

**Concursos
educativos
virtuales**

20
20



**Premio Nacional de
Narrativa y Ensayo**
↻ **José María Arguedas** ↻
MODALIDAD VIRTUAL
2020

Manual de Usuario para
la inscripción de participantes

Rol: Director II.EE.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONTENIDO

1.	Introducción	3
1.1.	Glosario.....	3
1.1.1	Glosario de términos.....	3
1.1.2	Glosario de íconos.....	3
2.	Requerimientos del Sistema.....	3
2.1.	Requerimientos de hardware.....	3
2.2.	Requerimientos de software.....	3
3.	Uso del Sistema.....	4
3.1.	Inicio y Seguridad	4
3.1.1.	Iniciar Sesión.....	4
3.2.	Registro	6
3.2.1.	Ficha Director	6
3.2.2.	Ficha Ganador.....	7
3.2.3.	Ficha Resumen.....	31
3.3.	Reportes.....	38
3.3.1.	Reporte de Ganadores.....	39
3.3.2.	Reporte Estadístico	40
3.3.3.	Reporte para Jurado.....	42

1. INTRODUCCIÓN

1.1. GLOSARIO

1.1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

TÉRMINOS	DESCRIPCIÓN
ETAPA II.EE.	Primera etapa de los JFEN que se lleva a cabo de manera interna en la Instituciones Educativas.
ETAPA UGEL	Segunda etapa de los JFEN que se lleva a cabo en la UGEL con los ganadores de las II.EE. como participantes.
PARTICIPANTE	Alumno de una II.EE. que participará en los JFEN.
DOCENTE ASESOR	Docente que acompañará al alumno en toda su participación en los JFEN.
DIRECTOR	Director de la II.EE.
OTIC	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
JFEN	Juegos Florales Escolares Nacionales
II.EE.	Institución Educativa

1.1.2. GLOSARIO DE ÍCONOS

TÉRMINOS	DESCRIPCIÓN
Iniciar sesión	Sirve para direccionar al formulario de validación de ingresos a PASSPORT.
Agregar	Botón que permite agregar un registro.
<u>Limpiar</u>	Link que permite limpiar los filtros de búsqueda.
Editar	Botón que permite editar un registro.
Eliminar	Botón que permite eliminar un registro.
Ver y Descargar	Botón que permite ver y descargar la información de un registro.
Guardar	Botón que permite guardar y grabar el registro.
<u>Cancelar</u>	Link que permite cancelar la operación de registro o edición.
(*)	Indica que el campo es obligatorio, es decir, es necesario ingresar o seleccionar información.

2. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

2.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Contar con:

- Una computadora personal (PC), laptop o similares
- Procesador Pentium IV o superior
- Conexión a Internet

2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 7 o superior
- Navegador Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome

3. USO DEL SISTEMA

3.1. INICIO Y SEGURIDAD

3.1.1. INICIAR SESIÓN

Para ingresar al sistema debe ingresar en cualquier navegador la ruta de acceso al sistema SICE digitando lo siguiente:

<http://sice.minedu.gob.pe>

Se mostrará la página inicial del sistema, sobre la cual deberá seleccionar el botón "Iniciar Sesión"



Figura 1: Acceso al sistema SICE

Se mostrará la pantalla de autenticación, en la cual deberá ingresar sus credenciales:

- Usuario: es el mismo usuario del SIAGIE del Director de la IIEE.
- Contraseña: es la misma contraseña del SIAGIE del Director de la IIEE.



Figura 2: Pantalla de Login Passport

Si las credenciales ingresadas son correctas, se mostrará la pantalla de selección de concursos. Debe seleccionar un concurso.



Figura 3: Pantalla principal de selección de concurso

Al seleccionar el concurso **Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”** se verá la pantalla principal del sistema, que cuenta con:

- a) Cabecera del sistema. - muestra información sobre el sistema.
- b) Cabecera del concurso. - muestra información sobre el concurso seleccionado y el periodo.
- c) Sección informativa. - muestra información sobre el usuario, rol, institución educativa y último acceso al sistema.
- d) Menú lateral. - muestra las opciones del menú desde las cuales se accede al formulario de reportes.
- e) Opciones del usuario. - muestra las acciones adicionales que el usuario puede realizar, como cambiar de rol, cambiar de Nivel o ILEE, cambiar de concurso, cambiar de contraseña o cerrar sesión.
- f) Contenido. - es la página principal del sistema y en esta se mostrarán los formularios según la opción del menú que se haya seleccionado.
- g) Pie de página del sistema. - muestra información adicional sobre el sistema.

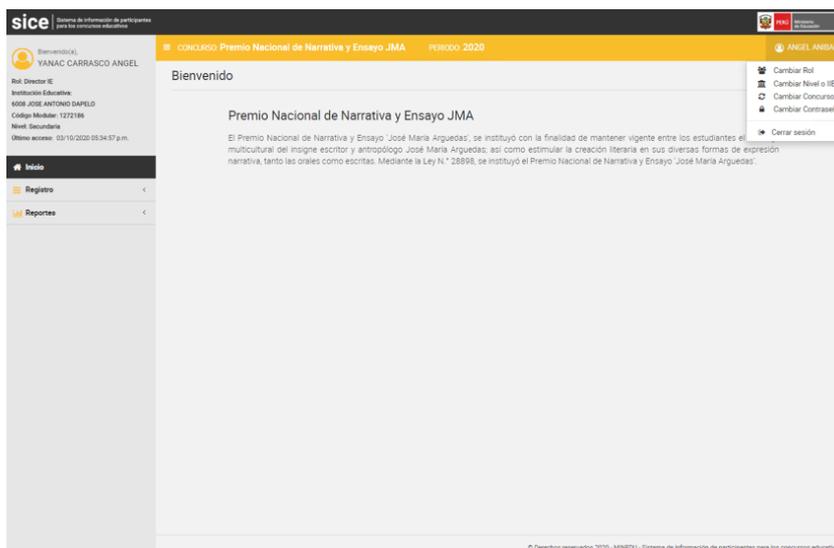


Figura 4: Pantalla principal del concurso: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”

3.2. REGISTRO

Es la segunda opción del menú lateral.

Cuenta con tres opciones de menú: Director, Ficha de Ganador (**Ganadores**) y Ficha Resumen.



Figura 5: Lista de opciones de menú - Registro

3.2.1. FICHA DIRECTOR

Permite registrar el correo electrónico y el número celular del Director.

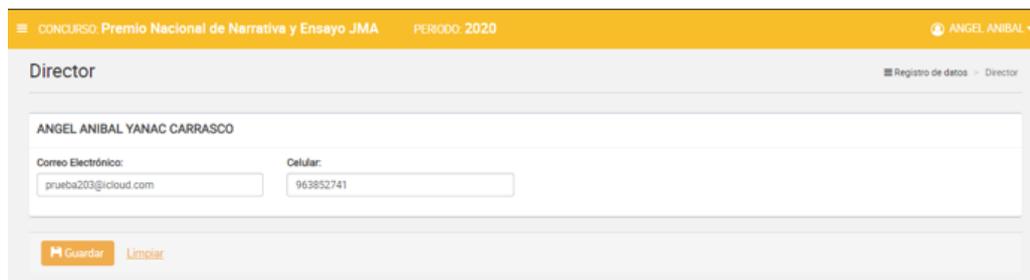


Figura 6: Pantalla Ficha del Director

3.2.2. FICHA GANADOR

Permite gestionar la ficha de ganadores del concurso para el período actual. Al ingresar a la opción **Registro/Ganadores** se muestra la siguiente pantalla.

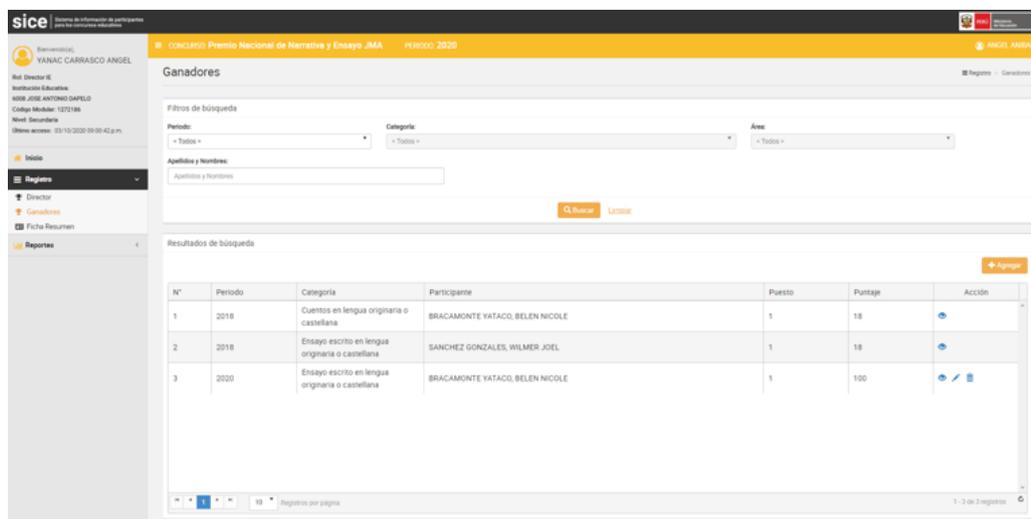


Figura 7: Pantalla Principal de Ficha de Ganadores

CONSULTAR FICHA GANADOR

Permite filtrar la ficha de ganadores por periodo, categoría incluso apellidos y nombres.

Paso 1: Seleccionar el periodo (Campo obligatorio)

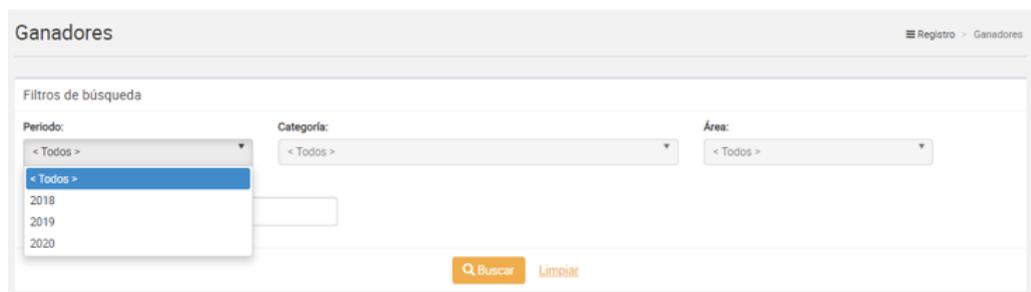


Figura 8: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 2: Seleccionar la categoría (opcional).

