores = S/ 1,500. (Remitirse al Cuadro N° 07)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento Sala de Unidad Académica

**COSTO ANUAL MANTENIMIENTO SALA DE UNIDAD ACADÉMICA** = Costo Mantenimiento Sala de Unidad Académica \* N° IESP

Costo Mantenimiento Sala de Unidad Académica = S/ 1,500. (Remitirse al Cuadro N° 08)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento del almacén

**COSTO ANUAL MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN** = Costo Mantenimiento del Almacén \* N° IESP

Costo Mantenimiento del Almacén= S/ 2,800. (Remitirse al Cuadro N° 09)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento del tópico

**COSTO ANUAL MANTENIMIENTO DEL TÓPICO** = Costo Mantenimiento del Tópico \* N° IESP

Costo Mantenimiento del Tópico = S/ 3,000. (Remitirse al Cuadro N° 10)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)



**GG 2.3.1.2.1.1 VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS****Mantenimiento del tópico**

**COSTO DE MOCHILA PARA ARTÍCULOS DE PRIMEROS AUXILIOS** = Costo de Mochila para artículos de primeros auxilios del tópico \* N° IESP

Costo Mochila para artículos de primeros auxilios = S/ 500. (Remitirse al Cuadro N° 11)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

**GG 2.3.1.7.1.1 ENSERES****Mantenimiento del tópico**

**COSTO DE BOTIQUÍN DE MADERA** = Costo de Botiquín de madera \* N° IESP

Costo Botiquín de madera = S/ 145. (Remitirse al Cuadro N° 12)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

**GG 2.3.1.8.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL, Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO****Mantenimiento del tópico**

**COSTO DE KIT DE PRIMEROS AUXILIOS** = Costo de Kit de primeros auxilios \* N° IESP

Costo Kit de primeros auxilios = S/ 360. (Remitirse al Cuadro N° 13)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

**GG 2.6.3.2.2.1 MÁQUINAS Y EQUIPOS****Mantenimiento Sala de Docentes**

**COSTO ANUAL KIT DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA LA SALA DE DOCENTES** = Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Docentes \* N° IESP

Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Docentes = S/ 25,450\* (Remitirse al Cuadro N° 14)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

(\*) Nota: El monto de kit de Máquinas y Equipos varía, en el caso de las regiones de Puno, San Martín, Callao, Huancavelica, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios y Pasco, sólo recibirán 01 proyector con un costo de S/ 2,550, por ello el costo kit de máquinas y equipos es de S/ 22,700. En el caso de las regiones de Cusco, Tumbes, Huánuco, Junín, Piura y Ucayali recibirán presupuesto para 01 laptop adicional, por ello el costo de kit de máquinas y equipos es de S/ 29,750

**Mantenimiento Sala de Directores**

**COSTO ANUAL KIT DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA LA SALA DE DIRECTORES** = Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Directores \* N° IESP

Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Directores = S/ 4,050. (Remitirse al Cuadro N° 15)



N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento Sala de Unidad Académica

**COSTO ANUAL KIT DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA LA SALA DE UNIDAD ACADÉMICA** = Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Unidad Académica \* N° IESP

Costo Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Unidad Académica = S/ 4,050. (Remitirse al Cuadro N°16)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### GG 2.6.3.2.2.2 MOBILIARIO

#### Mantenimiento Sala de Docentes

**COSTO ANUAL KIT DE MOBILIARIO PARA LA SALA DE DOCENTES** = Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Docentes \* N° IESP

Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Docentes = S/ 10,825. (Remitirse al Cuadro N° 17)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento Sala de Directores

**COSTO ANUAL KIT DE MOBILIARIO PARA LA SALA DE DIRECTORES** = Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Directores \* N° IESP

Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Directores = S/ 5,050. (Remitirse al Cuadro N° 18)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento de Sala de Unidad Académica

**COSTO ANUAL KIT DE MOBILIARIO PARA LA SALA DE UNIDAD ACADÉMICA** = Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Unidad Académica \* N° IESP

Costo Kit de Mobiliario para la Sala de Unidad Académica = S/ 5,750. (Remitirse al Cuadro N°19)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento del almacén

**COSTO ANUAL ESTANTE PARA EL ALMACÉN** = Costo Estante para el Almacén \* N° IESP

Costo Estante para el Almacén = S/ 7,200. (Remitirse al Cuadro N° 20)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### Mantenimiento del tópico

**COSTO ANUAL KIT DE MOBILIARIO DEL TÓPICO** = Costo Kit de Mobiliario para el Tópico \* N° IESP

Costo Kit de Mobiliario para el Tópico = S/ 3,018. (Remitirse al Anexo N°21)



N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### GG 2.6.3.2.4.1 MOBILIARIO

##### Mantenimiento del tópico

**COSTO DE CAMILLA DE METAL PARA TRANSPORTE DE PACIENTE** = Costo de Camilla de metal para transporte de paciente \* N° IESP

Costo de Camilla de metal para transporte de paciente = S/ 700. (Remitirse al Cuadro N° 22)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### GG 2.6.3.2.4.2 EQUIPOS

##### Mantenimiento del tópico

**COSTO DE TENSÍOMETRO CON ESTETOSCOPIO PARA ADULTO** = Costo de Tensiómetro con estetoscopio para adulto \* N° IESP

Costo de Tensiómetro con estetoscopio para adulto = S/ 280. (Remitirse al Cuadro N° 23)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

#### GG 2.6.3.2.9.5 EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

##### Mantenimiento del tópico

**COSTO DE BALANZA DE PIE CON TALLÍMETRO** = Costo de Balanza de pie con tallímetro \* N° IESP

Costo de Balanza de pie con tallímetro = S/ 490. (Remitirse al Cuadro N° 24)

N° IESP = Relación de 45 IESP beneficiarios del Plan de Fortalecimiento focalizadas para el 2019. (De acuerdo a lo dispuesto en el "Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos para el año 2019" – Anexo N°2)

**Cuadro N° 01: Kit de Instrumentos de gestión**

| Classificador                           | Código SIGA | Nombre del ítem                         | Monto total (S/) |
|---|-------------|---|------------------|
| 2.3.2.7.11.99.<br>SERVICIOS<br>DIVERSOS | 70100161448 | Proyecto Educativo Institucional (PEI)  | 30,000           |
|   | 70100161448 | Plan Anual de Trabajo (PAT)             |                  |
|   | 70100161448 | Proyecto Curricular Institucional (PCI) |                  |
|   | 70100161448 | Reglamento Institucional (RI)           |                  |
|   | 70100161448 | Manual de Procesos Académicos (MPA)     |                  |
| <b>Total</b>                            |             |   | <b>30,000</b>    |



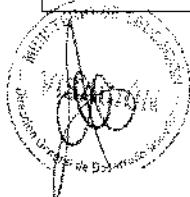


Cuadro N° 02: Kit de Plataforma Informática

| Clasificador                            | Código SIGA  | Nombre del ítem  | Monto total (\$/) |
|---|--------------|--|-------------------|
| 2.3.2.7.11.99.<br>SERVICIOS<br>DIVERSOS | 170100030386 | Portal Web   | 15,000            |
|   | 170100030386 | Sistema de administración de biblioteca y repositorio digital de investigaciones |                   |
|   | 170100030386 | Módulo de Seguimiento a egresados  |                   |
| <b>Total</b>                            |              |  | <b>15,000</b>     |

Cuadro N° 03: Kit de Mantenimiento de infraestructura del IESP

| Clasificador  | Código SIGA  | Nombre del ítem              | Región      | Código Modular | Nombre de IESP                 | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|---|--------------|------------------------------|-------------|----------------|--------------------------------|----------------------|----------|-------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 526000110057 | Sistema eléctrico en general | Áncash      | 0597278        | Ignacio Amadeo Ramos Olivera   | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Áncash      | 0598367        | Pomabamba                      | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Apurímac    | 0932368        | José Carlos Mariátegui         | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Ayacucho    | 0419937        | Nuestra Señora de Lourdes      | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cajamarca   | 0611525        | Octavio Matta Contreras        | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cajamarca   | 0759217        | Santa Cruz                     | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cajamarca   | 0642348        | Victor Andrés Belaunde         | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cusco       | 0932475        | Acomayo                        | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cusco       | 0783399        | Gregoria Santos                | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cusco       | 0933788        | Horacio Zevallos Gámez         | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cusco       | 0933218        | Quillabamba                    | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Cusco       | 0586669        | Túpac Amaru                    | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Pasco       | 1160191        | Fray Angel José Azagra Murillo | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | Puno        | 1025683        | Huancané                       | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | San Martín  | 0676312        | Lamas                          | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   |              |                              | La Libertad | 0623025        | Tayabamba                      | 15,000               | 1        | 15,000            |
|   | 600100040019 | Pintado del frontis del IESP | Amazonas    | 0708164        | César Abraham Vallejo Mendoza  | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Áncash      | 0597278        | Ignacio Amadeo Ramos Olivera   | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Áncash      | 0598367        | Pomabamba                      | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Apurímac    | 0932392        | Ccoyllurqui                    | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Apurímac    | 0932368        | José Carlos Mariátegui         | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Arequipa    | 0695452        | Arequipa                       | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Ayacucho    | 0721951        | Benigno Ayala Esquivel         | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Ayacucho    | 0604371        | José Salvador Cavero Ovalle    | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Ayacucho    | 0419937        | Nuestra Señora de Lourdes      | 23,100               | 1        | 23,100            |
|   |              |                              | Cajamarca   | 0391169        | Aristides Merino Merino        | 23,100               | 1        | 23,100            |



| Clasificador | Código SIGA  | Nombre del Item               | Región          | Código Modulo | Nombre de IESP                    | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|--------------|--------------|-------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|----------------------|----------|-------------------|
|              |              |                               | Cajamarca       | 0453787       | Nuestra Señora de Chota           | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cajamarca       | 0611525       | Octavio Matta Contreras           | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cajamarca       | 0759217       | Santa Cruz                        | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cajamarca       | 0642348       | Victor Andrés Belaunde            | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cusco           | 0932475       | Acomayo                           | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cusco           | 0783399       | Gregoria Santos                   | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cusco           | 0933788       | Horacio Zevallos Gámez            | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cusco           | 0933218       | Quillabamba                       | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Cusco           | 0586669       | Túpac Amaru                       | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Huancavelica    | 0421412       | Huancavelica                      | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Huánuco         | 0610519       | Hermilio Valdizán                 | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Lambayeque      | 1157916       | Monseñor Francisco Gonzales Burga | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Madre de Dios   | 0688341       | Nuestra Señora del Rosario        | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Moquegua        | 1545623       | Alianza Ichuña Bélgica            | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Pasco           | 0575779       | Gamaniel Blanco Murillo           | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Pasco           | 1160191       | Fray Angel José Azagra Murillo    | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Piura           | 1016328       | José Eulogio Gamido Espinoza      | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Puno            | 1025683       | Huancané                          | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | San Martín      | 0676312       | Lamas                             | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Tumbes          | 1275759       | José Antonio Encinas              | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | Lima Provincias | 1065374       | San Josemaria Escrivá             | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | La Libertad     | 0623025       | Tayabamba                         | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              |              |                               | La Libertad     | 0690388       | David Sánchez Infante             | 23,100               | 1        | 23,100            |
|              | 605500050023 | Mantenimiento del pozo tierra | Amazonas        | 0708164       | César Abraham Vallejo Mendoza     | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Áncash          | 0597278       | Ignacio Amadeo Ramos Olivera      | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Áncash          | 0598367       | Pomabamba                         | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Apurímac        | 0932368       | José Carlos Mariátegui            | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Apurímac        | 0575126       | José María Arguedas - Andahuaylas | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Ayacucho        | 0721951       | Benigno Ayala Esquivel            | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Ayacucho        | 0419937       | Nuestra Señora de Lourdes         | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Cajamarca       | 0611525       | Octavio Matta Contreras           | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Cajamarca       | 0642348       | Victor Andrés Belaunde            | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Cusco           | 0932475       | Acomayo                           | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Cusco           | 0783399       | Gregoria Santos                   | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                               | Cusco           | 0933788       | Horacio Zevallos Gámez            | 3,000                | 1        | 3,000             |



| Clasificador | Código SIGA | Nombre del Item | Región        | Código Modular | Nombre de IESP                    | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|----------|------------------|
|              |             |                 | Cusco         | 0586669        | Túpac Amaru                       | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | Lambayeque    | 1157916        | Monseñor Francisco Gonzales Burga | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | Madre de Dios | 0688341        | Nuestra Señora del Rosario        | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | Moquegua      | 0567784        | Mercedes Cabello de Carbonera     | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | Puno          | 0239970        | Juliaca                           | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | San Martín    | 0678312        | Lamas                             | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | Tacna         | 0310656        | José Jiménez Borja                | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              |             |                 | La Libertad   | 0623025        | Tayabamba                         | 3,000               | 1        | 3,000            |
| <b>Total</b> |             |                 |               |                |                                   |                     |          | <b>1,062,300</b> |

Cuadro N° 04: Kit de Mantenimiento de aulas

| Clasificador   | Nombre del ítem   | Región    | Código Modular                    | Nombre de IESP                | Costo unitario (S/) | N° Aulas priorizadas | Monto total (S/) |
|--|---|-----------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | Servicio de pintado en general, Resanes, Reparación sistema eléctrico, Cambio de luminarias, Mantenimiento de ventanas, Cambio de cerraduras, Mantenimiento correctivo de las puertas | Amazonas  | 0708164                           | César Abraham Vallejo Mendoza | 3,000               | 9                    | 27,000           |
|  |   | Áncash    | 0597278                           | Ignacio Amadeo Ramos Olivera  | 3,000               | 4                    | 12,000           |
|  |   | Áncash    | 0598367                           | Pomabamba                     | 3,000               | 8                    | 24,000           |
|  |   | Apurímac  | 0932392                           | Ccoyllurqui                   | 3,000               | 8                    | 24,000           |
|  |   | Apurímac  | 0932368                           | José Carlos Mariátegui        | 3,000               | 9                    | 27,000           |
|  |   | Ayacucho  | 0721951                           | Benigno Ayala Esquivel        | 3,000               | 6                    | 18,000           |
|  |   | Ayacucho  | 0419937                           | Nuestra Señora de Lourdes     | 3,000               | 8                    | 24,000           |
|  |   | Cajamarca | 0391169                           | Aristides Merino Merino       | 3,000               | 11                   | 33,000           |
|  |   | Cajamarca | 0453787                           | Nuestra Señora de Chota       | 3,000               | 15                   | 45,000           |
|  |   | Cajamarca | 0611525                           | Octavio Matta Contreras       | 3,000               | 16                   | 48,000           |
|  |   | Cajamarca | 0759217                           | Santa Cruz                    | 3,000               | 14                   | 42,000           |
|  |   | Cajamarca | 0642348                           | Víctor Andrés Belaunde        | 3,000               | 12                   | 36,000           |
|  |   | Cusco     | 0932475                           | Acomayo                       | 3,000               | 4                    | 12,000           |
|  |   | Cusco     | 0783399                           | Gregoria Santos               | 3,000               | 8                    | 24,000           |
|  |   | Cusco     | 0933788                           | Horacio Zevallos Gámez        | 3,000               | 5                    | 15,000           |
| 2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | Cusco   | 0933218   | Quillabamba                       | 3,000                         | 7                   | 21,000               |                  |
|  | Cusco   | 0586669   | Túpac Amaru                       | 3,000                         | 17                  | 51,000               |                  |
|  | Huánuco   | 0610519   | Hermilio Valdizán                 | 3,000                         | 14                  | 42,000               |                  |
|  | Huánuco   | 0290924   | Marcos Durán Martel               | 3,000                         | 19                  | 57,000               |                  |
|  | Lambayeque  | 1157916   | Monseñor Francisco Gonzales Burga | 3,000                         | 8                   | 24,000               |                  |
|  | Moquegua  | 0567784   | Mercedes Cabello de Carbonera     | 3,000                         | 6                   | 18,000               |                  |
|  | Moquegua  | 1545623   | Alianza Ichuña Bélgica            | 3,000                         | 8                   | 24,000               |                  |
|  | Pasco   | 0575779   | Gamaniel Blanco Murillo           | 3,000                         | 15                  | 45,000               |                  |
|  | Pasco   | 1160191   | Fray Ángel José Azagra Murillo    | 3,000                         | 6                   | 18,000               |                  |



| Clasificador | Nombre del Item | Región      | Código Modular | Nombre de IESP               | Costo unitario (\$) | N° Aulas priorizadas | Monto total (\$) |
|--------------|-----------------|-------------|----------------|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
|              |                 | Piura       | 1016328        | José Eulogio Gamido Espinoza | 3,000               | 3                    | 9,000            |
|              |                 | Puno        | 1025683        | Huancané                     | 3,000               | 4                    | 12,000           |
|              |                 | Puno        | 0239970        | Juliaca                      | 3,000               | 27                   | 81,000           |
|              |                 | San Martín  | 0676312        | Lamas                        | 3,000               | 5                    | 15,000           |
|              |                 | Tacna       | 0310656        | José Jiménez Borja           | 3,000               | 17                   | 51,000           |
|              |                 | La Libertad | 0623025        | Tayabamba                    | 3,000               | 6                    | 18,000           |
|              |                 | La Libertad | 0690368        | David Sánchez Infante        | 3,000               | 6                    | 18,000           |
|              |                 |             |                |                              |                     |                      | <b>915,000</b>   |

