



RETORNO  
**SEGURO** A LAS  
AULAS UNIVERSITARIAS





# Medidas de bioseguridad en los 4 campus de la UPC

**Erika Bedoya**

Directora Académica del Campus Monterrico

UPC

# ¿Cuáles son las medidas de bioseguridad?

---



Estamos considerando un metro de distanciamiento de persona a persona de acuerdo a la norma en todos nuestros campus.



Los alumnos cuentan con una credencial virtual en el cual está consignado todos sus datos personales y su carnet de vacunación con las dosis completas.

De acuerdo al protocolo, los alumnos y docentes ingresan a nuestros campus portando 1 mascarilla KN95, o en su defecto, 1 mascarilla quirúrgica más una tela.

# ¿Cuáles son las medidas de bioseguridad?

---



Se han colocado dispensadores de alcohol en todos los pasillos de los pabellones, sin embargo, el principal mecanismo de prevención es a través del correcto lavado de manos, el cual posible a través de todos los SSHH de campus.



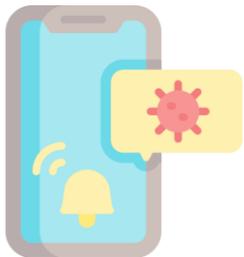
Basamos nuestros protocolos en una correcta ventilación de los ambientes que podría ser ventilación natural, para ambientes que disponen de ventanas y ventilación mecánica para ambientes que usan aire acondicionado o edificios cerrados

# ¿Cuáles son las medidas de bioseguridad?

---



Una de las medidas de bioseguridad más importante es la desinfección de las aulas al finalizar el día, donde se han reforzado las rutinas de limpieza y desinfección es en los SSHH, pasamanos, pantallas touch y mobiliario en general



Los docentes realizan una autoevaluación sintomatológica de COVID-19 que se monitorea a través de aplicativos.

# ¿Existen medidas de bioseguridad por carrera?



Las carreras desarrollaron medidas de bioseguridad adicionales y específicas, basadas en las normas del sector al que pertenece. Estas están pensadas, sobre todo, para facilitar la entrega de herramientas y equipos de trabajo sin comprometer la integridad de alumnos, docentes y personal técnico de la UPC.

# ¿Cómo puedes ayudar con las medidas de bioseguridad?

---



- Toma conciencia de la señalética en el campus. En esta se detallan las acciones preventivas ante el COVID-19.
- Respeta la distancia de 1 metro en todo el recinto universitario.
- No saludes con contacto físico a tus compañeros o docentes.
- Es importante el constante lavado de manos y de no ser posible, usar los dispensadores de alcohol en gel distribuidos en todo el campus.
- Lávate las manos con agua y jabón líquido durante al menos 20 segundos.
- Desinfecta tus equipos de protección personal antes y después de trasladarte al campus.



# Campaña de retorno a campus



#VOLVERTE  
A VER

iNos  
emociona!



#volverte  
a ver  
iNos  
emociona!

Estamos felices de volver a ver a toda la comunidad UPCina. **En la descripción** resolvemos las dudas que pudieran surgir sobre este **retorno voluntario, flexible y seguro.**

# Bienvenida de alumnos a campus



Como parte de los protocolos de bioseguridad, instalamos módulos de atención dirigido a los alumnos y docentes con la finalidad de constatar si cuentan con las dosis completas de vacunas.

Esta verificación la realizamos a través de la plataforma en línea del MINSA.



# Uso de aulas híbridas (HyFlex)



El modelo Hyflex (también conocido como bi-modal) es una modalidad de enseñanza que une en una misma sesión a estudiantes presenciales y remotos.



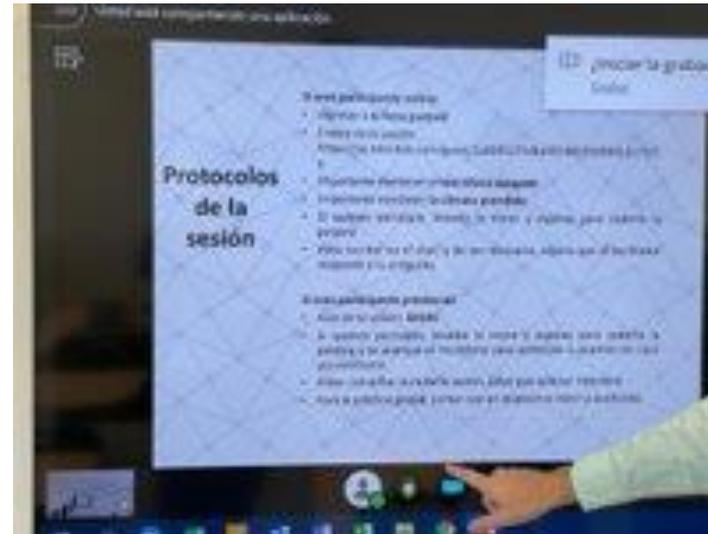
# Uso de aulas híbridas (HyFlex)



