



# Resolución Ministerial

N° 023-2018-MINEDU

Lima, 19 ENE 2018

**VISTOS**, el Expediente 0224350-2017, el Informe N° 024-2018-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID de la Dirección de Formación Inicial Docente dependiente de la Dirección General de Desarrollo Docente y el Informe N° 32-2018-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 79 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, cultura, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 1 de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en adelante la Ley, se regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados; así como, el desarrollo de la carrera pública docente de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos;

Que, la Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley establece que los Institutos de Educación Superior y los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos regulados por la Ley N° 30512 podrán cubrir las posiciones vacantes y las horas disponibles para completar su plan de estudios, a través de concurso público de contratación docente realizado por la dirección regional de educación o la que haga sus veces, conforme a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 040-2017-MINEDU, se aprobó la "Norma Técnica que Regula el Concurso Público de Contratación Docente en Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos", modificada por Resolución de Secretaría General N° 046-2017-MINEDU y Resolución de Secretaría General N° 100-2017-MINEDU, la misma que tiene como alcance, entre otros, a los Institutos de Educación Superior Pedagógica;

Que, la Vigésima Séptima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, establece que en tanto no se implemente la contratación de docentes regulares, altamente especializados y extraordinarios para Institutos de Educación Superior Pedagógica y Escuelas de Educación Superior Pedagógica en el marco de lo establecido en la Ley, la contratación de docentes se sujeta a lo señalado en la Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley;

Que, mediante Oficio N° 035-2018-MINEDU/VMGP-DIGEDD, la Dirección General de Desarrollo Docente remite al Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica el Informe N° 024-2018-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID, elaborado por la Dirección de Formación Inicial Docente, a través del cual se sustenta la necesidad de aprobar una norma que





establezca disposiciones que regulen el concurso público de contratación docente en los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos;

Que, además el referido informe señala que es necesario exceptuar de los alcances de la "Norma Técnica que regula el concurso público de contratación docente en Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" a los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos;



Que, mediante Informe Técnico N° 002-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED, la Dirección General de Gestión Descentralizada emite informe favorable a la propuesta normativa; asimismo, a través del Informe N° 015-2018-MINEDU/SPE-OPEP-UPP, la Unidad de Planificación y Presupuesto dependiente de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, concluye que el documento normativo es congruente con los objetivos sectoriales y acciones estratégicas del Proyecto Educativo Nacional al 2021 y que no irroga gastos adicionales al Sector Educación; así también, con Informe N° 015-2018-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA-DEIB, la Dirección de Educación Intercultural Bilingüe dependiente de la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural otorga su conformidad a la citada propuesta normativa;



Con el visado del Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica, del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, de la Secretaría General, de la Dirección General de Desarrollo Docente, de la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural, de la Dirección General de Gestión Descentralizada, de la Secretaría de Planificación Estratégica y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;



De conformidad con el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510; la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;



#### SE RESUELVE:



**Artículo 1.-** Aprobar la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos", la cual como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Exceptuar a los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos de los alcances de la "Norma Técnica que Regula el Concurso Público de Contratación Docente en Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 040-2017-MINEDU, modificada por Resoluciones de Secretaría General N° 046-2017-MINEDU y N° 100-2017-MINEDU.



**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Sistema de Información Jurídica de Educación – SIJE, ubicado en el Portal Institucional del Ministerio de Educación ([www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)), el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.



  
  
IDEL VEXLER T.  
Ministro de Educación

## DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

### 1. FINALIDAD

Establecer disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos, en el marco de la Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes, y la Vigésima Séptima Disposición Complementaria Transitoria de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU.

### 2. OBJETIVOS

- 2.1. Establecer requisitos, criterios técnicos y procedimientos para realizar el concurso público de contratación docente en los Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos, así como la renovación del mismo, con el propósito de garantizar el servicio educativo de calidad.
- 2.2. Asegurar la selección y contratación de docentes, en igualdad de oportunidades; así como el pago oportuno de sus remuneraciones de conformidad con la normativa vigente.

### 3. ALCANCE

- 3.1. Ministerio de Educación
- 3.2. Direcciones Regionales de Educación o las que hagan sus veces
- 3.3. Institutos de Educación Superior Pedagógica públicos

### 4. MARCO NORMATIVO

- 4.1 Ley N° 26771, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco, y su modificatoria; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- 4.2 Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.
- 4.3 Ley N° 28044, Ley General de Educación, y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- 4.4 Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar, y su modificatoria; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- 4.5 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- 4.6 Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2017-MINEDU.



## DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

- 4.7 Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU.
- 4.8 Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- 4.9 Decreto Supremo N° 16-90-ED, que aprueba Normas Básicas que orientan el Establecimiento de Convenios entre el Ministerio de Educación y la Iglesia Católica para la Administración de los Institutos Superiores Pedagógicos y Tecnológicos.
- 4.10 Decreto Supremo N° 016-2005-ED, que dispone que las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada que tienen nivel de Unidad Ejecutora deben utilizar los sistemas denominados SIRA, SUP y NEXUS.
- 4.11 Decreto Supremo N° 019-2010-ED, que establece medidas administrativas aplicables al personal docente y administrativo del Sector Educación.
- 4.12 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4.13 Decreto Supremo N° 006-2016-MINEDU, que aprueba la Política Sectorial de Educación Intercultural y Educación Intercultural Bilingüe.
- 4.14 Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.15 Resolución Ministerial N° 630-2013-ED, que crea el Registro Nacional de Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe; de Instituciones Educativas de Educación Intercultural y el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, y aprueba la Norma Técnica denominada "Procedimientos para el Registro de Instituciones Educativas de Educación Intercultural Bilingüe, de Educación Intercultural y de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias".
- 4.16 Resolución Ministerial N° 629-2016-MINEDU, que aprueba el Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2021.
- 4.17 Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada".
- 4.18 Resolución Jefatural N° 1344-2008-ED, que aprueba las "Normas Técnicas sobre Descuentos por Tardanzas, Inasistencias, Huelgas o Paralizaciones y Permisos de Personal", y su modificatoria.
- 4.19 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDSRH "Directiva que aprueba los Lineamientos para la Administración, Funcionamiento, Procedimiento de Inscripción y Consulta del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido".

**5. DISPOSICIONES GENERALES****5.1 SIGLAS Y TÉRMINOS**

Para efectos de la presente norma se entiende por:

- 5.1.1 Minedu: Ministerio de Educación.
- 5.1.2 DRE: Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces.
- 5.1.3 UGEL: Unidad de Gestión Educativa Local.
- 5.1.4 IESP: Instituto de Educación Superior Pedagógica.
- 5.1.5 Ley: Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- 5.1.6 Reglamento: Reglamento de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU.



- 5.1.7 LPAG: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.1.8 NEXUS: Sistema de Administración de Plazas.
- 5.1.9 PAP: Presupuesto Analítico de Personal.
- 5.1.10 RNSDD: Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

## 5.2 PLAZAS EN CONCURSO

- 5.2.1 El concurso se realiza para cubrir las plazas vacantes de docentes con jornada laboral de 40 y 30 horas pedagógicas, así como, para cubrir las horas disponibles que permitan completar el plan de estudios en los IESP.
- 5.2.2 Las plazas vacantes y las horas disponibles para completar el plan de estudios deben contar con el financiamiento correspondiente y estar incluidas en el PAP vigente. Además, las plazas o puestos a ocupar deben estar aprobados en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP), en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) o en el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), según corresponda; registradas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público a cargo de la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas y contar con respectiva certificación de crédito presupuestario.
- 5.2.3 Las plazas, cualquiera sea su condición (ocupadas o vacantes), tienen asignado un código único, generado por el Sistema NEXUS. Dicho código es de uso obligatorio para las acciones de personal que se ejecuten, debiendo consignarse en las resoluciones directorales que aprueban los contratos.
- 5.2.4 La publicación de plazas vacantes y horas disponibles debe incluir el nombre del IESP, el código de la plaza, el motivo de la vacante, especialidad requerida, la jornada laboral y la vigencia del contrato.