Cuadro N° 05: Kit de Mantenimiento de SS.HH del IESP

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del item         | Región        | Código Modular | Nombre de IESP                    | Costo unitario (\$) | Cantidad | Monto total (\$) |
|---|-------------|-------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 21200010041 | Reparación de los SS.HH | Amazonas      | 0708164        | César Abraham Vallejo Mendoza     | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Áncash        | 0597278        | Ignacio Amadeo Ramos Olivera      | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Áncash        | 0598367        | Pomabamba                         | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Apurímac      | 0932368        | José Carlos Mariátegui            | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Apurímac      | 0575126        | José María Arguedas - Andahuaylas | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Arequipa      | 0695452        | Arequipa                          | 12,000              | 3        | 36,000           |
|   |             |                         | Ayacucho      | 0721951        | Benigno Ayala Esquivel            | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Ayacucho      | 0604371        | José Salvador Caveró Ovalle       | 12,000              | 1        | 12,000           |
|   |             |                         | Cajamarca     | 0453787        | Nuestra Señora de Chota           | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cajamarca     | 0611525        | Octavio Matta Contreras           | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cajamarca     | 0759217        | Santa Cruz                        | 12,000              | 3        | 36,000           |
|   |             |                         | Cusco         | 0932475        | Acomayo                           | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cusco         | 0783399        | Gregoria Santos                   | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cusco         | 0933788        | Horacio Zevallos Gámez            | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cusco         | 0933218        | Quillabamba                       | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Cusco         | 0586669        | Túpac Amaru                       | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Huánuco       | 0610519        | Hermilio Valdizán                 | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Loreto        | 0702902        | Loreto                            | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Madre de Dios | 0688341        | Nuestra Señora del Rosario        | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Pasco         | 0575779        | Gamaniel Blanco Munillo           | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Pasco         | 1160191        | Fray Ángel José Azagra Murillo    | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Piura         | 1016328        | José Eulogio Gamido Espinoza      | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Puno          | 1025683        | Huancané                          | 12,000              | 2        | 24,000           |
|   |             |                         | Puno          | 0239970        | Juliaca                           | 12,000              | 3        | 36,000           |



| Clasificador | Código SIGA  | Nombre del ítem                  | Región      | Código Modular | Nombre de IESP                    | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|--------------|--------------|----------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------|----------------------|----------|-------------------|
|              |              |                                  | San Martín  | 0676312        | Lamas                             | 12,000               | 2        | 24,000            |
|              |              |                                  | Tumbes      | 1275759        | José Antonio Encinas              | 12,000               | 3        | 36,000            |
|              |              |                                  | Ucayali     | 0584755        | Horacio Zeballos Gámez            | 12,000               | 2        | 24,000            |
|              |              |                                  | Ica         | 0276188        | Juan XXIII                        | 12,000               | 2        | 24,000            |
|              |              |                                  | La Libertad | 0623025        | Tayabamba                         | 12,000               | 1        | 12,000            |
|              |              |                                  | La Libertad | 0690388        | David Sánchez Infante             | 12,000               | 1        | 12,000            |
|              | 526000130023 | Mantenimiento del tanque de agua | Amazonas    | 0708164        | César Abraham Vallejo Mendoza     | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Ayacucho    | 0604371        | José Salvador Caverio Ovalle      | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Cajamarca   | 0642348        | Víctor Andrés Belaunde            | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Cusco       | 0586669        | Túpac Amaru                       | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Lambayeque  | 1157916        | Monseñor Francisco Gonzales Burga | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Moquegua    | 0567784        | Mercedes Cabello de Carbonera     | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Pasco       | 0575779        | Gamaniel Blanco Murillo           | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Puno        | 0239970        | Juliaca                           | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Ucayali     | 0584755        | Horacio Zeballos Gámez            | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | Ica         | 0276188        | Juan XXIII                        | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              |              |                                  | La Libertad | 0690388        | David Sánchez Infante             | 3,000                | 1        | 3,000             |
|              | 609600010131 | Mantenimiento de la cisterna     | Amazonas    | 0708164        | César Abraham Vallejo Mendoza     | 2,000                | 1        | 2,000             |
|              |              |                                  | Cusco       | 0586669        | Túpac Amaru                       | 2,000                | 1        | 2,000             |
|              |              |                                  | Pasco       | 0575779        | Gamaniel Blanco Murillo           | 2,000                | 1        | 2,000             |
|              |              |                                  | Puno        | 0239970        | Juliaca                           | 2,000                | 1        | 2,000             |
|              |              |                                  | Ucayali     | 0584755        | Horacio Zeballos Gámez            | 2,000                | 1        | 2,000             |
|              |              |                                  | Ica         | 0276188        | Juan XXIII                        | 2,000                | 1        | 2,000             |
| Total        |              |                                  |             |                |                                   |                      |          | 777,000           |

Cuadro N° 06: Mantenimiento Sala de Docentes

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del ítem                | Monto total (\$/) |
|---|-------------|--------------------------------|-------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 22000010088 | Mantenimiento Sala de Docentes | 3,000             |
| <b>Total</b>  |             |                                | <b>3,000</b>      |



Cuadro N° 07: Mantenimiento Sala de Directores

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del ítem                | Monto total (S/) |
|---|-------------|--------------------------------|------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 22000010088 | Mantenimiento Sala de Director | 1,500            |
| <b>Total</b>  |             |                                | <b>1,500</b>     |

Cuadro N° 08: Mantenimiento Sala de Unidad Académica

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del ítem                        | Monto total (S/) |
|---|-------------|--|------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 22000010088 | Mantenimiento Sala de Unidad Académica | 1,500            |
| <b>Total</b>  |             |  | <b>1,500</b>     |

Cuadro N° 09: Mantenimiento del Almacén

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del ítem           | Monto total (S/) |
|---|-------------|---------------------------|------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 22000010088 | Mantenimiento del almacén | 2,800            |
| <b>Total</b>  |             |                           | <b>2,800</b>     |

Cuadro N° 10: Mantenimiento del Tópico

| Clasificador  | Código SIGA | Nombre del ítem          | Monto total (S/) |
|---|-------------|--------------------------|------------------|
| 2.3.2.4.1.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS | 22000010088 | Mantenimiento del tópico | 3,000            |
| <b>Total</b>  |             |                          | <b>3,000</b>     |



Cuadro N° 11: Costo de Mochila para artículos de primeros auxilios

| Clasificador   | Código SIGA  | Nombre del ítem                                     | Monto total (S/) |
|--|--------------|---|------------------|
| 2.3.1.2.1.1<br>VESTUARIO,<br>ACCESORIOS Y<br>PRENDAS<br>DIVERSAS | 890300020027 | Mochila de lona para artículos de primeros auxilios | 500              |
| <b>Total</b>   |              |   | <b>500</b>       |

Cuadro N° 12: Costo de Botiquín de Madera

| Clasificador           | Código SIGA  | Nombre del ítem    | Monto total (S/) |
|------------------------|--------------|--------------------|------------------|
| 2.3.1.7.1.1<br>ENSERES | 646200050031 | Botiquín de madera | 145              |
| <b>Total</b>           |              |                    | <b>145</b>       |

Cuadro N° 13: Costo de Kit de primeros auxilios

| Clasificador   | Código SIGA  | Nombre del ítem          | Monto total (S/) |
|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 2.3.1.8.2.1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL, Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO | 495701440241 | Kit de primeros auxilios | 360              |
| <b>Total</b>   |              |                          | <b>360</b>       |

Cuadro N° 14: Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Docente

| Clasificador                      | Código SIGA  | Nombre del ítem              | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/)  |
|-----------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------|----------|-------------------|
| 2.6.3.2.2.1<br>MÁQUINAS Y EQUIPOS | 952278340001 | Proyectores                  | 2,650               | 2        | 5,300             |
|                                   | 746466950012 | Ecran                        | 850                 | 1        | 850               |
|                                   | 742227260011 | Fotocopiadora Multifuncional | 15,000              | 1        | 15,000            |
|                                   | 740805000001 | Laptop                       | 4,300               | 1        | 4,300             |
| <b>Total</b>                      |              |                              |                     |          | <b>25,450 (*)</b> |

(\*) Nota: El monto de kit de Máquinas y Equipos varía, en el caso de las regiones de Puno, San Martín, Callao, Huancavelica, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios y Pasco, sólo recibirán 01 proyector con un costo de S/ 2,550, por ello el costo kit de máquinas y equipos es de S/ 22,700. En el caso de las regiones de Cusco, Tumbes, Huánuco, Junín, Piura y Ucayali recibirán presupuesto para 01 laptop adicional, por ello el costo de kit de máquinas y equipos es de S/ 29,750



Cuadro N° 15: Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Directores

| Clasificador                      | Código SIGA  | Nombre del ítem | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|-----------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.1<br>MÁQUINAS Y EQUIPOS | 740805000001 | Laptop          | 3,300               | 1        | 3,300            |
|                                   | 742223580008 | Impresora láser | 750                 | 1        | 750              |
| <b>Total</b>                      |              |                 |                     |          | <b>4,050</b>     |

Cuadro N° 16: Kit de Máquinas y Equipos para la Sala de Unidad Académica

| Clasificador                      | Código SIGA  | Nombre del ítem | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|-----------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.1<br>MÁQUINAS Y EQUIPOS | 740805000001 | Laptop          | 3,300               | 1        | 3,300            |
|                                   | 742223580008 | Impresora láser | 750                 | 1        | 750              |
| <b>Total</b>                      |              |                 |                     |          | <b>4,050</b>     |

Cuadro N° 17: Kit de Mobiliario para la Sala de Docentes

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem    | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|--------------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2<br>MOBILIARIO | 746481870071 | Sillas             | 125                 | 25       | 3,125            |
|                           | 746452030093 | Mesas              | 600                 | 9        | 5,400            |
|                           | 746473050097 | Pizarras acrílicas | 350                 | 2        | 700              |
|                           | 746442540001 | Estantes           | 800                 | 2        | 1,600            |
| <b>Total</b>              |              |                    |                     |          | <b>10,825</b>    |





Cuadro N° 18: Kit de Mobiliario para la Sala de Directores

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem     | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|---------------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2<br>MOBILIARIO | 746437450011 | Escritorio melanina | 600                 | 1        | 600              |
|                           | 746483900001 | Silla giratoria     | 400                 | 1        | 400              |
|                           | 746452030093 | Mesa de melanina    | 600                 | 2        | 1,200            |
|                           | 746481870071 | Sillas              | 125                 | 10       | 1,250            |
|                           | 746442540001 | Estante             | 800                 | 2        | 1,600            |
| Total                     |              |                     |                     |          | 5,050            |

Cuadro N° 19: Kit de Mobiliario para la Sala de Unidad Académica

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem     | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|---------------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2<br>MOBILIARIO | 746437450011 | Escritorio melanina | 600                 | 1        | 600              |
|                           | 746483900001 | Silla giratoria     | 350                 | 1        | 350              |
|                           | 746452030093 | Mesa de melanina    | 600                 | 2        | 1,200            |
|                           | 746481870071 | Sillas              | 125                 | 16       | 2,000            |
|                           | 746442540001 | Estante             | 800                 | 2        | 1,600            |
| Total                     |              |                     |                     |          | 5,750            |

Cuadro N° 20: Costo de Estante para el almacén

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2<br>MOBILIARIO | 746442540001 | Estante         | 800                 | 9        | 7,200            |
| Total                     |              |                 |                     |          | 7,200            |

Cuadro N° 21: Costo del Kit de Mobiliario para el Tópico

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem          | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|--------------------------|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2<br>MOBILIARIO | 536493790001 | Silla de ruedas metálica | 468                 | 1        | 468              |
|                           | 746481870071 | Estantes                 | 800                 | 2        | 1,600            |
|                           | 746452030093 | Mesa de melanina         | 600                 | 1        | 600              |
|                           | 536424060001 | Camilla                  | 350                 | 1        | 350              |
| Total                     |              |                          |                     |          | 3,018            |



Cuadro N° 22: Costo de Camilla de metal para transporte de paciente

| Clasificador              | Código SIGA  | Nombre del ítem                              | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------|--------------|--|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.4.1<br>MOBILIARIO | 536425250035 | Camilla de metal para transporte de paciente | 700                 | 1        | 700              |
| Total                     |              |  |                     |          | 700              |

Cuadro N° 23: Costo de Tensiómetro con estetoscopio para adulto

| Clasificador        | Código SIGA  | Nombre del ítem                          | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------|--------------|--|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.4.2 EQUIPOS | 602287620037 | Tensiómetro con estetoscopio para adulto | 280                 | 1        | 280              |
| Total               |              |  |                     |          | 280              |

Cuadro N° 24: Costo de Balanza de pie con tallímetro

| Clasificador   | Código SIGA  | Nombre del ítem                                | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--|--------------|--|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.9.5 EQUIPOS<br>E INSTRUMENTOS<br>DE MEDICIÓN | 602206520012 | Balanza de pie con tallímetro capacidad 220 kg | 490                 | 1        | 490              |
| Total  |              |  |                     |          | 490              |



**Anexo 1.22 Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica**

La intervención tiene los siguientes componentes:

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias  | Componente de la intervención  |
|--|--|
| Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas                      | - Provisión del servicio de internet o telefonía con servicio de internet<br>- Provisión y pago del servicio de agua y luz |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresiones y/o fotocopiado | - Dotación de Material fungible  |
| Otros componentes  | - Dotación de Equipos Informáticos   |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

Programa Presupuestal: 0147. Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica  
 Producto: 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica  
 Actividad: 5006100. Provisión de servicios básicos, seguridad y limpieza  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048.Educación Superior  
 Grupo Funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- 3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET
- 3.2.2.1.1. SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
- 3.2.2.1.2. SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE

Programa Presupuestal: 0147. Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica  
 Producto: 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica  
 Actividad: 5006101. Dotación de recursos educativos  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048.Educación Superior  
 Grupo Funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- 3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA

Programa Presupuestal: 0147. Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica  
 Producto: 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica.  
 Actividad: 5006102. Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario.  
 Función: 22. Educación  
 División Funcional: 048.Educación Superior  
 Grupo Funcional: 0108. Educación Superior no Universitaria

- 6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS
- 6.3.2.1.1. MÁQUINAS Y EQUIPOS



*[Handwritten signature]*

## III. Estructura de costeo de la intervención

**Producto:** 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica

**Actividad:** 5006100. Provisión de servicios básicos, seguridad y limpieza

**Provisión del servicio de internet o telefonía con servicio de internet**

**GG 2.3.2.2.2.3 SERVICIO DE INTERNET**

**COSTO ANUAL DE INTERNET = Costo promedio del servicio de internet \* N° IEST \* N° meses**

Costo promedio del servicio es S/ 500.00.

N° meses: 8

N° IEST: Relación de 315 IEST focalizados para el 2019 en el componente de internet (De acuerdo a lo dispuesto en el instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")

**Provisión y pago del servicio de agua y luz**

**GG 2.3.2.2.1.1 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA**

**COSTO ANUAL DE LUZ = Costo promedio del servicio de luz \* N° IEST \* N° meses**

Costo promedio del servicio es S/ 1,500.00.

N° meses: 8

N° IEST: Relación de 222 IEST focalizados para el 2019 en el componente de luz (De acuerdo a lo dispuesto en el instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")

**GG 2.3.2.2.1.2 SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE**

**COSTO ANUAL DE AGUA = Costo promedio del servicio de agua \* N° IEST \* N° meses**

Costo promedio del servicio es S/ 500.00.

N° meses: 8

N° IEST: Relación de 222 IEST focalizados para el 2019 en el componente de agua (De acuerdo a lo dispuesto en el instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")

**Dotación de Material fungible**

**Producto:** 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica

**Actividad:** 5006101. Dotación de recursos educativos

**GG 2.3.1.5.1.2. PAPELERÍA EN GENERAL Y MATERIAL DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DE KIT DE MATERIAL FUNGIBLE = Costo de Kit de material fungible \* N° IEST**

Costo del Kit de material fungible: S/ 3,725 (Ver Tabla N° 1 del Anexo)

N° IEST: Relación de 93 IEST focalizadas para el componente de fungible 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el



137

marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")

**Dotación de Equipos Informáticos**

**Producto: 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica**

**Actividad: 5006102. Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario**

**GG 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS**

**COSTO ANUAL DE EQUIPAMIENTO = Costo del kit de equipamiento informático \* N° IEST**

Costo del kit de equipamiento informático: S/ 12,200.00 (Ver Tabla N° 2 del Anexo)

N° IEST: Relación de 93 IEST focalizadas para el componente de equipamiento 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")

**GG 2.6.3.2.1.1 MAQUINAS Y EQUIPOS**

**COSTO ANUAL DE EQUIPAMIENTO = Costo de equipo multifuncional \* N° IEST**

Costo del equipo multifuncional: S/ 7,500.00 (Ver Tabla N° 3 del Anexo)

N° IEST: Relación de 93 IEST focalizadas para el componente de equipamiento 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades de los gobiernos regionales en el marco del programa presupuestal 0147: "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica")



*[Handwritten signature]*

**Anexo 1.23 El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local**

**I. Componentes de la intervención**

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención   |
|---|---|
| Contratación de personal CAS                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Especialista en Convivencia Escolar</li> <li>- Contratación de Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios.</li> <li>- Contratación de Analistas o Especialistas administrativos e institucionales.</li> </ul> |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas del Especialista de Convivencia Escolar a instituciones educativas focalizadas</li> </ul>  |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios)

Categoría Presupuestal: 9001. Acciones Centrales

Producto: 3999999. Sin Producto

Actividad: 5000003. Gestión Administrativa

Función: 22. Educación

División Funcional: 006. Gestión

Grupo Funcional: 0008. Asesoramiento y Apoyo

- 2.3.2.8.1.1: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- 2.3.2.8.1.2: CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS
- 2.3.2.8.1.4: AGUINALDO DE CAS
- 2.3.2.8.15: VACACIONES TRUNCAS DE CAS
- 2.3.2.1.2.2. VIÁTICOS Y ASIGNACIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIO
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación CAS**

**Producto: 3999999. Sin Producto**

**Actividad: 5000003. Gestión Administrativa**

La meta física de contratación y los perfiles se establece en la Norma Técnica denominada Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación y/o renovación del personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.<sup>1</sup>

**GG. 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG. 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

<sup>1</sup> Aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 029-2019-MINEDU

**Especialistas en Convivencia Escolar<sup>2</sup>:**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR =**  
 N° de Especialista en Convivencia Escolar \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2  
 (julio y diciembre) \* N° de Especialista en Convivencia Escolar.

N° Especialistas en Convivencia Escolar: De acuerdo al Anexo N° 02 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.

Remuneración: S/. 2,600

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12

**Especialistas en Procesos Administrativos Disciplinarios:**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS =** N° Especialistas en Procesos Administrativos Disciplinarios \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° Especialistas en Procesos Administrativos Disciplinarios.

