

Orientaciones para el desarrollo de las visitas domiciliarias de los PRITE



PERÚ

Ministerio de Educación



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Orientaciones para el desarrollo de las visitas domiciliarias de los PRITE

Ministra de Educación

Magnet Carmen Márquez Ramírez

Viceministra de Gestión Pedagógica

Miriam Janette Ponce Vértiz

Directora de la Dirección General de Servicios Educativos Especializados

Elvira Pacherras Mendives De Severino

Directora de la Dirección de Educación Básica Especial

Ausmenia Valencia Olivera

Coordinadora de Gestión de Programas y Servicios de la Educación Básica Especial e Inclusivas

Rocío Linda Colca Almonacid

Elaboración de contenido:

Beatriz Vega Ochoa
Carmen Malca Torrejón
Vilma Moya Tello

Revisión pedagógica:

Rocío Colca Almonacid
Carmen Malca Torrejón
Vilma Moya Tello

Corrección de estilo:

Aldo Arturo Pancorbo Valdivia

Diseño y diagramación:

Hugo Isaí Donayre Fernández

Ministerio de Educación
Calle del Comercio N.º 193, San Borja
Lima, Perú
Teléfono 615-5800
www.minedu.gob.pe

©Ministerio de Educación

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción de este material por cualquier medio, total o parcialmente, sin permiso expreso del Ministerio de Educación.

Orientaciones para el desarrollo de las visitas domiciliarias de los PRITE

I. Definición

La visita domiciliaria es una actividad del servicio PRITE que tiene como objetivo el acercamiento al entorno familiar de la niña o el niño. Es realizada por el/la tutor/a y, en casos necesarios, acompañada de otras/os profesionales del equipo interdisciplinario del PRITE, con la finalidad de recoger información del desarrollo integral de la niña y el niño, valorar su contexto familiar y brindar orientaciones a las familias para que continúen mejorando su rol y participen activamente en la atención de sus hijas e hijos desde el hogar.

II. Propósito

La visita domiciliaria tiene como propósito identificar las principales inquietudes de las familias, conocer sus demandas, las formas de organización, las interacciones de afecto y rutinas, el nivel de involucramiento de la niña y el niño en las actividades de la familia, las condiciones físicas para el juego y del aprendizaje y las/los responsables o principales cuidadoras/es de ella o él.

III. Estrategias de intervención

Visita domiciliaria n.º 1

En la primera visita, es fundamental generar una relación de confianza, que permita a la familia comunicar con libertad cualquier inquietud y compartir sus sentimientos de frustración o de logro frente a cualquier situación con su hija o hijo.

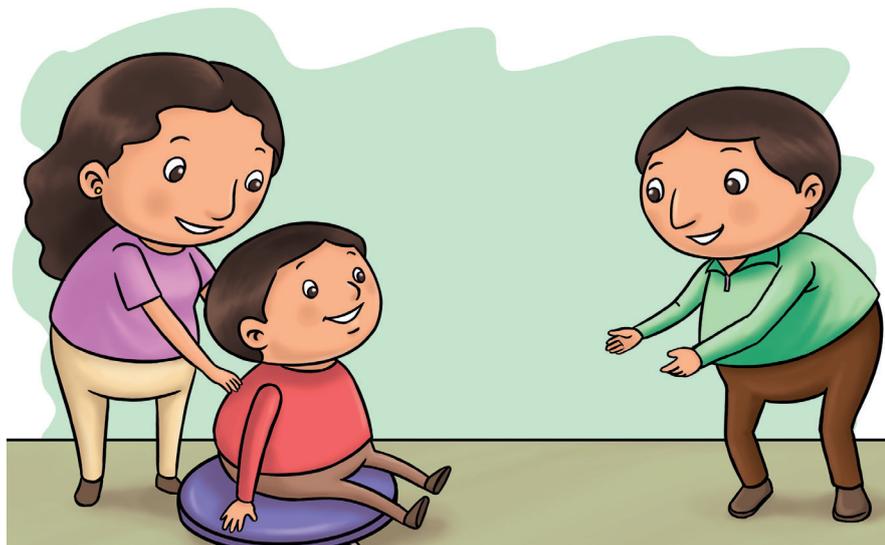
La primera visita domiciliaria permite recoger información del ambiente sociofamiliar de la niña o el niño, así como conocer a las/los cuidadoras/es principales reconociendo los espacios y sus formas de interactuar en los momentos de cuidado y aprendizaje.