## 5.3 DEL CONTRATO

- 5.3.1 Los contratos que se suscriben para cubrir las plazas vacantes de docentes deben garantizar el cumplimiento de las horas lectivas y no lectivas. Asimismo, deben garantizar el cumplimiento de las siguientes actividades: asesoramiento de tesis, promoción socio educativa, jornadas pedagógicas, gestión cultural, entre otras que resulten necesarias para el cumplimiento de los diseños curriculares de la Educación Superior Pedagógica.
- 5.3.2 Los contratos que se suscriben para cubrir las horas disponibles deben garantizar el cumplimiento de las horas lectivas.
- 5.3.3 El contrato no podrá tener una duración menor de treinta (30) días ni mayor al período del ejercicio fiscal respectivo.
- 5.3.4 El contrato según modelo consignado en el Anexo 6, debe ser suscrito por el contratado con antelación al inicio del año o periodo académico, a fin de garantizar el desarrollo del proceso de planificación curricular.
- 5.3.5 Una vez suscrito el contrato se aprueba mediante resolución emitida por la DRE. La resolución que aprueba el contrato es una condición indispensable



023-2018-MINEDU

para que el contratado inicie sus labores, esta debe ser notificada al contratado y al IESP donde prestará sus servicios.

5.3.6 Las resoluciones que aprueban contratos, sin contar con la vacante (plaza u horas disponibles) y la disponibilidad presupuestal, incurren en causal de nulidad, debiendo establecerse las responsabilidades administrativas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que se puedan determinar.

5.3.7 En caso el contratado no asuma el puesto dentro de los cinco (5) días calendario de iniciada la vigencia del contrato, la DRE deja sin efecto la resolución que aprobó el contrato al día siguiente de vencido dicho plazo y elimina al involucrado del cuadro de méritos respectivo.

5.3.8 No procede la celebración de contrato en los siguientes casos:

- a. En cargo de director general y jerárquicos.
- b. Por reemplazo de docente nombrado destacado.
- c. Por reemplazo de docente nombrado con encargo de funciones de director general.
- d. Por reemplazo de docente que se encuentre en comisión de servicios.
- e. En una plaza orgánica vacante de 40 horas o de 30 horas a más de un docente.

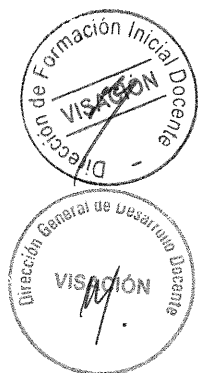
5.3.9 Los servidores públicos (nombrados y contratados) se encuentran prohibidos de desempeñar más de un empleo público remunerado, con excepción de uno más por función docente, siempre que no exista incompatibilidad horaria ni de distancias.

5.3.10 Son causales de extinción del contrato:

- a) Vencimiento del plazo del contrato.
- b) Fallecimiento del contratado.
- c) Renuncia.
- d) Mutuo acuerdo entre las partes.
- e) Separación definitiva o destitución.
- f) Reincorporación del docente a quien reemplaza el contratado.
- g) Declaración de nulidad de resolución que aprueba el contrato.
- h) Disminución de metas de atención.
- i) Optimización, fusión, reconversión, reorganización, escisión, cierre o adecuación del IESP.
- j) Inhabilitación para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.
- k) Mandato judicial.

5.3.11 Si los contratos son resueltos antes de cumplidos los treinta (30) días de labores, corresponde reconocer los días efectivamente laborados, mediante acto resolutivo por única vez y solo para efectos de pago.

5.3.12 La renuncia del docente contratado debe ser comunicada por escrito al Director General del IESP con una anticipación no menor de quince (15) días hábiles a la conclusión del vínculo laboral, a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo. El director general puede exonerar este plazo, por propia iniciativa o a pedido del docente, y en este último caso, la renuncia se entenderá aceptada si no es rechazada por escrito dentro del tercer día hábil.



- 5.3.13 El contrato suscrito por reemplazo de un docente ausente, puede ser ampliado automáticamente en caso se prolongue la ausencia, sin exceder el ejercicio presupuestal.
- 5.3.14 La selección de personal para cubrir plazas vacantes y horas disponibles docentes por contrato se realiza de forma anual o semestral, de acuerdo a los requerimientos del Plan de Estudios.

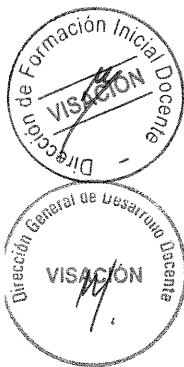
## 5.4 RESPONSABILIDADES

### 5.4.1 De la Dirección Regional de Educación

- Verificar la existencia de plazas vacantes y/o las horas disponibles para completar el plan de estudios, así como la disponibilidad presupuestal, procediendo a la certificación correspondiente.
- Actualizar oportunamente en el NEXUS, las plazas orgánicas vacantes de docentes bajo su jurisdicción, según corresponda.
- Publicar el consolidado de plazas vacantes y horas disponibles de su jurisdicción en el panel informativo y portal institucional.
- Convocar mediante resolución directoral al concurso público de contratación docente y aprobar el cronograma respectivo.
- Supervisar el desarrollo del concurso público de contratación en su ámbito jurisdiccional de acuerdo a lo establecido en la presente Norma Técnica y coordinar con el Órgano de Control Institucional (OCI) la realización de las acciones de control que correspondan.
- Expedir las resoluciones que aprueben el contrato en el plazo establecido y registrar su emisión a través del NEXUS, según corresponda.
- Resolver los recursos administrativos y atender las denuncias que se formulen respecto a los resultados del concurso, de acuerdo a la LPAG. Dichas acciones no suspenden el proceso de contratación ni la ejecución de la resolución que aprueba el contrato.
- Consolidar y custodiar los informes de los Comités de Contratación de su jurisdicción.
- Remitir a la Dirección de Formación Inicial Docente un informe final sobre el desarrollo del concurso, en versión impresa y digital, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de finalizado el concurso.

### 5.4.2 Del Instituto de Educación Superior Pedagógica

- Informar oportunamente a la DRE las plazas y horas disponibles para contrato docente de acuerdo a los cuadros de horas y planes de estudio de la institución.
- Publicar en paneles informativos y/o portal institucional u otro medio publicitario de la comunidad las plazas y horas disponibles para contrato docente.
- Conformar mediante resolución el Comité de Contratación, con indicación de los miembros titulares y alternos.
- Informar a la DRE sobre la conformación del Comité de Contratación en un plazo máximo de tres (3) días de emitida la resolución.
- Difundir la convocatoria y el cronograma del proceso de contratación.
- Ejecutar el proceso de contratación docente.
- Informar a la DRE en caso el contratado no asuma el cargo dentro del plazo establecido en el literal b) del numeral 6.2.9 o presente su renuncia.



## 5.5 DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

5.5.1 El Comité de Contratación está conformado por los siguientes miembros:

Titulares:

- El director general del IESP, quien lo preside.
- El jefe de área académica de la carrera o quien haga sus veces.
- El jefe de unidad administrativa o quien haga sus veces.

Alternos:

- El jefe de la unidad académica o quien haga sus veces.
- Un docente formador de la carrera o especialidad afín a la que se postula, o el de mayor antigüedad, en años de servicios en la institución, en orden de prelación.
- El jefe de formación en servicio.

5.5.2 En caso el IESP no cuente con todos los miembros titulares y alternos, solicitará a la DRE la designación de los miembros faltantes previamente a la emisión de la resolución directoral de conformación del Comité de Contratación.

5.5.3 Los jefes de área académica y los docentes que integran el Comité de Contratación deben ser de la carrera o especialidad afín a las plazas que se postulan. Si la plaza a la que se postula es de EIB (Educación Intercultural Bilingüe), uno de los miembros del Comité de Contratación debe dominar la lengua originaria requerida, o en su defecto, participa en dicho Comité un docente del IESP que domine dicha lengua para llevar a cabo la evaluación de dominio de la lengua originaria, de ser el caso.