N° Especialistas en Procesos Administrativos Disciplinarios: De acuerdo al Anexo N° 02 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.

Remuneración: S/. 2,600

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 12

**Analista o Especialista administrativo e institucional**

**COSTO ANUAL CONTRATACIÓN ANALISTAS O ESPECIALISTAS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES =** N° de Analistas o Especialistas administrativos e institucionales \* Remuneración \* N° meses + Aguinaldo \* 2 (julio y diciembre) \* N° de Analistas o Especialistas administrativos e institucionales.

N° Analista o Especialista administrativo e institucional: De acuerdo al Anexo N° 03 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.

Remuneración: S/. 2,600

Aguinaldo: S/. 300

N° meses: 7

**GG. 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S**

Costo de EsSalud: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Especialistas en Convivencia Escolar:**

**COSTO ANUAL ESSALUD ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR =**  
 ESSALUD \* N° meses \* N° Especialistas en Convivencia Escolar.

<sup>2</sup> La contratación de los especialistas de convivencia escolar, responde a lo dispuesto en el DS N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, que tiene por objetivo consolidar a la institución educativa como un entorno protector y seguro, donde el desarrollo de los y las estudiantes esté libre de todo tipo de violencia que atente contra su integridad física, psicológica o sexual, o afecte sus capacidades para el logro de sus aprendizajes.

N° Especialistas en Convivencia Escolar: De acuerdo al Anexo N° 02 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.  
N° meses: 12

**Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios:**

**COSTO ANUAL ESSALUD ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS** = ESSALUD \* N° meses \* N° Especialistas en Procesos Administrativos Disciplinarios.

N° Especialistas en Convivencia Escolar: De acuerdo al Anexo N° 02 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.  
N° meses: 12

**Analista o Especialista administrativo e institucional**

**COSTO ANUAL ESSALUD ANALISTA O ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL** = ESSALUD \* N° meses \* N° Analistas o Especialistas administrativos e institucionales.

N° Analista o Especialista administrativo e institucional: De acuerdo al Anexo N° 03 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.  
N° meses: 07

**GG.2.3.2.8.1.5. VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S**

**Analista o Especialista administrativo e institucional**

**COSTO ANUAL DE VACACIONES TRUNCAS** = (N° meses laborados / 12) \* Remuneración del perfil \* N° de Analistas o Especialistas administrativos e institucionales.

N° Analistas o Especialistas administrativos e institucionales: De acuerdo al Anexo N° 03 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.  
N° meses laborados: 07 meses

**COSTO ANUAL DE ESSALUD TRUNCAS** = Costo de EsSalud \* (N° meses laborados / 12) \* Remuneración del perfil \* N° de Analistas o Especialistas administrativos e institucionales.

N° Analistas o Especialistas administrativos e institucionales: De acuerdo al Anexo N° 03 de la Norma Técnica aprobada mediante RVM 029-2019-MINEDU.  
N° meses laborados: 07 meses  
Costo de EsSalud: 9% al monto de vacaciones truncas, teniendo como limites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.

**Visitas del Especialista de Convivencia Escolar a instituciones educativas focalizadas**

Producto: 3999999. Sin Producto  
Actividad: 5000003. Gestión Administrativa



El Especialista en Convivencia Escolar realiza visitas a 17 Instituciones Educativas (IIEE) focalizadas, el recurso asignado depende si amerita o no viáticos.<sup>3</sup>

#### GG 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

**COSTO ANUAL DE TRASLADO DE ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR =**  
Costo de pasaje (ida y vuelta) a IIEE focalizada \* N° visitas

*Los costos de traslados se extraen de la base de datos de la DIGC*

N° visitas: 05 visitas al año

#### GG 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO

El costo anual de viáticos se realiza de manera diferenciada, dependiendo si este amerita o no.

Se designa viáticos cuando el traslado de ida hasta las IE es mayor de 3 horas. Caso contrario, no amerita viáticos.

**COSTO ANUAL DE VIATICOS DE ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR = Costo**  
de viáticos \* N° visitas \* Duración de visitas

Costo de viáticos: Remitirse al Cuadro N° 01

N° visitas: 05 visitas al año

Duración de visitas: El número de días que se quedará en el centro poblado es igual a las II.EE seleccionadas que visitará y en función a eso es como se asignará los viáticos.

<sup>3</sup> Se designa viáticos cuando el traslado de ida hasta las IIEE es mayor de 3 horas. Caso contrario, no amerita viáticos

**Cuadro N° 01: Costo de viáticos para los Especialista de Convivencia Escolar a instituciones educativas focalizadas**

| <b>Gastos</b>   | <b>Viáticos en centro poblado</b> | <b>Viáticos en distritos que no son capital de provincia</b> | <b>Viáticos en distritos que son capital de provincia</b> | <b>Viáticos en distritos que son capital de región y zona VRAEM</b> |
|-----------------|-----------------------------------|--|---|---|
| Hospedaje       | 30                                | 40   | 70  | 80  |
| Alimentación    | 20                                | 30   | 40  | 50  |
| Movilidad Local | 10                                | 10   | 10  | 10  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>60</b>                         | <b>80</b>  | <b>120</b>  | <b>140</b>  |

Los costos de viáticos se extraen de la base de datos trasladados de UPP



**Anexo 1.24 El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas****I. Componentes de la intervención**

El objetivo es fortalecer las competencias técnicas y la empleabilidad de los estudiantes de las Escuelas Superiores de Formación Artística (ESFA). Asimismo, mejorar el servicio de educación superior artística que brindan las ESFA públicas, apuntando a una oferta educativa de calidad y acorde a las necesidades del mercado laboral y cultural.

La intervención tiene los siguientes componentes:

| Componente de Norma Técnica de Transferencias   | Componente de la intervención  |
|---|--|
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación a Docentes en Música</li> <li>- Capacitación a Docentes en Artes Plásticas y Visuales</li> </ul>   |
| Otros componentes                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Plásticas y Visuales</li> <li>- Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Música</li> <li>- Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Escénicas</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Categoría Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Producto: 3999999. Sin Producto

Actividad: 5000671. Desarrollo de la Formación de Artistas

Función: 22. Educación

División Funcional: 048. Educación Superior

Grupo Funcional: 0108. Educación Superior No Universitaria

- 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA
- 2.3.1.9.1.99. OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA
- 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
- 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
- 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION
- 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS
- 2.6.3.2.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS
- 2.6.3.2.2.2. MOBILIARIO
- 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS
- 2.6.3.2.3.3. EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES
- 2.6.3.2.6.1. EQUIPO DE CULTURA Y ARTE
- 2.6.3.2.9.3. SEGURIDAD INDUSTRIAL



**III. Estructura de costeo de la intervención****Capacitación Docente****Producto: 3999999. Sin Producto****Actividad: 5000671. Desarrollo de la Formación de Artistas**

Se organizará talleres de actualización dirigido a docentes de las especialidades priorizadas (Artes Plásticas y Música). La organización del evento estará a cargo de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú (ENSABAP) de Lima Metropolitana para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales, mientras que para la especialidad de Música, estará a cargo del Conservatorio Regional de Música de Arequipa Luis Duncker Lavalle; en ambos casos, se contará con el acompañamiento de la DIGESUTPA.

En el caso de los talleres de actualización en Artes Plásticas y Visuales se organizará en coordinación con la ENSABAP, bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

**Capacitación Docente en Música**

La capacitación se realiza mediante los Talleres de Música.

**GG. 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**COSTO ANUAL DE KIT DE CAPACITACION DE DOCENTE EN MUSICA = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \* Kit Capacitación de Docente en Música**

N° docentes= 06

Costo del Kit capacitación de Docente en Música: S/ 29.50 (remitirse al Cuadro N° 01)

N° de ESFAS participantes: Relación 20 ESFAS participantes para el Taller de Música focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03)

**GG. 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Se financia el traslado de los docentes participantes al taller de música realizado en Conservatorio Regional de Música "Luis Duncker Lavalle"<sup>1</sup>. El taller de música tiene una duración de 3 días (para cada sede).

**COSTO DE PASAJE PARA CAPACITACIÓN = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \* (Costo pasaje terrestre a sede ida y vuelta + Costo pasaje aéreo a sede ida y vuelta)<sup>2</sup>**

N° docentes= 06

N° de ESFAS participantes: Relación 20 ESFAS participantes para el Taller de Música focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03)

**GG. 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO**

Se financia los viáticos de los docentes participantes al taller de capacitación en Arequipa (para la especialidad música). El taller de capacitación tiene una duración de 3 días (para cada sede).

<sup>1</sup> No se han contabilizado a los docentes del Conservatorio Regional de Música Luis Duncker Lavalle y Escuela Superior de Formación Artística Baca Flor por encontrarse en la región de Arequipa, sede de capacitación.

<sup>2</sup> El pasaje aéreo o terrestre se define según su ubicación geográfica y normas regionales

**COSTO DE VIATICOS PARA CAPACITACIÓN = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \***  
Costo Viáticos \* N° días de Traslado

N° docentes= 06

N° días de traslado: 4 a 5 días

Costo del viático x día<sup>3</sup>: S/ 140.00

N° de ESFAS participantes: Relación 20 ESFAS participantes para el Taller de Música focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03)

#### **GG. 2.3.2.7.10.1. SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION**

El costo del refrigerio será gestionado por la Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces, con el objetivo de que el Conservatorio Regional de Música "Luis Duncker Lavalle" de Arequipa cuente con el servicio de manera oportuna.

**COSTO DE REFRIGERIO PARA CAPACITACIÓN = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \***  
Costo Refrigerio \* N° Duración del Taller de capacitación \* N° refrigerios

N° docentes= 06

N° días de duración del Taller de capacitación: 03 días de Capacitación

Costo de refrigerio: S/ 15 por participante

N° Refrigerios: 02 refrigerios por docente

N° de ESFAS participantes: Relación 20 ESFAS participantes para el Taller de Música focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03)

#### **GG. 2.3.2.7.11.99. SERVICIOS DIVERSOS**

Este servicio será gestionado por la Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces, con el objetivo de que el Conservatorio Regional de Música "Luis Duncker Lavalle" de Arequipa, cuente con tres (03) ponentes especializados y con trayectoria artística que pueda ejecutar el taller de actualización en música, dirigido a 120 docentes, provenientes de las diferentes Escuelas Superiores de Formación Artística, a nivel nacional.

**COSTO ANUAL PONENTES ESPECIALIZADOS: Costos Servicio de Capacitación \* N° de Ponentes Especializados**

N° Ponentes Especializados: 03

Costo Servicio de Capacitación: S/ 7,000

#### **Capacitación de Docente en Artes Plásticas y Visuales**

La capacitación se realiza mediante los Talleres de Artes Plásticas y Visuales

#### **GG. 2.3.2.1.2.1. PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE**

Se financia el traslado de los docentes participantes al taller de capacitación en Lima (para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales). El taller de capacitación tiene una duración de 3 días (para cada sede).

<sup>3</sup> Es un monto base que se otorga por participante. Los Gobiernos Regionales podrán incrementar tales costos conforme a su disponibilidad presupuestal y normas internas.

**COSTO DE PASAJE PARA CAPACITACIÓN = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \***  
(Costo pasaje terrestre a sede ida y vuelta + Costo pasaje aéreo a sede ida y vuelta)

N° docentes= 06

N° de ESFAS participantes: Relación 15 ESFAS participantes para el Taller de Artes Plásticas y Visuales focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03) .

**GG. 2.3.2.1.2.2. VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO**

Se financia los viáticos de los docentes participantes al taller de capacitación en Lima (para la especialidad de Artes plásticas y Visuales). El taller de capacitación tiene una duración de 3 días (para cada sede).

**COSTO DE VIATICOS PARA CAPACITACIÓN = N° docentes \* N° ESFAS Participantes \* Costo viáticos \* N° días de Traslado**

N° docentes=06

N° días de traslado: 04 a 05 días.

Costo del viatico por día<sup>4</sup>: S/ 140.00

N° de ESFAS participantes: Relación 15 ESFAS participantes para el Taller de Artes Plásticas y Visuales focalizadas para el 2019 (De acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística- Anexo 03) .

**Adquisición de Equipamiento y Mobiliario según Especialidad**

**Producto: 3999999. Sin Producto**

**Actividad: 5000671. Desarrollo de la Formación de Artistas**

Para determinar el número de bienes a adquirir y/o servicios por contratar, se tomó como línea de base la información recogida de las necesidades de equipamiento y mobiliario identificadas por cada ESFA, con respecto al estado y disponibilidad de sus equipos, como herramientas que contribuyen a complementar el aprendizaje de los estudiantes y generar mayores condiciones de empleabilidad.

En base al diagnóstico efectuado, se ha procedido conjuntamente con cada ESFA<sup>5</sup> a priorizar sus necesidades, lo cual implica el financiamiento de los siguientes conceptos de acuerdo a los cuadros presentados en el Anexo.

**Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Plásticas y Visuales**

**GG. 2.3.1.9.1.99. OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA**

**COSTO DE BOTES DE PINTURA DE IMPRESIÓN- GRABADO = Costo de Botes de Pintura de Impresión- Grabado \* N° ESFAS Participantes**

Costo de Botes de Pintura de Impresión- Grabado = S/ 870 (remitirse al Cuadro N° 02)

N° de ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 02

<sup>4</sup> Es un monto base que se otorga por participante. Los Gobiernos Regionales podrán incrementar tales costos conforme a su disponibilidad presupuestal y normas internas.

<sup>5</sup> Las relación de ESFAS que adquieren los equipamiento y mobiliarios focalizadas para el 2019 se detallan de acuerdo a lo dispuesto en el Instructivo para la ejecución de actividades con cargo a los recursos que se transfieran a los gobiernos regionales para el Fortalecimiento de la Educación Superior Artística (Anexo 02)

**GG. 2.6.3.2.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS**

**COSTO DE KIT DE MAQUINAS Y EQUIPOS PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES** = Kit de Máquinas y Equipos para Artes Plásticas y Visuales \* N° ESFAS Participantes

Costo Kit de Máquinas y Equipos para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales = S/ 115,609 (remitirse al Cuadro N° 03).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 03

**GG. 2.6.3.2.2.2. MOBILIARIO**

**COSTO DE KIT DE MOBILIARIO PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES** = Kit de Mobiliario para Artes Plásticas y Visuales \* N° ESFAS Participantes

Costo de Kit de Mobiliario para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales = S/ 98,214 (remitirse al Cuadro N° 04).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 04

**GG. 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES** = Kit de Equipos Computacionales y Periféricos para Artes Plásticas y Visuales \* N° ESFAS Participantes

Costo de Kit de Equipos computacionales y periféricos para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales = S/ 169,765 (remitirse al Cuadro N° 05).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 05

**GG. 2.6.3.2.3.3. EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES** = Kit de Equipos de Telecomunicaciones para Artes Plásticas y Visuales \* N° ESFAS Participantes

Costo de Kit de Equipos de telecomunicaciones para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales = S/ 22,500 (remitirse al Cuadro N° 06).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 06

**GG. 2.6.3.2.9.3. SEGURIDAD INDUSTRIAL**

**COSTO DE CASCO DE SOLDADURA** = Costo de Casco de Soldadura \* N° de ESFAS participantes

Costo de Casco de Soldadura = S/ 1,800 (remitirse al Cuadro N° 07)

N° de ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 07

**Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Música****GG. 2.6.3.2.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS**

**COSTO DE KIT DE MAQUINAS Y EQUIPOS PARA LA ESPECIALIDAD DE MÚSICA** = Kit de Máquinas y Equipos para Música \* N° ESFAS participantes

Costo de Kit de Máquinas y Equipos para la especialidad de Música = S/ 3,500 (remitirse al Cuadro N° 08) N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 08

**GG. 2.6.3.2.2.2. MOBILIARIO**

**COSTO DE KIT DE MOBILIARIO PARA LA ESPECIALIDAD DE MÚSICA** = Kit de Mobiliario para Música \* N° ESFAS participantes

Costo de Kit de Mobiliario para la especialidad de Música = S/ 19,954 (remitirse al Cuadro N° 09)

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 09

**GG. 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE MÚSICA** = Kit de Equipos Computacionales y Periféricos para Música \* N° ESFAS participantes

Costo de Kit de Equipos Computacionales y Periféricos para la especialidad de Música = S/ 70,935 (remitirse al Cuadro N° 10).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 10

**GG. 2.6.3.2.6.1. EQUIPO DE CULTURA Y ARTE**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS DE CULTURA Y ARTE PARA LA ESPECIALIDAD DE MÚSICA**= Kit de Equipos de Cultura y Arte para Música \* N° ESFAS participantes

Costo de Kit de equipos de cultura y arte para la especialidad de Música = S/ 377,661 (remitirse al Cuadro N° 11).

