

COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2024

Asistencia Técnica Articulada

21 de marzo de 2024

Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)



Agenda de hoy

Horario	Tema	Área Responsable
10:00 – 10:10	Bienvenida	UFD
10:10 – 10:20	Tema 1: Sobre los CdD 2024 y anuncios generales	UFD
10:20 – 10:40	Tema 2: Indicador 6.2 “Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior”	DES
10:40 – 10:45	Recojo de nudos críticos	UFD
10:45 – 11:15	Preguntas y respuestas	DES



Compromisos de Desempeño

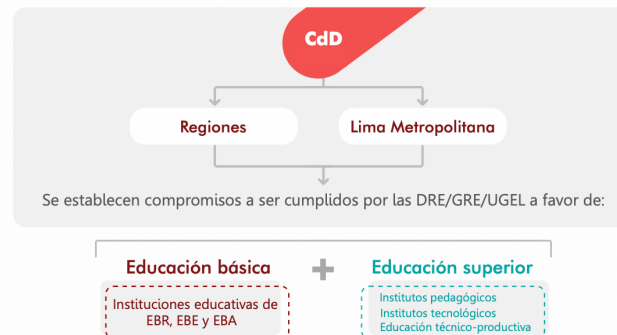
Los CdD son un mecanismo de financiamiento por desempeño que impulsa el **logro de metas vinculadas a la mejora del servicio educativo**. El cumplimiento de estas metas por parte de las DRE/GRE y UGEL les permite acceder a **recursos adicionales como incentivo monetario** para ser invertidos en servicios educativos de su jurisdicción.

1 Despliegue de acciones para el logro de metas



2 Entrega del incentivo

Alcance del mecanismo



Compromisos de Desempeño 2024

Educación Básica



1. Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica



2. Recuperación de los aprendizajes de los estudiantes



3. Distribución oportuna de material educativo



4. Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas



5. Cierre de la brecha de infraestructura educativa



6. Fortalecimiento del bienestar y permanencia



7. Soporte pedagógico al docente

Educación Superior



8. Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico-Productiva



9. Fortalecimiento de la Educación Superior













10. Registro oportuno de la matrícula de educación superior

Se priorizaron indicadores vinculados al **Buen Inicio del Año Escolar**, **recuperación de los aprendizajes**, atención del **bienestar de los estudiantes**, e **infraestructura educativa**, así como indicadores de **educación superior no universitaria**.

Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO		INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
	Compromiso 1: Incorporación oportuna de directivos, docentes y auxiliares de Educación Básica	➤ % de plazas directivas de educación básica encargadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
		➤ % de plazas docentes y auxiliares de educación básica adjudicadas adecuada y oportunamente	➤ 22/03/2024 
	Compromiso 2: Recuperación del aprendizaje de los estudiantes	➤ % de IIEE del nivel secundaria que implementan acciones en el marco de la estrategia de Refuerzo Escolar	➤ 27/09/2024
		➤ % de estudiantes matriculados en IIEE públicas de EBR que cuentan con un adecuado y oportuno registro de evaluación de aprendizaje en el SIAGIE	➤ 31/10/2024
	Compromiso 3: Distribución oportuna de material educativo	➤ % de códigos modulares que recibieron el material educativo oportuna y pertinentemente	➤ A las IIEE hasta el 08/03 y en MC-SIGA al 14/04 
	Compromiso 4: Condiciones operativas adecuadas de las instituciones educativas	➤ % de locales educativos con pago oportuno y adecuado de los servicios básicos .	➤ Último día hábil del mes 
		➤ % de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento	➤ 08/07/2024
	Compromiso 5: Cierre de la brecha de infraestructura educativa	➤ % de predios destinados a IIEE que cuentan con inscripción registral de algún derecho a nombre de MINEDU	➤ 25/10/2024
		➤ % de locales educativos cuyos predios se encuentran registrados en el Sistema de Gestión de Bienes Inmuebles – SGBI	➤ 26/04/2024 