5.5.4 Los miembros del Comité de Contratación no deben estar incursos en los impedimentos establecidos en el numeral 5.6.1.1.

5.5.5 Podrá participar como veedor, un representante del Consejo de Estudiantes, o en su defecto un representante de los estudiantes del octavo o noveno semestre del IESP. La ausencia o no participación del veedor no interrumpe ni invalida el concurso.

5.5.6 En caso algún miembro del Comité de Contratación no pueda asumir sus funciones por razones justificadas o tenga que abstenerse por tener relación de parentesco con alguno de los postulantes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, por razón de matrimonio o unión de hecho, debiendo dejar constancia de ello en el libro de actas, y será reemplazado por un alterno, retomando sus funciones en los subsiguientes concursantes.

Para mayor ilustración tener en cuenta lo siguiente:

### **Grados de consanguinidad**

- 1° Padre, hijo
- 2° Abuelo, nieto, hermano
- 3° Bisabuelo, bisnieto, tío y sobrino
- 4° Primos hermanos entre sí

### **Grados de afinidad**

- 1° Cónyuge, suegro
- 2° Cuñado

5.5.7 Los acuerdos del Comité de Contratación son adoptados por mayoría simple. En caso de empate el Presidente tiene el voto dirimente.



023-2018-MINEDU

5.5.8 El Comité de Contratación ejerce sus funciones durante todo el año fiscal, para cubrir las plazas vacantes y horas disponibles para contrato docente que se generen durante ese período.

5.5.9 Funciones del Comité de Contratación:

- a) Cumplir el cronograma de actividades establecido para el concurso.
- b) Llevar un libro de actas, donde se registran las actividades desarrolladas y ocurrencias del proceso.
- c) Coordinar con la Defensoría del Pueblo, la Fiscalía de Prevención del Delito u otra autoridad local, a fin de que participen en el proceso de contratación de acuerdo a sus competencias. La ausencia de estas autoridades no impide que el Comité cumpla con sus funciones.
- d) Permitir la participación de egresados y alumnos del último ciclo, a fin de que participen como observadores en la evaluación presencial (entrevista personal). La ausencia de estos observadores no impide que el Comité cumpla con sus funciones.
- e) Evaluar los expedientes de los postulantes y conducir la evaluación presencial para establecer el Cuadro de Méritos, considerando los criterios establecidos en la presente Norma Técnica, sin perjuicio de la fiscalización posterior que corresponda, bajo responsabilidad.
- f) Elaborar las actas de evaluación.
- g) Absolver las consultas y resolver los reclamos presentados durante el proceso, en el plazo perentorio establecido en la presente Norma Técnica.
- h) Elaborar y publicar el Cuadro de Méritos.
- i) Entregar las actas de adjudicación a los postulantes ganadores en acto público; así como declarar desiertas las plazas u horas disponibles no cubiertas.
- j) Elaborar un informe sobre el desarrollo y resultados del concurso, dirigido al Director Regional de Educación, en versión impresa y digital, adjuntando un ejemplar de las actas de adjudicación y los expedientes de los profesionales ganadores.

## 5.6 IMPEDIMENTOS Y REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN

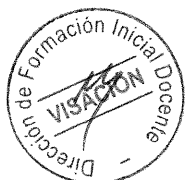
5.6.1 El postulante puede concursar como máximo en dos (02) plazas vacantes del ámbito regional. De detectarse tres (03) o más postulaciones, serán válidas solo las dos primeras. Al momento de inscribirse debe considerar lo siguiente:

### 5.6.1.1 Impedimentos

- a) Estar condenado por delitos establecidos en la Ley N° 29988.
- b) Estar condenado con sentencia firme por delito doloso.
- c) Estar suspendido o inhabilitado administrativa o judicialmente.
- d) Estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

### 5.6.1.2 Requisitos

- a) Título profesional de la especialidad o afín a la requerida para cubrir la plaza u horas disponibles a la que postula.
- b) Experiencia laboral:



023-2018-MINEDU

- Un (1) año de experiencia docente en educación superior en la especialidad o áreas afines a la plaza u horas disponibles a la que postula en el sector público o privado; o,
  - Dos (2) años de experiencia docente como formador de docentes en servicio en el sector público o privado; o,
  - Tres (3) años de experiencia docente en educación básica en el sector público o privado.
- c) Dominio oral y escrito de inglés en el nivel intermedio o avanzado, en caso la plaza u horas disponibles sean de inglés.
- d) Incorporación en el Registro Nacional de Docentes Bilingües de Lenguas Originarias del Perú, en caso la plaza u horas disponibles sean de la especialidad EIB (Educación Intercultural Bilingüe), de acuerdo a lo previsto en el Anexo 8. De no estar incorporado en dicho registro, el postulante debe acreditar ante el Comité de Contratación el dominio oral y escrito de la lengua originaria requerida por el IESP, de acuerdo a lo previsto en los Anexos 7 y 8.

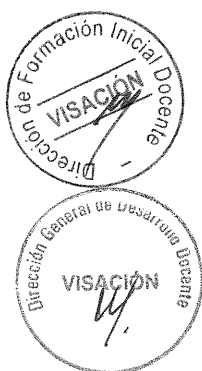
## 6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 6.1 DE LA EVALUACIÓN

La evaluación se realiza en dos etapas: Evaluación de expedientes y evaluación presencial. La evaluación del expediente equivale al 50% y la evaluación presencial al 50% del puntaje final requerido.

### 6.2 ETAPAS DEL CONCURSO

Etapas	Duración (días hábiles)	Responsables
Convocatoria y publicación de plazas vacantes	10	DRE
Inscripción de postulantes y presentación de expedientes		Postulantes
Evaluación de expedientes	3	Comité de Contratación IESP
Presentación y absolución de reclamos	1	Postulantes
	1	Comité de Contratación IESP
Evaluación presencial	3	Comité de Contratación IESP
Elaboración y publicación del cuadro de méritos	1	Comité de Contratación IESP
Presentación y absolución de reclamos	2	Postulantes
	2	Comité de Contratación IESP
Adjudicación y remisión de expedientes a la DRE	1	Comité de Contratación IESP
	2	IESP
Emisión de resolución que aprueba el contrato	3	DRE



023-2018-MINEDU

6.2.1 Convocatoria y publicación de plazas vacantes (10 días hábiles)

Las DRE convocan al concurso público de contratación docente de los IESP públicos de su jurisdicción, en la segunda semana del mes de enero, publicando en su página web y en espacios y medios de comunicación a su alcance la referida convocatoria, la relación de plazas vacantes docentes y horas disponibles a ser cubiertas, los requisitos para postular y el cronograma (etapas, duración, responsables) del proceso.

6.2.2 Inscripción de postulantes y presentación de expedientes (10 días hábiles)

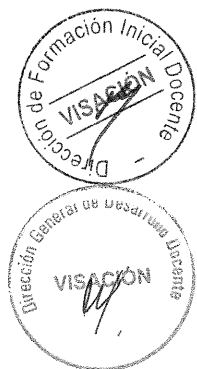
El postulante se inscribe al concurso llenando el formulario virtual que se encuentra en la página web del Minedu, el cual tiene carácter de declaración jurada. Luego de lo cual, presenta en mesa de partes del IESP su respectivo expediente, el cual debe contener los siguientes documentos:

- Solicitud dirigida al Director General del IESP, indicando la plaza u horas disponibles a la que postula.
- Formulario virtual impreso de la página web del Minedu.
- Declaración jurada según el formato contenido en el Anexo 1.
- Copia simple del certificado de discapacidad otorgado por la autoridad competente, conforme a la normatividad de la materia, que acredite su condición de persona con discapacidad, en caso corresponda.
- Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.
- Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista calificado de alto nivel, en caso corresponda.
- Hoja de vida acompañada de la documentación (certificados, constancias, diplomas, resoluciones, contratos, boletas u otros en copia simple) que sustente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 5.6.1.2 y aspectos contenidos en el Anexo 2, según corresponda. Los títulos y grados se podrán acreditar con la declaración jurada según el formato contenido en el Anexo 1.