Cada clase tiene asignado a un supervisor que realizará las siguientes acciones:

1. Supervisará el inicio de la clase
2. Apoyará al docente en caso de tener un requerimiento.
3. Controlará el distanciamiento y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad

Adicionalmente existe personal de Aulas y Laboratorios que estará atento a cualquier requerimiento del docente durante la sesión

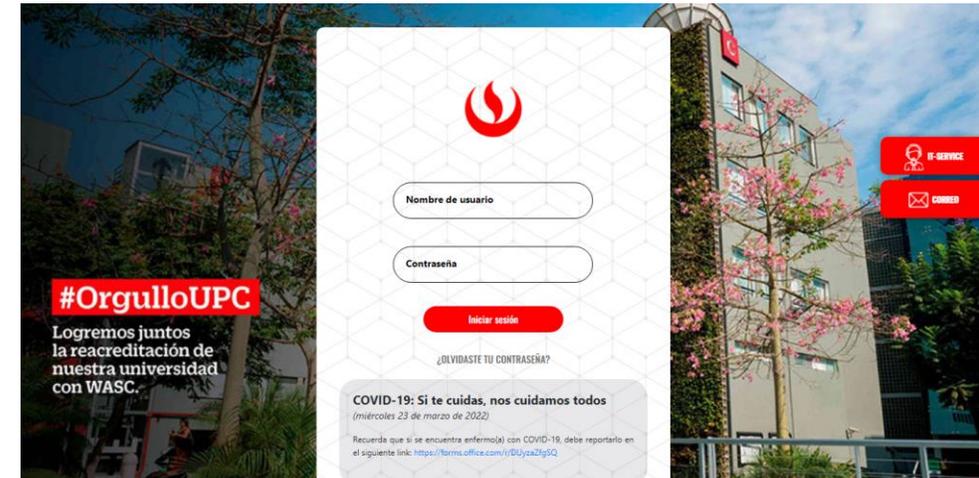


# Uso de Aula Virtual



Esta plataforma en línea pone a disposición de los alumnos:

1. La grabación de las sesiones de clases.
2. Documentos y materiales.
3. Participación en foros y wikis.
4. Acceso a videoconferencias.
5. Cuestionarios y envíos de tareas.
6. Visualizar las calificaciones.
7. Informar sobre las actividades del curso.
8. Acceso a la bibliografía del curso.



Blackboard Collaborate Ultra

Grabaciones

Filtrar por Grabaciones recientes

Nombre de la sesión/nombres de la grabación	Fecha de inicio	Duración	Acceso	Subtítulos
2 SEMANA FUNDAMENTOS DE FINANZAS/recording_1	28/3/22 11:02	01:56:20	Solo miembros del curso	No hay subtítulos
1era SEMANA FUNDAMENTOS DE FINANZAS/recording_1	21/3/22 10:59	02:05:39	Solo miembros del curso	No hay subtítulos

# Biblioteca

---



## Reserva de computadoras

- Se respeta el distanciamiento de 1 metro de distancia
- 3 horas de reserva diaria por alumno.
- Uso individual.
- Se maneja un protocolo de desinfección, por el cual el estudiante antes de utilizar la computadora se desinfecta las manos y siempre utiliza mascarilla.



# Biblioteca

---



## Sala Red

- Se respeta el distanciamiento de 1 metro de distancia
- Uso exclusivo de docentes.
- Computadoras para uso individual sin reserva



# Biblioteca

---



## Open Space

- Se respeta el distanciamiento de 1 metro de distancia
- Espacios de estudio para los estudiantes.
- No se realiza reserva.



