



MONITOREO A DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS SEMÁFORO ESCUELA REMOTO – 2020

Fecha	/	Hora de inicio	
-------	---	----------------	--

I. DATOS GENERALES

1. SEDE OPERATIVA :	-- Pre cargado --	4. CÓDIGO DE LOCAL N.º:	-- Seleccionar --
2. MONITOR	-- Pre cargado --	5. CÓDIGO MODULAR N.º:	-- Seleccionar --
3. DÍA:	-- Pre cargado --	6. NOMBRE DEL LOCAL EDUCATIVO	-- Pre cargado --

II. DATOS DEL DOCENTE

1. Código del docente asignado (DNI del docente)	-- Pre cargado --
2. Apellidos y nombres del docente	-- Pre cargado --
3. Nivel	-- Pre cargado --

III. REGISTRO DE LLAMADA

1. ¿Respondieron la llamada?

Sí.....1

No.....2 →

3. ¿Podríamos hablar con él (ella)?

Sí..... 1

No..... 2 →

2. Buenos días/tardes ¿me comunico con el (la) docente [nombre del docente]?

Sí.....1 →

No.....2

4. ENCUESTADOR(A) NO LEA ESTA PREGUNTA: ¿el docente es cesante/docente EBA/ docente de IE particular, etc.?

Sí..... 1 →

No 2

LEA LA PRESENTACIÓN: “BUENOS DÍAS/TARDES, ESPERO QUE USTED Y SU FAMILIA ESTÉN BIEN. MI NOMBRE ES (NOMBRE DEL ENCESTADOR), Y LO/LA LLAMO EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON LA FINALIDAD DE HACERLE ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE SU EXPERIENCIA CON LA EDUCACIÓN A DISTANCIA A TRAVÉS DE LOS RECURSOS DE LA ESTRATEGIA “APRENDO EN CASA”.

ESTO NO ES UN EXAMEN, NI REPRESENTA UNA EVALUACIÓN A SU DESEMPEÑO, SUS RESPUESTAS SERÁN TRATADAS DE FORMA CONFIDENCIAL Y NOS SERVIRÁN PARA SEGUIR MEJORANDO LA ESTRATEGIA, POR LO QUE LE AGRADECERÉ CONTESTAR LAS PREGUNTAS CON TODA SINCERIDAD”.

5. ¿Tiene unos minutos?

Sí.....1

No.....2 →

Si la respuesta es un “**No**” rotundo, culmine la entrevista (pase a sec. 2)
Si el informante duda sugiera llamarle en otro horario. (programe cita)

SECCIÓN 1: ESTRATEGIA APRENDO EN CASA

1. La semana pasada ¿usted accedió a los contenidos de "Aprendo en casa"?

Sí.....1

No.....2 →

2. La semana pasada ¿a qué modalidades de "Aprendo en casa" tuvo acceso?

Modalidades	
a. ¿Televisión?	1
b. ¿Radio?	1
c. ¿Plataforma Web?	1

3. La semana pasada ¿qué modalidad de "Aprendo en casa" utilizó con sus estudiantes?

Modalidades	
a. ¿Televisión?	1
b. ¿Radio?	1
c. ¿Plataforma Web?	1
d. Ninguno	1

→ Pase a P.5

P. 4 solo aplica si en P.3 seleccionó más de una alternativa, sino continúe con P.5

4. De los medios utilizados ¿qué modalidad de "Aprendo en casa" utilizó más con sus estudiantes?

- Televisión1
- Radio2
- Plataforma Web.....3

5. ¿Usted está satisfecho con los contenidos de la estrategia "Aprendo en casa"?

- Sí 1
- No..... 2

→ Pase a P.7

6. ¿Cuál es el motivo principal por el que la semana pasada no accedió a los contenidos de "Aprendo en casa"?

- No sabe cómo acceder 1
 - No sabe cómo incorporar el contenido a sus sesiones 2
 - No tiene TV o la señal es mala..... 3
 - No tiene Radio o la señal es mala..... 4
 - No tiene Internet o la señal es mala..... 5
 - Genera sus propios recursos educativos..... 6
 - Por indicación del director 7
 - No encuentra útiles los recursos de Aprendo en casa 8
 - Otro _____ 9
- Especificar

7. La semana pasada ¿usted se enteró de la programación de "Aprendo en casa" (radio o tv) antes de que se emitiera?

- Sí..... 1
- No 2

→ Pase a P.9

8. La semana pasada ¿cómo se enteró de la programación de "Aprendo en casa" (radio o tv) antes de que se emitiera?

Medio	
a. ¿Fue enviada por el director o coordinador de la red educativa rural (RER)?	1
b. ¿Fue enviada por un especialista de la UGEL?	1
c. ¿Fue enviada por un compañero docente?	1
d. ¿La descargó de la página web?	1
e. ¿La descargó de las redes sociales?	1
f. Otro _____	1

Especificar

9. La semana pasada ¿se comunicó al menos una vez con el director, subdirector o coordinador de la red educativa rural (RER)? (Independientemente de quién haya iniciado la comunicación)

- Sí..... 1
- No..... 2

→ Pase a P. 15

10. La semana pasada ¿qué medio(s) usó para comunicarse con el director, subdirector o coordinador de la red educativa rural (RER)?