Los trámites administrativos de inscripción del postulante y presentación de expedientes son gratuitos.

6.2.3 Evaluación de expedientes (3 días hábiles)

- El Comité de Contratación evalúa los expedientes teniendo en cuenta los aspectos, criterios y puntajes contemplados en el Anexo 2 de la presente Norma Técnica. En caso se verifique que el postulante no cumple los requisitos para el puesto, será considerado No Apto.
- El puntaje mínimo requerido es de veinte (20) puntos sobre un total de cincuenta (50) puntos.
- Los postulantes que no alcancen el puntaje mínimo requerido en esta etapa serán considerados No Aptos.
- Finalizada la evaluación de expedientes se publican los resultados de esta etapa, incluyendo la relación de postulantes no aptos, la relación de postulantes aptos y el puntaje obtenido.



023-2018-MINEDU

6.2.4 Presentación y absolución de reclamos (2 días hábiles)

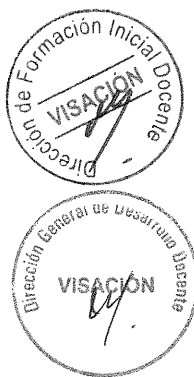
- a) Los postulantes pueden efectuar el reclamo correspondiente hasta un (1) día hábil después de publicados los resultados de la evaluación de expedientes.
- b) El Comité de Contratación absuelve los reclamos al día hábil siguiente a la presentación de los reclamos. La decisión adoptada será comunicada al interesado por escrito, y no es impugnabile.

6.2.5 Evaluación presencial (3 días hábiles)

- a) El Comité de Contratación evalúa en esta etapa a los postulantes que hayan sido declarados aptos en la evaluación de expedientes, teniendo en cuenta los aspectos, competencias, indicadores, criterios y puntajes contemplados en el Anexo 3.
- b) Los postulantes son evaluados de acuerdo al orden establecido mediante sorteo.
- c) El puntaje mínimo requerido en esta etapa es de treinta (30) puntos sobre un total de cincuenta (50) puntos.
- d) El postulante apto que no se presente a esta etapa, será descalificado. El postulante debe presentarse portando su Documento Nacional de Identidad - DNI original.
- e) Esta etapa se inicia con el desarrollo de la clase modelo, para lo cual el postulante debe preparar un plan de sesión en relación a un propósito de aprendizaje con la especialidad o área afín a la que postula. La clase modelo debe tener una duración mínima de veinte (20) minutos y máxima de treinta (30) minutos.
- f) Los miembros del Comité de Contratación deben propiciar con sus intervenciones y preguntas que el postulante demuestre su desempeño.
- g) Terminada la clase modelo, se realiza la entrevista a los postulantes con una duración máxima de quince (15) minutos por cada uno.

6.2.6 Elaboración y publicación del cuadro de méritos (1 día hábil)

- a) Finalizada la evaluación, el Comité de Contratación consigna los resultados en la ficha contenida en el Anexo 4.
- b) El puntaje final mínimo requerido es de cincuenta (50) sobre un total de cien (100) puntos, el cual se obtiene sumando el puntaje obtenido en las dos etapas.
- c) Los postulantes con discapacidad, debidamente acreditados con el Certificado de Discapacidad emitido por la autoridad competente, que cumplan con los requisitos exigidos para la plaza u horas disponibles y alcancen un puntaje aprobatorio al final del proceso, obtienen una bonificación del 15% sobre el puntaje final obtenido.
- d) Los postulantes que acrediten la condición de personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y que cumplan con los requisitos exigidos para la plaza u horas disponibles y alcancen un puntaje aprobatorio al final del proceso, recibirán una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido.
- e) Los postulantes a plazas de la especialidad de Educación Física, deben presentar copia simple del documento oficial vigente emitido por la autoridad competente que acredite su condición de "Deportista Calificado de Alto Nivel" para recibir la bonificación que se detalla a continuación:
  - i. 20% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, para los postulantes que hayan participado en Juegos Olímpicos o Campeonatos



023-2018-MINEDU

Mundiales y se ubiquen en los 5 primeros puestos o hayan establecido récords o marcas olímpicas mundiales o panamericanas.

- ii. 16% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, para los postulantes que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los 3 primeros puestos o hayan establecido récords o marcas sudamericanas.
  - iii. 12% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, para los postulantes que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y que hayan obtenido medallas de oro y/o plata o hayan establecido récords o marcas bolivarianas.
  - iv. 8% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, para los postulantes que hayan obtenido medalla de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y plata.
  - v. 4% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, para los postulantes que hayan obtenido medalla de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos.
- f) El postulante que obtenga el más alto puntaje será declarado ganador.
- g) En el caso que dos o más postulantes obtengan igual resultado en el puntaje final, tendrá prioridad el que acredite mayor tiempo de experiencia como formador de docentes en servicio en educación básica o formación continua.
- h) En caso los referidos postulantes no acrediten lo descrito, tendrá prioridad el que acredite mayor puntaje en los aspectos establecidos, según el siguiente orden de prelación:
- 1. Publicaciones
  - 2. Especialización y actualización
  - 3. Formación académica y profesional
  - 4. Experiencia laboral
  - 5. Méritos
- i) Si persiste el empate, se considerará como último criterio la antigüedad en el registro de su título profesional.
- j) El Comité de Contratación elabora el cuadro de méritos de los postulantes por cada plaza u horas disponibles, detallando los puntajes obtenidos y lo publica en el local institucional y en su página web al día siguiente de culminada la evaluación presencial.
- k) El cuadro de méritos tiene validez durante un año académico. Debe ser utilizado en dicho periodo para cubrir mediante contrato las vacantes de plazas u horas disponibles que se generen con posterioridad a la adjudicación.

6.2.7

Presentación y absolución de reclamos (4 días hábiles)

- a) El postulante que no se encuentre de acuerdo con el resultado de la evaluación, puede presentar su reclamo por escrito, debidamente fundamentado, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de publicación del cuadro de méritos.
- b) El Comité de Contratación resuelve el reclamo escrito dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles de su interposición. La decisión adoptada



023-2018-MINEDU

será comunicada al interesado por escrito, con lo cual se da por agotada la etapa de reclamación.

**6.2.8 Adjudicación y remisión de expedientes a la DRE (3 días hábiles)**

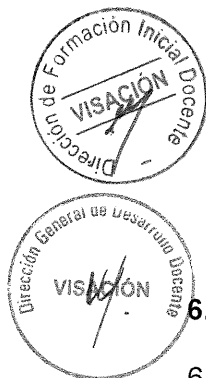
- a) La adjudicación se realiza al día siguiente de culminado el plazo para la absolución de reclamos, en acto público, en lugar, fecha y hora establecida en el cronograma aprobado y publicado, en estricto orden de méritos.
- b) El Comité de Contratación entrega el Acta de Adjudicación, suscrita por todos sus integrantes, a quien resulte ganador, de acuerdo al formato del Anexo 5.
- c) El postulante que no pueda asistir a la adjudicación podrá designar un representante mediante carta poder simple; en caso no asista el postulante o su representante, se continua la adjudicación de acuerdo con el orden del cuadro de méritos correspondiente. El postulante ausente pierde el derecho a adjudicarse cualquiera de las siguientes vacantes o las que se generen durante el año académico. Esta ocurrencia debe ser consignada en el libro de actas correspondiente.
- d) Concluida la adjudicación, el Comité de Contratación remite al Director Regional de Educación o quien haga sus veces, en un plazo máximo de dos (2) días, los expedientes de los ganadores con la respectiva copia del Acta de Adjudicación y de Contrato, así como el informe final del proceso de contratación docente, adjuntando la documentación que corresponda.