Compromisos de Desempeño 2024

COMPROMISO		INDICADORES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
	Compromiso 6: Fortalecimiento del bienestar y permanencia de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none">➤ % de casos de presunta violencia sexual en contra del estudiante reportados en el SíseVe que son registrados oportunamente en el SIMEX➤ % de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior.➤ % de estudiantes matriculados en los servicios EBE que cuentan con Informe Psicopedagógico y Plan Educativo Personalizado de manera oportuna➤ % de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe con atención finalizada dentro de los plazos establecidos➤ % de IIEE que implementan espacios inspiradores en el marco de la Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo”	<ul style="list-style-type: none">➤ 30/04/2024 (T1) y 15/10/2024 (T2) ➤ 15/07/2024➤ 14/04/2024 (T1) y 30/06/2024 (T2) ➤ 31/10/2024➤ 15/04/2024 
	Compromiso 7: Soporte pedagógico al docente	<ul style="list-style-type: none">➤ % de IIEE de Primaria Multigrado de ámbito rural cuyos docentes reciben asistencia técnica presencial de los especialistas de la UGEL	<ul style="list-style-type: none">➤ 30/09/2024
	Compromiso 8: Incorporación oportuna de directivos y docentes de Educación Técnico - Productiva	<ul style="list-style-type: none">➤ % de plazas directivas de Educación Técnico-Productiva encargadas adecuada y oportunamente➤ % de plazas docentes de Educación Técnico-Productiva adjudicadas adecuada y oportunamente	<ul style="list-style-type: none">➤ 22/03/2024 ➤ 22/03/2024 
	Compromiso 9: Fortalecimiento de la Educación Superior	<ul style="list-style-type: none">➤ % de IESP/EESP que cuentan con cuadros de distribución de horas elaborados adecuada y oportunamente para el año académico 2024➤ % de títulos de los Institutos de Educación Superior Tecnológica registrados de manera completa en el sistema TITULA➤ % de títulos de IESP/EESP de la plataforma de consulta de grados y títulos que son registrados de manera completa en el TITULA	<ul style="list-style-type: none">➤ 29/02/2024➤ 30/06/2024➤ 30/09/2024
	Compromiso 10: Registro oportuno de la matrícula de Educación Superior	<ul style="list-style-type: none">➤ % de Institutos de Educación Superior Tecnológica que registran matrícula de manera oportuna y completa	<ul style="list-style-type: none">➤ 31/10/2024