Medio		Medio	
g. Llamada telefónica (celular, fijo. gilat)	1	e. Videoconferencia (zoom, skype, etc.)	1
h. Mensaje texto a celular (SMS)	1	f. Visitas presenciales	1
i. Mensaje por WhatsApp	1	g. Otro _____ Especificar	1
j. Correo electrónico	1		

P. 11 solo aplica si en P.10 seleccionó más de una alternativa, sino continúe con P.12

11. De los medios utilizados ¿cuál es el medio que usó con más frecuencia para comunicarse con el director, subdirector o coordinador RER?

- Llamada telefónica (celular, fijo. Gilat) 1
- Mensaje texto a celular (SMS)..... 2
- Mensaje por whatsapp..... 3
- Correo electrónico..... 4
- Videoconferencia (zoom, skype, etc.) 5
- Visitas presenciales 6
- Otro _____ 7
Especificar

12. La semana pasada ¿de qué temas habló con el director, subdirector o coordinador RER?

Temas	
a. ¿Apoyo para elaboración de actividades de aprendizaje (desarrollo de proyectos)?	1
b. ¿Formas para monitorear, seguir, acompañar, verificar o evaluar la participación de los estudiantes?	1
c. ¿Reporte del trabajo realizado con los estudiantes o las familias?	1
d. ¿Seguimiento al estado emocional y carga laboral del docente?	1
e. ¿Distribución y uso de cuadernos de trabajo o autoaprendizaje?	1
f. ¿Desarrollo de GIAs o trabajo colaborativo (colegiado) con docentes?	1
g. Otro _____ Especificar	1

13. La semana pasada ¿estuvo satisfecho con la comunicación que tuvo con el director, subdirector o coordinador RER?

- Sí..... 1 → **Pase a P.15**
- No..... 2

14. ¿Por qué motivo no está satisfecho con la comunicación que tuvo con el director, subdirector o coordinador RER?

- La comunicación fue muy breve 1
- La comunicación fue más extensa de lo necesario.. 2
- Problemas de señal en la comunicación 3
- No se trataron los temas que esperaba 4
- No se absolvieron las dudas o consultas..... 5
- Otros _____ 6
Especificar



15. La semana pasada, ¿se comunicó al menos una vez con otros docentes de la misma IE o red para realizar trabajo colegiado?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a P.18**

18. Ahora le leeré algunas opciones, por favor me indica ¿por qué motivo no logró comunicarse al menos una vez con otros docentes de la misma IE o red para realizar trabajo colegiado?

¿Falta de tiempo? 1

¿A distancia no se puede realizar reunión de trabajo colegiado? 2

¿Limitado acceso a conectividad? 3

¿No lo considera necesario?..... 4

¿Es personal nuevo y no conoce a otros docentes de la IE? 5

Otro _____ 6
Especificar

16. Para las actividades de trabajo colegiado, la semana pasada ¿qué medio(s) usó para comunicarse con otros docentes de la misma IE o red?

Medio	
a. Llamada telefónica (celular, fijo. Gilat)	1
b. Mensaje texto a celular (SMS)	1
c. Mensaje por whatsapp	1
d. Correo electrónico	1
e. Videoconferencia (zoom, skype, etc.)	1
f. Visitas presenciales	1
g. Otro _____ Especificar	1

19. Actualmente ¿el tiempo que invierte en elaborar reportes sobre sus actividades, para responder a las solicitudes de la IE, UGEL, Coordinador de RER, JEC, es:

¿Mucho?1

¿Algo?2

¿Muy poco?3

¿Nada?4

No recibió solicitudes5

P. 17 solo aplica si en P.16 seleccionó más de una alternativa, sino continúe con P.19.

17. De los medios utilizados la semana pasada ¿cuál es el medio que usó con más frecuencia para comunicarse con otros docentes de la misma IE o red?

Llamada telefónica (celular, fijo. Gilat)1

Mensaje texto a celular (SMS)2

Mensaje por whatsapp.....3

Correo electrónico.....4

Videoconferencia (zoom, skype, etc.)5

Visitas presenciales6

Otro _____7

Especificar

Pase a P.19

Sí..... 1

No 2 → **Pase a P.22**

21. ¿Qué tipo(s) de violencia ha identificado?

Tipo de violencia	
a. ¿Física?	1
b. ¿Psicológica?	1
c. ¿Sexual?	1

22. Debido a la pandemia han cambiado las condiciones en que venimos laborando. Durante la semana pasada, ¿usted se sintió estresado o ansioso debido a la carga de trabajo?

Sí1

No2