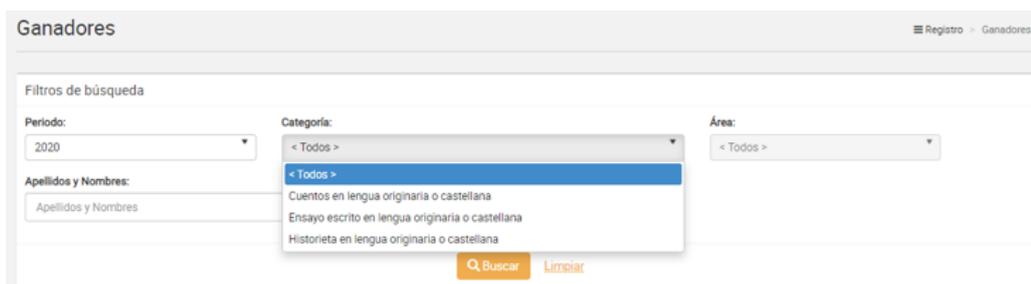


Figura 9: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 3: Ingresar Área (opcional)

Figura 10: Ingresar criterio de búsqueda (filtro)

Paso 4: Ingresar apellidos y nombres (opcional)

Figura 11: Ingresar criterio de búsqueda (filtro)

Paso 5: Clic en el botón "Buscar"

N°	Período	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Cuentos en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	18	
2	2018	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	SANCHEZ GONZALES, WILMER JOEL	1	18	
3	2020	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	100	

Figura 12: Resultado de búsqueda según filtros

AGREGAR FICHA GANADOR

Permite agregar una nueva ficha de ganadores al concurso para el presente periodo.

Paso 1: Clic en el botón "Agregar"

Ganadores Registro > Ganadores

Filtros de búsqueda

Periodo: 2020 Categoría: Cuentos en lengua originaria o castellana Área: < Todos >

Apellidos y Nombres: Mendoza

Buscar Limpiar

Resultados de búsqueda Clic en el botón "Agregar"

N°	Periodo	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Cuentos en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	18	
2	2018	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	SANCHEZ GONZALES, WILMER JOEL	1	18	
3	2020	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	100	

Registros por página: 10 1 - 3 de 3 registros

Figura 13: Seleccionar el botón "Agregar"

Paso 2: Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.

Ganadores Registro > Ganadores > Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Castellano ó Lenguas Originarias(*) Variantes o Dialectos del Quechua(*)

Puntaje(*) Puesto(*) Trabajo(*)

Pseudónimo(*) Enlace Web(*) [Ver enlace](#)

Participantes

[Agregar Alumno](#)

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Agregar Docente](#)

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Agregar Apoderado](#)

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Figura 14: Pantalla principal de registro

Acción 1: Seleccione la categoría.

Categoría(*)

Figura 15: Selección de categoría

Acción 2: Seleccione la lengua.

Castellano ó Lenguas Originarias(*)

Figura 16: Selección de la lengua

Acción 3: Si Ud. selecciono el idioma "quechua", se activará lista desplegable "Variantes o dialectos del quechua"

Variantes o Dialectos del Quechua(*)

Figura 17: Selección de la lengua

Acción 4: Ingrese el puntaje del ganador según su categoría y lengua.

Puntaje(*)

Figura 18: Puntaje del ganador

Acción 5: Ingrese el puesto del ganador según su categoría, lengua y puntaje.

Puesto(*)

Figura 19: Puesto del ganador

Acción 6: Ingrese nombre del trabajo

Trabajo(*)

Figura 20: Nombre del trabajo

Acción 7: Ingrese el pseudónimo

Pseudónimo(*)

Figura 21: pseudónimo del trabajo

Acción 8: Ingrese enlace web

Enlace Web(*)

Figura 22: Ingrese enlace web

Paso 3: Agregar los participantes involucrados a la ficha de ganador que son **“Alumno”**, **“Docente”** y **“Apoderado”**. Para ello debe seguir los siguientes flujos: **“A) Agregar Alumno”**, **“B) Agregar Docente”** y **“C) Agregar Apoderado”** mostrados a continuación.

A) Agregar alumno

Acción 1: Clic en el botón **“Agregar”**

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Ganadores Registro > Ganadores > Nuevo Ganador

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Castellano o Lengua Originaria(*) QUECHUA Variantes o Dialectos del Quechua(*) < Selecciona >

Puntaje(*) Puesto(*) Trabajo(*)

Pseudónimo(*) Enlace Web(*) Ver enlace

Participantes Clic en el botón para agregar "Alumno"

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
					Agregar Alumno

Agregar Docente

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción

Agregar Apoderado

Guardar Cancelar

Figura 25: Agregar "Alumno"

Nota: Es muy importante que seleccione previamente como mínimo **“Categoría”** para poder acceder a la pantalla principal de **“Alumno”**, de lo contrario el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Debe seleccionar una categoría.

✓ Aceptar

Figura 25: Mensaje informativo para abrir "Agregar alumno"

Pero si se selecciona los campos necesarios el sistema mostrará la siguiente ventana:

Alumno ×

Tipo Documento < Seleccione >	Nro Documento(*) []	Buscar
Apellido Paterno []	Apellido Materno []	Nombres(*) []
Teléfono []	Celular []	Correo electrónico []
Fecha Nacimiento(*) []	Dirección []	
Departamento(*) < Seleccione >	Provincia(*) < Seleccione >	Distrito(*) < Seleccione >

Agregar
Cancelar

Figura 26: Ventana para agregar un alumno

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

Tipo Documento(*)

- < Seleccione >
- < Seleccione >
- DNI
- CARNET DE EXTRANJERÍA
- PASAPORTE
- CÓDIGO ESTUDIANTE

Figura 27: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

Nro Documento(*)

74104593

Figura 28: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón "Buscar"

Buscar

Figura 29: Presiona el botón "Buscar"

Nota: Cabe recordar que el estudiante debe pertenecer al grado y al nivel previamente seleccionado, de lo contrario aparecerá el siguiente mensaje

Mensaje informativo

El estudiante no pertenece a algún grado configurado para la categoría seleccionada.

✓ Aceptar

Figura 30: Mensaje informativo sobre la búsqueda de estudiante

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del estudiante desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: **“Apellido Paterno”, “Apellido Materno”, “Nombres”, “Fecha Nacimiento”**.

Alumno x

Tipo Documento DNI	Nro Documento(*) 61312379	Buscar
Apellido Paterno BUSTAMANTE	Apellido Materno SOTO	Nombres(*) THALIA ESTHEFANIA
Teléfono	Celular	Correo electrónico
Fecha Nacimiento(*) 03/01/2008	Dirección	
Departamento(*) < Selecciona >	Provincia(*) < Selecciona >	Distrito(*) < Selecciona >

+ Agregar
Cancelar

Figura 31: Campos con la información del estudiante posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono (Es opcional)

Teléfono

6244130

Figura 32: Ingreso de número telefónico

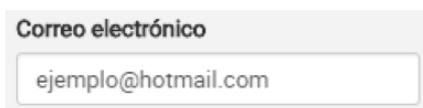
Acción 6: Ingresar número celular (Es opcional)

Celular

989326336

Figura 33: Ingreso de celular

Acción 7: Ingresar correo electrónico (Es opcional)

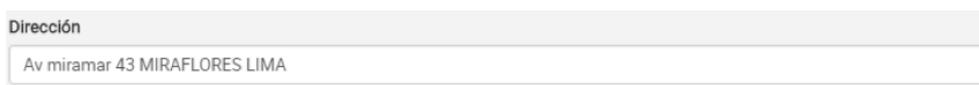


Correo electrónico

ejemplo@hotmail.com

Figura 34: Ingreso de correo electrónico

Acción 8: Ingresar dirección (Es opcional)

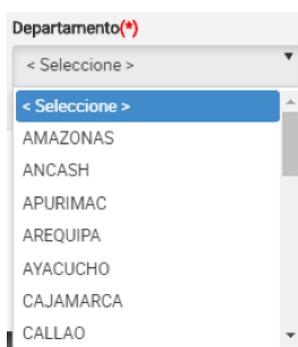


Dirección

Av miramar 43 MIRAFLORES LIMA

Figura 35: Ingreso de dirección

Acción 9: Seleccionar Departamento



Departamento(*)

< Seleccione >

- < Seleccione >
- AMAZONAS
- ANCASH
- APURIMAC
- AREQUIPA
- AYACUCHO
- CAJAMARCA
- CALLAO

Figura 36: Selección de Departamento

Acción 10: Seleccionar Provincia



Provincia(*)

< Seleccione >

- < Seleccione >
- ABANCAY
- ANDAHUAYLAS
- ANTABAMBA
- AYMARAES
- COTABAMBAS
- CHINCHEROS
- GRAU

Figura 37: Selección de Provincia

Nota: Las provincias dependerá del departamento seleccionado.

Acción 11: Seleccionar Distrito

Figura 38: Selección de distrito

Nota: Los distritos dependerá de la provincia seleccionada.

Figura 39: Agregar el registro del alumno

Acción 12: Clic en el botón “Agregar”.

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Figura 40: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del alumno en la primera grilla con la opción de “Eliminar” en la columna “Acción” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro alumno si se requiere. **(Recordar que para el sistema el máximo de alumnos es según las categorías y disciplina seleccionada).**

CONCURSO Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO 2020 ANGELO AMBAL

Ganadores [Registros] [Ganadores] [Nuevo Ganador]

Nuevo Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Castellano o Lengua Originaria(*) CASTELLANO Variantes o Dialectos del Quechua(*) Seleccionar

Puntaje(*) Puesto(*) Trabajo(*)

Pseudónimo(*) Enlace web(*) Ver enlace

Participantes

Opción para eliminar el registro del Alumno

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	61312379	BUSTAMANTE	SOTO	THALIA ESTHEFANIA	

Agregar Alumno

Agregar Docente

Agregar Apoderado

Guardar Cancelar

Figura 41: Registro de Alumno agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del alumno tantas veces vea conveniente recordando que el sistema solo admite agregar máximo de alumnos para una ficha de ganador según lo indicado en las bases del concurso y previamente configurado en el sistema.

Paso 4: Continuar con el siguiente flujo **"B) Agregar docente"**.

B) Agregar docente: Solo puede agregar un docente.