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 11

**Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Escénicas**

**GG. 2.6.3.2.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS**

**COSTO DE MAQUINAS DE HUMO PROFESIONAL** = Costo de Maquinas de Humo Profesional \* N° ESFAS participantes

Costo de Máquinas de Humo Profesional= S/ 484 (remitirse al Cuadro N° 12)

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 12

**GG. 2.6.3.2.2.2. MOBILIARIO**

**COSTO DE SILLAS FIJAS DE PVC**= Costo de Sillas fijas de PVC \* N° ESFAS participantes

Costo de Sillas fijas de PVC= S/ 7,000 (remitirse al Cuadro N° 13)

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 13

**GG. 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES ESCENICAS** = Kit de Equipos Computacionales y Periféricos para Artes Escénicas \* N° ESFAS participantes

Costo de Kit de equipos computacionales y periféricos para la especialidad de Artes Escénicas = S/ 39,462 (remitirse a Cuadro N° 14)

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 14

**GG. 2.6.3.2.3.3. EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES**

**COSTO DE KIT DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA ESPECIALIDAD DE ARTES ESCENICAS** = Kit de Equipos de Telecomunicaciones para Artes Escénicas \* N° ESFAS participantes



137 - 2019 - MINEDU

Costo de Kit de equipos telecomunicaciones para la especialidad de Artes Escénicas = S/  
6,000 (remitirse a Cuadro N° 15)

N° ESFAS participantes: Remitirse al Cuadro N° 15



Cuadro N° 01: Kit de Capacitación de Docente para la especialidad en Música

| Clasificador                        | Materiales           | Cantidad por unidad de medida | Precio unitario S/ | Precio total S/ |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| 2.3.1.5.1.2                         | Lapiceros            | 2                             | 1                  | 2.0             |
| 2.3.1.5.1.2                         | Lápices              | 2                             | 1                  | 2.0             |
| 2.3.1.5.1.2                         | Papel pentagramado   | 15                            | 1                  | 15.0            |
| 2.3.1.5.1.2                         | Cuaderno             | 1                             | 5                  | 5.0             |
| 2.3.1.5.1.2                         | Folder               | 1                             | 2                  | 2.0             |
| 2.3.1.5.1.2                         | Copias               | 10                            | 0.1                | 1.0             |
| 2.3.1.5.1.2                         | Bolsas para material | 1                             | 2.5                | 2.5             |
| Costo total del kit de capacitación |                      |                               |                    | 29.5            |

Cuadro N° 02: Botes de Pintura de impresión- grabado para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales

| Clasificador   | Código SIGA     | Nombre del ítem                       | Código Modular | Región   | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--|-----------------|---------------------------------------|----------------|----------|---|---------------------|----------|------------------|
| 2.3.1.9.1.99.<br>OTROS<br>MATERIALES<br>DIVERSOS DE<br>ENSEÑANZA | 73.15.0001.0053 | Botes de pintura de impresión-grabado | 0695528        | AREQUIPA | ESCUELA NACIONAL DE ARTE CARLOS BACA FLOR DE AREQUIPA | 30                  | 29       | 870              |
| Total  |                 |                                       |                |          |   |                     |          | 870              |

19.

137 - 2019 - MINEDU

Cuadro N° 03: Kit de Máquinas y Equipos para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales

| Clasificador                       | Código SIGA     | Nombre del ítem                            | Región    | Código Modular | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|------------------------------------|-----------------|--|-----------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.1.<br>MAQUINAS Y EQUIPOS | 67.50.0105.0030 | Amoladora                                  | CAJAMARCA | 0696005        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA MARIO URTEAGA | 350                 | 2        | 700              |
|                                    | 41.52.0003.0028 | Juego de Formones                          | ANCASH    | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH        | 36                  | 1        | 36               |
|                                    | 03.41.0006.0104 | Parantes para flash                        | AREQUIPA  | 0695528        | ESCUELA NACIONAL DE ARTE CARLOS BACA FLOR DE AREQUIPA | 350                 | 2        | 700              |
|                                    | 28.34.0001.0575 | Soft box(suavizante de luz)                |           |                |   | 150                 | 2        | 300              |
|                                    | 29.05.0002.0054 | Rasquetas de serigrafías                   |           |                |   | 40                  | 3        | 120              |
|                                    | 29.05.0002.0066 | Tornetas                                   |           |                |   | 400                 | 9        | 3,600            |
|                                    | 37.08.0004.0463 | Sombrillas reflector                       |           |                |   | 150                 | 2        | 300              |
|                                    | 37.41.0003.0132 | Flash para cámara fotográfica              |           |                |   | 2,000               | 2        | 4,000            |
|                                    | 37.41.0003.0163 | Rebotador                                  |           |                |   | 150                 | 2        | 300              |
|                                    | 41.52.0008.0071 | Juegos de gubias                           |           |                |   | 1,000               | 2        | 2,000            |
|                                    | 60.22.6867.0002 | Pirómetro                                  |           |                |   | 1,200               | 1        | 1,200            |
|                                    | 64.62.0005.0548 | Bastidor con malla serigrafica             |           |                |   | 100                 | 1        | 100              |
|                                    | 64.62.0005.0548 | Bastidores de madera con malla de plástico |           |                |   | 45                  | 10       | 450              |
|                                    | 67.22.9872.0001 | Tornos a pedal manuales                    |           |                |   | 2,000               | 1        | 2,000            |
|                                    | 67.50.1056.0001 | Horno eléctrico de laboratorio             |           |                |   | 10,000              | 1        | 10,000           |
|                                    | 67.50.9290.0001 | Tornos eléctricos                          |           |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |
|                                    | 95.22.6766.0001 | Radio controlador                          |           |                |   | 204                 | 1        | 204              |
|                                    | No registra     | Rodillos para grabado                      |           |                |   | 150                 | 6        | 900              |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem                                  | Región   | Código Modular | Nombre de ESFAS   | Costo unitario (\$) | Cantidad | Monto total (\$) |
|--------------|-----------------|--|----------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
| CE           | No registra     | Elevadores refractarios                          |          |                |   | 10                  | 60       | 600              |
|              | No registra     | Estrutura metálica de boquilla múltiple          |          |                |   | 2,000               | 1        | 2,000            |
|              | No registra     | Juegos de torneadores de cerámica                |          |                |   | 300                 | 3        | 900              |
|              | No registra     | Planchas ladrillos refractarios                  |          |                |   | 30                  | 12       | 360              |
|              | No registra     | Prensadora de metal cerámica                     |          |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | 37.41.0003.0132 | Kit flash softbox luz continua                   | AYACUCHO | 0419978        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA FELIPE GUAMAN POMA DE AYALA | 300                 | 2        | 600              |
|              | 41.52.0008.0071 | Juegos de gubias                                 |          |                |   | 1,294               | 1        | 1,294            |
|              | 67.22.8756.0002 | Rebajador electrónico                            |          |                |   | 1,450               | 1        | 1,450            |
|              | 67.64.7866.0001 | Tripode  |          |                |   | 900                 | 2        | 1,800            |
|              | 37.41.0003.0132 | Flash para cámara fotográfica                    | PIURA    | 1187368        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA IGNACIO MERINO              | 2,000               | 3        | 6,000            |
|              | 67.64.7866.0001 | Tripode  |          |                |   | 900                 | 3        | 2,700            |
|              | No registra     | CNC Router 1500 MW láser cortador grabador láser |          |                |   | 4,600               | 1        | 4,600            |
|              | No registra     | Taza de prensa de calor máquina de transferencia |          |                |   | 1,400               | 1        | 1,400            |
|              | 28.54.0044.0142 | Reflectores                                      | PUNO     | 0240135        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE PUNO                     | 1,000               | 2        | 2,000            |
|              | 67.50.1064.0001 | Máquina offset heidelberg                        |          |                |   | 40,000              | 1        | 40,000           |
|              | 53.22.6737.0001 | Horno eléctrico                                  |          |                |   | 10,000              | 1        | 10,000           |
|              | 67.22.9593.0001 | Taladro  |          |                |   | 500                 | 1        | 500              |
|              | 67.50.0105.0030 | Amoladora  |          | 0702837        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JULIACA                     | 350                 | 1        | 350              |
|              | 67.50.1645.0019 | Esmeril  |          |                |   | 320                 | 1        | 320              |
|              | 67.50.2690.0009 | Máquina de soldar                                |          |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA | Nombre del ítem       | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-------------|-----------------------|--------|----------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
|              | No registra | Caladora              |        |                |                 | 1,500               | 1        | 1,500            |
|              | No registra | Motosierra            |        |                |                 | 2,600               | 1        | 2,600            |
|              | No registra | Torneta de sobre mesa |        |                |                 | 225                 | 1        | 225              |
| Total        |             |                       |        |                |                 |                     |          | 115,609          |

Cuadro N° 04: Kit de Mobiliario para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales

| Clasificador               | Código SIGA         | Nombre del ítem                  | Región    | Código Modular | Nombre de ESFAS  | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|----------------|--|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.2.2.<br>MOBILIARIO | 64.62.0005.0<br>798 | Caballetes para pintura          | CAJAMARCA | 0696005        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA MARIO URTEAGA  | 250                 | 45       | 11,250           |
|                            | No registra         | Carpetas unipersonales           |           |                |  | 130                 | 150      | 19,500           |
|                            | 64.62.0005.0<br>798 | Caballetes para pintura          | ANCASH    | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH         | 250                 | 28       | 7,000            |
|                            | No registra         | Caballetes para escultura        |           |                |  | 350                 | 30       | 10,500           |
|                            | 74.64.0660.0<br>066 | Armario Metálico de 6 puertas    | PIURA     | 1187368        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA IGNACIO MERINO | 950                 | 2        | 1,900            |
|                            | 74.64.4932.0<br>188 | Mesa plegable de madera          |           |                |  | 220                 | 15       | 3,300            |
|                            | No registra         | Andamio metálico de 4 cuerpos    |           |                |  | 2,300               | 1        | 2,300            |
|                            | No registra         | Carpetas unipersonales           |           |                |  | 130                 | 49       | 6,370            |
|                            | 64.62.0005.0<br>798 | Caballetes portátiles            | PUNO      | 0240135        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE PUNO        | 250                 | 15       | 3,750            |
|                            | 74.64.4842.0<br>049 | Mesas de serigrafía              |           |                |  | 300                 | 9        | 2,700            |
|                            | 74.64.7816.0<br>049 | Ropero para lienzos              |           |                |  | 3,144               | 1        | 3,144            |
|                            | 74.64.9780.0<br>048 | Pedestal para exponer esculturas |           |                |  | 300                 | 6        | 1,800            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem                | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS                                 | Costo unitario (\$) | Cantidad | Monto total (\$) |
|--------------|-----------------|--------------------------------|--------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
|              | 64.62.0005.0798 | Caballetes portátiles de campo |        |                |   | 250                 | 18       | 4,500            |
|              | 74.64.4842.0049 | Mesas de serigrafía            |        |                |   | 300                 | 10       | 3,000            |
|              | 74.64.4932.0188 | Mesa auxiliar                  |        |                |   | 100                 | 10       | 1,000            |
|              | No registra     | Caballete de posturas          |        | 0702837        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JULIACA | 640                 | 10       | 6,400            |
|              | No registra     | Caballetes giratorios          |        |                |   | 350                 | 10       | 3,500            |
|              | No registra     | Maniquies de dama y caballero  |        |                |   | 350                 | 2        | 700              |
|              | No registra     | Mesas de grabado               |        |                |   | 280                 | 10       | 2,800            |
|              | No registra     | Mesas reclinables para dibujo  |        |                |   | 280                 | 10       | 2,800            |
| Total        |                 |                                |        |                |   |                     |          | 98,214           |

Cuadro N° 05: Kit de Equipos computacionales y periféricos para la especialidad de Artes Plásticas y Visuales

| Clasificador  | Código SIGA     | Nombre del ítem    | Región    | Código Modular | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---|-----------------|--------------------|-----------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.3.1.<br>EQUIPOS<br>COMPUTACIONAL<br>ES Y<br>PERIFERICOS | 95.22.8586.0034 | Televisor          | CAJAMARCA | 0696005        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA MARIO URTEAGA | 3,174               | 1        | 3,174            |
|   | 74.08.0500.0128 | Computadoras       |           |                |   | 3,000               | 2        | 6,000            |
|   | 74.64.6695.0034 | Ecrans             |           |                |   | 650                 | 2        | 1,300            |
|   | 95.22.7834.0053 | Proyector          |           |                |   | 3,990               | 3        | 11,970           |
|   | 74.08.0500.0128 | Computadoras       | ANCASH    | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH        | 3,000               | 3        | 9,000            |
|   | 74.22.0897.0076 | Cámara fotográfica |           |                |   | 5,000               | 1        | 5,000            |
|   | 95.22.7834.0053 | Proyector          |           |                |   | 3,990               | 4        | 15,960           |

60

[illegible]

69

69

69

69

69



Cuadro N° 08: Kit de Máquinas y Equipos para la especialidad de Música

| Clasificador                       | Código SIGA     | Nombre del ítem    | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS                                | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|------------------------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------|--|----------------------|----------|-------------------|
| 2.6.3.2.2.1.<br>MAQUINAS Y EQUIPOS | 95.22.1939.0001 | Consola Mezcladora | ANCASH | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH | 3,500                | 1        | 3,500             |
| <b>Total</b>                       |                 |                    |        |                |  |                      |          | <b>3,500</b>      |

Cuadro N° 09: Kit de Mobiliario para la especialidad de Música

| Clasificador               | Código SIGA         | Nombre del ítem                   | Región     | Código Modular | Nombre de ESFAS  | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|----------------|--|----------------------|----------|-------------------|
| 2.6.3.2.2.2.<br>MOBILIARIO | 74.64.8255.002<br>0 | Sillas de plástico (color blanco) | ANCASH     | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH                   | 25                   | 22       | 550               |
|                            | 74.64.8255.002<br>0 | Sillas de plástico (color blanco) | AYACUCHO   | 0419960        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTISTICA CONDORCUNCA              | 25                   | 58       | 1,450             |
|                            | 74.64.8255.002<br>0 | Sillas de plástico (color blanco) | CUSCO      | 0285973        | INSTITUTO SUPERIOR PUBLICO DE MUSICA LEANDRO ALVIÑA              | 25                   | 10       | 250               |
|                            | 74.64.8255.002<br>0 | Sillas de plástico (color blanco) | LAMBAYEQUE | 1130210        | ESFA ERNESTO LOPEZ MINDREAU                                      | 25                   | 10       | 250               |
|                            | 74.64.8255.002<br>0 | Sillas de plástico (color blanco) | PIURA      | 0702605        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JOSE MARIA VALLE RIESTRA | 26                   | 88       | 2,244             |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA | Nombre del ítem        | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|--------------|-------------|------------------------|--------|----------------|-----------------|----------------------|----------|-------------------|
|              | No registra | Carpetas unipersonales |        |                |                 | 130                  | 117      | 15,210            |
| Total        |             |                        |        |                |                 |                      |          | 19,954            |

Cuadro N° 10: Kit de Equipos Computacionales y Periféricos para la especialidad de Música

| Clasificador  | Código SIGA     | Nombre del ítem  | Región    | Código Modular | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|---|-----------------|--|-----------|----------------|---|----------------------|----------|-------------------|
| 2.6.3.2.3.1.<br>EQUIPOS<br>COMPUTACIONAL<br>ES Y<br>PERIFERICOS | 95.22.7834.0053 | Proyector  | CAJAMARCA | 0696005        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA MARIO URTEAGA | 3,950                | 1        | 3,950             |
|   | 74.08.0500.0128 | Computadoras   | ANCASH    | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH        | 3,000                | 2        | 6,000             |
|   | No registra     | Equipo de sonido   |           |                |   | 1,200                | 2        | 2,400             |
|   | 19.91.0010.0745 | Micrófonos de estudio profesionales de diafragma pequeño | AREQUIPA  | 0695536        | CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA LUIS DUNCKER LAVALLE | 3,343                | 1        | 3,343             |
|   | 95.22.6058.0045 | Monitores de estudio                                     |           |                |   | 4,122                | 1        | 4,122             |
|   | 95.22.6058.0045 | Monitores de estudio sub                                 |           |                |   | 6,597                | 1        | 6,597             |

6

[illegible]

Cuadro N° 11: Kit de equipos de cultura y arte para la especialidad de Música

| Clasificador                          | Código SIGA     | Nombre del ítem | Región    | Código Modular | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
| 2.6.3.2.6.1. EQUIPO DE CULTURA Y ARTE | 39.22.3330.0001 | Corno francés   | CAJAMARCA | 0696005        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA MARIO URTEAGA | 10,000              | 1        | 10,000           |
|                                       | 39.22.3734.0001 | Flauta travesa  |           |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |
|                                       | 39.22.6842.0001 | Flauta piccolo  |           |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |
|                                       | 39.22.7187.0003 | Saxo Alto       |           |                |   | 4,000               | 1        | 4,000            |
|                                       | 39.22.7187.0003 | Saxo tenor      |           |                |   | 5,000               | 1        | 5,000            |
|                                       | 39.22.8338.0001 | Trombón         |           |                |   | 8,000               | 1        | 8,000            |
|                                       | 39.22.9259.0001 | Viola           |           |                |   | 1,500               | 1        | 1,500            |
|                                       | 9.22.8799.0001  | Tuba            |           |                |   | 15,000              | 1        | 15,000           |
|                                       | 39.22.0006.0001 | Mandolina       | ANCASH    | 0699702        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ANCASH        | 1,600               | 1        | 1,600            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|-----------------|--------|----------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
| 39.22        | 39.22.0050.0001 | Acordeón        |        |                |                 | 3,000               | 1        | 3,000            |
|              | 39.22.2813.0001 | Clavinova       |        |                |                 | 4,500               | 1        | 4,500            |
|              | 39.22.3043.0003 | Contrabajo      |        |                |                 | 6,500               | 1        | 6,500            |
|              | 39.22.3734.0001 | Flauta traversa |        |                |                 | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | 39.22.3964.0001 | Guitarra        |        |                |                 | 1,000               | 2        | 2,000            |
|              | 39.22.7187.0003 | Saxo            |        |                |                 | 4,000               | 1        | 4,000            |
|              | 39.22.8338.0001 | Trombón         |        |                |                 | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.8569.0001 | Trompetas       |        |                |                 | 2,000               | 1        | 2,000            |
|              | No registra     | Platillos       |        |                |                 | 2,100               | 1        | 2,100            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem                       | Región   | Código Modular | Nombre de ESFAS                                       | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|---------------------------------------|----------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
|              | No registra     | Quena                                 |          |                |   | 75                  | 4        | 300              |
|              | No registra     | Violonchelo                           |          |                |   | 3,500               | 1        | 3,500            |
|              | No registra     | Pro Tools HD Native TB with Pro Tools | AREQUIPA | 0695536        | CONSERVATORIO REGIONAL DE MUSICA LUIS DUNCKER LAVALLE | 10,061              | 1        | 10,061           |
|              | 39.22.3043.0003 | Contrabajo                            | AYACUCHO | 0419960        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTISTICA CONDORCUNCA   | 6,500               | 2        | 13,000           |
|              | 39.22.3330.0001 | Corno francés                         |          |                |   | 10,000              | 1        | 10,000           |
|              | 39.22.3503.0001 | Fagot                                 |          |                |   | 28,000              | 1        | 28,000           |
|              | 39.22.0856.0002 | Euphoniums                            | CUSCO    | 0285973        | INSTITUTO SUPERIOR PUBLICO DE MUSICA LEANDRO ALVINA   | 7,000               | 2        | 14,000           |
|              | 39.22.7187.0001 | Saxofón bajo                          |          |                |   | 4,000               | 1        | 4,000            |
|              | 39.22.7187.0002 | Saxofón soprano                       |          |                |   | 8,000               | 1        | 8,000            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem  | Región     | Código Modular | Nombre de ESFAS             | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|------------------|------------|----------------|-----------------------------|---------------------|----------|------------------|
| CE           | 39.22.7187.0004 | Saxofón barítono |            |                |                             | 10,200              | 1        | 10,200           |
|              | 39.22.8338.0001 | Trombón          |            |                |                             | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.8338.0004 | Trombón tenor    |            |                |                             | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.2352.0001 | Clarinete        | LAMBAYEQUE | 1130210        | ESFA ERNESTO LOPEZ MINDREAU | 1,800               | 2        | 3,600            |
|              | 39.22.2813.0001 | Clavinova        |            |                |                             | 4,500               | 1        | 4,500            |
|              | 39.22.3043.0003 | Contrabajo       |            |                |                             | 6,500               | 1        | 6,500            |
|              | 39.22.3734.0001 | Flauta travesa   |            |                |                             | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | 39.22.6036.0001 | Oboe             |            |                |                             | 9,000               | 1        | 9,000            |
|              | 39.22.9259.0001 | Viola            |            |                |                             | 1,500               | 1        | 1,500            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS  | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|-----------------|--------|----------------|--|---------------------|----------|------------------|
| 6            | 39.22.9490.0001 | Violín          |        |                |  | 900                 | 4        | 3,600            |
|              | 9.22.8799.0001  | Tuba            |        |                |  | 15,000              | 1        | 15,000           |
|              | No registra     | Picolo          |        |                |  | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | No registra     | Violonchelo     |        |                |  | 3,500               | 1        | 3,500            |
|              | 39.22.3964.0001 | Guitarras       | PIURA  | 0702605        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JOSE MARIA VALLE Riestra | 1,000               | 5        | 5,000            |
|              | 39.22.6151.0001 | Órganos         |        |                |  | 2,300               | 6        | 13,800           |
|              | 39.22.0006.0001 | Mandolina       | PUNO   | 0240135        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE PUNO                  | 1,600               | 1        | 1,600            |
|              | 39.22.0856.0002 | Euphoniums      |        |                |  | 7,000               | 1        | 7,000            |
|              | 39.22.3330.0001 | Corno francés   |        |                |  | 10,000              | 1        | 10,000           |