Reportes Intermedios

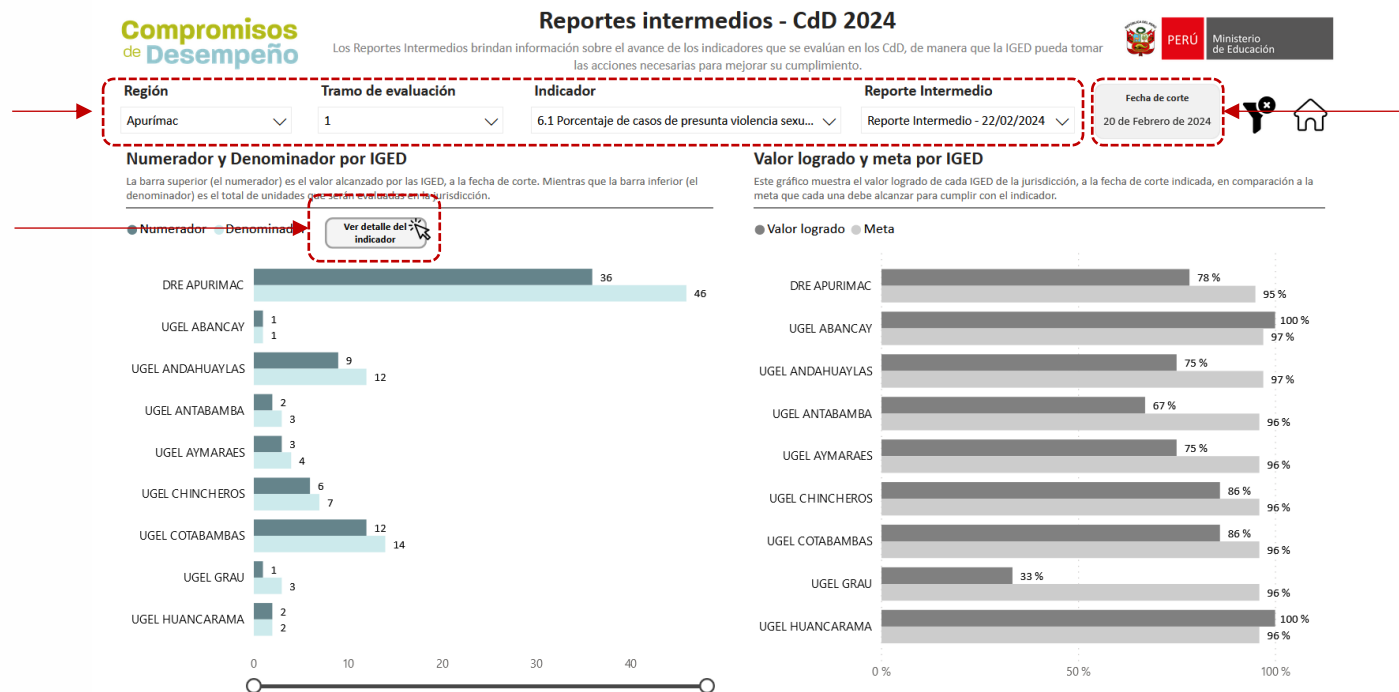
Los Reportes Intermedios se visualizarán en un **tablero de seguimiento**, que se actualizará todos los meses con información de los diferentes indicadores que se evalúan en los CdD 2024.

Link: https://bit.ly/tablero_cdd



Reportes Intermedios

Reportes Intermedios: encontrarán información del avance de los indicadores evaluados.



Plan de Uso de Recursos (PUR)

El **Plan de Uso de Recursos (PUR)** es un instrumento que permite a las IGED **planificar los recursos** que podrían ser otorgados por el cumplimiento de los CdD, en los PP68, PP90, PP106, PP107, PP147, PP150, Acciones Centrales y APNOP

- La DRE/GRE es quien debe enviar a UPP y UFD el PUR consolidado de su región, **antes del 19 de abril**. Es decir, las UGEL deben remitirlo con anticipación a sus DRE/GRE.
- El formato PUR y los lineamientos para su llenado se enviaron a través del **Oficio Múltiple N° 00010-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UFD**.
- El formato debe ser descargado a su computadora, para poder ser llenado.
- Se debe escoger las categorías presupuestarias, productos, actividades y genéricas, así como el monto.

Plan de Uso de Recursos (PUR) 2024						
Región				Nombre completo del responsable del llenado del PUR		
Nombre de la IGED				Teléfono del responsable		
Unidad Ejecutora				Correo electrónico del responsable		
MMA Anual				Cargo del responsable		
Monto total programado en el PUR						
Porcentaje programado						
<p>Indicaciones del llenado de las celdas, según el color de relleno:</p> <p>* NO MANIPULAR las celdas de color gris, debido a que éstas se completan de forma automática.</p> <p>* COMPLETAR las celdas de color blanco, desplegando las listas de</p>						
N° de Prioridad	Categoría o Programa Presupuestal	Producto	Actividad	Genérica de gasto	Monto S/	Validación
<i>Mínimo de prioridad para cada estrategia</i>	Primera vez : Elige Cate que es programa presupuestal que desea financiar, usando la lista desplegable.	Segunda vez : Elige el producto que desea financiar, usando la lista desplegable.	Tercera vez : Elige la actividad que desea financiar, usando la lista desplegable.	Cuarta vez : Elige la genérica de gasto, usando la lista desplegable.	Quinta vez : Indica el monto de recursos deseado para financiar la estrategia de trabajo.	NO COMPLETAR . Esta casillero completa automáticamente luego de que se ingresa los datos en cada fila. Indicar que se debe completar que hay algunas que deben ser completadas.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

