



## MONITOREO A DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS

## SEMÁFORO ESCUELA REMOTO – 2021

Fecha	/	Hora de inicio
-------	---	----------------

## I. DATOS GENERALES

1. SEDE OPERATIVA :	-- Pre cargado --	4. CÓDIGO DE LOCAL N.º:	-- Seleccionar --
2. MONITOR	-- Pre cargado --	5. CÓDIGO MODULAR N.º:	-- Seleccionar --
3. DÍA:	-- Pre cargado --	6. NOMBRE DEL LOCAL EDUCATIVO	-- Pre cargado --

## II. DATOS DEL DOCENTE

1. Código del docente asignado (DNI del docente)		-- Pre cargado --	
2. Apellidos y nombres del docente		-- Pre cargado --	
3. Nivel	-- Pre cargado --	4. Tipo de IE	-- Pre cargado --
		5. Teléfono	-- Pre cargado --

## III. REGISTRO DE LLAMADA

## 1. ¿Respondieron la llamada?

Sí.....1

No.....2 →

Pase a Sec.10

## 2. Buenos días/tardes ¿me comunico con el (la) docente [nombre del docente]?

Sí.....1 →

No.....2

Pase a P.4

## 3. ¿Podríamos hablar con él (ella)?

Sí.....1

No.....2 →

Pase a Sec.10

**LEA LA PRESENTACIÓN:** “BUENOS DÍAS/TARDES, ESPERO QUE USTED Y SU FAMILIA ESTÉN BIEN. MI NOMBRE ES (NOMBRE DEL ENCESTADOR), Y LO LLAMO DE PARTE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON LA FINALIDAD HACERLE UNAS PREGUNTAS SOBRE SU EXPERIENCIA CON LA EDUCACIÓN A DISTANCIA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA “APRENDO EN CASA”.

ESTO NO ES UN EXAMEN NI TAMPOCO UNA EVALUACIÓN; SUS RESPUESTAS SERÁN TRATADAS DE FORMA CONFIDENCIAL Y NOS SERVIRÁN PARA SEGUIR MEJORANDO LA ESTRATEGIA, POR LO QUE LE AGRADECERÉ CONTESTAR LAS PREGUNTAS CON TOTAL TRANQUILIDAD Y SINCERIDAD.

## 4. ¿Tiene unos minutos?

Sí.....1

No.....2 →

Encuestador(a): Si la respuesta del docente es un “**No**” rotundo, agradezca y culmine la entrevista (pase a sec. 11)

Si el informante duda en responder, sugiera llamarle otro día, en otro horario. ( programe cita)

## 5. Antes de empezar, según los registros del MINEDU, usted es docente de la IE [nombre\_IE] del nivel [nombre\_nivel] ¿me confirma si es correcto?

Sí, es docente del mismo nivel, en la misma IE ..... 1

No, es docente de otro nivel, en la misma IE u otra IE pública ..... 2

No, es docente del mismo nivel, en otra IE pública ..... 3

Es docente cesante, docente EBA, docente de IE particular, etc. .... 4 →

Pase a Sec. 10

**SECCIÓN 1: ESTRATEGIA APRENDO EN CASA**

1. La semana pasada, ¿utilizó con sus estudiantes el contenido de algunas de las modalidades o canales de la estrategia "Aprendo en casa", tales como:

Modalidad	1A Utilizó		1B. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con los contenidos a los que accedió con sus estudiantes?			
			¿Nada satisfecho?	¿Poco satisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
a. ¿Televisión?	Sí	No	¿Nada satisfecho?	¿Poco satisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
b. ¿Radio?	Sí	No	¿Nada satisfecho?	¿Poco satisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?
c. ¿Plataforma Web?	Sí	No	¿Nada satisfecho?	¿Poco satisfecho?	¿Satisfecho?	¿Muy satisfecho?

Si P1A es "No", pase a otro ítem.  
Si todo es "No", pase a P.3

Pase a Sec.2

2. ¿Cuál es el motivo principal por el que se encuentra poco satisfecho o nada satisfecho con los contenidos de "Aprendo en casa"?

Modalidad	Código
a. ¿Televisión?	
b. ¿Radio?	
c. ¿Plataforma Web?	

Motivos
No encuentro los recursos que necesito o la información no es suficiente ..... 1
Inadecuada dicción o vocalización del presentador ..... 2
Los programas de radio /TV tienen una duración muy corta ..... 3
Los temas no corresponden al grado o son muy básicos (baja demanda cognitiva) ..... 4
Los temas revisados son muy complicados para los estudiantes o padres ..... 5
Los contenidos no son acordes al contexto de los estudiantes ..... 6
Otro ..... 7
Especificar

Pase a  
Sec.2

3. ¿Cuál es el motivo principal por el que la semana pasada NO utilizó ninguno de los contenidos de "Aprendo en casa" con sus estudiantes?