# Tópico de emergencias

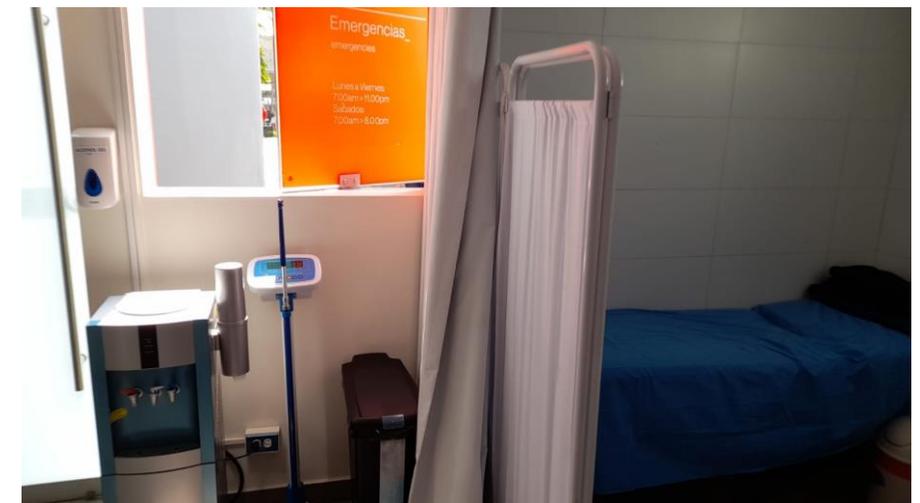


Personal a cargo:

- Médico
- Enfermera

Servicios Ofrecidos:

- **Triage:** según criterio del personal de enfermería se determinará el tipo de atención a brindar al paciente.
- **Atención médica de emergencia y/urgencias:** se brinda atención a los pacientes según rol de emergencia y/o criterio del personal de enfermería.
- **Curaciones:** de pequeñas y medianas heridas.
- **Control signos vitales:** presión arterial, frecuencia cardiaca, temperatura y otros.



# Buenas Prácticas

---



## ¿ Qué sucede si un alumno está contagiado de COVID – 19?

Se activa un plan de seguimiento y control sobre su estado de salud, emocional y académico.

Las áreas involucradas son :

- a) Salud Ocupacional (seguimiento medico)
- b) Orientación Psicopedagógica (seguimiento emocional)
- c) Dirección Académica (coordinación sobre recuperación de clases y evaluaciones)
- d) Registros Académicos (coordinación sobre la reprogramación de evaluaciones)

# Buenas Prácticas

---



- De acuerdo con la actual normativa del gobierno, todas las personas deben acreditar una vacunación completa para acceder a establecimientos públicos y privados.
- En el contexto de la matrícula y el inicio de clases, la UPC está alineada a los protocolos que las autoridades establezcan para las universidades.
- La flexibilidad para elegir cómo estudiar, sean presencial y/o virtual, permitirá que los estudiantes encuentren una opción de matrícula que se acomode a su situación particular.
- ¿Qué sucede si un alumno no está vacunado?  
Tiene la opción de estudiar de manera virtual

# Comunicaciones hacia los alumnos



Estimado alumno,

Queremos compartir nuestro entusiasmo por iniciar pronto el semestre académico 2022-1. Si estás optando por elegir cursos presenciales o deseas hacer uso de un servicio, es muy importante destacar que el retorno a los campus se realizará a través de un proceso voluntario, flexible y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad que se ofrecerá a nuestra comunidad universitaria.

Por esta razón, queremos informarte sobre el proceso que **deberás cumplir para ingresar a los campus** de manera segura:

1. Si eres alumno nuevo, la UPC programará tu horario de clases. Si eres alumno de 2do ciclo en adelante, realiza tu Matrícula en Línea en el turno que te corresponde.
2. Estate atento a tu correo UPC porque recibirás un mensaje de [upcsegura.alumnos@upc.edu.pe](mailto:upcsegura.alumnos@upc.edu.pe) para que añadas tus datos personales y de vacunación en un formulario.

Importante:

- Si eres alumno nuevo, te llegará este correo a partir del lunes 14 de marzo.
- Si eres alumno de 2do ciclo en adelante, debes completar tu matrícula. Te llegará el correo después de las 11:00 p.m. del día de tu matrícula. Si modificas tu matrícula deberás esperar el mismo tiempo mencionado por día.