**6.2.9 Emisión de Resolución que aprueba el contrato (3 días hábiles)**

- a) El Director Regional de Educación o quien haga sus veces debe emitir dentro de los tres (3) días siguientes de recibidos los expedientes de los docentes adjudicados, las resoluciones que aprueban los contratos, a fin de garantizar el pago oportuno de las remuneraciones. Estas resoluciones deben ser notificadas al contratado y el IESP conforme a lo establecido en la LPAG.
- b) En caso que el docente contratado no asuma el cargo dentro de los tres (3) primeros días hábiles de vigencia del contrato, este se deja sin efecto; adjudicando la plaza de contrato docente u horas disponibles al postulante que corresponda según el orden del cuadro de méritos. La DRE podrá ampliar este plazo en caso de verificar que el docente contratado proviene de zonas alejadas a la sede institucional, hasta por un máximo de cinco (5) días hábiles.
- c) Los postulantes que, estando incluidos en el cuadro de méritos correspondiente, no se adjudiquen una plaza u horas disponibles, tendrán la posibilidad de ser contratados en las vacantes que se generen durante el año en el IESP al que postularon, hasta agotar el cuadro de méritos.

**6.3 PLAZAS VACANTES DESIERTAS**

- 6.3.1 Si luego de concluido el proceso quedaran plazas u horas disponibles no cubiertas, por no haber logrado algún postulante el puntaje final mínimo requerido (50 puntos), el Comité de Contratación adjudica la plaza vacante u horas disponibles al docente que obtuvo el mayor puntaje final en el cuadro de méritos, siempre que sea mayor de cuarenta (40) puntos.
- 6.3.2 En caso persista la existencia de plazas vacantes desiertas o no se hayan presentado postulantes, la DRE realiza una segunda convocatoria, de acuerdo con el siguiente cronograma:



023-2018-MINEDU

Etapas	Duración (días hábiles)	Responsables
Convocatoria y publicación de plazas vacantes	7	DRE
Registro en la página web y presentación de expedientes físicos		Postulantes
Evaluación de expedientes	2	Comité de Contratación IESP
Presentación y absolución de reclamos	1	Postulantes
	1	Comité de Contratación IESP
Evaluación presencial	2	Comité de Contratación IESP
Elaboración y publicación del cuadro de méritos	1	Comité de Contratación IESP
Presentación y absolución de reclamos	1	Postulantes
	1	Comité de Contratación IESP
Adjudicación y remisión de expedientes a la DRE	1	Comité de Contratación IESP
	1	Comité de Contratación IESP
Emisión de resolución que aprueba el contrato	2	DRE

La evaluación de expedientes y evaluación presencial de los postulantes se efectúa de acuerdo a lo contemplado en los Anexos 2 y 3. El puntaje mínimo requerido en cada evaluación es de veinte (20) puntos. El Comité de Contratación declara ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje.

6.3.3 Si luego de concluido el proceso en segunda convocatoria, quedaran plazas u horas disponibles desiertas, el Comité de Contratación las adjudica en estricto orden de mérito, sin considerar los puntajes mínimos establecidos en el numeral precedente, a los postulantes de la primera y segunda convocatoria que hayan obtenido el mayor puntaje.

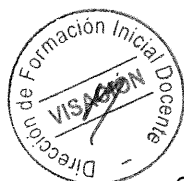
6.3.4 Si agotados dichos mecanismos, aún quedan plazas u horas disponibles desiertas, el Comité de Contratación las adjudica en estricto orden de mérito a los postulantes de la primera o segunda convocatoria que hayan obtenido el mayor puntaje en la evaluación de expedientes, sin considerar los puntajes mínimos del numeral 6.3.2.

6.3.5 Para el caso de las adjudicaciones a las que se refiere el numeral 6.3, además de los requisitos se debe tener en cuenta los impedimentos señalados en el numeral 5.6.1.1.

## 7. DE LA REMUNERACIÓN

7.1 El pago de remuneraciones solo corresponde por el trabajo efectivamente realizado, no siendo posible por días no laborados, con excepción de las licencias por incapacidad temporal, debidamente acreditadas por ESSALUD.

7.2 El responsable del Área de Personal de la DRE o quien haga sus veces, debe verificar el sistema pensionario al que pertenece el docente a contratar, y



023-2018-MINEDU

consignar dicha información en la resolución que aprueba el contrato correspondiente.

- 7.3 Para el pago de las remuneraciones debe tenerse en cuenta las prohibiciones de doble percepción de las asignaciones, aguinaldos y bonificaciones establecidas en las normas legales que las otorgan.
- 7.4 Los descuentos por tardanzas, inasistencias, huelgas, paralizaciones y permisos de los docentes contratados, se efectuarán de conformidad a lo dispuesto por la Resolución Jefatural N° 1344-2008-ED y su modificatoria la Resolución Jefatural N° 0730-2010-ED.

## 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1 En el año 2018 el proceso de contratación docente de los IESP públicos se inicia al día siguiente de publicada la presente Norma Técnica.
- 8.2 Excepcionalmente, en los IESP ubicados en zonas rurales, de frontera o VRAEM o IESP que cuenten con carreras EIB, en caso los postulantes que se presenten a la primera convocatoria no obtengan en la evaluación de expedientes el puntaje mínimo requerido, se continúa la evaluación presencial con estos, debiendo declarar como ganador al que logre el mayor puntaje. En caso no se presenten postulantes, podrán postular en la segunda convocatoria aquellos que posean el grado de Bachiller relacionado con la especialidad o afín al requerimiento de la plaza u horas disponibles.
- 8.3 En el caso de los IESP cuya gestión está a cargo de la Iglesia Católica en virtud de un convenio, se cubre mediante contrato las plazas u horas disponibles con los postulantes que cuentan con la propuesta de la Diócesis o Congregación, siempre que no se encuentren impedidos para postular, así como cumplan con los requisitos y procedimientos establecidos en la presente Norma Técnica.
- 8.4 En caso de zonas rurales o de frontera, cuando los postulantes se encuentren imposibilitados de realizar el registro virtual de su postulación, podrán presentar su respectivo expediente conforme a lo señalado en el numeral 6.2.2, adjuntando la ficha de postulación impresa y llenada a mano.
- 8.5 En caso se detecten irregularidades o compruebe fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por un postulante antes de la publicación del cuadro de méritos, éste será retirado por disposición de la DRE. En caso dicho postulante haya sido declarado ganador, el titular de la DRE no expedirá resolución que apruebe su contrato. Si la irregularidad, fraude o falsedad se detecta o comprueba en fiscalización posterior, la entidad considera no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos y se declara la nulidad de la resolución que aprueba el contrato sustentada en dicha declaración, información o documento. La DRE lleva a cabo lo antes señalado sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiera lugar.
- 8.6 En caso se declare la nulidad del contrato o de la resolución que aprueba el contrato, solo se reconocen los días efectivamente laborados para efectos de pago. Dicha vacante debe ser cubierta de acuerdo con el orden establecido en el Cuadro de Méritos. En este caso, el contrato tendrá vigencia desde la fecha que se adjudica la vacante, no pudiendo ser retroactiva.



023-2018-MINEDU

- 8.7 Por razones geográficas, la DRE podrá delegar en la UGEL una o más de sus responsabilidades señaladas en el numeral 5.4.1 de la presente Norma Técnica.
- 8.8 La fecha de inicio del proceso y duración de las etapas pueden variar de acuerdo a las circunstancias o situaciones que se susciten en cada región o del IESP, previo conocimiento de la Dirección de Formación Inicial Docente dependiente de la Dirección General de Desarrollo Docente.
- 8.9 La Dirección General de Desarrollo Docente, a través de la Dirección de Formación Inicial Docente, podrá efectuar acciones de supervisión del cumplimiento de la presente Norma Técnica, en coordinación con las DRE.
- 8.10 Las situaciones no contempladas en la presente Norma Técnica son absueltas por la Dirección de Formación Inicial Docente.

## 9. ANEXOS

Anexo 1. Declaración Jurada.

Anexo 2. Aspectos y criterios de evaluación del expediente de postulantes a IESP

Anexo 3. Aspectos y criterios de evaluación presencial de postulantes a IESP

Anexo 4. Ficha de resultado de evaluación del postulante al concurso público de contratación docente en IESP

Anexo 5. Acta de Adjudicación

Anexo 6. Modelo de contrato docente para los IESP públicos

Anexo 7. Rúbrica de evaluación del dominio oral y escrito de la lengua originaria

Anexo 8. Nivel de dominio mínimo requerido para la adjudicación de plazas y horas disponibles en especialidad EIB



ANEXO 1

023-2018-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA

Yo, .....

identificado(a) con D.N.I. N° ....., declaro bajo juramento:

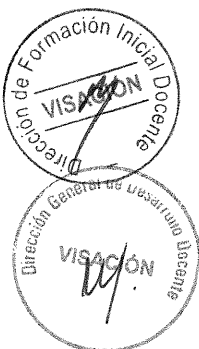
- a) Contar con el Título profesional, o de.....
- b) Contar con grado de bachiller en.....
- c) Contar con título extranjero inscrito en la SUNEDU y/o el reconocimiento o revalidación de dicho título ante la DRE y/o el Ministerio de Educación, según corresponda.
- d) No estar condenado por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- e) No estar condenado con sentencia firme por delito doloso.
- f) No estar suspendido o inhabilitado administrativa o judicialmente.
- g) No estar incluido en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

Adjunto Certificado de Discapacidad..... Sí ☐ No ☐

Adjunto documento oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas..... Sí ☐ No ☐

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, y en caso de resultar falsa la información que proporcionó, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del TUO antes mencionado.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 201...



.....  
(Firma)

Nombre: .....

DNI: .....



Impresión digital del índice derecho

ASPECTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE POSTULANTES A IESP

Requisitos		
FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	EXPERIENCIA LABORAL (Seleccionar UNA de las TRES alternativas)	
Título profesional de la especialidad o afín a ella.	<p>A. Un año (1) año de experiencia docente en educación superior en la especialidad o áreas afines a la plaza u horas disponibles a la que postula en el sector público o privado.</p> <p>B. Dos (2) años de experiencia docente como formador de docentes en servicio en el sector público o privado.</p> <p>C. Tres (3) años de experiencia docente en educación básica en el sector público o privado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo en el caso de los postulantes a plazas y horas disponibles de inglés: Dominio oral y escrito del idioma inglés, en el nivel intermedio o avanzado.</li> <li>Solo en el caso de los postulantes a la especialidad Educación Intercultural Bilingüe: Dominio oral y escrito de lengua originaria según lo señalado en el Anexo 8.</li> </ul>

ASPECTO		CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	ESTUDIOS DE POSGRADO (Se califica el grado o estudios más alto obtenidos)	Grado de Doctor	8
		Estudios concluidos de Doctorado	7
		Estudios no concluidos de Doctorado	6
		Grado de Maestría	5
		Estudios concluidos de Maestría	4
		Estudios no concluidos de maestría	3
	PUNTAJE TOTAL EN EL ITEM		8

ASPECTO	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia docente en la especialidad o áreas afines a la plaza u horas disponibles a la que postula, en Educación Básica o Educación Técnico Productiva, en el sector público o privado: - Un (1) punto por cada año hasta un máximo de seis (6) puntos.	6
	Experiencia docente en la especialidad o áreas afines a la plaza u horas disponibles a la que postula en Educación Superior, en el sector público o privado:	8

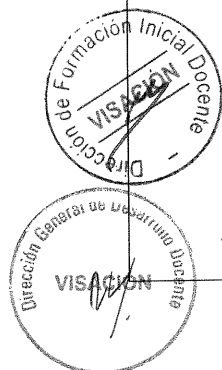
**DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS**

**023-2018-MINEDU**

	- Dos (2) puntos por cada año, hasta un máximo de ocho (8) puntos.	
	Experiencia laboral en Formación docente en servicio en Educación básica o Formación Continua en Superior Pedagógica en el sector público o privado.	4
	- Un (1) punto por cada año, hasta un máximo de cuatro (4) puntos.	
<b>PUNTAJE TOTAL EN EL ITEM</b>		<b>18</b>

ASPECTO	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
<b>ESPECIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN</b>	Dominio de lengua extranjera a nivel intermedio (Certificación)	2
	Dominio de lengua originaria en el nivel mínimo exigido en el Anexo 8	2
	Capacitación en Tecnologías de la Información y Comunicación TIC (Certificación por 24 horas lectivas)	3
	Estudios de segunda especialización en la especialidad de la plaza u horas disponibles a la que postula.	4
	Actividades formativas (Diplomados, Estudios de capacitación o actualización) vinculadas a la especialidad de la plaza u horas disponibles a la que postula, dentro de los últimos cinco años, hasta un máximo de cuatro (4) puntos: - Dos (2) puntos por actividad formativa mayor o igual a 120 horas. - Medio (0.5) punto por actividad formativa no menor de 30 horas.	4
	<b>PUNTAJE TOTAL EN EL ITEM</b>	<b>15</b>

ASPECTO	CRITERIOS		PUNTAJE MÁXIMO
<b>PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PUBLICACIONES</b>	Participación en eventos académicos	Participación como ponente en eventos académicos (ponencias, simposios o congresos) Uno (1) punto por evento organizado por alguna institución académica en los últimos 3 años (Certificado)	2
	Publicaciones	Autoría de estudios, artículos, libros o capítulos de libros relacionados a la especialidad de la plaza u horas disponibles a la que postula, publicados a través de los siguientes medios: - Cuatro (4) puntos por publicaciones en revistas indexadas o arbitradas. - Cuatro (4) puntos por publicaciones oficiales de entidades del Estado. - Tres (3) puntos por publicaciones en medios de comunicación oficiales de universidades o institutos de educación superior. - Dos (2) puntos por publicaciones de producción técnica (sistematizaciones, consultorías, etc.).	4
	<b>PUNTAJE TOTAL EN EL ITEM</b>		<b>6</b>



DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

023-2018-MINEDU

ASPECTO	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO
MÉRITOS	Felicitación por desempeño o trabajo destacado en el campo pedagógico. - Por Resolución Ministerial, Viceministerial u otra resolución emitida por algún órgano del Minedu, tres (3) puntos. - Por Resolución Directoral Regional de la DRE, dos (2) puntos - Por Resolución Directoral de la UGEL, un (1) punto.	3
	<b>PUNTAJE TOTAL EN EL ITEM</b>	<b>3</b>

**PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE: 50 PUNTOS**



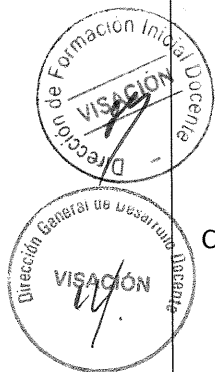
ASPECTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PRESENCIAL DE POSTULANTES A IESP

I. ENTREVISTA

	ASPECTOS	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO
1.	Conocimiento y valoración de la realidad socio cultural de la localidad donde se ubica la institución y necesidades de la Formación Inicial Docente.		3
2.	Conocimiento general de pedagogía y metodología para la formación docente.		3
3.	Conocimiento de la especialidad o área a la que postula.		9
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>15</b>

II. CLASE MODELO

COMPETENCIA	INDICADOR	CRITERIOS	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE MÁXIMO
Conducción del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Conducción de la sesión de clase	El plan de sesión preparado por el docente, evidencia: Propósito de aprendizaje, capacidades a desarrollar, secuencia metodológica (inicio, desarrollo, cierre) acorde a la edad de los estudiantes		4
		Menciona el propósito de aprendizaje		2
		Usa estrategias pertinentes al logro		2
		Presenta conceptos claros		2
		Cierra con ideas claves y estrategias de evaluación pertinente		2
	Utilización de diversos recursos para la enseñanza.	Los recursos que utiliza se adecuan al logro de aprendizaje propuesto para la clase		2
		Su propuesta incluye la utilización de fuentes tecnológicas como parte del proceso de enseñanza		2
		Propone bibliografía y otros referentes para enriquecer la sesión		2
Comunicación Efectiva	Claridad y organización en su	Se comunica de forma clara y organizada		5