No cuenta con el equipo necesario (tv/radio/computadora /laptop/tablet/celular/internet..... 1
No tiene buena señal de TV/Radio/Internet..... 2
Genera sus propios recursos educativos ..... 3
No hay material disponible para el área curricular del docente..... 4
Utiliza otros recursos educativos del MINEDU (textos, cuadernos de trabajo, etc.)..... 5
Otro..... 6

Especificar

Pase a Sec.2

**SECCIÓN 2: COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO DE LA IE**

1. La semana pasada ¿hubo alguna comunicación o interacción entre usted y el director o sub director o coordinador de red educativa rural (RER)?

Sí..... 1

No..... 2 →

**Pase a Sec.3**

2. De los medios utilizados la semana pasada ¿cuál es el medio que usó con más frecuencia para comunicarse con el director o subdirector o coordinador de red educativa rural (RER)?

Llamada telefónica (celular, fijo, Gilat, Whatsapp, etc.)..... 1

Videollamada..... 2

Mensaje vía Facebook (Messenger)..... 3

Mensaje por WhatsApp/Telegram..... 4

Videoconferencia o reuniones por Zoom, Skype, etc. .... 5

Conversación presencial..... 6

Comunicación comunitaria (alto parlante) ..... 7

Otro ..... 8

Especificar

3. La semana pasada ¿qué temas trató con el director, subdirector o coordinador de red educativa rural (RER)?

Temas	
a. Apoyo para elaboración de actividades de aprendizaje (desarrollo de proyectos)	1
b. Formas para monitorear, seguir, acompañar, verificar o evaluar a los estudiantes	1
c. Reporte del docente del trabajo realizado con estudiantes/familias	1
d. Desarrollo de GIAs o trabajo colaborativo (colegiado) con docentes	1
e. Seguimiento al estado emocional y bienestar de la comunidad educativa	1
f. Otro _____	1
Especificar	

4. ¿La comunicación o interacción con el director, subdirector o coordinador de red educativa rural (RER) fue útil para mejorar su labor profesional?

Sí..... 1

No ..... 2

**SECCIÓN 3: REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO**

1. La semana pasada, ¿realizó trabajo colegiado al menos una vez con otros docentes de la misma IE o red educativa?

Sí..... 1

No..... 2 →

**Pase a Sec. 4**

2. De los medios utilizados la semana pasada ¿cuál es el medio que usó con más frecuencia para realizar el trabajo colegiado con otros docentes de la misma IE o red?

- Llamada telefónica (celular, fijo, Gilat, Whatsapp, etc.) ... 1
- Videollamada..... 2
- Mensaje vía Facebook (Messenger)..... 3
- Mensaje por WhatsApp/Telegram..... 4
- Videoconferencia o reuniones por Zoom, Skype, etc. .... 5
- Conversación presencial..... 6
- Otro..... 7

Especificar

### 3. ¿Cuál fue el objetivo principal que buscaban con esta reunión o espacio de trabajo colegiado?

- Planificar el proceso de enseñanza y aprendizaje ..... 1
- Establecer un espacio de interaprendizaje entre docentes ..... 2
- Socializar normativas y formatos institucionales ..... 3
- Planificar acciones para la convivencia/bienestar del estudiante ..... 4
- Otros ..... 5

Especificar

## SECCIÓN 4: MATERIALES EDUCATIVOS

### 1. Durante el presente año, ¿recibió la Guía del docente para el uso de los cuadernos de trabajo

- Sí.....1
- No .....2
- No aplica.....3

### 2. Durante el presente año, ¿usted ha recibido algún dispositivo o tableta por parte de:

Organismo/institución	
a. ¿MINEDU?	1
b. ¿DRE/GRE/UGEL?	1
c. ¿Empresa privada?	1
d. Otro..... Especificar	1
e. Ninguno	1

## SECCIÓN 6: VIOLENCIA ESCOLAR O FAMILIAR

### 1. Durante el mes pasado, ¿usted identificó algún caso de violencia hacia algún estudiante que tiene a su cargo?

- Sí.....1
- No.....2 →
- No sabe .....3 →

Pase a Sec.7

### 2. ¿Ha identificado el caso de violencia:

	2A Identificó el caso	2B. ¿Qué tipo de violencia identificó?			
		¿Física?	¿Psicológica?	¿Sexual?	Otro (Especificar)
a. ¿En el ámbito familiar?	1	1	1	1	1
b. ¿Entre estudiantes?	1	1	1	1	1
c. ¿De algún docente, director o personal de la IE?	1	1	1	1	1