3. Recibirás un correo de la plataforma Symmetry Mobile con la invitación para cargar tu credencial virtual.  
*Sigue los pasos que se indiquen en el correo, descarga el tutorial y realiza la configuración.*

Importante:

- El sistema validará los datos ingresados en el paso 2. Si todo está conforme, en 10 minutos confirmará la creación del usuario.
- Si tienes alguna duda o inconveniente, puedes hacer uso de la guía de Preguntas frecuentes de [Contacto Web](#) o contactar a It-Service a través del número de WhatsApp al 962 222 408.

4. Antes de ingresar al campus deberás presentar al agente de seguridad tu credencial virtual de la aplicación Symmetry Mobile.
5. El agente de seguridad verificará tu acceso.
6. Durante la primera semana de clases recibirás un correo electrónico para que confirmes tu consentimiento informado para el retorno presencial a tus clases programadas en tu Campus.

Si no te encuentras matriculado en cursos presenciales y deseas hacer uso de uno de los servicios habilitados en el campus, toma en cuenta lo siguiente:

1. Realiza la reserva de espacios.
2. Activa tu credencial virtual revisando la bandeja de tu correo UPC del remitente [upcsegura.alumnos@upc.edu.pe](mailto:upcsegura.alumnos@upc.edu.pe), donde encontrarás todos los pasos a seguir.
3. Presenta tu credencial, en la entrada de la Universidad, al agente de seguridad para que verifique tu acceso.

Importante:

- El proceso de descarga de tu credencial, para el día de tu reserva, puede tardar hasta 24 horas. Deberás tomar las previsiones del caso.

Ten en cuenta:

- Si luego de revisar la información de este proceso tienes duda o inconveniente, al momento de descargar la aplicación o al cargar la información, no te preocupes. Durante la **primera semana de clases tendremos en los campus módulos de soporte presencial** donde personal capacitado te brindará el apoyo que necesitas.
  - Puedes encontrarlos desde el **lunes 21 hasta el sábado 26 de marzo de 6:30 a.m. hasta las 8:00 p.m.**
- También puedes revisar las Preguntas Frecuentes de [Contacto Web](#) o contactar a IT-Service al número de WhatsApp: 962 222 408.
- Toda la información sobre este proceso será comunicada oportunamente a través de nuestros canales oficiales de comunicación: correo electrónico UPC y la app Mi UPC.

Nos despedimos con alegría de saber que cada vez falta menos tiempo para volvernos a encontrar.

Atentamente,

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas



A seguir  
cuidándonos



**Gracias**

# RETORNO SEGURO A LAS AULAS

---



**Mg.Sc. Gladys Luz Garay Livia**  
Directora de la Oficina de Gestión de la Calidad



# III ENCUENTRO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS DEL NORTE DEL PERÚ

I ENCUENTRO DE VICERRECTORES Y VICEPRESIDENTES ACADÉMICOS DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS DEL NORTE DEL PERÚ



Rectores, Vicerrectores, Presidentes y Vicepresidentes de Comisiones Organizadoras de la Red de Universidades Públicas del Norte del Perú

- Espacio de reflexión de doce (12) universidades públicas del norte del país, desarrollado el 11 y 12 de marzo de 2022.
- En este encuentro, las autoridades de las universidades públicas ratificaron el despliegue de todos los esfuerzos para garantizar el retorno a las aulas universitarias, trabajando por una educación de calidad, en el marco de una **nueva normalidad**.
- Para la UNAB, la obtención del Licenciamiento Institucional en el 2018, marcó un antes y un después que nos exige cumplir con nuestro compromiso para lograr una educación de calidad.



Con el liderazgo de nuestras autoridades, los directivos académicos y administrativos fuimos convocados a espacios de reflexión donde ratificamos que **la actividad presencial, en esta nueva normalidad, es necesaria para recuperar los aprendizajes perdidos, fortalecer la salud mental de nuestros estudiantes y alcanzar las competencias que buscamos en su formación.**

❑ **54% de estudiantes de la UNAB se encuentran en situación de pobreza y 13 % en situación de pobreza extrema.**

❑ **60% de estudiantes con dificultades de equipos tecnológicos y conectividad a internet.**



# NUESTRAS 4 ESTRATEGIAS

(Basadas en evidencias científicas)

---



**Vacunación completa**



**Ambientes ventilados**



**Uso correcto de mascarillas**



**Información verificada**

# La UNAB promueve la vacunación contra la COVID-19 en la comunidad universitaria

Comunidad Universitaria	Con 2 dosis	Con 3 dosis
Estudiantes	97%	67%
Docentes	98%	91%
Trabajadores administrativos	100%	99%

Total estudiantes 1500, Total docentes 127, Total trabajadores administrativos 120

Realizamos un seguimiento muy cercano con los miembros de la comunidad universitaria, a través de la Dirección de Bienestar Universitario.

