**ANEXO 17**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL PARA DOCENTES DE ETP Y CONTRATADOS CON ENCARGATURA DE DIRECCIÓN[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Factor** | | **Deficiente** | **En Proceso** | **Suficiente** | **Destacado** |
| 1 | **Acompañamiento, a los estudiantes en sus actividades de aprendizaje** | | **Nunca**  **1** | **A veces**  **2** | **La mayoría de las veces**  **3** | **Siempre**  **4** |
| **ASPECTOS** | 1.1 | Realiza el seguimiento de los estudiantes en el desarrollo de su proceso de aprendizaje para identificar sus logros, avances y dificultades en el desarrollo de sus capacidades y/o competencias. |  |  |  |  |
| 1.2 | Brinda apoyo pedagógico a los estudiantes en el contexto de educación presencial, semi presencial o a distancia de acuerdo con sus características (modalidad, nivel, ciclo y condiciones territoriales), intereses y necesidades de aprendizaje. |  |  |  |  |
| 1.3 | Brinda apoyo emocional a los estudiantes en el contexto de educación presencial, semi presencial o a distancia de acuerdo con sus características (modalidad, nivel, ciclo y condiciones territoriales). |  |  |  |  |
| 1.4 | La comunicación con el o la estudiante es efectiva: se enfoca en los aspectos centrales del desempeño del estudiante (logros y mejoras) en un marco de respeto. |  |  |  |  |
| 1.5 | Realiza el acompañamiento al o a la estudiante utilizando medios/canales para el acceso y uso de los recursos pedagógicos definidos según los propósitos de aprendizaje |  |  |  |  |
| **2** | **Adecuación y/o adaptación de actividades y/o materiales educativos.** | | **Nunca**  **1** | **A veces**  **2** | **La mayoría de las veces**  **3** | **Siempre**  **4** |
| **ASPECTOS** | **2.1** | Realiza la adecuación y/o adaptación de las actividades y/o materiales educativos según las necesidades y características del o de la estudiante. |  |  |  |  |
| **2.2** | Implemento actividades educativas que favorecen el aprendizaje de las y los  estudiantes |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Análisis de la evidencia presentada y retroalimentación brindada a los estudiantes** | | **Nunca**  **1** | **A veces**  **2** | **La mayoría de las veces**  **3** | **Siempre**  **4** |
| **ASPECTOS** | **3.1** | Analiza las evidencias presentadas por sus estudiantes para identificar su relación con el nivel de logro, avances y dificultades de la capacidad o competencia. |  |  |  |  |
| **3.2** | Retroalimenta a sus estudiantes con información que describe sus logros, progresos y/o dificultades en función a los aprendizajes esperados. |  |  |  |  |
| **3.3** | Genera procesos reflexivos en las y los estudiantes en los espacios formativos, para favorecer el logro de los aprendizajes. |  |  |  |  |
| **4** | **Trabajo colegiado con los pares y coordinación con el director del CETPRO, equipo directivo o especialista de la UGEL, según corresponda.** | | **Nunca**  **1** | **A veces**  **2** | **La mayoría de las veces**  **3** | **Siempre**  **4** |
| **ASPECTOS** | **4.1** | Establece coordinaciones con sus pares durante el desarrollo del periodo lectivo, presencial, semi presencial o a distancia. |  |  |  |  |
| **4.2** | Brinda información en los plazos establecidos, referida al compromiso de los logros de aprendizaje que posibilita la toma de decisiones de gestión por parte de la IE y/o UGEL[[2]](#footnote-3) |  |  |  |  |

**Instrucciones para el evaluador:**

Cada aspecto es valorado con un puntaje que va entre uno (1) y cuatro (4) puntos, donde:

* + Uno (1) corresponde a un nivel deficiente, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado casi nunca o nunca se realizan.
  + Dos (2) corresponde a un nivel en proceso, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado se realizan pocas veces.
  + Tres (3) corresponde a un nivel suficiente, en el cual, las conductas observables del aspecto evaluado se realizan mayormente.
  + Cuatro (4) corresponde a un nivel destacado, en el cual las conductas observables del aspecto evaluado se realizan casi siempre o siempre.

Los niveles deficientes y en proceso se consideran insatisfactorios, mientras que los niveles suficiente y destacado corresponden a desempeños satisfactorios.

**Cálculo del puntaje final**

El puntaje final es el promedio simple de la calificación obtenida en los doce (12) aspectos evaluados:

Puntaje obtenido\*

———————— = Puntaje final

12

\*EI puntaje obtenido es la suma de las calificaciones asignadas en los doce (12) aspectos evaluados.

Se considera evaluación de desempeño laboral favorable, si el puntaje final es igual o mayor a 2,50, como se muestra a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTAJE** | **CONDICIÓN FINAL** |
| ≥2,50 | Desempeño Favorable |
| <2,50 | Desempeño Desfavorable |

1. 4 La DITEN brindará oportunamente mayores orientaciones para la aplicación de la presente ficha [↑](#footnote-ref-2)
2. 5 En casos excepcionales en los que directamente haya tenido que atender a solicitudes de las y los especialistas de la UGEL [↑](#footnote-ref-3)