Para realizar esta visita se sugiere:

a. Antes de la visita

- Elabora un plan de visitas que considere a todo tu grupo de niñas y niños a cargo. Esta primera visita deberá realizarse en el transcurso del primer mes del ingreso de la niña o el niño al PRITE.
- Asegúrate de contar con el directorio actualizado de las familias. Confirma la dirección exacta y su referencia llamando al teléfono móvil o fijo.
- Coordina previamente con las familias fecha y hora de la visita. Un día antes de la visita, trata de confirmarla y asegúrate del buen estado de salud de la niña o el niño. Cumple con el protocolo de bioseguridad establecido.
- Explica el propósito de la visita y la confidencialidad de la información recogida. Como es la primera del año, deberás recoger información integral de la niña o el niño, o actualizarla. Utiliza tu cuaderno de campo y los instrumentos de tu PRITE.
- Organiza a las familias para que prevean el espacio, ambiente y mobiliario donde se realizarán las actividades, así como las condiciones higiénicas necesarias.
- Asegúrate de contar con los medios, recursos, instrumentos y herramientas necesarios para la visita, que te permitan obtener información sobre los siguientes aspectos:
 - Estado nutricional y características del desarrollo psicomotriz y afectivo de la niña o el niño.
 - Mediación de la familia en los momentos de juego, cuidado y aprendizaje de acuerdo al tipo de discapacidad o condición de riesgo según sea el caso.
 - Acondicionamiento de espacios y materiales para el juego y aprendizaje.

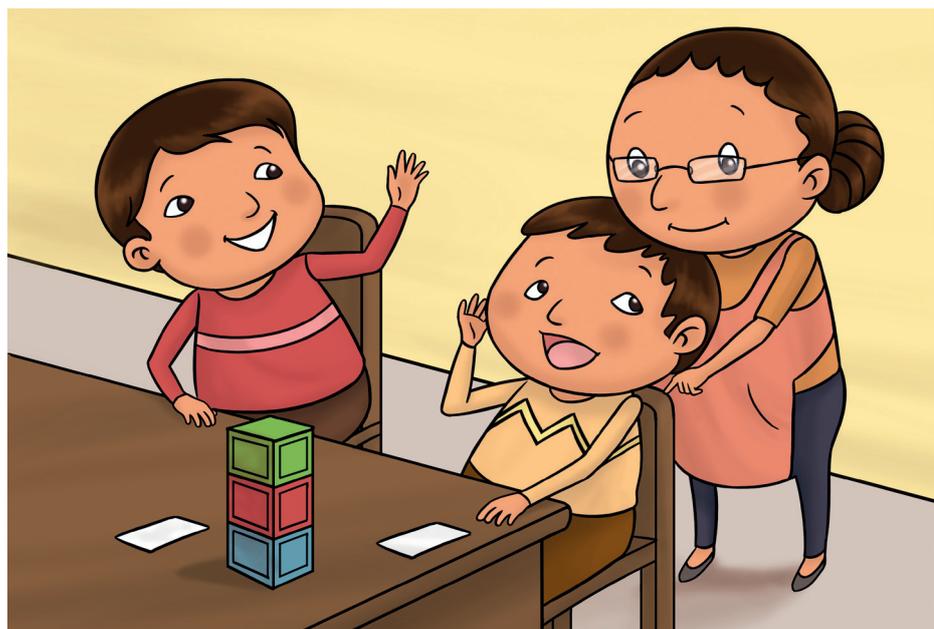


- Antes de llegar al hogar, revisa que todo esté completo y asegúrate de llevar adicionalmente un material o juego educativo para la actividad a desarrollar con la niña o el niño (pelota, cubos, muñecos de jebe sonoro, etc.).

b. Durante la visita

- Preséntate al domicilio de la familia en la hora coordinada y salúdala de manera cordial y respetuosa, cumpliendo con el protocolo de bioseguridad establecido. La familia debe estar permanentemente protegida con la mascarilla durante tu permanencia.
- Lleva, en un lugar visible, una identificación expedida por la directora o coordinadora del PRITE.
- Dirígete a la familia utilizando un tono voz amable y saluda a la niña o el niño, a la madre, padre y/o adulto cuidador por su nombre, agradeciéndoles por el espacio compartido en su hogar. Escúchalos con atención y responde de manera clara las dudas o inquietudes que se pueden presentar.
- Explica con claridad el motivo de la visita. Registra la información que te servirá para conocer más a la niña o el niño, y también para elaborar el informe psicopedagógico.
- Esta visita debe generarse en un ambiente de cordialidad y confianza, que permita a la familia realizar consultas y para que puedas ofrecerles orientaciones claras para el desarrollo de las actividades a realizarse, así como de las rutinas que deben implementarse.
- Cuando interactúes con la niña o el niño, observa la participación y el interés de la familia, cómo se relacionan entre ellas/os, los vínculos afectivos, entre otras respuestas.
- Formula preguntas abiertas en la conversación con la mamá, papá y/o adulto cuidador, empezando con ¿cómo?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿por qué?, ¿quién?, para que en familia vayan comentando el cumplimiento de los roles y compromisos que asumen, identificando aquellos aspectos que son capaces de lograr fácilmente y en los que presentan dificultad para contribuir en el aprendizaje y cuidado de la niña o el niño.
- Cuida tu tipo de comunicación, colocándote a su altura. Establece una comunicación empática y valorativa, que no juzga, y destaca las fortalezas que tienen como familia.

