

GUÍA RÁPIDA PARA UTILIZAR GOOGLE Académico





Google Npng zvpl ¿Qué es?

Google Académico es un buscador en línea que facilita la búsqueda de trabajos de investigación.

Emplea algoritmos especialmente diseñados para el entorno académico, que resultan de gran **ayuda para científicos, docentes, investigadores y estudiantes en general**.

La diferencia entre Google y Google Académico consiste en que mientras Google recupera documentos, imágenes y videos publicados en sitios web de índole personal, comercial y de entretenimiento; Google Académico recupera artículos de investigación, capítulos de libros y ponencias en conferencias. **En este buscador, todos los contenidos han sido publicados por instituciones o editoriales académicas**.

Pasos para usar Google Académico



Recuerda que debes tener claro cuál es el término o concepto que investigarás. Para que la búsqueda sea efectiva efectiva y rápida, debes utilizar las palabras correctas, en el idioma en el que deseas obtener los resultados.

Tip: si el tema que estás investigando está en otro idioma, intenta primero traducirlo al español. Una alternativa para hacerlo puede ser Traductor de Google (http://translate.google.es/).

Traductor de Google es una herramienta que traduce textos a otro idioma. Esto permite conocer el contenido del enunciado. Sin embargo, algunos términos muy especializados podrían no estar traducidos correctamente, por lo que te recomendamos consultar siempre a un experto.

PASO 2

Entra a <u>https://scholar.google.com.pe/</u> y comienza con la búsqueda.



Una vez que tengas listos los términos relacionados a tu tema de investigación, ingresa a la web y comienza con la búsqueda. Recuerda que debes cuidar la gramática al momento de escribir para que los resultados que obtengas sean más acertados.

Herramientas para realizar la búsqueda: uso de operadores.

Los operadores son atajos que te permiten filtrar la búsqueda de una mejor manera. Aquí te damos algunos ejemplos que te serán de utilidad:

1. Buscando una frase exacta

Cada palabra que escribas en el buscador representa una cadena de texto independiente. Si buscamos la frase maíz morado, la plataforma interpretará que queremos buscar ambos términos por separado. Para evitar esta situación debes entrecomillar las palabras ("maíz morado") para convertirlas en una sola cadena de texto. Si quieres que aparezca la frase exacta en el título, deberás poner el operador "allintitle:" antes de la frase entrecomillada.



Cualquier idioma
Buscar sólo páginas en español

2. Buscando palabras clave del título

Si necesitas que la frase que estás buscando aparezca en el título de los resultados, deberás escribir el operador "intitle:" antes de la frase a buscar.

Google Académico

rado			

Cualquier idioma Buscar sólo páginas en español

3. Buscando un tipo de documento en particular

Si necesitas que la información esté en algún formato en específico (PDF, HTML, DOC, entre otros), deberás escribir en el operador "filetype:".



intittle:maíz morado

Cualquier idioma Buscar sólo páginas en español

Google Académico

filetype:pdf maíz morado

allintitle:maíz mo

Cualquier idioma Buscar sólo páginas en español

Q

Q

4. Cómo incluir o excluir resultados

Google Académico permite utilizar operadores que indican al sistema si queremos incluir o excluir términos.

- a. El operador "OR" devuelve resultados que incluyen cualquiera de las palabras clave de la búsqueda (por ejemplo, maíz morado OR maíz serrano).
- El operador "AND" devuelve resultados con uno de los dos términos o ambos términos de la búsqueda (por ejemplo, maíz morado AND maíz serrano).
- c. El operador "NOT" devuelve resultados que excluyen un término. En el caso de Google Académico, se utiliza el signo " – " (por ejemplo, maíz morado - choclo).

PASO 3

Empieza a revisar los resultados y elige los más adecuados para ti.



Una vez que hayas realizado la búsqueda, es importante que elijas aquellos resultados que te serán de mayor utilidad para tu investigación. Para ello, deberás seleccionar la fuente, el formato de la información, el idioma, entre otras características.

Alternativas para seleccionar de manera adecuada los resultados de la búsqueda:

1. Prioriza los resultados

Al realizar una búsqueda en Google Académico, se recolecta información de numerosas fuentes (bases de datos), lo que hace que el resultado de la búsqueda sea extenso. Por ello, se recomienda no considerar los resultados de la página 8 en adelante; ya que, por lo general, la información se encuentra entre la primera y tercera página.



2. Familiarízate con las características de los resultados

Los resultados de Google Académico tienen algunas características que debes considerar. Por ejemplo, podrás revisar la fuente que cita el documento, la antigüedad, si es que hay artículos relacionados, entre otras propiedades que te ayudarán a filtrar mejor la búsqueda.

- a. Estrella o guardar: te permite guardar el resultado en una carpeta virtual, llamada "Mi biblioteca", para poder revisarlo más tarde.
- b. Citado por: te señala el número de citas que tiene el documento. Los artículos con mayor cantidad de citas tienen altas probabilidades de contener información de alto impacto sobre el tema.
- c. Artículos relacionados: te indican los artículos que guardan relación con el tema, puesto que tienen, al menos, una cita en común.

d. **Versiones del mismo documento:** refiere a que el documento buscado está disponible en diferentes formatos (HTML, PDF, DOC, etc.).



3. Utiliza los filtros

Google Académico te permite filtrar los resultados por fecha o idioma para que puedas optimizar los resultados de búsqueda.

Por ejemplo, si quieres obtener solo resultados actuales, podrías filtrar por fecha (desde el 2019) o un intervalo específico (del 2015 al 2020).

4. Guarda los resultados

Utiliza la biblioteca de Google Académico para guardar los resultados que te sean de utilidad o para poder tenerlos a la mano y revisarlos más adelante.

Para guardar el resultado, deberás dar clic a la estrella en el artículo que has encontrado. Si deseas entrar a tu biblioteca, podrás hacerlo dando clic al botón de la barra superior.

PASO 4

Utiliza la búsqueda avanzada.

Google Académico da la alternativa de poder realizar búsquedas avanzadas dentro de la plataforma. Para llegar a ellas, debes ingresar al menú que se encuentra en la esquina superior izquierda y entrar a "Búsqueda avanzada".

En esta opción, encontrarás distintas opciones de búsqueda que harán que tus resultados sean más precisos. Puedes, por ejemplo, excluir algunas palabras de los resultados, buscar artículos de determinados autores, entre otras características.

\times	Búsqueda avanzada		
	Buscar artículos		
	con todas las palabras	maíz morado	
	con la frase exacta		
	con al menos una de las palabras		
	sin las palabras		
	donde las palabras aparezcan	en todo el artículo	
		en el título del artículo	
	Mostrar artículos escritos por		
		p. ej., <i>"García Márquez"</i> o <i>Cela</i>	
	Mostrar artículos publicados en	ostrar artículos publicados en	
		p. ej., JAMA o Gaceta Sanitaria	
	Mostrar artículos fechados entre		
		p. ej., <i>199</i> 0	

www.minedu.gob.pe/conectados

Calle Del Comercio 193, San Borja, Lima, Perú Teléfono: (511) 615-5800 reformauniversitaria@minedu.gob.pe