Acción 1: Clic en el botón **"Agregar"**

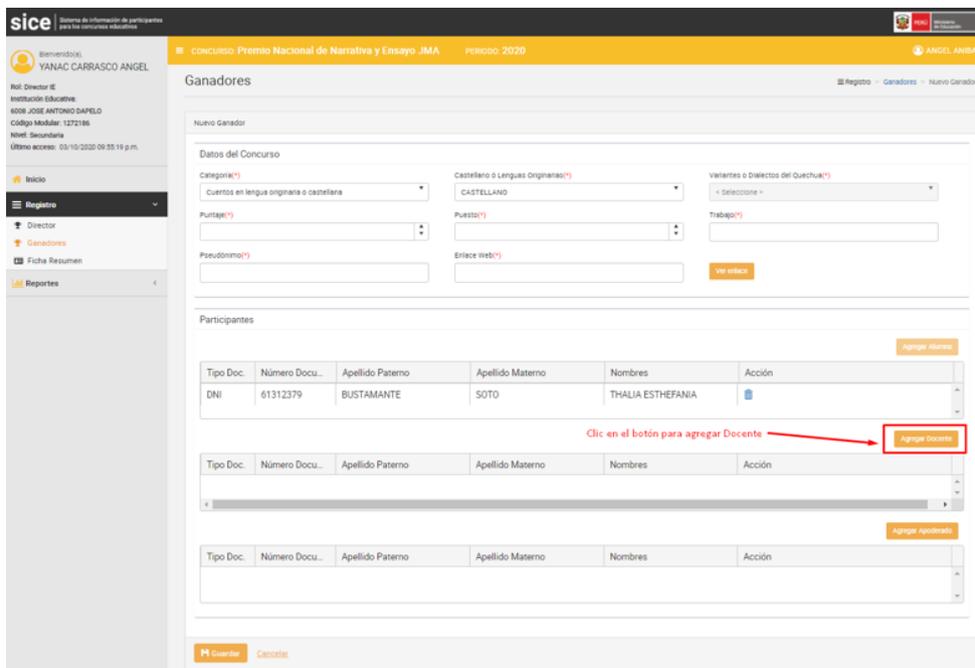


Figura 42: Agregar "Docente"

El sistema mostrará la siguiente ventana:

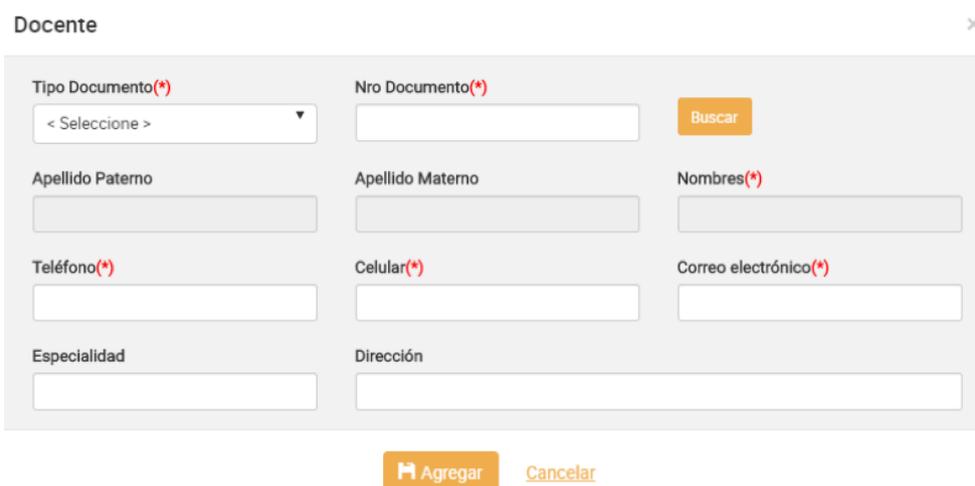


Figura 43: Ventana para agregar un docente

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

Figura 44: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

Figura 45: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón “**Buscar**”

Figura 46: Presiona el botón “**Buscar**”

Nota: Cabe recordar que el docente debe pertenecer a la IIEE que le corresponde y el docente debe estar registrado en SIAGIE, de lo contrario el sistema muestra el siguiente mensaje.

Figura 47: Mensaje informativo sobre la búsqueda de docente

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del docente desde SIAGIE y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: “**Apellido Paterno**”, “**Apellido Materno**” y “**Nombres**”.

Figura 48: Campos con la información del docente posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono

Teléfono(*)

Figura 49: Ingreso de número telefónico

Acción 6: Ingresar número celular

Celular(*)

Figura 50: Ingreso de número celular

Acción 7: Ingresar correo electrónico

Correo electrónico(*)

Figura 51: Ingreso de correo electrónico

Acción 8: Ingresar el cargo del docente (**Es opcional**)

Cargo

Figura 52: Ingreso del cargo

Acción 9: Ingresar dirección (**Es opcional**)

Dirección

Figura 53: Ingreso de dirección

Acción 10: Clic en el botón “Agregar”.

Docente ×

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 09704778	Buscar
Apellido Paterno CONDORI	Apellido Materno LUDEÑA	Nombres(*) MARIA NELLY
Teléfono(*) 57777777	Celular(*) 79655555	Correo electrónico(*) docente@secundaria.com.pe
Especialidad Maestro	Dirección Mz G It 78 AAHH Bocanegra	

➤ Agregar
Cancelar

Figura 54: Agregar el registro del docente

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje informativo

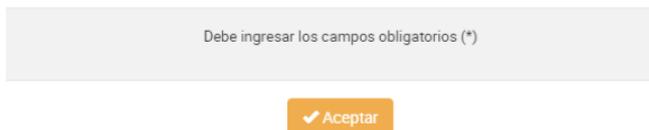


Figura 55: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del docente en la segunda grilla con la opción de **“Eliminar”** en la columna **“Acción”** de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro docente si se requiere. **(Recordar que el sistema solo permite agregar un docente por ficha ganador).**

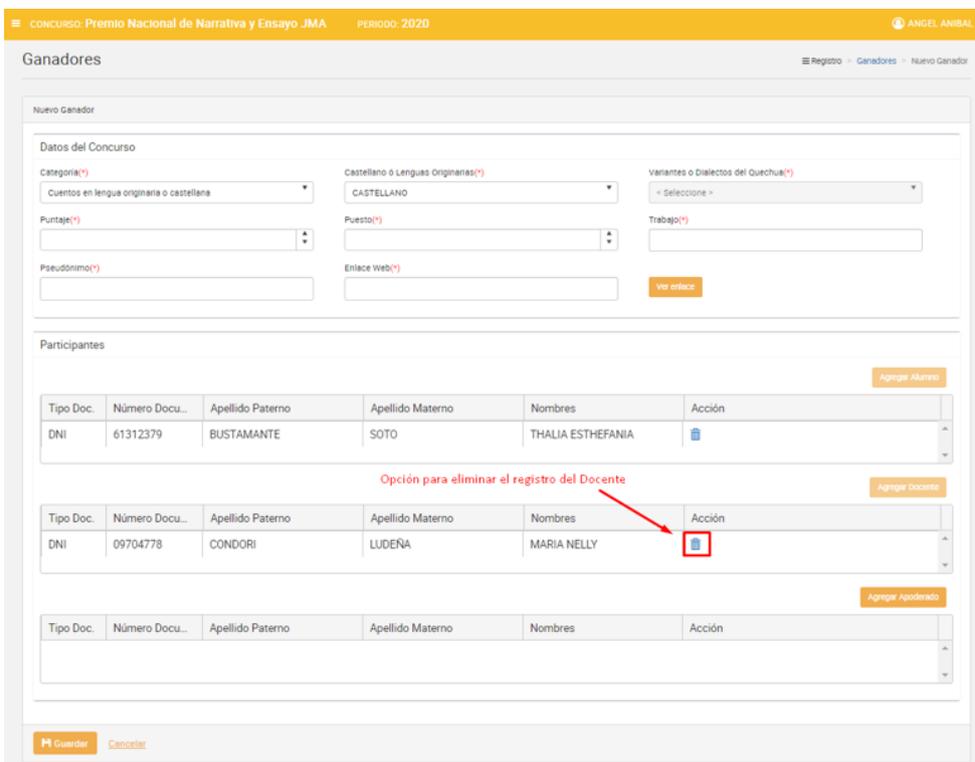


Figura 56: Registro de Docente agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del docente tantas veces sea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un docente en el registro para una ficha de ganador.

C) Agregar apoderado: Solo puede agregar un apoderado.

Acción 1: Clic en el botón “Agregar”

Figura 57: Agregar "Apoderado"

El sistema mostrará la siguiente ventana:

Figura 58: Ventana para agregar un apoderado

Acción 2: Seleccionar Tipo de Documento

Figura 59: Selección de tipo de documento

Acción 3: Ingresar el número de documento

Figura 60: Ingreso del número de documento

Acción 4: Clic en el botón “Buscar”

Figura 61: Presiona el botón “Buscar”

Nota: Cabe recordar que el número de documento ingresado se buscará por RENIEC y el número ingresado debe ser válido, de lo contrario el sistema muestra el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Figura 62: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si las condiciones se cumplen el sistema trae información del apoderado y completa automáticamente los siguientes campos del formulario: **“Apellido Paterno”**, **“Apellido Materno”** y **“Nombres”**.

Figura 63: Campos con la información del apoderado posterior a la búsqueda por Nro. Documento

Acción 5: Ingresar número del teléfono

Teléfono(*)

Figura 64: Ingreso de número telefónico

Acción 6: Ingresar número celular (**Es opcional**)

Celular

Figura 65: Ingreso de número celular

Acción 7: Ingresar correo electrónico (**Es opcional**)

Correo electrónico

Figura 66: Ingreso de correo electrónico

Acción 8: Seleccionar el parentesco del apoderado

Parentesco(*)

< Seleccione >

- < Seleccione >
- PADRE O MADRE
- APODERADO

Figura 67: Selección del parentesco

Acción 9: Ingresar dirección

Dirección

Figura 68: Ingreso de dirección

Acción 10: Clic en el botón **“Agregar”**.

Apoderado x

Tipo Documento(*) DNI	Nro Documento(*) 45225968	Buscar
Apellido Paterno SANCHEZ	Apellido Materno MALCA	Nombres(*) YOEL JOSE
Teléfono(*) 588888888	Celular 966666666	Correo electrónico apoderado@secundaria.com.pe
Parentesco(*) APODERADO	Dirección Jr los callados 456	

Agregar
Cancelar

Figura 69: Agregar el registro del apoderado

Si el usuario no ingresa los campos obligatorios el sistema muestra la siguiente imagen.