# 137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem   | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS                                 | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|-------------------|--------|----------------|---|---------------------|----------|------------------|
| CA           | 39.22.3964.0001 | Guitarra acústica |        |                |   | 1,000               | 1        | 1,000            |
|              | 39.22.6036.0001 | Oboe              |        |                |   | 9,000               | 1        | 9,000            |
|              | 39.22.6842.0001 | Flauta piccolo    |        |                |   | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | 39.22.7301.0001 | Sousaphone        |        |                |   | 6,200               | 1        | 6,200            |
|              | 39.22.8338.0004 | Trombón tenor     |        |                |   | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.9259.0001 | Viola             |        |                |   | 1,500               | 1        | 1,500            |
|              | No registra     | Bassoons          |        |                |   | 4,900               | 1        | 4,900            |
|              | No registra     | Quena             |        |                |   | 75                  | 10       | 750              |
|              | 39.22.0856.0001 | Bombardino        |        | 0702837        | ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JULIACA | 6,000               | 1        | 6,000            |

137 - 2019 - MINEDU

| Clasificador | Código SIGA     | Nombre del ítem | Región | Código Modular | Nombre de ESFAS | Costo unitario (S/) | Cantidad | Monto total (S/) |
|--------------|-----------------|-----------------|--------|----------------|-----------------|---------------------|----------|------------------|
| 601          | 39.22.2352.0001 | Clarinete       |        |                |                 | 1,800               | 1        | 1,800            |
|              | 39.22.3734.0001 | Flauta travesa  |        |                |                 | 2,500               | 1        | 2,500            |
|              | 39.22.6036.0001 | Obce            |        |                |                 | 9,000               | 1        | 9,000            |
|              | 39.22.7187.0002 | Saxofón soprano |        |                |                 | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.8338.0001 | Trombón         |        |                |                 | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | 39.22.8569.0001 | Trompetas       |        |                |                 | 2,000               | 2        | 4,000            |
|              | 39.22.9259.0001 | Viola 4/4       |        |                |                 | 1,500               | 1        | 1,500            |
|              | No registra     | Corno inglés    |        |                |                 | 8,000               | 1        | 8,000            |
|              | No registra     | Quena           |        |                |                 | 75                  | 2        | 150              |

137-2019-MINEDU

[illegible]

**Cuadro N° 12: Maquinas de Humo Profesional para la especialidad de Artes Escénicas**

[illegible]

**Cuadro N° 13: Sillas fijas de PVC para la especialidad de Artes Escénicas**

[illegible]

Cuadro N° 14: Kit de equipos computacionales y periféricos para la especialidad de Artes Escénicas

| Clasificador                                       | Código SIGA     | Nombre del ítem              | Región   | Código Modular | Nombre de ESFAS               | Costo unitario (\$/) | Cantidad | Monto total (\$/) |
|--|-----------------|------------------------------|----------|----------------|-------------------------------|----------------------|----------|-------------------|
| 2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS | 74.08.0500.0128 | Laptop                       | LIBERTAD | 0394106        | ESFA VIRGILIO RODRIGUEZ NACHE | 3,299                | 3        | 9,897             |
|  | 95.22.1939.0001 | Consola                      |          |                |                               | 3,350                | 1        | 3,350             |
|  | 95.22.1939.0001 | Consola Dmx 512              |          |                |                               | 540                  | 1        | 540               |
|  | 95.22.8058.0001 | Parlantes                    |          |                |                               | 2,000                | 4        | 8,000             |
|  | 95.22.7834.0053 | Proyector                    |          |                |                               | 3,990                | 2        | 7,980             |
|  | No registra     | Cable Para Micrófonos        |          |                |                               | 450                  | 3        | 1,350             |
|  | No registra     | Cables De Señal DMX          |          |                |                               | 25                   | 13       | 325               |
|  | No registra     | Cañón Led con iris y trípode |          |                |                               | 1,700                | 1        | 1,700             |
|  | No registra     | Conectores                   |          |                |                               | 20                   | 16       | 320               |

4

[illegible]

**Cuadro N° 15: Kit de equipos de telecomunicaciones para la de Artes Escénicas**

[illegible]

**Anexo 1.25 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090:  
Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular**

**I. Componentes de la intervención**

La presente intervención cuenta con los siguientes componentes:

| Componente de Norma<br>Técnica de Transferencias | Componente de la intervención   |
|--|---|
| Contratación de personal<br>CAS                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de Gestor(a) Regional</li> <li>- Contratación de Coordinador (a) Regional de Calidad de la Información</li> <li>- Contratación de Responsable Local de Calidad de la información</li> </ul> |

**II. Estructura Funcional Programática (EFP) de la intervención**

La presente intervención cuenta con la siguiente estructura (Genérica de Gasto 3. Bienes y Servicios):

Programa Presupuestal: 0090. Logros de Aprendizaje de los Estudiantes de la Educación Básica Regular

Producto: 3000001. Acciones Comunes

Actividad: 5000276. Gestión del programa

Función: 22. Educación

División Funcional: 006 Gestión

Grupo Funcional: 0008. Asesoramiento y Apoyo

- o 2.3.2.8.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
- o 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.
- o 2.3.2.8.1.2. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS

**III. Estructura de costeo de la intervención**

**Contratación de personal CAS**

Producto: 3000001. Acciones Comunes

Actividad: 5000276. Gestión del programa

**GG. 2.3.2.8.1.1: CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**GG 2.3.2.8.1.4. AGUINALDOS DE C.A.S.**

**Contratación de Gestor(a) Regional:**

**COSTO ANUAL GESTOR REGIONAL = N° de Gestor Regional \* N° meses \* Remuneración + [Aguinaldo \* 2(julio y diciembre) \* N° de Gestor Regional]**

Remuneración: S/. 3,500

Costo aguinaldo: S/.300

N° meses: 9

**Contratación de Coordinador(a) Regional de Calidad de la Información:**

**COSTO ANUAL COORDINADOR(A) REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN = (CAS mensual \* N° meses \* N° Coordinador(a) Regional de Calidad de la información) + (N° Coordinador(a) Regional de Calidad de la información \* Aguinaldo\*2)**

Remuneración: S/. 3,000



137 - 2019 - MINEDU

Costo aguinaldo: S/.300

N° meses: 9

**Contratación de Responsable Local de Calidad de la Información:**

**COSTO ANUAL RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN =** (CAS mensual \* N° meses \* N° Responsable Local de la Calidad de la información) + (N° Responsable Local de la Calidad de la información \* Aguinaldo \* 2)

Remuneración: S/. 2,500

Costo aguinaldo: S/.300

N° meses: 9

**GG. 2.3.2.8.1.2: CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS**

**Gestor(a) Regional**

**COSTO ANUAL ESSALUD GESTOR REGIONAL=** (ESSALUD \* meses \* N° Gestor Regional)

N° meses: 9

**Coordinador(a) Regional de Calidad de la Información**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD COORDINADOR(A) REGIONAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN =** (ESSALUD \* N° meses \* N° Coordinador(a) Regional de Calidad de la información)

N° meses: 9

**Responsable Local de Calidad de la Información**

**COSTO ANUAL DE ESSALUD RESPONSABLE LOCAL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN =** (ESSALUD \* N° meses \* N° Responsable Local de Calidad de la información)

N° meses: 9

Costo de ESSALUD: 9% de la remuneración, teniendo como límites los montos correspondientes a la tasa de aporte aplicada a la RMV hasta el 30% de la UIT.



**ANEXO 2: METODOLOGÍA DE CÁLCULO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS****I. METODOLOGÍA DE CÁLCULO DE LAS TRANSFERENCIAS****1.1 Lineamientos de cálculo**

Las intervenciones pedagógicas cuentan con metas físicas y financieras para la implementación de las actividades programadas, de acuerdo con la "Mensualización de actividades por intervención pedagógica" que se detallan en el Anexo 3 de la Norma Técnica.

Para la atención de estas metas, los Gobiernos Regionales cuentan con parte de los recursos necesarios en su Presupuesto Institucional, de manera que el diferencial requerido para completar el financiamiento se efectuará mediante transferencias de partidas a favor de los Pliegos Gobiernos Regionales.

A fin de efectuar las transferencias de recursos, de forma que se promueva el cumplimiento de metas, pago oportuno y la reducción de los saldos generados por el retraso en la realización de las actividades, se han previsto determinadas fechas de corte, periodos de evaluación y financiamiento, así como los plazos estimados de las transferencias a nivel de cada intervención pedagógica, los mismos que se describen en la Tabla 1 del presente Anexo.

**1.2 Metodología para el cálculo**

El cálculo de las transferencias toma en cuenta los recursos necesarios para financiar las actividades programadas en las intervenciones y/o acciones pedagógicas; en ese sentido, se considerarán las fechas en las cuales las Unidades Ejecutoras de los Pliegos Gobiernos Regionales necesitan contar con los recursos para la contratación del personal CAS, adquisición de bienes y servicios u otros componentes para la implementación de las actividades descritas en el Anexo 1 y la mensualización de las actividades señaladas en el Anexo 3. Así, el cálculo del monto a ser transferido se realiza en función de lo que requiere la unidad ejecutora para el financiamiento de las intervenciones pedagógicas a su cargo, a fin de tener una ejecución oportuna de los recursos.





**Tabla 1 – Lineamientos de cálculo para las transferencias de recursos para las intervenciones pedagógicas**

**Intervenciones Pedagógicas con componentes financiados mediante una única transferencia (Primera Transferencia)**

El financiamiento mediante una única transferencia (Primera Transferencia) y que financia hasta el mes de diciembre, solo aplica para las intervenciones pedagógicas que contengan los siguientes componentes:

- Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)
- Organización de seminarios y talleres
- Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado
- Otros componentes

| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia           | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos   |
|----------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Primera Evaluación               | Primera (Única Transferencia) | 31 de Marzo  | Enero – Diciembre                                   | Hasta Diciembre                       | 31 de mayo                           | <p>Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>• Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> <p>Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)</p> <p>El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.</p> <p>Implementación de las Redes Educativas Rurales</p> |



137 - 2019 - MINEDU

| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia           | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Primera Evaluación               | Primera (Única Transferencia) | 31 de Marzo  | Enero – Diciembre                                   | Hasta Diciembre                       | 31 de mayo                           | <p>Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II</p> <p>Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva</p> <p>El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local</p> <p>El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria</p> <p>Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando</p> <p>Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte</p> <p>La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales</p> <p>Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial</p> |



137 - 2019 - MINEDU

| Evaluación de las Transferencias | Nº de transferencia           | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Primera Evaluación               | Primera (Única Transferencia) | 31 de Marzo  | Enero – Diciembre                                   | Hasta Diciembre                       | 31 de mayo                           | <p>La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales</p> <p>Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica</p> <p>El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas</p> <p>La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos</p> |



### Intervenciones Pedagógicas con componentes financiados mediante dos transferencias (Primera Transferencia y Segunda Transferencia)

El financiamiento mediante dos transferencias (Primera y Segunda Transferencia) solo aplica para las intervenciones pedagógicas que contengan los siguientes componentes:

- Contratación de personal CAS
- Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI
- Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas
- Distribución de material y recursos educativos así como la adquisición y distribución de materiales fungibles para instituciones educativas públicas

| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Primera Evaluación               | Primera             | 31 de Marzo  | Enero - Setiembre                                   | Hasta Setiembre                       | 31 de mayo                           | <p>Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular</p> <p>Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>• Acompañamiento a Instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria</p> <p>Implementación de la gestión del currículo – Actividad educativa complementaria Orquestando</p> |



137 - 2019 - MINEDU

| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Período de evaluación de disponibilidad de recursos | Período a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos   |
|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Primera Evaluación               | Primera             | 31 de Marzo  | Enero - Setiembre                                   | Hasta Setiembre                       | 31 de mayo                           | <p>Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)</p> <p>Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil</p> <p>El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.</p> <p>Implementación de las Redes Educativas Rurales</p> <p>Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II</p> <p>Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva</p> <p>Fortalecimiento de las acciones del PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria</p> <p>El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local</p> <p>El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria</p> <p>Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas</p> |



| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Primera Evaluación               | Primera             | 31 de Marzo  | Enero - Setiembre                                   | Hasta Setiembre                       | 31 de mayo                           | <p>Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces</p> <p>Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular</p>   |
| Segunda Evaluación               | Segunda             | 30 de Junio  | Octubre - Diciembre                                 | Octubre - Diciembre                   | 30 de Agosto                         | <p>Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular</p> <p>Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria</p> <p>Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria</p> <p>Implementación de la gestión del currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando</p> |



| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Segunda Evaluación               | Segunda             | 30 de Junio  | Octubre - Diciembre                                 | Octubre - Diciembre                   | 30 de Agosto                         | Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Fortalecimiento de las acciones del PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria  |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local   |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  |
|                                  |                     |  |   |                                       |                                      | Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas   |



137 - 2019 - MINEDU

| Evaluación de las Transferencias | N° de transferencia | Fecha de corte de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo de evaluación de disponibilidad de recursos | Periodo a financiar con Transferencia | Plazo estimado para la Transferencia | Intervenciones pedagógicas que pueden ser financiadas mediante transferencias de recursos  |
|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Segunda Evaluación               | Segunda             | 30 de Junio  | Octubre - Diciembre                                 | Octubre - Diciembre                   | 30 de Agosto                         | <p>Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces</p> <p>Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular</p> |





### 1.3 Medios de verificación

Las Unidades Ejecutoras del Sector Educación son responsables de velar porque la información en las fuentes oficiales refleje adecuadamente la ejecución a la fecha de corte establecida para cada transferencia. En caso sea necesario, el Ministerio de Educación (MINEDU) solicitará información adicional hasta siete (07) días calendario luego de la fecha de corte de evaluación, con la finalidad de realizar la verificación de la validez de la información registrada. Las Unidades Ejecutoras tendrán un plazo máximo de dos (02) días calendario para atender este requerimiento de información adicional, bajo responsabilidad.

**Tabla 2 - Medios de verificación**

| Componente de intervenciones   | Medios de Verificación  |
|--|---|
| Contratación de personal CAS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo CAS del NEXUS (condicionado a creación de la plaza CAS en el Sistema)</li> <li>- AIRHSP (condicionado a creación de la plaza CAS en el aplicativo)</li> <li>- SIAF (devengado)</li> </ul> |
| Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo Promotoras del NEXUS (condicionado a creación de la plaza en el Sistema)</li> <li>- SIAF (devengado)</li> </ul>   |
| Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)  | SIAF (devengado)  |
| Organización de seminarios y talleres  | SIAF (devengado)  |
| Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado   | SIAF (devengado)  |
| Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas  | SIAF y SIGA (devengado)   |
| Distribución de material y recursos educativos así como la adquisición y distribución de materiales fungibles para instituciones educativas públicas | SIAF y SIGA (devengado)   |
| Otros componentes  | SIAF (devengado)  |



## II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR TIPO DE COMPONENTE

### 2.1. CONTRATACIÓN CAS

#### 2.1.1. Datos generales

El componente de contratación CAS aplica a las siguientes intervenciones pedagógicas:

| Componente                 | Contrato Administrativo de Servicios (CAS)   |
|----------------------------|--|
| Intervenciones pedagógicas | Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular   |
|                            | Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>- Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> |
|                            | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial   |
|                            | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria  |
|                            | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria  |
|                            | Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando  |
|                            | Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)   |
|                            | Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil   |
|                            | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.   |
|                            | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  |
|                            | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                            | Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular   |
|                            | Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva   |
|                            | Fortalecimiento de las acciones del PP 107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria   |
|                            | El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local   |



#### 2.1.2. Consideraciones

##### a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras del Sector Educación de los Gobiernos Regionales a cargo de alguna de las intervenciones pedagógicas descritas en el numeral 2.1.1 deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para el pago del personal CAS y de acuerdo a las actividades programadas.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada en los sistemas de información: NEXUS, AIRHSP y SIAF

**b. Consideraciones para la ejecución de la contratación del personal CAS**

El número y distribución del personal CAS que corresponde contratar en el marco de las intervenciones pedagógicas, con cargo a los recursos previstos en el Presupuesto Institucional y a los transferidos a los Pliegos Gobiernos Regionales durante el año fiscal 2019 se rige conforme a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU que "Aprueba padrones nominales de Instituciones Educativas focalizadas para Intervenciones y acciones pedagógicas y metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057" y sus modificatorias, de ser el caso; así como lo dispuesto por la Resolución Viceministerial 029-2019-MINEDU que aprueba las "Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación y/o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios" y sus correspondientes modificatorias de ser el caso. Es responsabilidad de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación de los Gobiernos Regionales tener en cuenta la focalización de las instituciones educativas públicas a nivel nacional que recibirán las intervenciones pedagógicas durante el año 2019, de acuerdo a lo establecido en dicha norma, para la contratación de personal CAS.

