

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 1 - GESTIÓN INSTITUCIONAL

N° Indicador	Componente	Indicador	Medios de verificación	Criterios de cumplimiento
1	Dirección Estratégica	La institución define su orientación estratégica para la prestación del servicio educativo.	1.1. Proyecto Educativo Institucional (PEI)	1.1.1. PEI que evidencie la definición de la misión, visión, principios y valores institucionales, propuesta pedagógica y de gestión institucional, objetivos, líneas estratégicas, metas multianuales, articulación con el Proyecto Educativo Nacional (PEN), Proyecto Educativo Regional (PER), y Proyecto Educativo Local (PEL), así como el análisis del contexto e identificación de prioridades de atención según la demanda educativa. La vigencia del PEI debe corresponder a los primeros 05 años de funcionamiento como EESP. Para el caso de solicitudes de renovación del Licenciamiento, el PEI a presentar deberá corresponder a los siguientes 05 años de funcionamiento proyectado.
			1.2. Acto Resolutivo de aprobación del PEI	1.2.1. La institución formaliza el PEI a través de la emisión del acto resolutivo correspondiente.
			1.3. Declaración Jurada que sustente la elaboración participativa del PEI	1.3.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas o adecuación de IESP a EESP, la institución sustenta que la elaboración del PEI se ha realizado con la participación de la comunidad educativa. En el caso de instituciones con programas de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), considerarán adicionalmente la participación de líderes de organizaciones indígenas de su ámbito de influencia.
2		La institución articula sus objetivos estratégicos con la planificación de actividades previstas para el año académico.	2.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	2.1.1. La institución evidencia la articulación del PAT vigente con los objetivos, líneas estratégicas y metas multianuales priorizadas en el PEI. Para el caso de solicitudes de renovación de Licenciamiento, el PAT a presentar deberá corresponder al siguiente año de funcionamiento proyectado. Para solicitudes de Licenciamiento de filial, el PAT a presentar deberá corresponder a las actividades proyectadas para el siguiente año de funcionamiento de las nuevas filiales.
			2.2. Acto Resolutivo de aprobación del PAT	2.2.1. La institución formaliza el PAT a través de la emisión del acto resolutivo correspondiente.
			2.3. Declaración Jurada que sustente la elaboración participativa del PAT	1.3.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas o adecuación de IESP a EESP, la institución sustenta que la elaboración del PAT se ha realizado con la participación de la comunidad educativa. En el caso de instituciones con programas de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), considerarán adicionalmente la participación de líderes de organizaciones indígenas de su ámbito de influencia.
3	Organización	La institución define la estructura organizacional, funciones, perfiles de puestos y responsabilidades de acuerdo a su orientación estratégica.	3.1.Reglamento Institucional (RI)	3.1.1. La institución dispone de un RI vigente que contiene como mínimo, la estructura organizacional de la EESP, instancias de participación institucional y sus respectivas funciones, requisitos de los procesos académicos, perfil de puesto, deberes, derechos de la comunidad educativa, así como, los estímulos y sanciones. Para el caso de renovación del Licenciamiento, las EESP públicas presentarán la estructura organizacional y funciones asignadas a los órganos institucionales según lo establecido en la Ley N°30512 y su Reglamento.
			3.2. Acto Resolutivo de aprobación del RI	3.2.1. La institución formaliza su RI a través de la emisión del acto resolutivo correspondiente.
			3.3. Declaración Jurada que sustente la elaboración participativa del RI	3.3.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas o adecuación de IESP a EESP, la institución sustenta que la elaboración del RI se ha realizado con la participación de la comunidad educativa. En el caso de instituciones con programas de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), considerarán adicionalmente la participación de líderes de organizaciones indígenas de su ámbito de influencia.
4	Mejora continua	La institución propone acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos.	4.1 Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Plan Anual de Trabajo (PAT)	4.1.1 La institución define estrategias, instrumentos e indicadores de monitoreo y evaluación verificables, acorde con la orientación estratégica establecida y según sus acciones planificadas para el año académico.
			4.2. Informe que presenta las acciones de mejora resultantes del monitoreo y evaluación de las actividades del PEI, correspondiente a los 05 años anteriores de presentación de la solicitud de adecuación o renovación del Licenciamiento	4.2.1. Para el caso de adecuación o renovación del Licenciamiento, la institución deberá presentar el informe de acciones de mejora resultantes del monitoreo y evaluación suscrito por el Director General, correspondiente a los 05 años anteriores a la presentación de la solicitud. El informe deberá contener como mínimo el nivel de cumplimiento de la implementación de la propuesta de gestión institucional y pedagógica, objetivo, líneas estratégicas y metas multianuales de la Escuela.
			4.3. Informe de acciones de mejora resultantes del monitoreo y evaluación de las actividades del PAT, correspondiente al año anterior de presentación de la solicitud de adecuación a EESP.	4.3.1. Para el caso de adecuación de IESP a EESP, la institución deberá presentar el informe de monitoreo y evaluación que deberá contener como mínimo el nivel de cumplimiento y acciones de mejora de las actividades planificadas para: - Prácticas pre profesionales - Tutoría y consejería - Investigación - Seguimiento del egresado - Mantenimiento e infraestructura, gestión de riesgos y seguridad. Este requisito también aplicará para el caso de solicitudes de renovación del Licenciamiento.