Mensaje informativo

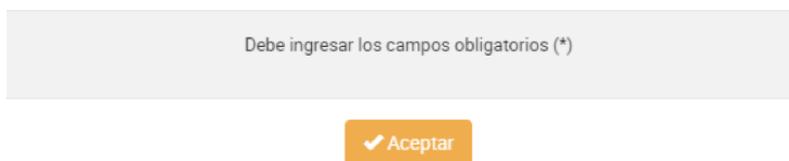


Figura 70: Mensaje informativo de ingresar campos obligatorios

Si el registro es correcto el sistema cierra la ventana y agrega el registro del apoderado en la tercera grilla con la opción de “**Eliminar**” en la columna “**Acción**” de ser necesario. Esto con la finalidad de permitir al usuario poder cambiar otro apoderado si se requiere. **(Recordar que el sistema solo permite agregar un apoderado por ficha ganador).**

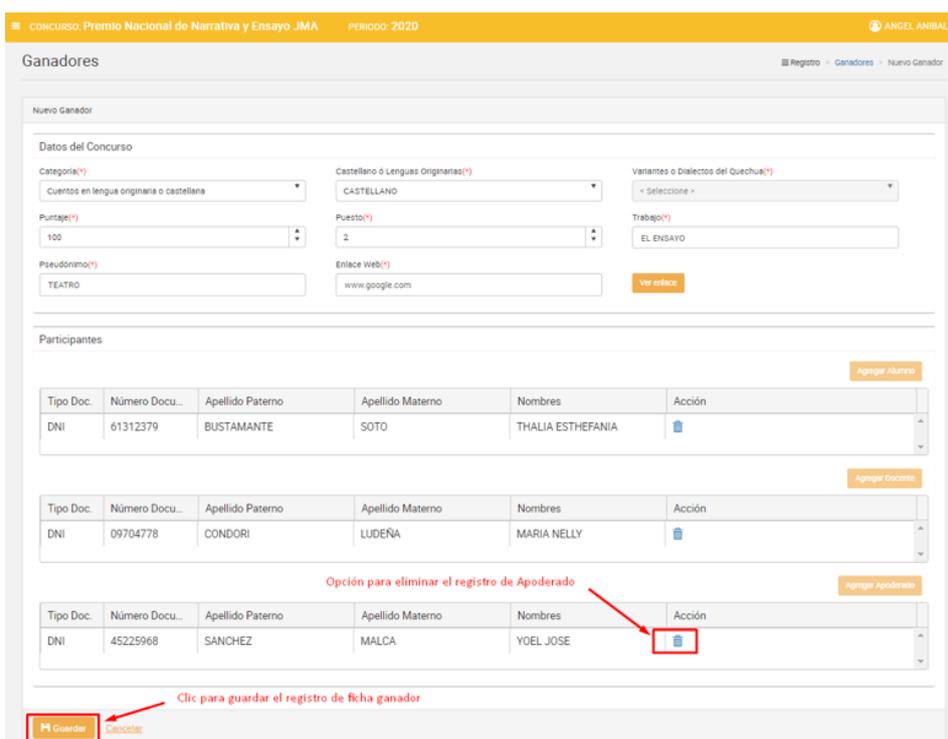


Figura 71: Registro de Docente agregado

Nota: El usuario puede realizar la eliminación, búsqueda y selección del apoderado tantas veces vea conveniente recordando que el sistema solo puede admitir un apoderado en el registro para una ficha de ganador.

Acción 11: Clic en el botón **“Guardar”**. El sistema guarda la información de la ficha ganador y muestra el siguiente mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación ×

Verifique que el Enlace Web sea el correcto,
para ello haga clic en el botón Ver Enlace.
¿Desea guardar los datos ingresados?



Figura 72: Mensaje de confirmación para guardar la ficha ganador

Mensaje de confirmación ×

La información ha sido guardada
correctamente. ¿Desea imprimir la ficha?



Figura 73: Mensaje de confirmación para imprimir la ficha ganador.

Acción 12: Clic en el botón **“Si”**. El sistema descargará automáticamente la ficha resumen para su visualización tal y como se explica en la acción **“Imprimir”** del punto **3.2.1 Ficha Ganador**. Si el usuario presiona el botón **“No”** se cierra el mensaje y el sistema retorna a la pantalla principal de ganadores.

MODIFICAR FICHA GANADOR

Permite modificar una ficha de ganador.

Paso 1: Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Ganadores

Filtros de búsqueda

Periodo: < Todos > Categoría: < Todos > Área: < Todos >

Apellidos y Nombres:

Buscar Limpiar

Resultados de búsqueda

N°	Periodo	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Cuentos en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	18	
2	2018	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	SANCHEZ GONZALES, WILMER JOEL	1	18	
3	2020	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	100	
4	2020	Cuentos en lengua originaria o castellana	BUSTAMANTE SOTO, THALIA ESTHEFANIA	1	100	

Registros por página: 10 1 - 4 de 4 registros

Figura 74: Editar el registro deseado de la lista

Paso 2: Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.1. Ficha Ganador**”. Todos los campos pueden ser modificados y se muestran en la siguiente pantalla.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Ganadores

Editar Ganador

Datos del Concurso

Categoría(*) Cuentos en lengua originaria o castellana Castellano o Lengua Originaria(*) CASTELLANO Variantes o Dialectos del Quechua(*) < Seleccione >

Puntaje(*) 100 Puesto(*) 1 Trabajo(*) EL ENSAYO

Pseudónimo(*) TEATRO Enlace web(*) https://www.google.com Ver enlace

Participantes

Si desea cambiar el Alumno primero debe "Eliminar"

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	61312379	BUSTAMANTE	SOTO	THALIA ESTHEFANIA	

Si desea cambiar el Docente primero debe "Eliminar"

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	09704778	CONDORI	LUDEÑA	MARIA NELLY	

Si desea cambiar el Apoderado primero debe "Eliminar"

Tipo Doc.	Número Docu...	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Acción
DNI	45225968	SANCHEZ	MALCA	YOEL JOSE	

Clic en el botón para guardar los cambios realizados

Guardar Cancelar

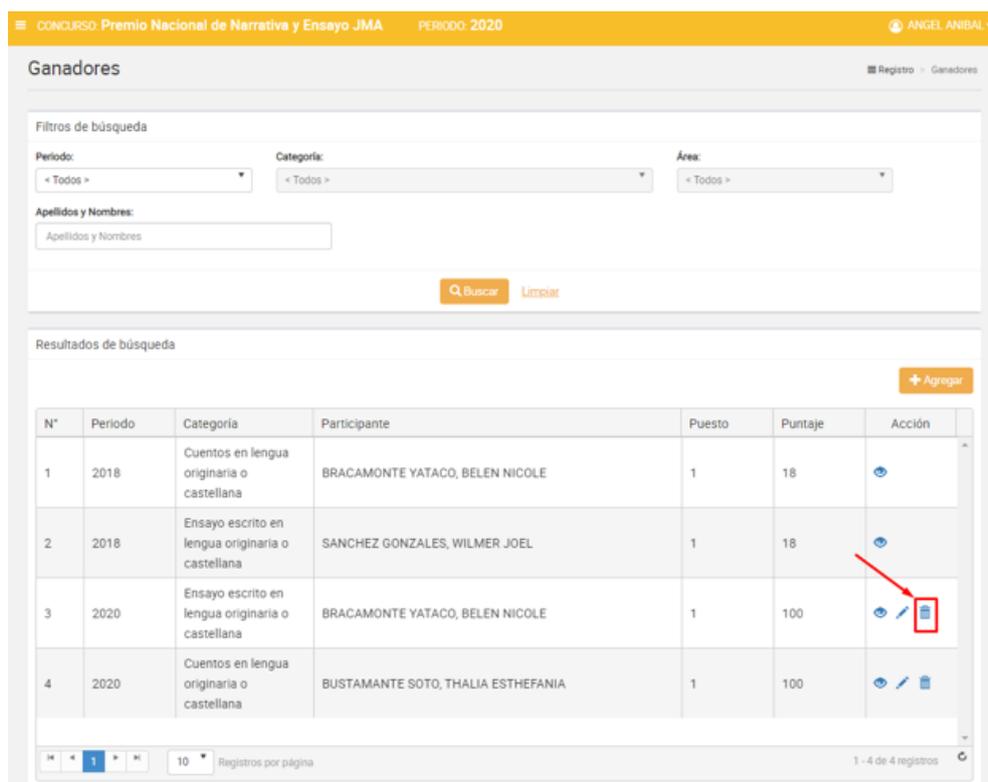
Figura 75: Modificar Ficha Ganadores

Nota: Puede cambiar de Alumno, Docente o Apoderado según corresponda, pero se requiere eliminarlos primero con el ícono  y posteriormente clic en el botón **“Agregar Alumno”, “Agregar Docente” o “Agregar Apoderado”**.

ELIMINAR FICHA GANADOR

Permite eliminar una ficha de ganador.

Paso 1: Clic en el botón **“Eliminar”** de la columna **“Acción”** del listado de registros.



CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Ganadores

Filtros de búsqueda

Periodo: < Todos > Categoría: < Todos > Área: < Todos >

Apellidos y Nombres:

Buscar Limpiar

Resultados de búsqueda

+ Agregar

N°	Periodo	Categoría	Participante	Puesto	Puntaje	Acción
1	2018	Cuentos en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	18	
2	2018	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	SANCHEZ GONZALES, WILMER JOEL	1	18	
3	2020	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	BRACAMONTE YATACO, BELEN NICOLE	1	100	
4	2020	Cuentos en lengua originaria o castellana	BUSTAMANTE SOTO, THALIA ESTHEFANIA	1	100	

10 Registros por página 1 - 4 de 4 registros

Figura 76: Eliminar el registro deseado de la lista

Paso 2: Clic en la opción **“Sí”** del mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación

¿Está seguro que desea eliminar el registro?

Figura 77: Mensaje de confirmación

El sistema muestra el siguiente resultado.

Mensaje informativo

La información ha sido eliminada correctamente.

✓ Aceptar

Figura 78: Mensaje de eliminación exitosa

IMPRIMIR FICHA GANADOR

Permite descargar la información de la ficha de ganadores en un archivo PDF.

Paso 1: Clic en el botón “Ver” de la columna “Acción” del listado de registros.