De acuerdo a la normativa que regula el régimen laboral especial CAS, la duración de los contratos deberá considerar los recursos disponibles en el Presupuesto Institucional al momento de suscribir el contrato. En cuanto al periodo de inicio del mismo, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Norma Técnica denominada "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107, para el año 2019", aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 030-2019-MINEDU y sus modificatorias (en adelante Norma Técnica de Contratación CAS).

Asimismo, el pago del personal CAS contratado se deberá realizar afectando los recursos de la estructura funcional programática correspondiente para cada intervención y perfil según lo señalado en el Anexo 1 de la presente norma. Los desfinanciamientos originados por afectaciones distintas a la estructura funcional programática correspondiente no serán cubiertos por el MINEDU.

Finalmente, para la evaluación de la ejecución, el MINEDU verificará que el registro de la información de los contratos CAS del personal de las intervenciones pedagógicas descritas en el 2.1.1 del presente anexo, se encuentre registrado tanto en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) como en el módulo NEXUS - CAS, según corresponda.



**c. Criterios para el cálculo de transferencias**

Para realizar el cálculo del monto de la primera transferencia se considerará el número de PEAS (CAS) dispuesto en la Resolución Ministerial N° 083-2019-MINEDU y la Resolución Viceministerial 029-2019-MINEDU y sus respectivas modificatorias de ser el caso; además se realizará un análisis sobre la disponibilidad presupuestal de los Gobiernos Regionales respecto al financiamiento de las intervenciones pedagógicas con la finalidad de evaluar la necesidad de complementar su financiamiento, de acuerdo a lo señalado en la Tabla 1 del numeral 1.1 del presente anexo.

Para el cálculo de la segunda transferencia de recursos se verificará que las PEAS CAS que fueron parcialmente financiadas con la transferencia anterior y cumplen con estar ocupadas y debidamente registradas en los medios de verificación señalados en el inciso a) del numeral 2.1.2 del presente anexo, recibirán el diferencial de presupuesto requerido para financiar su contratación hasta el mes de diciembre.

El MINEDU podrá verificar cualquiera de los sistemas de información señalados en el literal a) del numeral 2.1.2 del presente Anexo para realizar el cálculo de las transferencias de partidas señalada en la presente norma.

Finalmente, para el presente componente el MINEDU podrá ajustar la transferencia de recursos de acuerdo a la fecha de inicio dispuesto para las intervenciones señaladas en el numeral 2.1.1. del presente anexo.

**Primera transferencia:**

Para el cálculo de la primera transferencia se evaluará si el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento de las intervenciones pedagógicas, según lo señalado en la Tabla 1 del numeral 1.1 del presente anexo y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la Norma Técnica. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna intervención pedagógica descrita en el numeral 2.1.1 del presente anexo, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado}^1 - \text{PIM}^2$$

**Segunda transferencia:**

Para el cálculo de la segunda transferencia se evaluarán los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el PIM de los Gobiernos Regionales, en específico de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación y de los recursos de la primera transferencia efectuada para las intervenciones pedagógicas, de acuerdo a lo señalado en la tabla 1 del numeral 1.1 del presente anexo, así como el registro adecuado de la contratación; de manera que aquellas plazas ocupadas y debidamente registradas, con fecha de corte para la revisión de la ejecución al 30 de junio de 2019, serán financiadas con el monto diferencial para cubrir su financiamiento hasta el mes de diciembre.



<sup>1</sup> El costo programado de la intervención se calcula en base a los criterios de programación del Anexo 1, la calendarización del Anexo 3, la Tabla 1 del presente Anexo de la Norma Técnica, así como metas físicas de contratación (PEAS) del personal bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N°1057 aprobados mediante la RM N° 083-2019-MINEDU y según lo dispuesto en la RVM 029-2019-MINEDU. Se consideran las modificatorias para las resoluciones mencionadas, de ser el caso.

<sup>2</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente contratación CAS de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.1.1.

**Fórmula de cálculo:**

*Monto total a transferir*

= *Costo real a junio de plazas ocupadas y debidamente registradas*<sup>3</sup>

+ *Costo programado de julio a diciembre de plazas no ocupadas o no registradas debidamente*<sup>4</sup>

- *(PIM<sup>5</sup> + Monto de transferencia primer tramo)*

**d. Medición de la ejecución**

Tanto para acreditar los recursos utilizados como los recursos programados para el siguiente periodo, el MINEDU podrá considerar la información contenida tanto en el NEXUS - CAS, o el que haga sus veces, como en el AIRSHP. Esta información será validada, tomando en cuenta la focalización efectuada por el MINEDU, en las normas correspondientes, además cuando corresponda se utilizara el SIAF.

Se verificará que la información de los contratos CAS esté registrada de manera correcta y completa en el NEXUS - CAS o AIRSHP. Únicamente se tomarán en cuenta las fechas de inicio señaladas en la Norma Técnica de Contratación CAS como fecha de vigencia del contrato, según perfil CAS.

Asimismo, se utilizará el SIAF para verificar el presupuesto que ha sido ejecutado en la estructura de gasto que se indica en el Anexo 1 de la Norma Técnica.

Para realizar el cálculo del monto de las transferencias se verificará lo siguiente:

- En el NEXUS - CAS o AIRSHP: que las plazas estén ocupadas y debidamente registradas, según la fecha de inicio establecida de conformidad con la Norma Técnica de Contratación CAS.

Se consideran como inconsistencias, y por lo tanto como no debidamente registrados:

- Registros de personal duplicados en diferentes cargos o diferentes Unidades Ejecutoras, para el mismo periodo.
- Registro de fechas diferentes al inicio de la intervención pedagógica de acuerdo al Anexo 1 de la presente Norma Técnica.



<sup>3</sup> El costo real de las plazas ocupadas y debidamente registradas se calculará desde la fecha de inicio de contrato registrado en los sistemas de verificación (siempre y cuando esta fecha sea igual o posterior a la fecha de inicio por perfil establecida en el Anexo 1 de la presente Norma Técnica) hasta el 30 de junio de 2019.

<sup>4</sup> El costo de las plazas no ocupadas y no registradas debidamente se calculará por el periodo de julio a diciembre de 2019 e incluirá el pago del aguinaldo, según corresponda.

<sup>5</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente contratación CAS de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.1.1.

## 2.2. PAGO DE PROPINAS A LOS PROMOTORES EDUCATIVOS COMUNITARIOS DE LOS PRONOEI

### 2.2.1. Datos generales

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Componente</b>              | Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI   |
| <b>Intervención pedagógica</b> | Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II |

### 2.2.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo Programas No Escolarizados de Educación Inicial (PRONOEI), deben ejecutar oportunamente los recursos asignados para el pago de propinas a las Promotoras Educativas Comunitarias (PEC); esto con la finalidad de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas.

#### b. Consideraciones para la ejecución del pago de propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI

El padrón nominal de los PRONOEI que se financiarán para el 2019 será proporcionado por la Dirección Técnico Normativa de Docentes (DITEN) del MINEDU. Este padrón considerará a los PRONOEI registrados en el aplicativo web denominador "Registro y Actualización de Programas No Escolarizados de Educación Inicial" al mes de marzo de 2019.

El monto de la propina correspondiente será calculado de acuerdo al ámbito en el que se brinda el servicio, el cual estará determinado por el lugar donde está ubicado geográficamente el PRONOEI, de acuerdo a su código modular.

La información del ámbito del PRONOEI, remitido por la DITEN, que se considerará para todas las transferencias de partidas del 2019 será la que indique la base de datos del NEXUS a la fecha de corte señalado en la Tabla 1.

#### c. Criterios para el cálculo de las transferencias

##### Primera transferencia:

Para el cálculo de esta transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento de la intervención y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la Norma Técnica. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar la intervención pedagógica descrita en el numeral 2.2.1 hasta el mes de setiembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado a Setiembre}^6 - \text{PIM}^7$$

<sup>6</sup> El costo programado se refiere al costo del componente pago de propinas de los promotores educativos comunitarios de los Programas No Escolarizados de Educación Inicial de gestión directa del ciclo I y II, hasta setiembre, el mismo que se calcula en base a los criterios de programación del Anexo 1 y la calendarización del Anexo 3.

<sup>7</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI de la intervención pedagógica señalada en el numeral 2.2.1.



**Segunda transferencia:**

Para el cálculo de la segunda transferencia se evaluarán los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el PIM de los Gobiernos Regionales, en específico de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación y de los recursos de la primera transferencia efectuada para la intervenciones pedagógica descrita en el numeral 2.2.1, y de acuerdo a lo señalado en la tabla 1 del numeral 1.1 del presente anexo; así como el registro adecuado de la contratación de servicios; de manera que aquellas plazas ocupadas y debidamente registradas, con fecha de corte para la revisión de la ejecución al 30 de junio de 2019, serán financiadas con el monto diferencial para cubrir su financiamiento hasta el mes de diciembre

Fórmula de cálculo:

*Monto de Transferencia*

$$= \text{Costo real a junio de plazas ocupadas y debidamente registradas}^8 \\ + \text{Costo de julio a diciembre de plazas no ocupadas o no registradas debidamente}^9 \\ - (\text{PIM}^{10} + \text{Monto de transferencia primer tramo})$$

**d. Medición de la ejecución**

Para acreditar los recursos programados y ejecutados para la intervención pedagógica, se considerará la información contenida tanto en el SIAF como en el NEXUS.

Para realizar el cálculo del monto de las transferencias se verificará lo siguiente:

- En el SIAF: La ejecución de recursos, de acuerdo a la estructura funcional programática de la intervención señalada en el Anexo 1 y en función a la calendarización del Anexo 3 de la presente norma técnica.
- En el NEXUS: que las plazas estén ocupadas y debidamente registradas, lo cual incluye fecha de inicio de acuerdo a lo establecido en el calendario de actividades del Anexo 3 de la presente norma.

Se consideran como inconsistencias, y por lo tanto como no debidamente registrados los siguientes supuestos:

- Registros de personal duplicados en diferentes cargos o diferentes Unidades Ejecutoras, para el mismo periodo.
- Registro con DNI incorrecto.
- Registros de personal con fecha de inicio posterior a la fecha de registro.

|       |   |
|-------|---|
| NEXUS | Unidad Ejecutora, Código de plaza, fecha de inicio, nombres, apellidos y DNI      |
| SIAF  | Presupuesto de la estructura funcional programática de la intervención pedagógica |



<sup>8</sup> El costo real de las plazas ocupadas y debidamente registradas se calculará desde la fecha de inicio registrado en el NEXUS (siempre y cuando esta fecha sea igual o posterior a la fecha de inicio dispuesto en el Anexo 1 de la presente norma) hasta el 30 de junio de 2019.

<sup>9</sup> El costo de las plazas no ocupadas y no registradas debidamente se calculará por el periodo de julio a diciembre de 2019.

<sup>10</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI de la intervención pedagógica señala en el numeral 2.2.1

## 2.3. TRASLADOS

### 2.3.1. Datos generales

El componente de Traslados corresponde a las intervenciones pedagógicas descritas en el siguiente cuadro:

| Componente                        | Traslados  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Intervenciones pedagógicas</b> | Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular  |
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>- Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> |
|                                   | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial   |
|                                   | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria  |
|                                   | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria  |
|                                   | Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando  |
|                                   | Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)   |
|                                   | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.   |
|                                   | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                                   | Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II   |
|                                   | El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local   |
|                                   | El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria  |
|                                   | La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales   |
|                                   | Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial   |



La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales

El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas

Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular



## 2.3.2. Consideraciones

## a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo alguna de las intervenciones pedagógicas enumeradas en el numeral 2.3.1 deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para los traslados para visitas, GIA y/o talleres, según corresponda; esto con la finalidad de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas por cada intervención pedagógica.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada en SIGA y SIAF, respetando la estructura funcional programática definida para las intervenciones pedagógicas del Anexo 1, bajo responsabilidad de las Unidades Ejecutoras.

## b. Consideraciones para la ejecución de los recursos vinculado con el componente de traslados

Los Gobiernos Regionales deberán ejecutar los recursos correspondientes de acuerdo con la mensualización de las actividades pedagógicas programadas según Anexo 3 de la Norma Técnica, pero considerando la disponibilidad presupuestal que les permita contar con la certificación de recursos antes de iniciar la ejecución.

## c. Criterios para el cálculo de la transferencia

El presupuesto necesario para ejecutar el componente de traslados (viáticos, pasajes y movilidad local) será transferido en una única oportunidad, en la primera transferencia, de acuerdo a la fórmula de cálculo especificada.

## Única transferencia:

Para el cálculo de esta única transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento del componente de traslados de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.3.1 del presente anexo y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la Norma Técnica. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna intervención pedagógica descrita en el numeral 2.3.1 hasta el mes de diciembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado}^{11} - \text{PIM}^{12}$$

## d. Medición de la ejecución

Para la medición de la ejecución se tomará la información del SIAF como fuente de información y se considerará las variables que se indican a continuación:

| Fuentes de Información | Variables  |
|------------------------|--|
| SIAF                   | Presupuesto a nivel de Producto, así como el costo del componente de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.3.1. Estructura funcional programática y calendarización de los Anexo 1 y 3 de la presente norma técnica |

<sup>11</sup> El costo programado es el costo total del componente traslado de las intervenciones descritas en el numeral 2.3.1 hasta diciembre, el mismo que se calcula en base a los criterios de programación del Anexo 1 y la calendarización del Anexo 3 de la Norma Técnica.

<sup>12</sup> PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente traslados de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.3.1



## 2.4. ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y TALLERES

### 2.4.1. Datos generales

El componente de organización de seminarios y talleres, corresponden a las intervenciones pedagógicas descritas en el siguiente cuadro:

| Componente                 | Organización de seminarios y talleres  |
|----------------------------|--|
| Intervenciones pedagógicas | Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>- Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> |
|                            | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria  |
|                            | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                            | Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva   |

### 2.4.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo alguna de las intervenciones pedagógicas enumeradas en el numeral 2.4.1 deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para la organización de seminarios y talleres, según corresponda; esto con la finalidad de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas por cada intervención pedagógica.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada en SIGA y SIAF, respetando la estructura funcional programática definida para cada intervención pedagógica del Anexo 1 de la Norma Técnica, bajo responsabilidad de las Unidades ejecutoras.

#### b. Consideraciones para la ejecución de la organización de seminarios y talleres

La contratación de bienes y servicios será efectuada por los Gobiernos Regionales, a través de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, conforme a los procedimientos dispuestos por la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

La programación de las contrataciones deberá efectuarse teniendo en cuenta los tiempos estimados de duración de las mismas, según las normas de la materia.

Los Gobiernos Regionales deberán ejecutar los recursos correspondientes de acuerdo con la mensualización de las actividades pedagógicas programadas según Anexo 3 de la Norma Técnica, pero considerando la disponibilidad presupuestal que les permita contar con la certificación de recursos antes de iniciar la ejecución.



**c. Criterios para el cálculo de transferencias**

El presupuesto necesario para las ejecutar la organización de seminarios y talleres será transferido a los Gobiernos Regionales en una única oportunidad, en la primera transferencia, de acuerdo a la fórmula de cálculo especificada.

**Única Transferencia:**

Para el cálculo de esta única transferencia se evaluará, se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento del componente de traslados de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.4.1 del presente anexo y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la Norma Técnica. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna intervención pedagógica descrita en el numeral 2.4.1 hasta el mes de diciembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado}^{13} - \text{PIM}^{14}$$

**d. Medición de la ejecución**

Para el cálculo de la transferencia se tomará la información de la siguiente fuente de información:

| Fuentes de Información | Variables   |
|------------------------|---|
| SIAP                   | Presupuesto a nivel de Producto, así como el costo del componente de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.4.1.<br>Estructura funcional programática y calendarización de los anexo 1 y 3 de la presente norma técnica |



<sup>13</sup> El costo programado es el costo total del componente organización de talleres para las intervenciones pedagógicas descritas en el numeral 2.4.1 hasta el mes de diciembre, el mismo que se calcula en base a los criterios de programación del Anexo 1 y la calendarización del Anexo 3 de la Norma Técnica.

<sup>14</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente de organización de talleres de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.4.1

## 2.5. ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE, DIDÁCTICO, LIMPIEZA Y SERVICIO DE IMPRESIONES Y/O FOTOCOPIADO

### 2.5.1. Datos generales

El componente de adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicio de impresiones y/o fotocopiado para las intervenciones pedagógicas descritas en el siguiente cuadro.

| Componente                 | Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresión y/o fotocopiado   |
|----------------------------|--|
| Intervenciones pedagógicas | Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular</li> <li>- Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)</li> </ul> |
|                            | Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria  |
|                            | Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte   |
|                            | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                            | Fortalecimiento del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular   |
|                            | Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva   |
|                            | Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica   |



### 2.5.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo alguna de las intervenciones pedagógicas descritas en el numeral 2.5.1 deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para la adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresión y/o fotocopiado asociados a dichas intervenciones pedagógicas según corresponda. Esto con la finalidad de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada adecuadamente en el SIGA y SIAF.