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 2 - GESTIÓN ACADÉMICA

N° Indicador	Componente	Indicador	Medio de verificación	Criterio de cumplimiento
5	Servicios académicos a estudiantes	La institución cuenta con un instrumento que organiza cada uno los procesos académicos de la institución.	5.1. Manual de Procesos Académicos (MPA)	5.1.1. La institución organiza sus procesos de admisión y matrícula, la obtención del grado, títulos, registro de información académica, así como otros trámites prestados a sus estudiantes y otros señalados por los Lineamientos Académicos Generales (LAG), a través del MPA vigente. Del mismo modo, presenta el flujo de cada uno de los procesos antes mencionados.
			5.2. Acto Resolutivo de aprobación del MPA	5.2.1 La institución formaliza el MPA, a través de la emisión del acto resolutivo correspondiente.
			5.3. Declaración Jurada que sustente la elaboración participativa del MPA	5.3.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas o adecuación de IESP a EESP, la institución sustenta que la elaboración del MPA se ha realizado con la participación de la comunidad educativa. En el caso de instituciones con programas de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), considerarán adicionalmente la participación de líderes de organizaciones indígenas de su ámbito de influencia.
6	Atracción de talento	La institución cuenta con una estrategia para atraer a los estudiantes egresados de la Educación Básica.	6.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	6.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a la atracción de los estudiantes egresados de la Educación Básica a la carrera docente. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
7	Seguimiento a egresados	La institución cuenta con una estrategia para el seguimiento y apoyo a la inserción laboral de sus egresados.	7.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	7.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas al seguimiento y apoyo a la inserción laboral de sus egresados. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
8	Formación Académica	La institución define los principios que orientan su propuesta pedagógica.	8.1. Proyecto Curricular Institucional (PCI)	8.1.1. La institución cuenta con un PCI vigente que incorpora los principios y enfoques pedagógicos, en coherencia con el PEI, así como la articulación entre la práctica pre profesional y la investigación sustentada en el Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN). Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevos programas, la institución deberá incorporar en su PCI el sustento de la demanda educativa de cada uno de los programas a licenciar.
			8.2. Acto Resolutivo de aprobación del PCI	8.2.1. La institución formaliza su PCI a través de la emisión del acto resolutivo correspondiente.
			8.3. Declaración Jurada que sustente la elaboración participativa del PCI	8.3.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas, renovación o adecuación de IESP a EESP, la institución sustenta que la elaboración del PCI se ha realizado con la participación de la comunidad educativa. En el caso de instituciones con programas de Educación Intercultural Bilingüe (EIB), considerarán adicionalmente la participación de líderes de organizaciones indígenas de su ámbito de influencia.
9	Formación Académica	La institución cuenta con un diseño de evaluación que responda al currículo de la Formación Inicial Docente.	9.1. Proyecto Curricular Institucional (PCI)	9.1.1 La institución implementa el diseño e instrumentos de evaluación de acuerdo a los criterios y niveles de desarrollo de las competencias establecidas en el Perfil de Egreso y el PCI.
10		La institución cuenta con sílabos del currículo de cada programa de estudios.	10.1. Proyecto Curricular Institucional (PCI)	10.1.1. La institución presenta, por cada programa de estudios, los sílabos correspondientes al primer semestre académico.
11	Práctica Pre Profesional	La institución incorpora la práctica pre profesional de forma progresiva y articulada con la formación general, formación específica e investigación.	11.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	11.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a la práctica pre profesional. Asimismo evidencian actividades referidas a la implementación de espacios de trabajo que articulan la práctica pre profesional con la investigación. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.