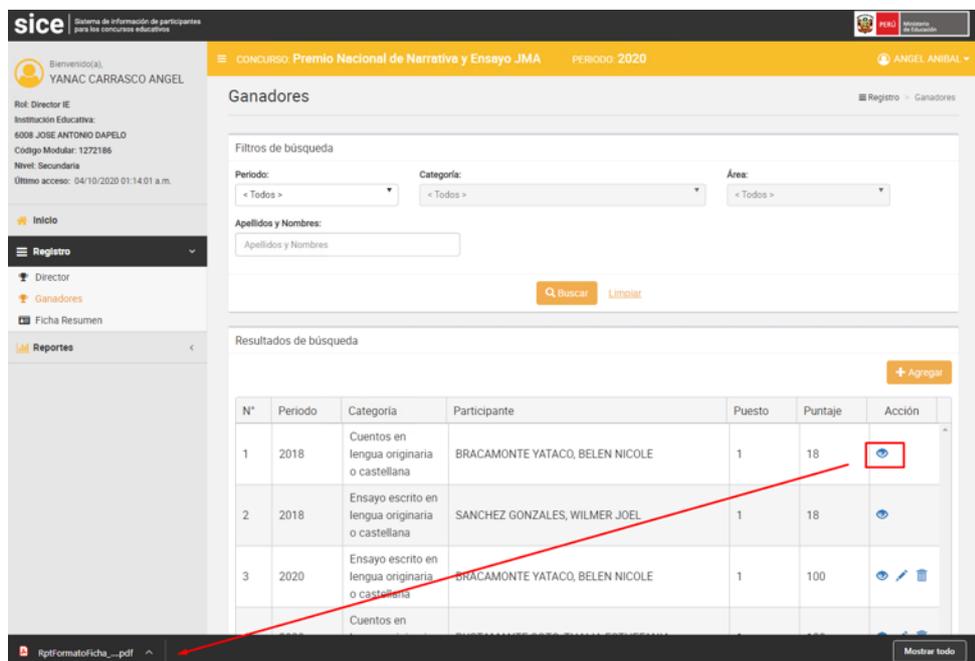


Figura 79: Descargar información de ficha de ganador

Paso 2: El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.



FICHA DE INSCRIPCIÓN

Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" 2020
Etapa 1 - IIEE

Datos de la Institución Educativa			
DRE	DRE Lima Metropolitana	UGEL	UGEL 01 San Juan de Miraflores
Nombre	6008 JOSE ANTONIO DAPELO		
Código Modular	1272186	Tipo de Gestión	Pública de gestión directa
Teléfono	2592116-986883516	Modalidad	Educación Básica Regular
Dirección	JIRON CASTILLA S/N		
Región	LIMA	Provincia	LIMA
Distrito	LURIN	Correo Electrónico:	
Datos del concurso			
Nombre del Trabajo	EL ENSAYO		
Puesto	1	Puntaje	100
Categoría	Cuentos en lengua originaria o castellana	Castellano ó Lenguas orig.	CASTELLANO
Variantes del quechua			
Pseudónimo	TEATRO		
Enlace Web	https://www.google.com		
Datos del estudiante			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	61312379
Apellido Paterno	BUSTAMANTE	Apellido Materno	SOTO
Nombre	THALIA ESTHEFANIA	Sexo	FEMENINO
Edad	12	Nivel	Secundaria
Grado	PRIMERO	Sección	B
Teléfono	588888888	Celular	955555555
Correo electrónico	alumno@secundaria.com.pe		
Dirección	Calle los Rojos 456		
Datos del docente o asesor			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	09704778
Apellido Paterno	CONDORI	Apellido Materno	LUDEÑA
Nombre	MARIA NELLY	Especialidad	Maestro
Teléfono	522222222	Celular	522222222
Correo electrónico	docente@secundaria.com.pe		
Dirección	Mz G It 78 AAHH Bocanegra		

Usuario: YANAC CARRASCO, ANGEL ANIBAL

SICE v2.0



Datos del padre o apoderado			
Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	45225968
Apellido Paterno	SANCHEZ	Apellido Materno	MALCA
Nombre	YOEL JOSE	Parentesco	APODERADO
Teléfono	566666666	Celular	922222222
Correo electrónico	apoderado@secundaria.com.pe		
Dirección	Jr los callados 456		

Figura 80: Resultado de descarga de Ficha de Ganador

3.2.3. FICHA RESUMEN

Permite gestionar la ficha de resumen del concurso del periodo actual.

Al ingresar a la opción **Registro/Ficha Resumen** se muestra la siguiente pantalla.

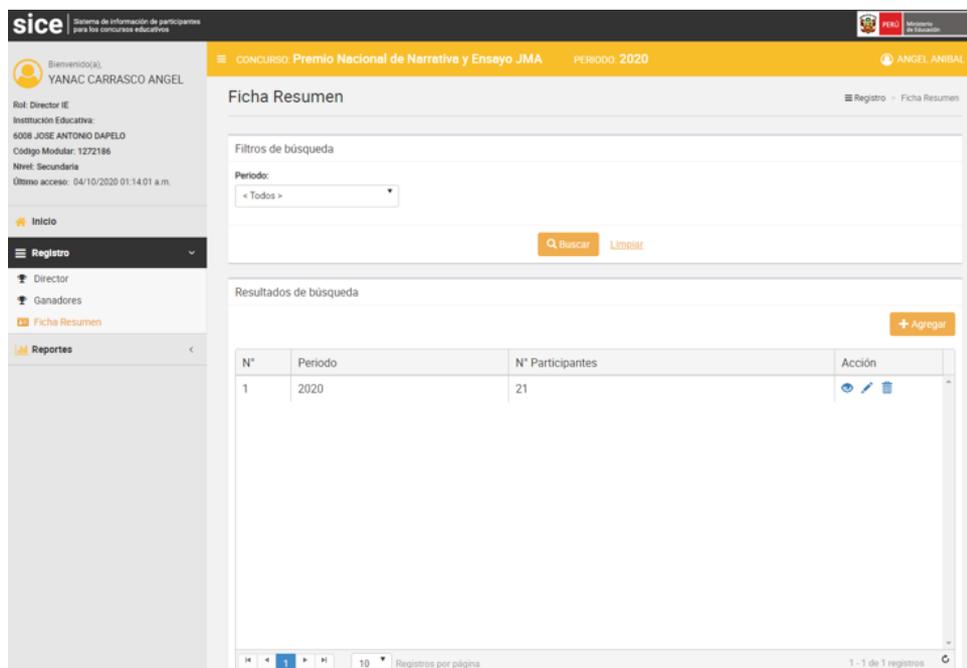


Figura 81: Pantalla principal de Ficha Resumen

CONSULTAR FICHA RESUMEN

Permite filtrar la ficha resumen por periodo.

Paso 1: Seleccionar el periodo



Figura 82: Selección de criterio de búsqueda (filtro)

Paso 2: Clic en el botón "Buscar"

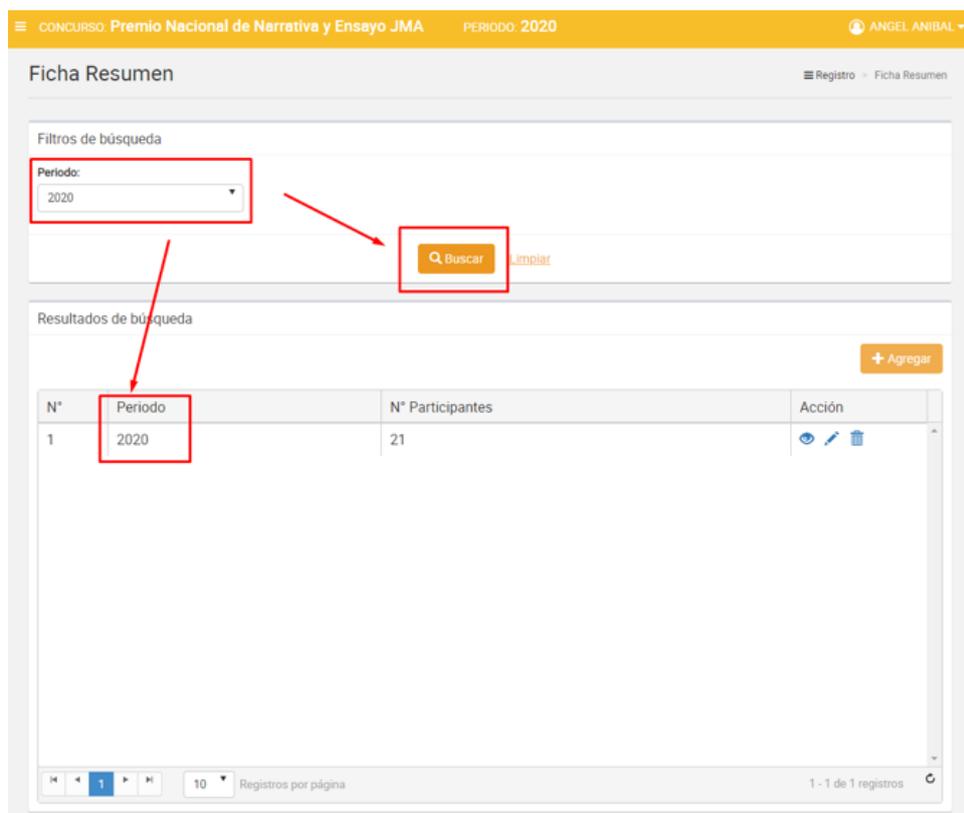


Figura 83: Resultado de búsqueda según filtros

AGREGAR FICHA RESUMEN

Permite agregar una nueva ficha resumen al concurso para el periodo actual.