# Organizamos campañas de vacunación en trabajo conjunto con el Hospital de Barranca

---



# Hemos establecido protocolos para la permanencia en aulas y laboratorios que permitan garantizar la ventilación

---



Hicimos pruebas con los equipos de medición de concentración de CO<sub>2</sub>, a fin de determinar los aforos y espacios de ventilación

# Formulamos protocolos de bioseguridad estableciendo disposiciones claras para el docente y el estudiante en aulas y laboratorios



	<b>PROTOCOLO DE USO DE AULAS DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19</b>	Versión: 01 Fecha de actualización: 17/03/2022
		USUARIO: DOCENTE 
Código del Aula Pabellón "Laura Esther":	A101, A102, A103, A104 - B201, B202, B203, B204, B205, B206, B207, B208, B209 - C301, C302, C303, C304, C305, C306, C307, C308, C309	
Aforo permitido:	33 personas (32 estudiantes y 1 docente)	

## I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:

- Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.
- Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).
- No presentar ningún síntoma asociado con COVID-19 al momento de su ingreso.
- Mantener el orden, evitando aglomeraciones, respetando el aforo establecido.
- Desinfectarse las manos con alcohol en gel antes de ingresar.

## II. ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL DOCENTE EN EL AULA:

ANTES DE SU INGRESO	DURANTE SU PERMANENCIA	A SU SALIDA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NO acudir si presenta síntomas asociados a COVID-19.</li> <li>2. Usar correctamente las mascarillas.</li> <li>3. Desinfectarse las manos con alcohol en gel al ingresar.</li> <li>4. Solicitar al personal de vigilancia la apertura del aula correspondiente.</li> <li>5. Antes de ingresar al aula, verificar que todas las ventanas y puertas se encuentren abiertas.</li> <li>6. Ingresar al ambiente antes que los estudiantes.</li> <li>7. Respetar el aforo máximo del ambiente.</li> <li>8. Conocer este protocolo, las normas y señalización de seguridad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar obligatoriamente la mascarilla, de manera correcta, y no quitársela.</li> <li>2. Mantener todas las ventanas y puertas abiertas para la adecuada ventilación.</li> <li>3. NO INGERIR ningún alimento durante el desarrollo de las clases.</li> <li>4. Supervisar que sus estudiantes cumplan con las disposiciones del protocolo.</li> <li>5. Propiciar el orden y limpieza durante las actividades académicas en el aula.</li> <li>6. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose o lavándose las manos de inmediato.</li> <li>7. Hacer buen uso de los equipos informáticos o tecnológicos y, de ser el caso, requerir el apoyo técnico correspondiente (OTI).</li> <li>8. Comunicar al personal de la Unidad de Servicios Generales ante algún inconveniente.</li> <li>9. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y asegurar que todos los equipos informáticos y tecnológicos del aula sean apagados correctamente. De ser el caso, reportar sobre algún inconveniente técnico.</li> <li>2. Retirarse del aula después que se hayan retirado todos los alumnos.</li> <li>3. Cerrar las puertas del aula a la salida de todos los alumnos, pero no cerrar las ventanas.</li> <li>4. Desinfectarse o lavarse las manos al culminar la clase.</li> </ol>

## III. ACCIONES QUE EL DOCENTE DEBE PROHIBIR EN EL AULA:



No cerrar ventanas ni puertas



No retirarse las mascarillas



No arrojar residuos al suelo



No ingerir alimentos



	<b>PROTOCOLO DE USO DE BUSES UNIVERSITARIOS DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19</b>	Versión: 01
		Fecha de actualización: 16.03.2022
		USUARIO: <b>COMUNIDAD UNIVERSITARIA</b>
		
<b>Nombre:</b>	<b>BUS UNIVERSITARIO</b>	
<b>Aforo permitido:</b>	51 personas (50 usuarios + 1 conductor)	

<b>I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.</li> <li>• No presentar ningún síntoma asociados con COVID-19 al momento de su ingreso.</li> <li>• Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).</li> <li>• Respetar estrictamente el aforo permitido para el bus y mantener el orden, evitando aglomeraciones.</li> <li>• Desinfectarse las manos con alcohol al subir.</li> </ul>