N° Indicador	Componente	Indicador	Medio de verificación	Criterio de cumplimiento
			11.2. Declaración Jurada que sustente el compromiso de suscripción de convenios institucionales o la relación de convenios suscritos, según sea el caso.	11.2.1. Para el caso de solicitudes de Licenciamiento de nuevas Escuelas, la institución deberá presentar una Declaración Jurada con el compromiso de suscripción de convenios institucionales para la práctica pre profesional de los estudiantes, de todos los programas a licenciar, con instituciones de la Educación Básica. Para el caso de adecuación de IESP a EESP o renovación del Licenciamiento, la institución deberá presentar una Declaración Jurada con la relación de convenios institucionales para prácticas pre profesionales por cada uno de los programas de estudio.
12	Investigación e Innovación	La institución define las prioridades y estrategias de investigación para los estudiantes y docentes formadores.	12.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	12.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a la investigación de estudiantes y de formadores por cada programa de estudios a licenciar. Asimismo evidencian actividades referidas a la implementación de espacios de trabajo que articulan la práctica pre profesional con la investigación. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
13	Tutoría	La institución plantea estrategias de tutoría y bienestar articuladas a los procesos formativos de los estudiantes.	13.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	13.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a la tutoría y bienestar, vinculándolas a los procesos formativos de los estudiantes por cada ciclo académico. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
14	Participación Institucional	La institución diseña estrategias para impulsar la participación institucional en el marco de su proceso formativo.	14.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	14.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a la participación institucional como parte de su proceso formativo. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
15	Promoción del Bienestar	La institución cuenta con un comité de defensa encargado de velar por el bienestar de los estudiantes para la prevención y atención en casos de acoso, discriminación, entre otros.	15.1 Reglamento institucional (RI)	15.1.1. La institución formaliza en el RI, una descripción detallada de la composición y funciones del Comité Estudiantil así como de otros espacios similares, según la necesidad institucional, que contribuyan al bienestar de los estudiantes para la prevención y atención en casos de acoso, discriminación, erradicación de violencia, así como aquellos aspectos vinculados a la formación académica y orientación estratégica de la EESP. Para el caso de instituciones públicas se deberá considerar el procedimiento de selección de miembros del Consejo Asesor, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 81 del Reglamento de la Ley N°30512.
16		La institución cuenta con alianzas estratégicas para promover el bienestar de los estudiantes y del personal de la institución.	16.1 Declaración Jurada que explicita compromisos institucionales	16.1.1 La institución evidencia la formalización de alianzas estratégicas con instituciones u organizaciones públicas o privadas orientadas a la promoción del bienestar del estudiante y del personal de la institución.
17	Desarrollo profesional de los formadores	La institución diseña estrategias para el fortalecimiento de las competencias de los formadores.	17.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	17.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT orientadas al fortalecimiento de las competencias profesionales de sus formadores. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
18	Monitoreo y Evaluación	La institución monitorea y evalúa el cumplimiento de su propuesta pedagógica.	18.1 Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Proyecto Curricular Institucional (PCI)	18.1.1 La institución define estrategias e indicadores de monitoreo y evaluación verificables, acorde con la orientación estratégica establecida y según su propuesta pedagógica.

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 3 – INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