Paso 1: Clic en el botón "Agregar"

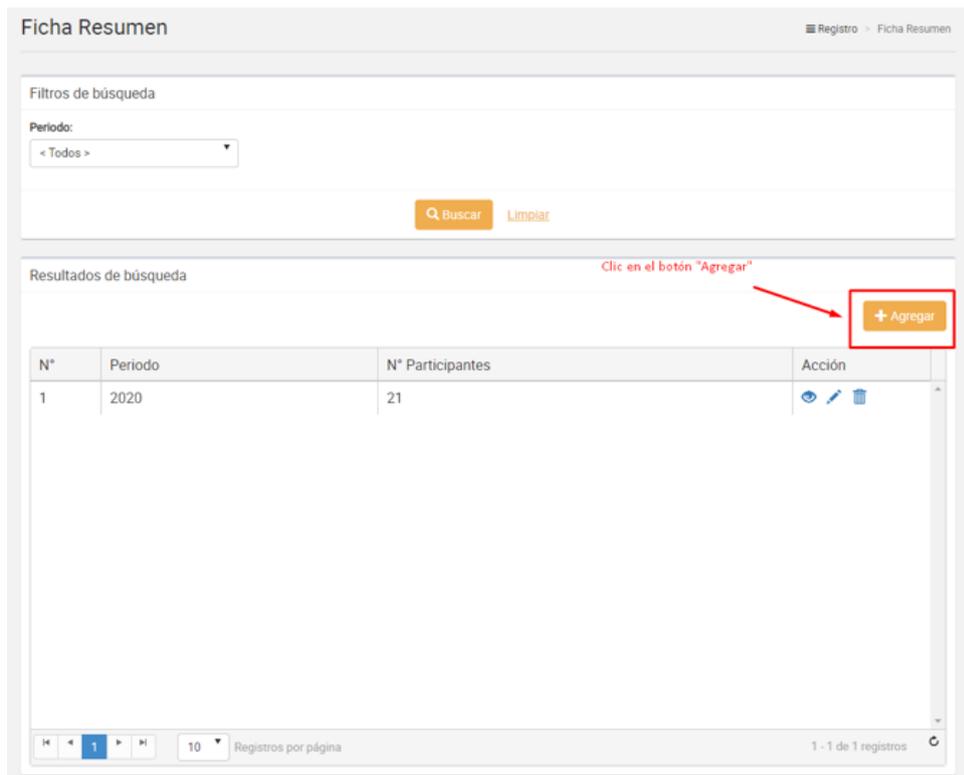


Figura 84: Selecciona el botón "Agregar"

Nota: Importante recordar que cada concurso solo puede tener una ficha resumen por lo que si el sistema ya tiene una ficha resumen y se presiona el botón **“Agregar”** se muestra el siguiente mensaje.

Mensaje informativo

Solo se puede ingresar una Ficha Resumen por periodo activo..

✓ Aceptar

Figura 85: Mensaje de advertencia y validación

Paso 2: Ingresar y/o seleccionar los datos del formulario.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Ficha Resumen Registro > Ficha Resumen > Editar Ficha Resumen

Editar Ficha Resumen

Datos de la Ficha Resumen

Cantidad Estudiantes IIEE del nivel Secundaria(*) Cantidad Participantes % Participación

0

Resultados de búsqueda

Categorías	Nro Participantes (*)
Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	0
Historieta en lengua originaria o castellana	0

Guardar Cancelar

Figura 86: Pantalla principal de registro

Acción 1: Ingresar cantidad de Estudiantes.

Cantidad Estudiantes IIEE del nivel Primaria(*)

70

Figura 87: Ingreso de cantidad de estudiantes

Nota: La parte subrayada que se muestra, el sistema automáticamente especificará el nivel educativo de la IIEE con que se ingresa.

Acción 2: Ingresar el número de participantes por cada categoría.

Categorías	Nro Participantes (*)
Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="1"/>
Historieta en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="20"/>

Figura 88: Ingreso de número de participantes

Nota: Las categorías serán cargados en base a la configuración realizada por el Especialista del concurso.

Paso 3: Visualizar el cálculo de la cantidad de participantes por categorías que el sistema realiza automáticamente y además muestra el Porcentaje de participación que está en base a la cantidad de estudiantes y al total de participantes de las categorías.

Datos de la Ficha Resumen

Cantidad Estudiantes IIEE del nivel Secundaria(*)	Cantidad Participantes	% Participación
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="21"/>

Resultados de búsqueda

Categorías	Nro Participantes (*)
Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="1"/>
Historieta en lengua originaria o castellana	<input type="text" value="20"/>

Figura 89: Visualizar el cálculo de participantes y promedio

Paso 4: Clic en el botón “Guardar”.



Figura 90: Guardar información de ficha resumen

Mensaje informativo

La información ha sido eliminada correctamente.



Figura 91: Mensaje exitoso de registro

MODIFICAR FICHA RESUMEN

Permite modificar la ficha resumen.

Paso 1: Clic en el botón “**Editar**” de la columna “**Acción**” del listado de registros.

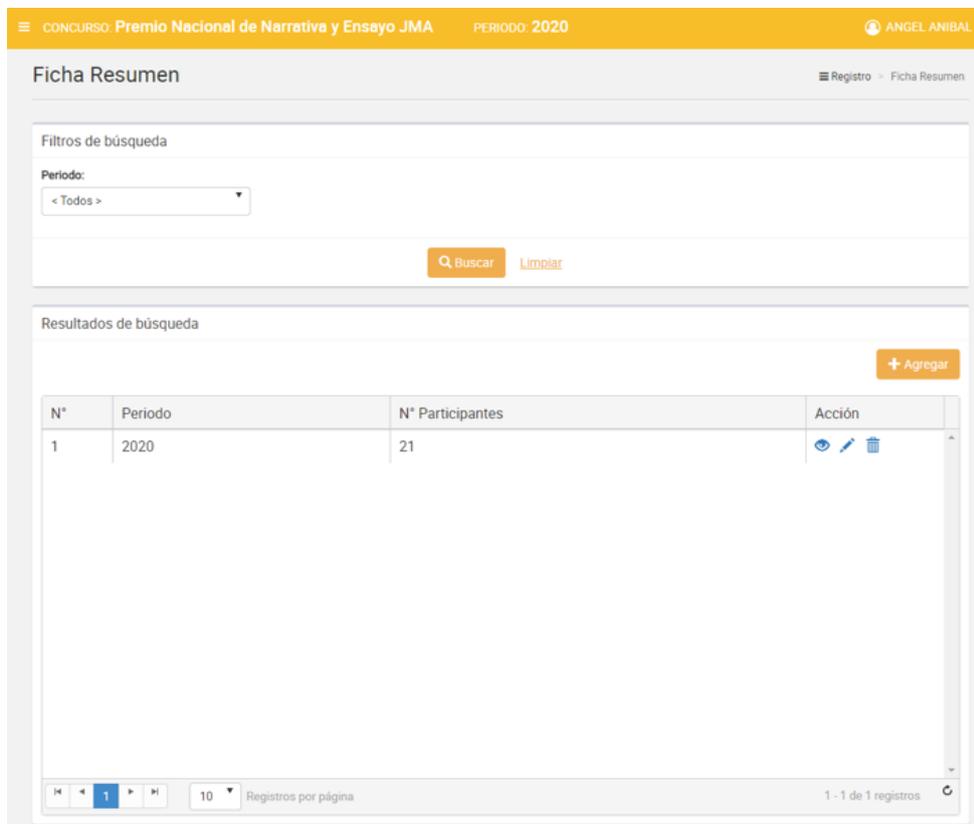


Figura 92: Editar el registro deseado de la lista

Paso 2: Modificar los valores del formulario según las acciones permitidas en la opción “**Agregar**” del menú “**3.2.2. Ficha Resumen**”. Los campos que pueden ser modificados se muestran en la siguiente pantalla.

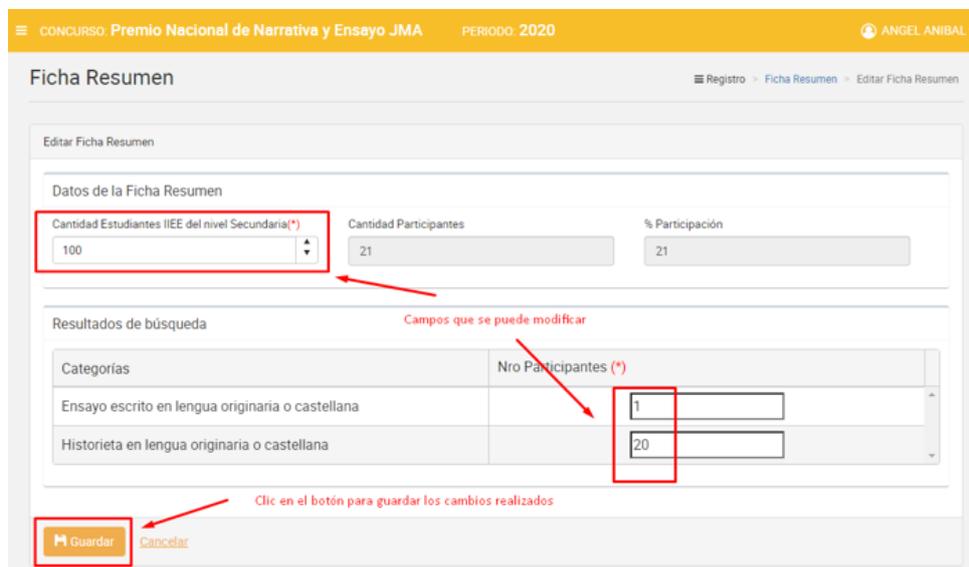


Figura 93: Modificar Ficha resumen

ELIMINAR FICHA RESUMEN

Permite eliminar la ficha de resumen del concurso para el periodo actual

Paso 1: Clic en el botón “Eliminar” de la columna “Acción” del listado de registros.

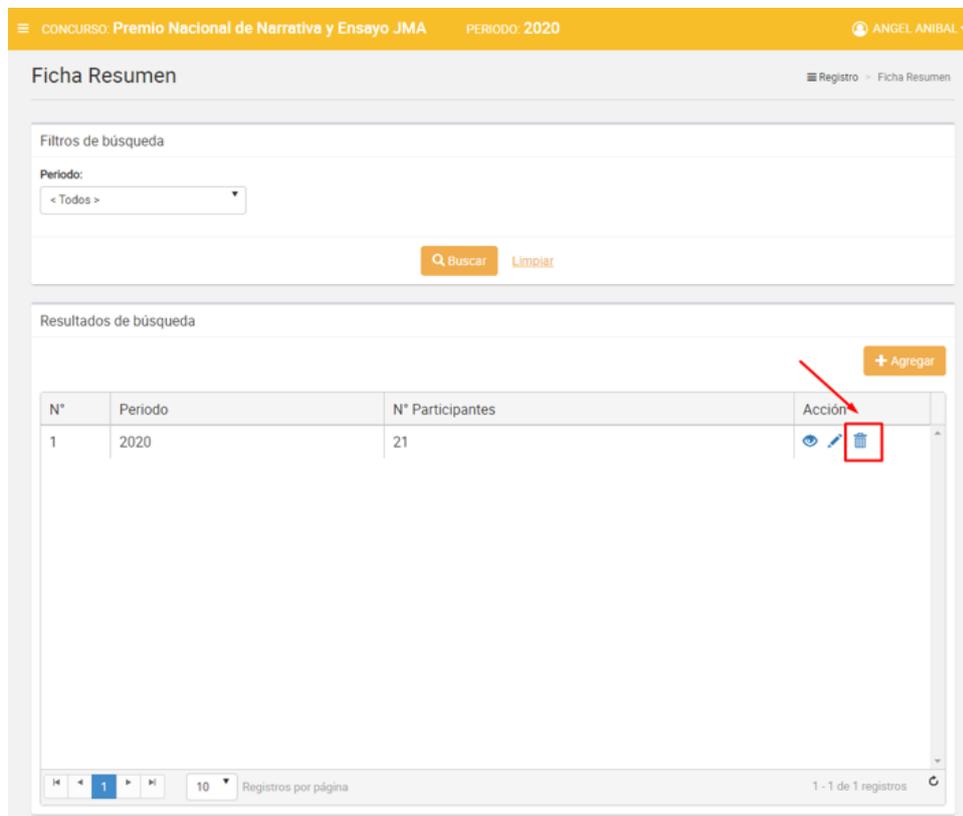


Figura 94: Eliminar el registro deseado de la lista

Paso 2: Clic en la opción “Sí” del mensaje de confirmación.