#### b. Financiamiento para la adquisición de material fungible, didáctico, de limpieza y otros materiales

La contratación de bienes y servicios será efectuada por los Gobiernos Regionales, a través de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, conforme a los procedimientos dispuestos por la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

La programación de las contrataciones deberá efectuarse teniendo en cuenta los tiempos estimados de duración de las mismas, según las normas de la materia.

Los Gobiernos Regionales deberán ejecutar los recursos correspondientes de acuerdo con la mensualización de las actividades pedagógicas programadas según Anexo 3 de la Norma Técnica, pero considerando la disponibilidad presupuestal que les permita contar con la certificación de recursos antes de iniciar la ejecución.

**c. Criterios para el cálculo de transferencias**

El presupuesto necesario para la adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresión y/o fotocopiado será transferido en una única oportunidad, en la primera transferencia, de acuerdo a la fórmula de cálculo especificada.

**Única transferencia:**

Para el cálculo de esta única transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento del componente de adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresión y/o fotocopiado de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.5.1 del presente anexo y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la presente norma. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna intervención pedagógica descrita en el numeral 2.5.1 hasta el mes de diciembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado}^{15} - \text{PIM}^{16}$$

**d. Medición de la ejecución**

Para la medición de la ejecución se tomará la información de la fuente y variable que se indican a continuación:

| Fuentes de Información | Variables   |
|------------------------|---|
| SIAP                   | Presupuesto a nivel de Producto, así como el costo del componente de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.5.1.<br>Estructura funcional programática y calendarización de los anexo 1 y 3 de la presente norma técnica |



<sup>15</sup> El costo programado es el costo total del componente adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicio de impresiones y/o fotocopiado de las intervenciones pedagógicas descritas en el numeral 2.5.1 hasta el mes de diciembre, el mismo que se calcula en base a los criterios de programación del anexo 1 y la calendarización del anexo 3 de la presente norma técnica.

<sup>16</sup> El PIM considera los recursos de la Unidad Ejecutora que permiten financiar el componente adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicio de impresiones y/o fotocopiado de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.5.1.

## 2.6. ATENCIÓN A LAS CONDICIONES BÁSICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS

### 2.6.1. Datos generales

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Componente</b>              | Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas |
| <b>Intervención pedagógica</b> | Atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas |

### 2.6.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Para efectos del presente anexo, se considera la atención de condiciones básicas de las instituciones educativas públicas de educación básica como el componente de pago de servicios básicos de energía eléctrica y agua.

En ese sentido las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo Instituciones Educativas, deben realizar el pago mensual de los servicios básicos y deben ejecutar los recursos asignados para dicho fin en la estructura programática funcional correspondiente, así como registrar la información respecto al pago a nivel de local escolar en el Módulo Complementario del SIGA<sup>17</sup>

#### b. Consideraciones para la ejecución del pago de los servicios básicos

El MINEDU no gestionará transferencia de recursos para atender gastos originados por incumplimiento de pago en periodos anteriores y/o por consumo de servicios básicos que sobrepasen el promedio de consumo mensual de las instituciones educativas consignados en el SIGA y su módulo complementario. Asimismo no gestionará transferencia de recursos para atender déficit originados por anulaciones a los créditos presupuestales otorgados a los Gobiernos Regionales en sus presupuestos institucionales para el financiamiento de los servicios básicos de las Instituciones Educativas. En ese sentido, es responsabilidad de la Unidad Ejecutora y del Gobierno Regional disponer las acciones que estimen pertinentes para el buen uso de los recursos.

Para realizar el pago de los servicios básicos, se deberá consignar en el Módulo Complementario del SIGA el detalle del o los recibos (consumo, deuda anterior, valor total, fecha de vencimiento, mes de facturación, glosa, meta, tarea, rubro, clasificador, etc). Cabe señalar, que la información detallada de los suministros deberá ser consignada previamente en la "tabla de maestros de suministros", o el que haga a sus veces, del módulo complementario, el cual deberá mantenerse actualizado.

Todo pago de recibos de los servicios de agua o luz deberá realizarse mediante la emisión de una Orden de Servicio (O/S) en el SIGA, previo registro de los recibos, y deberá estar a nivel de devengado aprobado en el SIGA. Así, sólo valdrán como ejecutados los recursos devengados y aprobados a través del SIGA, ya que se podrá verificar que dicho pago está asociado a un local escolar; y con ello, se logra un registro adecuado y oportuno de los pagos.

Solo se considerarán los pagos correspondientes al año 2019; además se evaluará los recursos disponibles en el presupuesto institucional de los Gobiernos Regionales para el cálculo de las transferencias.



<sup>17</sup> Para tal fin, solo se financiará el pago de los recibos de los servicios básicos usados en durante las horas de clase, quedando bajo responsabilidad de las Unidades Ejecutoras velar por el uso racional de los recursos.

**c. Criterios de evaluación para el cálculo de las transferencias:**

Los recursos destinados para esta transferencia serán calculados en función al costo estimado a partir de los recibos efectivamente pagados y cuya información se encuentre registrada en el Módulo Complementario del SIGA. Con esta estimación se establece una programación mensualizada a nivel de local escolar.

Los recursos para financiar los servicios básicos se transferirán en dos oportunidades de acuerdo al periodo de corte estipulado en la tabla 1 del presente anexo, asimismo se analizará la información a nivel de devengado en SIGA y SIAF, a fin de actualizar la proyección de gasto al mes de diciembre.

**Primera transferencia:**

Para el cálculo de la primera transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento del pago de los servicios básicos de las instituciones educativas públicas. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales que no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar dicho pago hasta el mes de setiembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado 2019}^{18} - \text{PIM}^{19}$$

**Segunda transferencia:**

Para el cálculo de la segunda transferencia se evaluarán los resultados de la ejecución de los recursos asignados en el PIM de los Gobiernos Regionales, y de los recursos de la última transferencia efectuada el pago de los servicios básicos de las instituciones educativas; de manera que aquellos Gobiernos Regionales que arrojen un déficit de recursos, recibirán el diferencial para cubrir el financiamiento necesario hasta diciembre.

Fórmula de cálculo:

$$\begin{aligned} \text{Monto total a transferir} &= \text{Costo real a junio del pago de los Servicios Básicos de las IEE}^{20} \\ &+ \text{Costo Programado de julio a diciembre} \\ &- (\text{PIM}^{21} + \text{Monto de la primera transferencia}) \end{aligned}$$

**d. Medición de la ejecución**

Para la medición se tomará la información del SIAF a nivel de devengado y en la estructura funcional programática correspondiente, así como la información de SIGA y su módulo complementario.

Para que se considere el pago oportuno del servicio, la O/S generada en el SIGA deberá de estar a nivel de devengado aprobado en el SIGA. Asimismo, el detalle del o los recibos cobaturados por la Orden de Servicio deberán estar consignadas en el módulo complementario del SIGA, señalando toda la información solicitada de manera correcta.

<sup>18</sup> El costo programado se calcula en base a la información consignada en el SIGA y su módulo complementario, así como lo devengado mensualmente en SIAF respecto a la necesidad de recursos para atender el pago de los servicios básicos de las instituciones públicas hasta el mes de setiembre 2019.

<sup>19</sup> PIM considera los recursos con los que dispone el Gobierno Regional en su presupuesto institucional para financiar el componente atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas.

<sup>20</sup> Se considera la información consignada en el SIGA y su módulo complementario, así como lo devengado mensualmente en SIAF.

<sup>21</sup> PIM considera los recursos con los que dispone el Gobierno Regional en su presupuesto institucional para financiar el costo del componente atención de las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas.



137 - 2019 - MINEDU

| Fuentes de información        | Variables  |
|-------------------------------|--|
| SIGA -- Módulo Complementario | Código local, centro de costo, mes de facturación, glosa, suministro, rubro, meta, tarea, clasificador, servicio, consumo, deuda anterior, valor total, y N° de O/S. |
| SIAF                          | Estructura Funcional Programática y presupuesto devengado  |





## 2.7. DISTRIBUCION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS ASI COMO LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS

### 2.7.1. Datos generales

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Componente</b>              | Distribución de material y recursos educativos así como la adquisición y distribución de materiales fungibles para instituciones educativas públicas   |
| <b>Intervención pedagógica</b> | Distribución y almacenamiento de los materiales y recursos educativos pedagógicos, así como la adquisición y distribución de material fungible a las instituciones educativas públicas a su cargo, a través de las direcciones y/o gerencias regionales de educación y las unidades de gestión educativa local y/o la que haga de sus veces. |

### 2.7.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo la distribución de material y recursos educativos así como la adquisición y distribución de materiales fungibles para instituciones educativas públicas del ámbito de su jurisdicción deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para dicho fin; para de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas por cada intervención pedagógica.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada en el SIGA y SIAF a nivel de devengado.

#### b. Consideraciones para la ejecución de la distribución de materiales

La contratación de bienes y servicios será efectuada por los Gobiernos Regionales, a través de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, conforme a los procedimientos dispuestos por la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

La programación de las contrataciones deberá efectuarse teniendo en cuenta los tiempos estimados de duración de los mismos, según las normas de la materia.

#### c. Criterios para el cálculo de la transferencia

El presupuesto necesario para ejecutar la distribución de material y recursos educativos así como la adquisición y distribución de materiales fungibles para instituciones educativas públicas, será transferido de acuerdo a la fórmula de cálculo especificada.

##### Primera transferencia:

Para el cálculo de esta transferencia se evaluará si el PIM a nivel de producto y Gobierno Regional resulta suficiente para asegurar el financiamiento de la intervención. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales que no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar la intervención hasta el mes de setiembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:



$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado 2019}^{22} - \text{PIM}^{23}$$

#### Segunda transferencia:

Para el cálculo de la esta transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento de la intervención. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar la intervención hasta el mes de diciembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado 2019}^{24} - \text{PIM}^{25}$$

#### d. Medición de la ejecución

Para la medición de la ejecución se tomará la información de dos fuentes de información y en cada una se considerarán las variables que se indican a continuación:

| Fuentes de información       | Variables   |
|------------------------------|---|
| SIAF                         | Presupuesto a nivel de Producto de la estructura funcional programática de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.7.1 |
| SIGA – Módulo Complementario | Órdenes de compra y servicio, precios unitarios, costo por kg, información de contratos que las UGEL hayan registrado en SIGA           |



<sup>22</sup> El costo programado se calcula en base a lo siguiente:

1. La información consignada en el SIGA y su módulo complementario, respecto a los precios de los contratos y ordenes de servicios registrados por las Unidades Ejecutoras
2. La información sobre la cantidad de material educativo que se distribuye desde el MINEDU a las DRE/UGEL para el periodo 2019
3. Considerando que las Unidades ejecutoras realizan su proceso de contratación del servicio de distribución de acuerdo a la normatividad vigente aplicable a la materia y optimizando los recursos disponibles.
4. Los montos devengados mensualmente en SIAF respecto a la necesidad de recursos para atender los costos de la intervención.

<sup>23</sup> PIM considera los recursos con los que dispone el Gobierno Regional en el Producto 300387. "Estudiantes de Educación Básica Regular cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizajes" en su presupuesto institucional para financiar la intervención.

<sup>24</sup> El costo programado se calcula en base a lo siguiente:

1. La información consignada en el SIGA y su módulo complementario, respecto a los precios de los contratos y ordenes de servicios registrados por las Unidades Ejecutoras
2. La información sobre la cantidad de material educativo que se distribuye desde el MINEDU a las DRE/UGEL para el periodo 2019
3. Considerando que las Unidades ejecutoras realizan su proceso de contratación del servicio de distribución de acuerdo a la normatividad vigente aplicable a la materia y optimizando los recursos disponibles.
4. Los montos devengados mensualmente en SIAF respecto a la necesidad de recursos para atender los costos de la intervención.

<sup>25</sup> PIM considera los recursos con los que dispone el Gobierno Regional en el Producto 300387. "Estudiantes de Educación Básica Regular cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizajes" en su presupuesto institucional para financiar la intervención.

## 2.8. OTROS COMPONENTES

### 2.8.1. Datos generales

Para efectos de la presente norma técnica, el presente componente aplica para las siguientes intervenciones pedagógicas:

| Componente                        | Otros Componentes  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Intervenciones pedagógicas</b> | La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales   |
|                                   | Implementación de las Redes Educativas Rurales   |
|                                   | Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular   |
|                                   | Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva |
|                                   | Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica   |
|                                   | El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas  |
|                                   | La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos  |

### 2.8.2. Consideraciones

#### a. Descripción

Se define como otros componentes de las intervenciones pedagógicas a aquellos insumos necesarios para llevar a cabo las intervenciones pedagógicas de acuerdo a la programación del Anexo N° 1 de la Norma Técnica que no han sido desarrollados ni descritos anteriormente en el presente Anexo.

Las Unidades Ejecutoras que tienen a su cargo alguna de las intervenciones pedagógicas enumeradas en el numeral 2.8.1 deben ejecutar oportunamente los recursos presupuestales asignados para los mismos; esto con la finalidad de cumplir con la ejecución oportuna y ordenada de las actividades programadas por cada intervención pedagógica.

La ejecución de estos recursos debe ser registrada en el SIAF.

#### b. Consideraciones para la ejecución de los componentes

La contratación de bienes y servicios y/o activos no financieros será efectuada por los Gobiernos Regionales, a través de las Unidades Ejecutoras del Sector Educación, conforme a la normativa vigente que regula la materia.

La programación de las contrataciones deberá efectuarse teniendo en cuenta los tiempos estimados de duración de los mismos, según las normas de la materia.

Los Gobiernos Regionales deberán ejecutar los recursos correspondientes de acuerdo con la mensualización de las actividades pedagógicas programadas según Anexo 3 de la Norma Técnica, pero considerando la disponibilidad presupuestal que les permita contar con la certificación de recursos antes de iniciar la ejecución.



**c. Criterios para el cálculo de la transferencia**

El presupuesto necesario para ejecutar las intervenciones descritas en el numeral 2.8.1 será transferido en una única oportunidad, en la primera transferencia, de acuerdo a la fórmula de cálculo especificada.

**Única transferencia:**

Para el cálculo de esta transferencia se evaluará si el PIM de los Gobiernos Regionales resulta suficiente para asegurar el financiamiento del presente componente de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.8.1 del presente anexo y en conformidad con los criterios de programación del Anexo 1 de la presente norma. Si como producto de tal evaluación, se determina que existen Gobiernos Regionales, cuyas Unidades Ejecutoras no cuentan con los recursos suficientes en su presupuesto institucional para financiar alguna intervención pedagógica descrita en el numeral 2.8.1 hasta el mes de diciembre, se gestionará la transferencia de partidas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{Monto total a transferir} = \text{Costo programado}^{26} - \text{PIM}^{27}$$

**d. Medición de la ejecución**

Para la medición de la ejecución se tomará como fuente de información el recurso devengado en el SIAF

| Fuentes de información | Variables  |
|------------------------|--|
| SIAF                   | Presupuesto a nivel de Producto, así como el costo del componente de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.8.1. Estructura funcional programática y calendarización de los anexo 1 y 3 de la presente norma técnica |



<sup>26</sup> El costo programado es el costo total de otros componente de las intervenciones pedagógicas descritas en el numeral 2.8.1 hasta el mes de diciembre, el mismo que se calcula en base a los criterios de programación del anexo 1 y la calendarización del anexo 3 de la presente norma técnica.

<sup>27</sup> PIM considera los recursos de la U.E. que permiten financiar el costo de otros componentes de las intervenciones pedagógicas señaladas en el numeral 2.8.1

**ANEXO 3: MENSUALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA**

En el presente anexo se presenta el calendario de actividades programado de las siguientes intervenciones pedagógicas<sup>1</sup>:

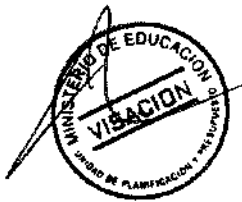
- Cuadro 3.1 Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular
- Cuadro 3.2 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular
- Cuadro 3.3 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento a instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)
- Cuadro 3.4 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial
- Cuadro 3.5 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Primaria
- Cuadro 3.6 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria
- Cuadro 3.7 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Orquestando
- Cuadro 3.8 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte
- Cuadro 3.9 Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Cuadro 3.10 Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)
- Cuadro 3.11 Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil
- Cuadro 3.12 La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales
- Cuadro 3.13 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva
- Cuadro 3.14 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria
- Cuadro 3.15 Implementación de las Redes Educativas Rurales
- Cuadro 3.16 La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes



<sup>1</sup> Se precisa que los meses de ejecución señalados en el calendario son referenciales y de acuerdo a lo dispuesto en el Anexo 1 de la presente Norma Técnica

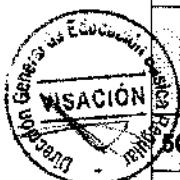
de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales

- Cuadro 3.17 Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación inicial de gestión directa del ciclo I y II
- Cuadro 3.18 Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular
- Cuadro 3.19 Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva
- Cuadro 3.20 Fortalecimiento de las acciones de PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria
- Cuadro 3.21 La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos
- Cuadro 3.22 Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica
- Cuadro 3.23 El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local
- Cuadro 3.24 El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas
- Cuadro 3.25 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular



Cuadro 3.1 Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundaria de Educación Básica Regular

| Producto 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas Normadas.                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST)  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Psicólogo(a)   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas rurales (CARE rural)  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Educativos para zonas urbanas (CARE urbano)   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Apoyo educativo  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Secretaria(o)  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Personal de Mantenimiento  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Personal de Vigilancia   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.2 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento Unidocente y Multigrado a instituciones educativas de nivel primaria de la modalidad de Educación Básica Regular**

| Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005636. Acompañamiento Pedagógico a instituciones educativas unidocente y multigrado de Educación Básica Regular |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación del Acompañante Pedagógico   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller Macro regional   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |  |
| Visitas en aula y GIA a cargo de los acompañantes   |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Organización de seminarios y talleres   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller de actualización docente   |     |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |  |
| Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico   |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado   |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico   |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado   |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit del taller de actualización docente para el acompañante pedagógico                            |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición del Kit del taller de actualización docente para el docente acompañado                                |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |  |