<b>II. ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL USUARIO EN LOS BUSES UNIVERSITARIOS:</b>		
<b>ANTES DE SU INGRESO</b>	<b>DURANTE SU PERMANENCIA</b>	<b>A SU SALIDA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NO abordar el bus si presenta síntomas asociados a COVID-19.</li> <li>2. Usar correctamente las mascarillas.</li> <li>3. Al subir al bus, respetar el distanciamiento físico, evitando aglomeraciones.</li> <li>4. Busque un asiento disponible.</li> <li>5. Respete el aforo máximo permitido, no insistir.</li> <li>6. No ingresar al bus, si todos los asientos se encuentran ocupados.</li> <li>7. Desinfecte sus manos con alcohol al subir.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usar obligatoriamente la mascarilla durante todo su viaje y no quitársela.</li> <li>2. Mantenerse sentado durante todo el viaje.</li> <li>3. No ingerir alimentos al interior del bus durante el viaje.</li> <li>4. Mantener abiertas todas las ventanas.</li> <li>5. Viajar con la espalda sobre el respaldo.</li> <li>6. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte.</li> <li>7. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose las manos de inmediato.</li> <li>8. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliminar cualquier desecho en el contenedor correspondiente.</li> <li>2. Evitar aglomeraciones al descender del vehículo, respete el distanciamiento.</li> <li>3. Desinfectarse las manos con alcohol.</li> </ol>

**III. ACCIONES QUE EL USUARIO DEBE EVITAR EN LOS BUSES:**



No cerrar las ventanas

No retirarse la mascarilla

No ingerir alimentos

No fumar

No formar aglomeraciones

No tirar residuos. Usar el tacho indicado.



	<b>PROTOCOLO DE USO DE LABORATORIOS Y TALLERES DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19</b>	Versión: 02
		Fecha de actualización: 09/03/2022
		USUARIO: 
<b>Nombre del Laboratorio o Taller:</b>		LABORATORIO DE FÍSICA (LB02)
<b>Aforo permitido:</b>		17 personas (16 estudiantes y 1 docente)

- I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:**
- Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.
  - Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).
  - No presentar ningún síntoma asociado con COVID-19 al momento de su ingreso.
  - Respetar estrictamente el aforo establecido.
  - Desinfectarse las manos con alcohol en gel antes de ingresar.
  - Mantener el cabello recogido, uñas cortas y no usar alhajas.

- II. EQUIPO DE PROTECCIÓN OBLIGATORIO PARA EL TRABAJO EN ESTE LABORATORIO:**
- Guardapolvo de laboratorio adecuadamente cerrado.
  - Zapatos cerrados.

**III. ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL ESTUDIANTE EN EL LABORATORIO:**

ANTES DE SU INGRESO	DURANTE SU PERMANENCIA	A SU SALIDA
1. Desinfectarse las manos con alcohol en gel. 2. Colocar su mochila en el lugar señalado por el asistente de laboratorio. 3. Usar correctamente todos los equipos de protección. 4. Conocer este protocolo, las normas y señalización de seguridad, y leer los instructivos de uso de equipos.	1. No retirarse la mascarilla bajo ningún motivo. 2. No ingerir alimentos. 3. Mantener todas las puertas y ventanas abiertas. 4. Mantener el orden y limpieza durante el trabajo en el laboratorio. 5. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose las manos de inmediato. 6. Seguir obligatoriamente todas las instrucciones dadas por su docente. 7. Comunicar al docente cualquier incidente por pequeño que sea.	1. Revisar y entregar los materiales y equipos en adecuadas condiciones. 2. Mantener el orden y limpieza dentro del laboratorio. 3. Descartar los residuos en los tachos correspondientes. 4. Desinfectarse las manos con alcohol en gel al retirarse.

**IV. PROHIBICIONES PARA EL ESTUDIANTE EN EL LABORATORIO:**

 <p>No cerrar ventanas ni puertas</p>	 <p>No retirarse las mascarillas</p>	 <p>No manipular equipos sin autorización</p>	 <p>No arrojar residuos al suelo</p>	 <p>No ingerir alimentos</p>
--	---	--	---	---

# El uso de mascarillas y la verificación de la información que consultamos son 2 prácticas que promovemos y realizamos en la UNAB



# INICIO DE CLASES PRESENCIALES ¡18 DE ABRIL!



#RetornoSeguroAClases