Figura 95: Mensaje de confirmación

Mensaje informativo

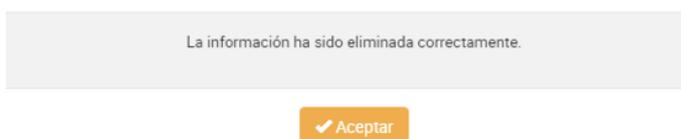


Figura 96: Mensaje de eliminación exitosa

IMPRIMIR FICHA RESUMEN

Permite descargar la información de la ficha resumen en un archivo PDF.

Paso 1: Clic en el botón “Ver” de la columna “Acción” del listado de registros.

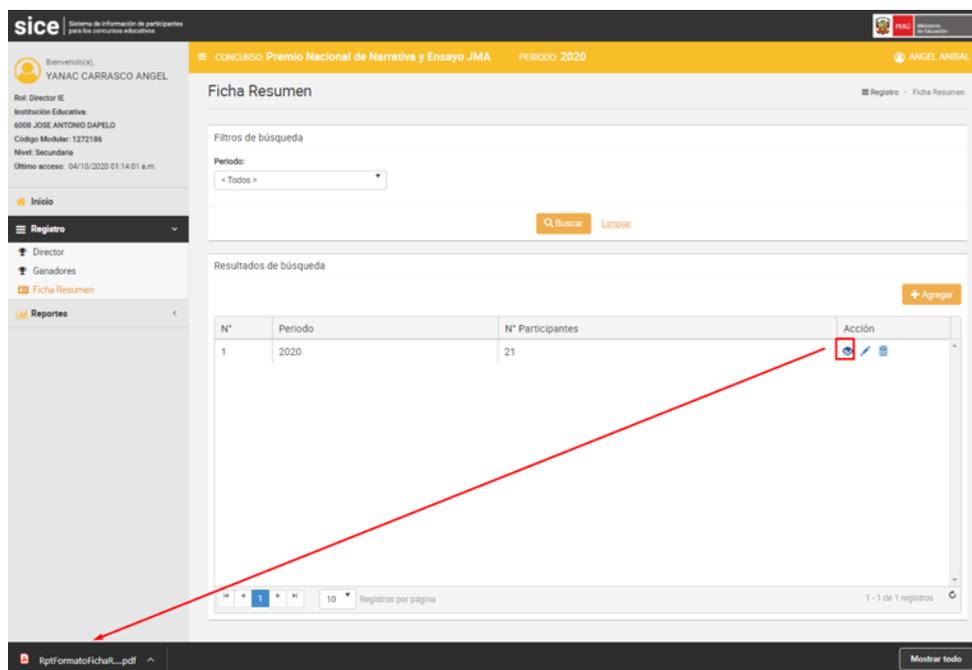


Figura 97: Descargar información de ficha resumen

Paso 2: El sistema descarga el archivo y el usuario da clic en el documento PDF para abrir y se muestra el siguiente resultado.

PERÚ Ministerio de Educación

SICE

Sistema de Información de participantes para los concursos educativos

Nro de Página : 1

Fecha : 04/10/2020

Hora : 02:37

FICHA ESTADÍSTICA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES (II.EE. / EBA - EBR)

Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"

ETAPA	: Etapa 1 - IIEE
DRE	: DRE Lima Metropolitana
UGEL	: UGEL 01 San Juan de Miraflores
IIEE	: 6008 JOSE ANTONIO DAPELO
GESTIÓN	: Pública de gestión directa

Total de estudiantes de la IIEE/EBA-EBR	Total de estudiantes participantes	Porcentaje de participación
100	21	21.00%

CATEGORÍAS	Total de estudiantes participantes
Historieta en lengua originaria o castellana	20
Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	1
Total general	21

Figura 98: Resultado de descarga de Ficha resumen

3.3. REPORTES

Opción que permite generar reporte en formato Excel.

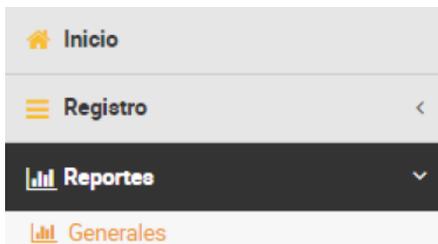


Figura 99: Opción de menú - Reportes

Al ingresar a la opción **Reportes** se muestra la siguiente imagen pantalla con los siguientes campos a completar.

- **Periodo**
- **Categoría**
- **Disciplina**
- **DRE** (Este campo cargará únicamente la DRE que le corresponde al usuario)
- **UGEL** (Este campo cargará únicamente la UGEL que le corresponde al usuario)
- **II.EE.** (Este campo cargará únicamente la IIEE que le corresponde al usuario)
- **Tipo de reporte** (Puede generar dos tipos de reporte: "Reporte de Ganadores" y "Reporte Estadístico")

Figura 100: Formulario de Reporte

3.3.1. REPORTE DE GANADORES

Se completan los datos necesarios y en el campo **“Tipo de Reporte”** se selecciona la opción **“Reporte de Ganadores”** como se muestra en la siguiente imagen.

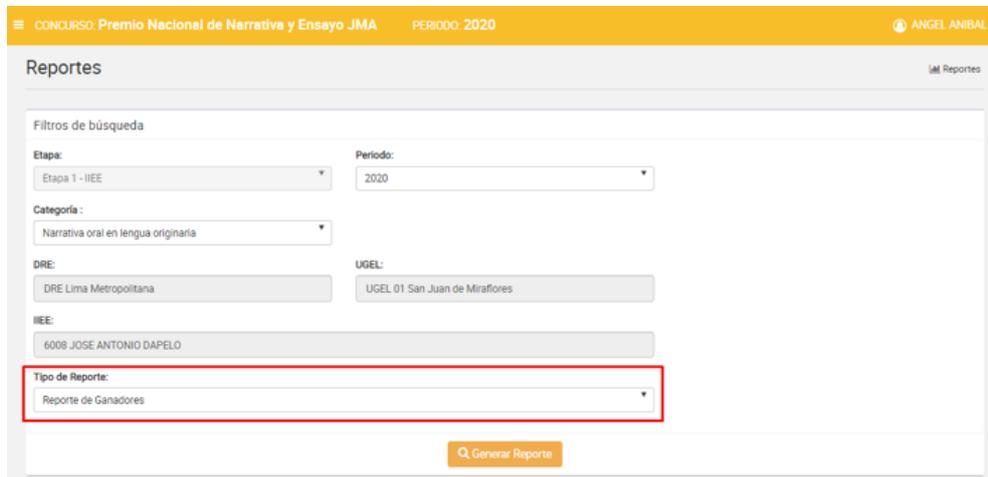


Figura 101: Generar Reporte de Ganadores

Luego el usuario presiona el botón **“Generar Reporte”** y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

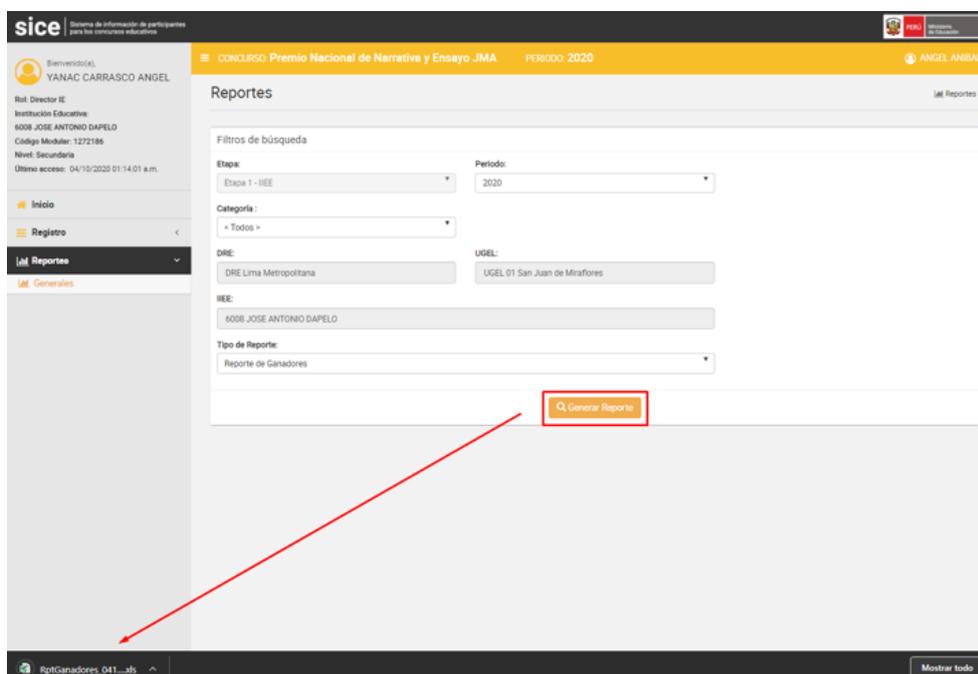


Figura 102: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

SICE Nro de Página : 1

Sistema de Información de participantes para los concursos Fecha : 04/10/2020
Hora : 02:50

REPORTE DE GANADORES

Concurso : Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" Etapa : Etapa 1 - IEE
 Periodo : 2020 Categoría : <Todos>
 DRE : DRE Lima Metropolitana UGEL : UGEL 01 San Juan de Miraflores
 IEE : 6008 JOSE ANTONIO DAPELO

Nro	DRE	UGEL	DATOS DE LA IEE							DATOS DEL DIRECTOR				
			Tipo Gestión	Nombre IEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito	Cod. Mod.	Nro. Documento	Director	Celular	Correo electr	
1	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	Pública de gestión directa	6008 JOSE ANTONIO DAPELO	Educación Básica Regular	Urbana	Secundaria	LLURIN	1272186	DNI	42100102	ANGEL ANIBAL YANAC CARRASCO	963852741	prueba203@idom.com
2	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	Pública de gestión directa	6008 JOSE ANTONIO DAPELO	Educación Básica Regular	Urbana	Secundaria	LLURIN	1272186	DNI	42100102	ANGEL ANIBAL YANAC CARRASCO	963852741	prueba203@idom.com

Figura 103: Reporte de Ganadores en formato Excel.