137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.3 Acompañamiento y soporte pedagógico en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria de la modalidad de Educación Básica Regular – Acompañamiento a Instituciones educativas de nivel inicial y primaria de Educación Intercultural Bilingüe (EIB)**

| Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5005638. Acompañamiento Pedagógico a Instituciones educativas de Educación Intercultural Bilingüe</b>          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Contratación de personal CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Contratación de acompañante pedagógico EIB  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Visitas   |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
| GIA   |     |     |     |     | X   | X   |     |     | X   | X   | X   |     |
| Taller de Actualización docente   |     |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |
| Taller Macro Regional   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Organización de seminarios y talleres</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Gastos de organización del taller de actualización docente.   |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |
| <b>Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición del Kit de visitas de aula para el acompañante pedagógico   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Adquisición del Kit de visitas de aula para el docente acompañado   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Adquisición del Kit de GIA para el acompañante pedagógico   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Adquisición del Kit de GIA para el docente acompañado   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |
| Adquisición del kit para el Taller de actualización docente para el acompañante pedagógico                        |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| Adquisición del Kit para Taller de actualización docente para el docente acompañado                               |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |     |     |     |



137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.4 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Inicial

| Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005631. Gestión del Currículo                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de Tutores Curriculares                           |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Encuentro (Macro Regional) para Tutores Curriculares           |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |  |
| Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para Especialistas      |     |     |     | X   |     | X   |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller Macro Regional (Balance) para Especialistas             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |  |



| Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |   |
| <b>5005631. Gestión del Currículo</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| <b>Componente: Contratación de personal CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Contratación de Gestor Curricular   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para especialistas   |     |     |     | X   |     | X   |     |     |     |     |     |     |   |
| Asistencias Técnicas Articuladas (ATA) para gestores curriculares   |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |   |
| Talleres Macro regionales de Balance  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |   |
| Taller Nacional dirigido a Gestores Curriculares  |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo de especialistas de la UGEL <sup>1</sup>                                       |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo del especialista de DRE-GRE <sup>2</sup>                                       |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| Visitas a la UGEL para taller con docentes y directivos <sup>3</sup>  |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo de los Gestores Curriculares <sup>4</sup>                                      |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |
| <b>Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo de especialistas de la UGEL  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo del especialista de DRE-GRE  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| Visitas y GIA a las II.EE. a cargo de los Gestores Curriculares   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |
| GIA a Gestores Curriculares a cargo del ETN <sup>5</sup>  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |
| GIA a especialistas de la DRE-GRE a cargo del ETN <sup>6</sup>  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| GIA a especialistas de la UGEL a cargo del ETN <sup>7</sup>   |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |
| <b>Componente: Organización de seminarios y talleres</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Taller con docentes y equipos directivos (1° a 6°) <sup>8</sup>   |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |   |

<sup>1</sup> De acuerdo a los criterios de programación, el Especialista UGEL debe realizar 5 visitas a cada II.EE. al año. En consecuencia, la realización de dichas visitas puede extenderse de marzo a noviembre. Lo mismo aplica para los GIA.

<sup>2</sup> De acuerdo a los criterios de programación, el Especialista DRE debe realizar 2 visitas a 10 II.EE. al año, se puede llevar a cabo entre los meses de marzo a noviembre, de acuerdo a la disponibilidad y necesidad que determine el Especialista de la DRE. Lo mismo aplica para los GIA.

<sup>3</sup> Se tiene previsto que las UGEL desarrollen el taller en el mes de mayo. Sin embargo, la realización del taller está sujeta a la disponibilidad y necesidad que cada UGEL determine, por lo que es posible realizarlo en otro mes, si lo estiman conveniente.

<sup>4</sup> De acuerdo a los criterios de programación, el Gestor Curricular debe realizar 9 visitas a cada II.EE. al año. El número total de visitas de cada Gestor Curricular está determinado por el número de II.EE. asignadas. En consecuencia, la realización de dichas visitas puede extenderse de abril a diciembre. Lo mismo aplica para los GIA.

<sup>5</sup> De acuerdo a los criterios de programación, se tiene previsto que el ETN desarrolle 7 GIA a los Gestores Curriculares

<sup>6</sup> De acuerdo a los criterios de programación, se tiene previsto que el ETN desarrolle 2 GIA a los especialistas de la DRE-GRE

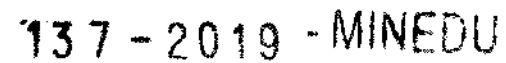
<sup>7</sup> De acuerdo a los criterios de programación, se tiene previsto que el ETN desarrolle 4 GIA a los especialistas de la UGEL

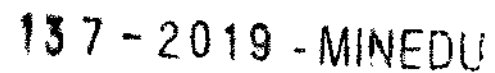
<sup>8</sup> Aplica la nota al pie de página N° 3.

Cuadro 3.6 Implementación de la gestión del currículo en el Nivel Educativo Secundaria

| Producto 3000386. Docentes preparados implementan el currículo        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005631. Gestión del Currículo  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de Gestor Curricular de Educación Secundaria             |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación de Gestor Curricular de Secundaria con Formación Técnica |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación de Gestor Curricular de Secundaria JEC                   |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Asesorías de los Gestores Curriculares                                |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |  |
| Asistencias Técnicas Articuladas (ATA)                                |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller Macro-regional de Balance                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |  |
| Taller regional para Especialistas de Secundaria Técnica              |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |  |
| Taller de Inducción para Gestores Curriculares                        |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |  |



[illegible]



**Cuadro 3.8 Implementación de la gestión del Currículo - Actividad educativa complementaria Expresarte**

[illegible]



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.9 Las acciones de inducción y formación docente en servicio establecidas en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial**

| Producto 3999999. Sin Producto  |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SE<br>T | OCT | NOV | DIC |  |
| <b>5000773. Implementación de Programas de Formación a Docentes en Servicio</b>                               |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Visitas de los mentores para observar a los docentes noveles de las IIEE<br>(Observación y diálogo reflexivo) |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X       |     |     |     |  |

137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.10 Funcionamiento de los Centros Rurales de Formación en Alternancia (CRFA)

| Producto 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5005628. Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de Educación Básica Regular</b>      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Visitas a Familias de monitores y directores  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Actividades de gestión y coordinación de Directores   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>5005629. Contratación oportuna y pago del personal administrativo y de apoyo de las instituciones educativas de Educación Básica Regular</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Contratación de personal CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Contratación de Coordinador CRFA  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación de personal de mantenimiento   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación de personal de cocina  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Visitas a Familias de Coordinadores CRFA  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Actividades de gestión y coordinación de Coordinadores CRFA   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |





137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.11 Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil**

| Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5004141. Evaluación de alternativas de servicio en Educación Secundaria</b>                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Contratación de personal CAS</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Contratación del Coordinador de residencia estudiantil   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Gestor educativo de comunicación y gestor educativo de matemática                   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Gestor educativo de Educación para el Trabajo                                       |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Gestor educativo  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Promotor de bienestar   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Personal de cocina  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Personal de limpieza y mantenimiento  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Personal de seguridad   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación del Personal de servicio  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.12 – La realización de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales

| Producto 3999999. Sin Producto  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5001933. Desarrollo de la promoción escolar, cultura y deporte</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Etapa Regional  |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| Etapa Macro Regional  |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Otros componentes</b>                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Etapa Ugel  |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| Etapa Regional  |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| Etapa Macro regional  |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.13 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva**

| Producto 3000001. Acciones Comunes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5000267. Gestión del Programa   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación CAS  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación del Especialista Regional en Educación Especial                    | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Monitoreo del Especialista Regional en Ed. Especial a las UGEL con servicio EBE |     |     | X   |     |     | X   |     |     | X   |     | X   |     |  |
| Monitoreo del especialista EBE de UGEL a los servicios                          |     |     |     |     | X   |     |     |     |     | X   |     |     |  |



137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.14 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria

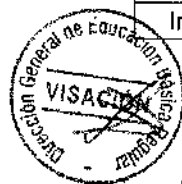
| Producto 3000001. Acciones Comunes                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5000276. Gestión del Programa                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación CAS                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación del Especialista en Seguimiento y Monitoreo    |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Monitoreo a los Institutos de Formación Docente revalidados |     |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   |     |  |



137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.15 – Implementación de las Redes Educativas Rurales

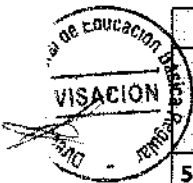
| Producto 3000001. Acciones Comunes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| <b>5000276. Gestión del Programa</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Componente: Contratación de personal CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de Coordinador de la Red Educativa Rural   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación de Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| <b>Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a UGEL  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Visitas del Coordinador de la Red Educativa Rural a II.EE.  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a UGEL   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Visitas del Coordinador Administrativo de la Red Educativa Rural a II.EE.   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Taller regional   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición de kit para el Coordinador de la Red Educativa Rural  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición de Kit para el Taller regional  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Componente: Otros Componentes</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Implementación del CRA de la sede RER   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |



137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.16 La implementación de las evaluaciones o concursos previstos en la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, así como el pago de viáticos, pasajes y movilidad para los integrantes de los Comités de Evaluación y la contratación de los servicios de docentes que formen parte de estos comités, que se constituyan en los gobiernos regionales

| Producto 3000743. Docentes y directores de IIEE públicas con buen desempeño |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5003128. Evaluación del desempeño docente                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Traslados para los integrantes de los Comités de Evaluación                 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.17 Pago de propinas de los Promotores Educativos Comunitarios y el pago de pasajes, viáticos y/o movilidad local de profesores coordinadores en el marco de los programas no escolarizados de educación Inicial de gestión directa del ciclo I y II**

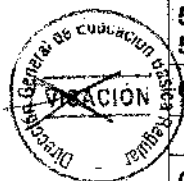
| Producto 3000385. Instituciones educativas con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005628. Contratación Oportuna y Pago del Personal Docente y Promotoras de las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Pago de Propinas a los Promotores Educativos Comunitarios de los PRONOEI  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Pago de propinas para las Promotoras Educativas Comunitarias (PEC)  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Visitas de las profesoras coordinadoras   |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.18 Fortalecimiento de las acciones del PP 0091: Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la Educación Básica Regular**

| Producto: 3000515. Instituciones educativas gestionadas con condiciones suficientes para la atención                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDADES   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005657. Gestión de expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en educación inicial                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de Especialista para la Gestión del Incremento en el Acceso  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller Nacional   |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     |  |
| 5005659. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación inicial generado por el programa    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5005660. Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio de educación secundaria generado por el programa |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Operación y acondicionamiento   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |  |
| Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Operación y acondicionamiento   |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Otros componentes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Operación y acondicionamiento   |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |  |
| 5002783. Saneamiento físico y legal de los terrenos para servicios de educación inicial                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5002784. Saneamiento físico y legal de los terrenos para servicios de educación secundaria                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Saneamiento físico y legal  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |  |
| Componente: Otros componentes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Saneamiento físico y legal  |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |  |





137 - 2019 - MINEDU



5002785. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación inicial

5002786. Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación secundaria

Componente: Otros componentes

Promoción y difusión

|  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.19 Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial, escuelas inclusivas, así como en las Direcciones Regionales de Educación, en el marco del PP 0106: inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva**

| Producto 3000789. Instituciones educativas emplean material educativo, equipamiento y mobiliario                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5003164. Dotación de materiales y equipos educativos para estudiantes de instituciones educativas inclusivas                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el profesional SAANEE  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5003166. Dotación de materiales y equipos educativos para Centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos.                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Dotación de materiales para las instituciones de básica especial, centros de recursos, PRITEs y los profesionales SAANEE. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante del CEBE   |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición y distribución del Kit de Producción para 14 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.                            | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición y distribución del Kit de capacitación para los 25 Centros de Recursos de Educación Básica Especial.                      | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5003169. Dotación de materiales y equipos educativos para programas de intervención temprana  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Dotación de materiales para las instituciones de básica especial, centros de recursos, PRITEs y los profesionales SAANEE. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Adquisición y distribución del Kit de material fungible para el estudiante PRITE  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |



137 - 2019 - MINEDU

| Producto 3000792. Locales con condiciones físicas adecuadas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5003165. Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los Centros de Educación Básica Especial y Centros de Recursos.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pago de SSBB de los CEBEs y CREBEs  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado</b>                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución de materiales de escritorio para CEBE y CREBEs   |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución de materiales de limpieza para CEBE  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para CEBEs   |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>5003168: Mantenimiento rutinario y acondicionamiento de espacios de locales de los Programas de Intervención Temprana.</b>                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pago de SSBB de los PRITEs  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado</b>                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución de materiales de limpieza para PRITEs  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución de materiales de escritorio para PRITEs  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Adquisición y distribución del Kit de Bioseguridad para PRITEs  |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



137 - 2019 - MINEDU

| Producto 3000793. Familias involucradas en el proceso educativo   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5004305: Asistencia a familias de estudiantes con discapacidad en instituciones educativas inclusivas de EBR, EBA y ETP para el involucramiento en el proceso educativo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza, servicio de impresiones y/o fotocopiado  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Elaboración de material de Soporte y Asesoramiento para el trabajo con familias en las Instituciones Educativas Inclusivas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5004307: Asistencia a familias de estudiantes Centros de Educación Básica Especial para el involucramiento en el proceso educativo                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Taller de Familias  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller de Familias CEBE   |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X   |     |  |
| Componente: Otros   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Campañas de Sensibilización a cargo del Especialista EBE de la DRE/GRE  |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     | X   |     |     |  |
| Campañas de Sensibilización a cargo del Especialista EBE de la UGEL   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |  |
| 5005875: Asistencia a familias de estudiantes de los Programas de Intervención Temprana para participación en el proceso educativo                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Taller de Familias  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Taller de Familias PRITE  |     |     |     | X   |     | X   |     | X   |     | X   | X   |     |  |



| Producto: 3000790. Personal contratado oportunamente  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
| <b>5005877: Contratación oportuna y pago de personal en instituciones educativas inclusivas, centros de educación básica especial y centros de recursos</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Contratación CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Contratación de Modelo Lingüístico de lengua de señas peruana EBR/EBA   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación de Interprete de lengua de señas peruana para EBR/EBA  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación de Profesional de Educación Especial para formación laboral  |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Contratación de Profesional en Educación Especial para el Centro de Recursos de EBE - CREBE   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| <b>5004308: Contratación oportuna y pago de personal para atención de programas de intervención temprana</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Componente: Contratación CAS</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Contratación de Profesional de Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |



137 - 2019 - MINEDU

Anexo 3.20 Fortalecimiento de las acciones de PP 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria

| Producto 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5005907. Contratación oportuna y pago de personal administrativo de apoyo                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación CAS  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de vigilantes  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |



## Anexo 3.21 La implementación del Plan de Fortalecimiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos

| Producto 3000001. Acciones Comunes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5000276. Gestión del Programa   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Otros componentes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Servicios diversos de asistencia técnica para la elaboración de instrumentos de gestión                         |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Servicios diversos de asistencia técnica para la plataforma informática   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Producto 3000546. Instituciones de Educación Superior Pedagógica con condiciones básicas para el funcionamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5005908. Provisión de servicios básicos y mantenimiento de equipamiento e infraestructura                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Otros componentes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento de la infraestructura del IESP  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento de aulas  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento de servicios higiénicos de los IESP   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento de ambientes de la Sala de docentes, Sala de directores, Sala de Unidad Académica                 |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento del almacén   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Mantenimiento del tópico  |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |



137 - 2019 - MINEDU

**Cuadro 3.22 Cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos, en el marco del PP 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica**

| Producto 3000836. Adecuadas condiciones de operación de las instituciones de la Educación Superior Tecnológica |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SE<br>T | OCT | NOV | DIC |  |
| 5006100. Provisión de servicios básicos, seguridad y limpieza  |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Componente: Atención a las condiciones básicas de las instituciones educativas públicas                        |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Provisión del servicio de internet o telefonía con servicio de internet  |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X       | X   | X   | X   |  |
| Provisión y pago del servicio de agua y luz  |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X       | X   | X   | X   |  |
| 5006101. Dotación de recursos educativos   |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Componente: Adquisición de material fungible, didáctico, limpieza y servicios de impresiones y/o fotocopiado   |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Dotación de Material fungible  |     |     |     |     |     | X   |     |     |         |     |     |     |  |
| 5006102. Mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario   |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Componente: Otros componentes  |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |  |
| Dotación de Equipos Informáticos   |     |     |     |     | X   |     |     |     |         |     |     |     |  |





Cuadro 3.23 El fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local

| Producto 3999999. Sin Producto   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5000003. Gestión Administrativa  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de especialistas de convivencia escolar para las UGEL                       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación del Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios                 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación del Analista o Especialista administrativo e institucional                  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |  |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Visitas del Especialistas de Convivencia Escolar a instituciones educativas focalizadas¹ |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |

<sup>1</sup>La programación incluye 5 visitas a cada una de las 17 instituciones educativas focalizadas, las que se programan a lo largo de todo el año.

Cuadro 3.24 El fortalecimiento de las Escuelas Superiores de Formación Artística públicas

| Producto 3999999. Sin producto  |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
| 5000671. Desarrollo de la formación de artistas   |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| Componente: Traslados (Viáticos, pasajes y movilidad local)                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| Capacitación a docentes en música   |     |     |     |     |     |     |     | X   | X    |     |     |     |
| Capacitación a docentes en artes plásticas y visuales                                       |     |     |     |     |     |     |     | X   | X    |     |     |     |
| Componentes: Otros componentes  |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |
| Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Plásticas y Visuales |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X    |     |     |     |
| Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Música                     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X    |     |     |     |
| Adquisición de Equipamiento y Mobiliario para la Especialidad de Artes Escénicas            |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X    |     |     |     |

137 - 2019 - MINEDU

Cuadro 3.25 El fortalecimiento de las acciones comunes del programa presupuestal 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular

| Producto 3000001. Acciones Comunes                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |  |
| 5000276. Gestión del Programa  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Componente: Contratación de personal CAS                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Contratación de Gestor(a) Regional                                   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación de Coordinador(a) Regional de Calidad de la Información |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| Contratación de Responsable Local de Calidad de la información       |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |