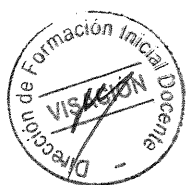


DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

023-2018-MINEDU

	comunicación verbal y no verbal.	Utiliza a un tono de voz que permite escucharlo y entenderlo dentro del aula		2
		Utiliza un lenguaje no verbal (corporal y gestos) amical que acompaña su discurso		2
		Responde a las preguntas mostrando interés y apertura		4
Flexibilidad	Flexibilidad ante los cambios o interrupciones.	Maneja el tiempo de la sesión, flexibilizándolo ante las intervenciones o preguntas que se generan		4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				<b>35</b>

**PUNTAJE TOTAL DE EVALUACIÓN PRESENCIAL: 50 PUNTOS**



ANEXO 4

023-2018-MINEDU

FICHA DE RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE AL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN IESP

Nombres: \_\_\_\_\_

Apellido paterno: \_\_\_\_\_ Apellido materno: \_\_\_\_\_

D.N.I. N° \_\_\_\_\_ Carnet de extranjería: \_\_\_\_\_

El expediente del postulante contiene lo siguiente:

- |  |    |    |
|--|----|----|
| a) Solicitud dirigida al director general del IESP                 | SI | NO |
| b) Declaración jurada (Anexo 1)                                    | SI | NO |
| c) Formulario de inscripción de la página web del Minedu           | SI | NO |
| d) Hoja de vida y documentación que la sustenta, según corresponda | SI | NO |
| e) Otro: .....   |    |    |

El Comité de Contratación verifica que el postulante cumple los siguientes requisitos:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| a) Título profesional de la especialidad o afín a la plaza u horas disponibles a la que postula | SI | NO |
| b) Experiencia laboral  | SI | NO |
| c) Dominio oral y escrito de inglés, en caso corresponda  | SI | NO |
| d) Dominio oral y escrito de lengua originaria, en caso corresponda                             | SI | NO |

RESULTADO (Marcar X): APTO PARA EVALUACIÓN ☒

NO APTO PARA EVALUACIÓN ☐

A. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE

Aspecto	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	8	
EXPERIENCIA LABORAL	18	
ESPECIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	15	
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y PUBLICACIONES	6	
MÉRITOS	3	
<b>TOTAL OBTENIDO POR EL POSTULANTE = (A)</b>	<b>50</b>	

Nota: El puntaje mínimo aprobatorio es de 20 puntos.

B. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN PRESENCIAL

Item	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
ENTREVISTA	15	
CLASE MODELO	35	
<b>TOTAL OBTENIDO POR EL POSTULANTE = (B)</b>	<b>50</b>	

Nota: El puntaje mínimo aprobatorio es de 30 puntos.

DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

023-2018-MINEDU

PUNTAJE FINAL

Etapas	Puntajes obtenidos
A. EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE	
B. EVALUACIÓN PRESENCIAL	
<b>TOTAL (A+B)</b>	

Nota: el puntaje final mínimo aprobatorio es de 50 puntos.

Firma Presidente

Firma 1er Miembro

Firma 2do Miembro



### ACTA DE ADJUDICACIÓN

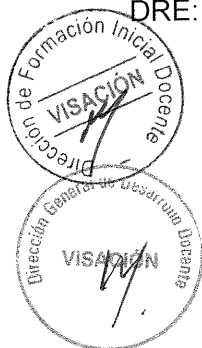
De conformidad con el resultado obtenido en el Proceso para Contratación de Docentes, regulado por la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en Institutos de Educación Superior Pedagógica Públicos" aprobada por la Resolución Ministerial N° -2018-MINEDU, se adjudica la plaza vacante a:

#### DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno: \_\_\_\_\_  
Apellido Materno: \_\_\_\_\_  
Nombres: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_  
Puntaje final: En Letras: \_\_\_\_\_

#### DATOS DE LA VACANTE:

Cargo: \_\_\_\_\_  
Código Único: \_\_\_\_\_  
Motivo de Vacancia: \_\_\_\_\_  
Institución Superior: \_\_\_\_\_  
Especialidad: \_\_\_\_\_  
Distrito: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_  
DRE: \_\_\_\_\_



Lugar y Fecha;

**FIRMA Y POST-FIRMA DE LOS INTEGRANTES  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN**

## MODELO DE CONTRATO DOCENTE PARA IESP PÚBLICOS

Por el presente documento celebran el contrato por servicios personales, de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN de....., con domicilio en....., representada para estos efectos por su Director(a) el(la) señor(a)(ita)..... identificado(a) con D.N.I. N°....., a quien en adelante se denominará LA DRE; y de otra parte, el (la) señor(a) (ita) ..... identificado(a) con D.N.I. N°..... y domiciliado en ..... a quien en adelante se denominará EL DOCENTE; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA.-** En atención a las necesidades de contar con los servicios de un Profesional Docente, el Comité de Contratación del Instituto de Educación Superior Pedagógica público adjudicó la plaza u horas disponibles para completar el plan de estudios a don(a)..... para desempeñar funciones docentes.

**CLÁUSULA SEGUNDA.-** Por el presente, la DRE contrata los servicios de **EL DOCENTE** para que cumpla funciones docentes en la plaza con código..... u horas disponibles para completar el plan de estudios perteneciente al Instituto de Educación Superior Pedagógica público..... ubicado en el Distrito de..... Provincia de..... Región de.....

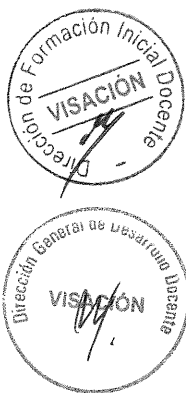
**CLÁUSULA TERCERA.-** Las partes acuerdan que el plazo de duración del presente contrato se inicia el..... de..... y finaliza el..... de..... de 2018.

**CLÁUSULA CUARTA.-** **EL DOCENTE** en virtud al presente contrato percibe una remuneración equivalente a ..... (40 o 30 horas pedagógicas/horas disponibles)

**CLÁUSULA QUINTA.-** La jornada de trabajo **DOCENTE** es de..... horas pedagógicas semanal-mensuales.

**CLÁUSULA SEXTA.-** Constituyen causal de extinción del contrato y de la relación laboral:

- a) Vencimiento del plazo del contrato.
- b) Fallecimiento del contratado.
- c) Renuncia.
- d) Mutuo acuerdo entre las partes.
- e) Separación definitiva o destitución.
- f) Reincorporación del docente a quien reemplaza el contratado.
- g) Declaración de nulidad de resolución que aprueba el contrato.
- h) Disminución de metas de atención.
- i) Optimización, fusión, reconversión, reorganización, escisión, cierre o adecuación del IESP.
- j) Inhabilitación para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.
- k) Mandato judicial.