3.3.2. REPORTE ESTADÍSTICO

Se completan los datos necesarios y en el campo **"Tipo de Reporte"** se selecciona la opción **"Reporte Estadístico"** como se muestra en la siguiente imagen.

CONCURSO: Premio Nacional de Narrativa y Ensayo JMA PERIODO: 2020 ANGEL ANIBAL

Reportes

Filtros de búsqueda

Etapa: Etapa 1 - IEE Período: 2020

Categoría: < Todos >

DRE: DRE Lima Metropolitana UGEL: UGEL 01 San Juan de Miraflores

IEE: 6008 JOSE ANTONIO DAPELO

Tipo de Reporte:
Reporte Estadístico

Generar Reporte

Figura 104: Generar Reporte Estadístico

Luego el usuario presiona el botón **“Generar Reporte”** y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

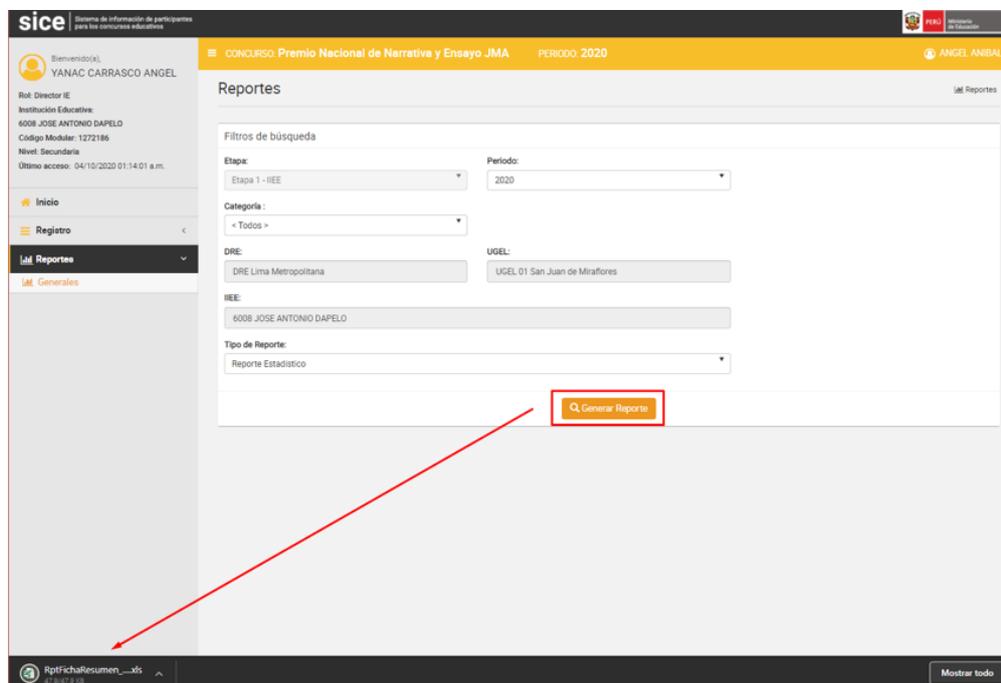


Figura 105: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

SICE Nro de Página : 1
 Sistema de Información de participantes para los concursos Fecha : 04/10/2020
 Hora : 02:57

REPORTE ESTADÍSTICO

Concurso : Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María
 Periodo : 2020
 DRE : DRE Lima Metropolitana UGEL : UGEL 01 San Juan de Miraflores
 IIEE : 6008 JOSE ANTONIO DAPELO ETAPA : Etapa 1 - IIEE

Nro	DRE	UGEL	Tipo Gestión	Cod. Mod.	Datos de la IIEE Nombre IIEE	Modalidad	Área	Nivel Educativo	Distrito	Fecha Registro	Datos Estadísticos Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	Historieta en lengua originaria o castellana	Total
1	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	Pública de gestión directa	1272186	6008 JOSE ANTONIO DAPELO	Educación Básica Regular	Urbana	Secundaria	LURIN	24/09/2020 4:12:34 PM	1	20	21

Figura 106: Reporte Estadístico en formato Excel

3.3.3. REPORTE PARA JURADO

Se completan los datos necesarios y en el campo **"Tipo de Reporte"** se selecciona la opción **"Reporte para Jurado"** como se muestra en la siguiente imagen.

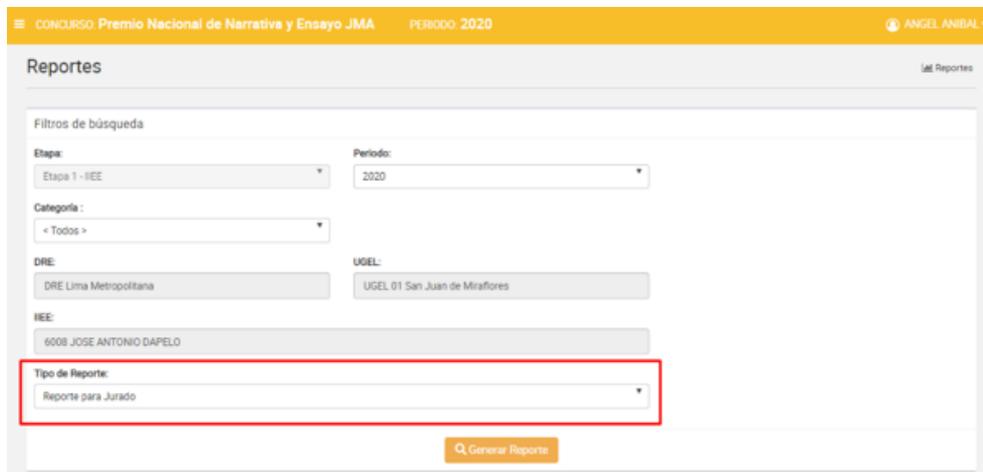


Figura 104: Generar Reporte Estadístico

Luego el usuario presiona el botón **"Generar Reporte"** y el sistema descarga automáticamente el reporte como se muestra la siguiente imagen.

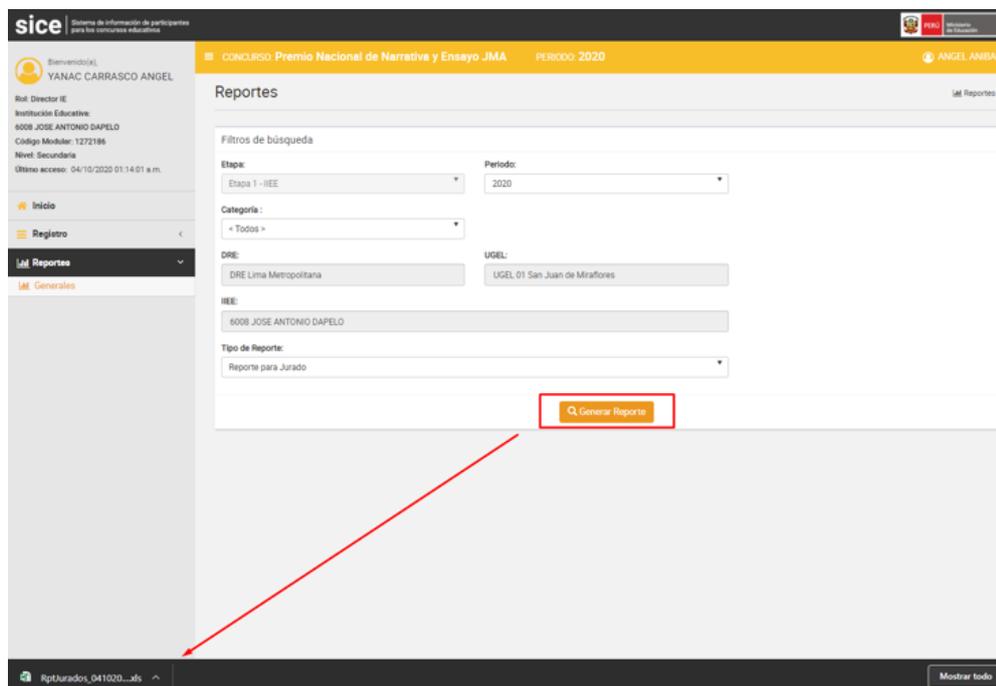


Figura 105: Descarga de reporte generado

El resultado del reporte generado es el siguiente.

REPORTE PARA JURADOS

Concurso : Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" Etapa : Etapa 1 - IIEE
 Periodo : 2020 Categoría : <Todos>
 DRE : DRE Lima Metropolitana UGEL : UGEL 01 San Juan de Miraflores
 IIEE : 6008 JOSE ANTONIO DAPELO

Nro	DRE	UGEL	Nombre IIEE	Categoría	Título del	Pseudónimo	Enlace Web
1	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	6008 JOSE ANTONIO DAPELO	Ensayo escrito en lengua originaria o castellana	TRABAJO 1 qqqqqqqqqq qqqqqqqqqq qqqqqqqqqq	PSEUDONIMO 1 JMA	https://www.youtube.com
2	DRE Lima Metropolitana	UGEL 01 San Juan de Miraflores	6008 JOSE ANTONIO DAPELO	Cuentos en lengua originaria o castellana	EL ENSAYO	TEATRO	https://www.google.com

Figura 106: Reporte Estadístico en formato Excel



PERÚ

Ministerio
de Educación

Calle Del Comercio 193, San Borja
Lima, Perú
Teléfono: (511) 615-5800
www.gob.pe/minedu