**3. ¿Tomó alguna acción frente al caso de violencia detectado?**

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a P.5****4. ¿Qué acciones tomó frente al caso de violencia detectado?**

Acciones	
a. Reportó en el SíseVe	1
b. Se comunicó con los padres del estudiante	1
c. Informó al director de la IE	1
d. Apoyó o aconsejó al estudiante	1
e. Denunció el caso con las autoridades	1
f. Otro _____ Especificar	1

**Pase a Sec. 7****5. ¿Por qué no tomó acción frente al caso de violencia detectado?**

No tiene conocimiento de los procedimientos ... 1

Prefirió no tener problemas con la familia..... 2

Pensó que el caso se superaría en la misma familia ..... 3

Por miedo a represalias ..... 4

Otros \_\_\_\_\_ 5

Especificar

**SECCIÓN 7: PERCEPCIÓN SOBRE EL ESTRÉS O ANSIEDAD****1. ¿Usted conoce la estrategia “Te escucho docente”?**

Sí..... 1

No..... 2 →

“Te escucho docente” es un espacio que busca contrarrestar los estragos a causa de la pandemia y el confinamiento, brinda soporte socioemocional a los docentes del país. De requerirlo ingrese al portal web [autoayuda.minedu.gob.pe/teescuchodocente](http://autoayuda.minedu.gob.pe/teescuchodocente), y solicitar una cita con nuestros especialistas.

**2. Durante el último mes ¿usted ha solicitado soporte psicológico y/o socioemocional?**

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a Sec.8****3. Durante el último mes ¿recibió apoyo psicológico y/o emocional por parte de actores, tales como:**

Actores	
a. ¿Ministerio de Salud (SIS)?	1
b. ¿MINEDU-Portal “Te escucho, docente”?	1
c. ¿ESSALUD?	1
d. ¿DRE/UGEL/IE?	1
e. ¿Psicólogo particular (consultorio o clínica)?	1
f. ¿Soporte de familiares o amigos?	1
g. Otro _____ Especificar	1
h. Ninguno	1

**SECCIÓN 8: RIESGO DE ABANDONO DE ESTUDIOS****1. ¿Usted conoce la herramienta "Alerta Escuela"?**

Sí ..... 1

No ..... 2 →

**Pase a P.3****2. Durante el mes pasado, en su IE ¿se han compartido los reportes de la herramienta "Alerta Escuela"?**

Sí ..... 1

No ..... 2

No corresponde ..... 3

**3. Durante el mes pasado, ¿usted ha identificado estudiantes que:**

Identificó	
a. ¿Han abandonado sus estudios?	1
b. ¿En riesgo de abandonar sus estudios?	1
c. Ninguno	1

**Pase a Sec.9****4. ¿Realizó algún tipo de acción para atender las necesidades de los estudiantes?**

Sí ..... 1

No ..... 2 →

**Pase a Sec.9****5. ¿Qué tipo de acciones ha realizado para atender las necesidades de los estudiantes que se encuentran en riesgo de abandonar o que abandonaron sus estudios?**

Acciones	
a. Contactar a los estudiantes o familias (de manera presencial o por otro medio)	1
b. Adecuar las actividades a las posibilidades de las familias o brindar facilidades (priorizar, resumir, etc.)	1
c. Evaluar estrategias de atención con el equipo directivo y docente	1
d. Otro _____ Especificar	1

**SECCIÓN 9: PERCEPCIÓN SOBRE EL RETORNO A LAS CLASES PRESENCIALES****1. ¿Qué modalidad de enseñanza se realiza en el servicio educativo donde se desempeña como docente?**

¿Presencial? ..... 1

¿Semipresencial? ..... 2

¿A distancia o no presencial? ..... 3

**2. Si el próximo mes se autoriza que el servicio educativo vuelva o continúe siendo presencial o semipresencial, ¿usted estaría dispuesto a retornar a las aulas?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**MUCHAS GRACIAS POR SUS RESPUESTAS, LE AGRADECEMOS SU TIEMPO Y DISPOSICIÓN PARA ATENDERLOS.**

**SECCIÓN 10: RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

Fecha	Hora de inicio	Hora de término	Resultado Final
/			

OBSERVACIONES	

CÓDIGOS DE RESULTADO	
Completo.....	1
Incompleto.....	2
Rechazo .....	3
Fuera de servicio/suspendido/no operativo.....	4
Apagado .....	5
Timbra, pero no contesta/ no disponible/ fuera de cobertura .....	6
No existe/número inválido/incorrecto .....	7
No conoce al docente(a)/tiene otro número.....	8
Jubilado, retirado, no es docente, etc. ....	9
Otro _____	10
Especificar	

**1. Encuestador(a), registre el número de contacto de la persona entrevistada.**

Número telefónico