023-2018-MINEDU

**CLÁUSULA SÉTIMA.-** La vigencia del presente contrato rige durante el plazo establecido en la cláusula tercera.

**CLÁUSULA OCTAVA.-** El presente contrato se formaliza mediante la resolución administrativa correspondiente.

**CLÁUSULA NOVENA.-** Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE.

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR REGIONAL  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
EL DOCENTE  
(Firma)



**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL DOMINIO ORAL Y ESCRITO DE LA LENGUA ORIGINARIA**

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL DOMINIO ORAL DE LA LENGUA ORIGINARIA**

Indicadores	Escala de valoración		
	0 puntos	1 punto	2 puntos
1. Responde a preguntas de su entorno cercano/cotidiano.	Responde las preguntas con palabras sueltas, imprecisas y no referidas al diálogo.	Responde las preguntas con o expresiones limitadas referidas al diálogo.	Responde las preguntas con expresiones completas referidas al diálogo.
2. Expresa oraciones con sentido completo en el diálogo.	Ninguna oración expresa sentido completo.	Las oraciones que expresa se entienden de manera parcial.	Las oraciones que expresa se entienden en forma clara y completa.
3. Dialoga de manera sostenida según la situación presentada.	No participa del diálogo.	Dialoga con cierta dificultad.	Dialoga de manera sostenida durante el dialogo.
4. Describe un elemento del entorno.	No describe	Describe un elemento del entorno de manera breve y sin detalles.	Describe un elemento del entorno de manera extensa y detallada.
5. Responde preguntas sobre la cultura propia.	-----	Responde las preguntas con cierta dificultad o de manera sencilla.	Responde con facilidad y fluidez a las preguntas.
6. Describe una actividad socio productiva del calendario comunal.	-----	Describe de manera general y breve alguna actividad del calendario comunal.	Describe con detalles y coherentemente alguna actividad del calendario comunal.
7. Narra situaciones de su experiencia laboral y/o comunal.	-----	Narra alguna experiencia laboral y/o comunal de manera general sin detalles.	Narra cualquier situación de su experiencia laboral y/o comunal con detalles y coherentemente.
8. Se expresa usando conectores de la lengua (Cohesión).	-----	Se expresa usando conectores de manera repetitiva o de otras lenguas.	Se expresa fluidamente usando variados conectores de manera pertinente.

023-2018-MINEDU

9. Usa vocabulario de la lengua originaria.	No usa vocabulario de la lengua originaria	Usa vocabulario limitado en LO, acudiendo a préstamos innecesarios.	Usa vocabulario variado en LO, acudiendo a préstamos solo en casos necesarios.
10. Argumenta sus ideas.	-----	Argumenta sus ideas con poca claridad y con fundamentos que no se relacionan al tema.	Argumenta sus ideas claramente y con fundamentos.

PUNTAJE TOTAL DE DOMINIO ORAL: 20 puntos

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL DOMINIO ESCRITO DE LA LENGUA ORIGINARIA

#### Parte 1.- Comprensión de texto

Nivel de comprensión	Indicadores	Escala de valoración		Puntaje máximo
Literal	1. Reconoce hechos en el texto	No responde correctamente (0 puntos)	Responde correctamente (1 punto)	2
	2. Identifica secuencia y temporalidad de hechos.	No responde correctamente (0 puntos)	Responde correctamente (1 punto)	
Inferencial	3. Establece relaciones causa – efecto	No responde correctamente (0 puntos)	Responde correctamente (2 puntos)	4
	4. Deduce el tema central	No responde correctamente (0 puntos)	Responde correctamente (2 puntos)	
Puntaje total				6



023-2018-MINEDU

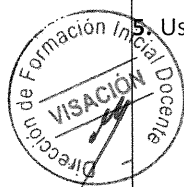
**Parte 2.- Producción de texto**

**Indicadores generales (1-5):**

INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN			PUNTAJE MÁXIMO
	0	1	2	
1. Usa el alfabeto oficial (solo para los que tengan alfabeto oficial).	Usa grafías indistintamente tanto de la LO como del castellano.	Usa grafías del alfabeto oficial de la lengua originaria, pero incluye algunas del castellano.	Todas las grafías que usa son del alfabeto oficial.	2
2. Redacta usando adecuadamente la estructura sintáctica de la lengua.	Usa el orden sintáctico castellano. Traduce del castellano.	Redacta textos sin respetar el orden sintáctico de la lengua originaria y hace uso de otras estructuras sintácticas.	Redacta usando adecuadamente la estructura sintáctica de la lengua originaria.	2
3. Escribe coherentemente sus ideas.	Escribe palabras sueltas.	Redacta usando una secuencialidad de ideas, pero le falta precisión y claridad.	Redacta usando una secuencialidad de ideas.  Es claro y preciso.	2
4. Usa conectores de acuerdo a la gramática de la lengua. (cohesión)	No usa conectores, solo algunas oraciones simples.	Escribe usando conectores de manera repetitiva o de otras lenguas.	Escribe usando diferentes tipos de conectores y de manera pertinente.	2
5. Usa vocabulario	La mayoría de palabras escritas son del castellano sufijadas con la lengua originaria.	Usa vocabulario de su lengua originaria con préstamos innecesarios de otras lenguas.	Usa vocabulario variado rescatando y recreando términos de la lengua originaria de manera adecuada.	2

**Indicador específico (6):**

INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN			PUNTAJE MÁXIMO
	0	1	2	
6. Escribe textos de manera creativa.	Intenta escribir algún texto.	Escribe textos narrativos o historias con poca creatividad.	Escribe textos narrativos o historias de manera creativa y auténtica.	2



023-2018-MINEDU

Indicador específico (7):

INDICADORES	ESCALA DE VALORACIÓN			PUNTAJE
	0	1	2	MÁXIMO
7. Utiliza recursos argumentativos cuando escribe defendiendo a favor o en contra del tema propuesto.	Escribe textos sin ningún argumento.	Argumenta sus ideas, pero lo hace de manera poco organizada y con fundamentos no relacionados al tema propuesto.	Argumenta sus ideas con mucha claridad, sustentando con fundamentos su postura y/o defensa de sus ideas del tema propuesto.	2
Puntaje total				14

PUNTAJE TOTAL DE DOMINIO ESCRITO: 20 puntos

Rango de Valoración	Niveles de Dominio
Entre: 00-05	No Domina
Entre: 06-11	En Inicio
Entre: 12-14	Nivel Básico
Entre: 15-17	Nivel Intermedio
Entre: 18-20	Nivel Avanzado



Niveles de dominio para lenguas en peligro de extinción

Rango de Valoración	Niveles de Dominio
Entre: 00-05	No Domina
Entre: 06-09	En Inicio
Entre: 10-12	Nivel Básico
Entre: 13-16	Nivel Intermedio
Entre: 17-20	Nivel Avanzado

DISPOSICIONES QUE REGULAN EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DOCENTE EN INSTITUTOS DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICOS

023-2018-MINEDU

Las lenguas en peligro de extinción son las siguientes:

Amahuaca	Kukama-kukamiria	Murui- muinani
Arabela	Maijiki	Jaqaru
Kapanawa	Muniche	Cauqui
Chamicuro	Ocaina	Taushiro
Iñapari	Omagua	Yanesha
Ikitu	Resígaro	Yagua
Isconahua	Shiwilu	Bora



023-2018-MINEDU

ANEXO 8

NIVEL DE DOMINIO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS  
Y HORAS DISPONIBLES EN ESPECIALIDAD EIB

ÁREA	Sub área	Nivel mínimo de dominio oral	Nivel mínimo de dominio escrito
COMUNICACIÓN	Desarrollo de la comunicación en Lengua Originaria <sup>1</sup>	Avanzado	Intermedio
EDUCACIÓN	Práctica Pre Profesional <sup>2</sup>	Avanzado <sup>3</sup>	Intermedio <sup>4</sup>
	Territorio Sociedad y cultura	Intermedio	Básico
NATURALEZA Y SOCIEDAD	Naturaleza Sociedad y currículo	Básico	Básico
	Identidad Ciudadanía e Interculturalidad	Básico	Básico

<sup>1 y 2</sup> En el caso de lenguas distintas al Aimara, Quechua, Ashaninka, Awajún, Shawi, Shipibo-konibo y Wampis, se debe cubrir la plaza de por lo menos una de estas sub áreas.

<sup>3 y 4</sup> Se debe acreditar este nivel, en el caso de lenguas Aimara, Quechua, Ashaninka, Awajún, Shawi, Shipibo-konibo y Wampis. Solo en caso no se logren cubrir las plazas con docentes de este nivel, se podrá cubrir con docentes que posean un nivel inferior.