N° Indicador	Componente	Indicador	Medios de verificación	Criterios de cumplimiento
19	Infraestructura	La institución cuenta con una infraestructura que cumple con las normas vigentes para el adecuado funcionamiento de la edificación.	19.1 Declaración Jurada que sustente que la institución cuenta con el Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	19.1.1. La institución evidencia que dispone del certificado que sustenta que su edificación cumple con los parámetros establecidos en las normas vigentes de la materia. Dicho certificado deberá consignar: número, fecha de emisión, vigencia, la municipalidad y funcionario que lo emitió.
			19.2. Memoria Descriptiva de la infraestructura	19.2.1. La institución describe los aspectos generales de su construcción, tales como ubicación, accesos, criterios de diseño, material constructivo, áreas y ambientes, entre otros que cumplan con las normas vigentes de la materia.
			19.3 Declaración Jurada que sustente que la institución cuenta con Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)	19.3.1. La institución evidencia que dispone del certificado que sustenta el cumplimiento de los aspectos técnicos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes de seguridad y defensa civil. Dicho certificado deberá consignar: número, fecha de emisión, vigencia, tipo de certificado ITSE, la municipalidad y funcionario que lo emitió. Este requisito también aplicará para el caso de EESP licenciadas, que requieran implementar nuevos programas, en una infraestructura adicional a la inicialmente licenciada.
			19.4. Declaración Jurada que sustente que la institución cuenta con el Certificado de Compatibilidad de uso	19.4.1. La institución evidencia que su edificación es compatible con los usos establecidos en las normas vigentes de la materia. Dicho certificado deberá consignar: número, fecha de emisión, vigencia, la municipalidad y funcionario que la emitió.
			19.5. Plan Anual de Trabajo (PAT)	19.5.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas a las actividades de seguridad, gestión de riesgos y atención de emergencias. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.
			19.6 Declaración Jurada que sustente que la institución cuenta con la Licencia Municipal de Funcionamiento vigente	19.6.1. Para el caso de adecuación de IESP a EESP, deberá sustentar que cuenta con una Licencia Municipal acorde a las normas vigentes de la materia. Dicha licencia deberá consignar: número, fecha de emisión, vigencia, la municipalidad y funcionario que la emitió. Este requisito también aplicará para el caso de EESP licenciadas, que requieran implementar nuevos programas, en una infraestructura adicional a la inicialmente licenciada, así como las solicitudes de renovación del Licenciamiento.
20	Espacios, equipamiento, mobiliario, laboratorio, Biblioteca, material bibliográfico, entre otros	La institución cuenta con espacios de aprendizaje como laboratorio y biblioteca, con mobiliario, equipos y materiales bibliográficos pertinentes y en buen estado de conservación así como servicio de atención a emergencias.	20.1. Declaración Jurada que detalle los espacios de aprendizaje y de atención a emergencias, con los que cuenta la institución	20.1.1. La institución garantiza la disponibilidad, accesibilidad y buen estado de conservación de espacios, aulas, laboratorios, talleres, ambientes, zonas de recreación, equipamiento, mobiliario, recursos y material bibliográfico acorde con el número de estudiantes por cada uno de los programa de estudios a licenciar. Del mismo modo, la institución cuenta con servicio de bienestar estudiantil y servicio de atención básica de emergencias médicas dentro de la institución. Esta descripción debe hacerse a nivel institucional y a nivel de cada programa de estudios a ser licenciado y conforme con el número de estudiantes.
21	Servicios básicos	La institución cuenta con servicios básicos de luz, agua, telefonía e internet y con instalaciones sanitarias y eléctricas en buen estado de conservación.	21.1. Declaración Jurada en la que se detalle los servicios básicos con los que cuenta la institución	21.1.1. La institución sustenta a través de su último recibo cancelado, anterior a la presentación de la solicitud del Licenciamiento, la provisión de servicios de luz, agua, telefonía e internet, según las características de la ubicación, equipamiento, frecuencia de uso, y aforo de acuerdo a la normativa correspondiente. Dichos recibos deberán corresponder a la dirección de la sede que se presenta al Licenciamiento. La institución dispone de servicios higiénicos e instalaciones eléctricas, en buen estado de conservación.
22	Mantenimiento	La institución cuenta con una estrategia para el mantenimiento de su infraestructura, equipamiento y mobiliario, vinculada a las necesidades de su oferta académica.	22.1. Plan Anual de Trabajo (PAT)	22.1.1. La institución evidencia la articulación entre las líneas estratégicas del PEI y actividades del PAT, orientadas al mantenimiento correctivo y preventivo de su infraestructura, equipamiento y mobiliario, vinculada a las necesidades de su oferta académica y de las necesidades de los estudiantes. Dichas actividades, deberán detallar como mínimo: tareas, cronograma de ejecución, área o equipo responsable, bienes, servicios y presupuesto destinado para tales fines.