- Solicita permiso a la familia para recoger evidencia fotográfica de las actividades realizadas con la niña o el niño durante tu visita al hogar. Este material permitirá reflexionar de manera conjunta con la familia sobre las formas óptimas, amables y respetuosas de favorecer el desarrollo y aprendizaje de la niña o el niño. Asimismo, permitirá identificar los cambios que la familia puede incorporar en favor de sus aprendizajes (por ejemplo, del ambiente familiar, cómo era antes y cómo se transformará para el bienestar de la niña o el niño).
- Ofréceles tu apoyo cada vez que lo requieran. Dale los horarios en que puedas atenderlos, sin interferir tu atención al resto de niñas o niños, o tu vida personal.
- De acuerdo a lo reflexionado con la familia en la visita, vayan asumiendo y registrando compromisos para contribuir desde el hogar al bienestar, desarrollo y aprendizaje de la niña o el niño.
- Hazles firmar en los instrumentos utilizados, como constancia del procedimiento realizado. Adicionalmente, podrías utilizar un cuaderno de campo.
- Entrégales un formato (Anexo n.º 01) lleno, donde consignes, a modo de conclusiones, recomendaciones y compromisos para acciones específicas que la familia debe realizar con relación a la mejora de la atención integral de la niña o el niño. Recuerda proponer un cronograma y sugerirles que lo coloquen en un lugar visible.
- Al finalizar, agradéceles por la acogida. Asegúrate de que hayan comprendido la importancia de su participación para el progreso de la niña o el niño.



c. Después de la visita

- Coloca los instrumentos utilizados en tu visita en un folder o carpeta, donde tengan acceso todos las y los profesionales a cargo de la atención de la niña o el niño a lo largo de su permanencia en el PRITE.
- Analiza y sistematiza la información relevante para incluirla en el informe psicopedagógico. Recuerda que la evaluación es un proceso flexible y diferenciado con criterios elaborados por la o el docente de acuerdo a las competencias del CNEB.

Visita domiciliaria n.º 2

La segunda visita te permitirá valorar la participación pertinente y oportuna de la familia durante toda la atención regular de la niña o el niño en el PRITE. Se tomarán en cuenta las orientaciones brindadas en la visita anterior y las recomendaciones ofrecidas en las atenciones individuales, grupales e informe de progreso.



Para realizar esta visita se sugiere:

a. Antes de la visita

- Comunícate con la familia y recuérdale de tu visita en el día y hora acordados.
- Revisa el Plan Educativo Personalizado (PEP) y los logros que viene alcanzando la niña o el niño registrados en el último informe de progreso.
- Revisa las evidencias (videos, fotos de la niña o el niño) del apoyo ofrecido por las familias hasta el momento.

b. Durante la visita

- Sigue las pautas señaladas para la primera visita relacionadas con tu presentación y las medidas de seguridad necesarias.
- Explica con claridad el propósito de esta visita, e invita a la familia a la revisión del formato que le entregaste en la visita anterior, para la verificación del cumplimiento de las acciones específicas que la familia debía realizar con relación a la mejora de la atención integral de la niña o el niño.

- Esta visita debe generarse en un ambiente de cordialidad y confianza, que permita a la familia autoevaluar su participación en los distintos momentos de desarrollo de la niña o el niño.
- Comparte con la familia las evidencias obtenidas durante este proceso a fin de mostrarles los cambios que incorporaron en favor de los aprendizajes de la niña o el niño (por ejemplo, de la participación de los integrantes de la familia en el desarrollo de las experiencias de aprendizaje a fin de garantizar el bienestar y atención educativa de la niña o el niño).
- Hazles firmar en los instrumentos utilizados, como constancia del procedimiento realizado. Adicionalmente, podrías utilizar un cuaderno de campo.
- Entrégales un formato donde consignes, a modo de conclusiones, orientaciones para el desarrollo de acciones específicas que la familia debe realizar con relación a la mejora de la atención integral de la niña o el niño. Recuerda proponer un cronograma.
- Al finalizar, agradéceles por la acogida. Asegúrate de que hayan comprendido la importancia de su participación para el progreso de la niña o el niño.

c. Después de la visita

- Coloca los instrumentos utilizados en tu visita en un folder o carpeta, donde tengan acceso todos las y los profesionales a cargo de la atención de la niña o el niño a lo largo de su permanencia en el PRITE.
- Analiza y sistematiza la información relevante para incluirla en el Plan Educativo Personalizado.
- En reuniones transdisciplinarias, analicen aquellos aspectos más significativos de las visitas en general, de manera que pueda servirles para reforzar la programación de las visitas domiciliarias del año siguiente.



ANEXO N° 01

REGISTRO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA

Nombre del PRITE:UGEL:

Tutor/a:

Otra/o profesional que acompaña:

Fecha y hora de visita:N.º de visita o atención educativa:

Familia visitada:

Nombre de la persona que atiende.....(Parentesco)

Propósito:

.....
.....
.....

• Conclusiones:

.....
.....
.....

• Recomendaciones:

.....
.....
.....

• Compromisos:

.....
.....
.....

• Observaciones:

.....
.....
.....

• Hora de finalización de la visita o sesión:

.....
Firma y nombre del tutor/a

.....
Firma y nombre de otra/o
profesional

.....
Firma y nombre del familiar
que atendió