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 4 – PERSONAL IDÓNEO

N° Indicador	Componente	Indicador	Medio de verificación	Criterio de cumplimiento
23	Perfil Del Director	El Director General de la institución cumple con el perfil y los requisitos para conducir la dirección estratégica de la institución.	23.1. Currículum vitae documentado que acredite el perfil del Director General	23.1.1. La institución cuenta con un Director General que cumple con los requisitos establecidos en la Ley N°30512, referidos a: <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional • Grado de Doctor registrado en la SUNEDU • Constancias o certificados de trabajo u orden de servicio o conformidad de servicio o documento similar que acredite experiencia profesional no menor a 03 años en docencia en educación superior y no menor a 05 años en gestión de instituciones públicas o privada. Para el caso de adecuación de IESP a EESP se permite reemplazar el grado de doctor por el de maestría, de acuerdo a las excepciones señaladas en Ley N° 30512 y su Reglamento.
			23.2. Declaración Jurada que indique que el Director de la institución no incurren en ninguno de los impedimentos especificados en el artículo 31 de la Ley N° 30512	23.2.1. El Director General de la institución no incurre en ninguno de los impedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido sancionado administrativamente en el cargo de docente - No estar inhabilitado para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública - No estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - No estar condenado con sentencia firme por delito doloso - No estar condenado por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas y no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos
24	Perfil y dedicación docente	El personal docente formador de la institución cumple con el perfil y los requisitos para el ejercicio de sus funciones.	24.1. Currículum vitae que acredite el perfil de los docentes formadores por cada programa a licenciar	24.1.1. La institución cuenta con docentes, por cada programa de estudios, que cuente con: <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional • Grado de Maestro registrado en la SUNEDU • Constancias o certificados de trabajo u orden de servicio o conformidad de servicio o documento similar que acredite experiencia profesional no menor a 03 años en docencia. • Constancia del Registro Nacional de Docentes Bilingües, con competencias comunicativas en lengua originaria (para el caso de docentes de Programas de Estudios EIB)
			24.2. Declaración Jurada que indique que los docentes de la institución no cuentan con sanciones, inhabilitaciones, sentencias o condenadas que impidan su ejercicio profesional.	24.2.1. Docentes de la institución no incurren en ninguno de los siguientes impedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - Haber sido sancionado administrativamente en el cargo de docente - No estar inhabilitado para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública - No estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - No estar condenado con sentencia firme por delito doloso - No estar condenado por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delitos de tráfico de drogas y no encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
25		Al menos el 20% de los docentes formadores de la institución están a tiempo completo.	25.1. Declaración Jurada que sustente la proyección de docentes formadores	25.1.1. Para el caso de solicitudes del Licenciamiento de nuevas Escuelas, la institución sustenta la proyección de docentes formadores (nombrados/contratados) a tiempo completo para la prestación del servicio educativo.
			25.2. Declaración Jurada del Registro de Docentes Formadores	25.2.1. Para el caso de adecuación de IESP a EESP la institución sustenta el registro de docentes, suscrito por el Director General, indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Modalidad de contratación, que sustente un mínimo del 20% de docentes a tiempo completo - Cuadro de número de horas lectivas y no lectivas por cada uno de los programas de estudios a licenciar

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 5 – PREVISIÓN ECONÓMICA FINANCIERA

N° Indicador	Componente	Indicador	Medios de verificación	Criterios de cumplimiento
26	Previsión económica y financiera	La institución realiza una previsión económica y financiera que garantiza la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo para los próximos 5 años.	26.1. Declaración Jurada que sustente la disponibilidad y previsión económica, financiera y de infraestructura En el caso de instituciones públicas, informe favorable del Director de la DRE	26.1.1. En el caso de instituciones privadas, sustentan la disponibilidad económica, financiera y de infraestructura, para un periodo mínimo de 05 años, contados a partir de la solicitud de Licenciamiento. En el caso de instituciones públicas, la DRE o la que haga sus veces sustenta la disponibilidad financiera, económica, y de infraestructura, para un periodo mínimo de 05 años, contados a partir de la solicitud del Licenciamiento.

MATRIZ DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD / CONDICIÓN BÁSICA 6 – TRANSPARENCIA

N° Indicador	Componente	Indicador	Medio de verificación	Criterio de cumplimiento
27	Transparencia	La institución publica información relativa a los servicios que brinda, procesos y resultados de la gestión, a través de su portal institucional.	27.1. Declaración Jurada que garantice la implementación del portal institucional con información actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 30512, así como la implantación de medidas anticorrupción para asegurar la transparencia de sus actividades.	27.1.1. La institución sustenta la disponibilidad de un Portal Institucional que incorpora la información actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 30512. Adicionalmente incorporará información relacionada a los medidas anticorrupción que adopta la institución para asegurar la transparencia de sus actividades.