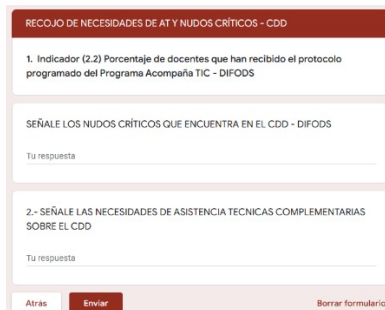
Dinámica de la AT y herramientas

Formulario de asistencia

El equipo de DIFOCA lo enviará continuamente por el chat de la reunión.

Formulario de Nudos Críticos

Luego de cada presentación, el equipo de DIFOCA colocará en el chat un link de “Recojo de necesidades de AT y nudos críticos”. Los participantes deberán ingresar al link y completar el formulario.


	Muy poco	Poco	Regular	Bueno	Muy bueno
Ingreso y funcionamiento del SOBI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diagnóstico de Saneamiento Físico Legal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Preguntas y respuestas

Las preguntas pueden realizarse por el **chat** durante la exposición de cada indicador (Región + Nombre + Pregunta). Al culminar con esta etapa, se atenderán las consultas de quienes **levanten la mano**.

Encuesta de satisfacción

Hacia el final de la jornada, el equipo de DIFOCA enviará un link con la Encuesta de Satisfacción. Allí podrán evaluarnos y **descargar la presentación**.

¿Problemas de conexión?

Por favor ingrese a nuestro link de YouTube.

Normas para la etapa de preguntas y respuestas

ORDEN

- ✓ Se atenderán **primero** las preguntas que hayan llegado por el chat.
- ✓ Una vez culminadas con las preguntas del chat, se atenderán las **preguntas de aquellos que estén levantando la mano**, a quienes se les habilitará el micrófono.

RESPETO

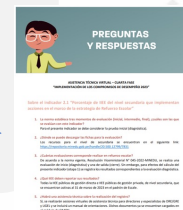
- ✓ Ser **amable y respetuoso** al comunicar su inquietud.
- ✓ Realizar únicamente **preguntas sobre el tema expuesto**, aprovechemos que se encuentran con nosotros los especialistas en dicho tema.

ATENCIÓN

- ✓ Ser **claro y conciso** al preguntar, ya que seguro varios compañeros desean tener también la oportunidad.
- ✓ **Evitar realizar la misma pregunta** que sus compañeros.

TIEMPO

- ✓ Se atenderán las consultas **hasta la hora de término** de la jornada.
- ✓ Las preguntas que no sean atendidas en vivo, **podrán dejarlas en el chat**. Estas serán respondidas a través del PDF “Preguntas y Respuestas” que se publicará posteriormente en la página web.



Indicador 6.2

Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior



6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

Objetivo

Promover que las DRE/GRE y UGEL realicen las acciones necesarias para que los estudiantes de nivel de secundaria matriculados en el año 2023 vuelvan a matricularse en el año 2024, con lo cual se busca fomentar la permanencia y culminación de los estudiantes en servicios educativos de nivel secundaria.

Área responsable

Dirección de Educación Secundaria (DES)

Medio de verificación

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE)

Rol de las IGED

- Promover que las DRE/GRE y UGEL realicen las acciones necesarias para que los estudiantes de nivel secundaria en el año 2023 vuelvan a matricularse en el año 2024.

TRAMO DE MEDICIÓN

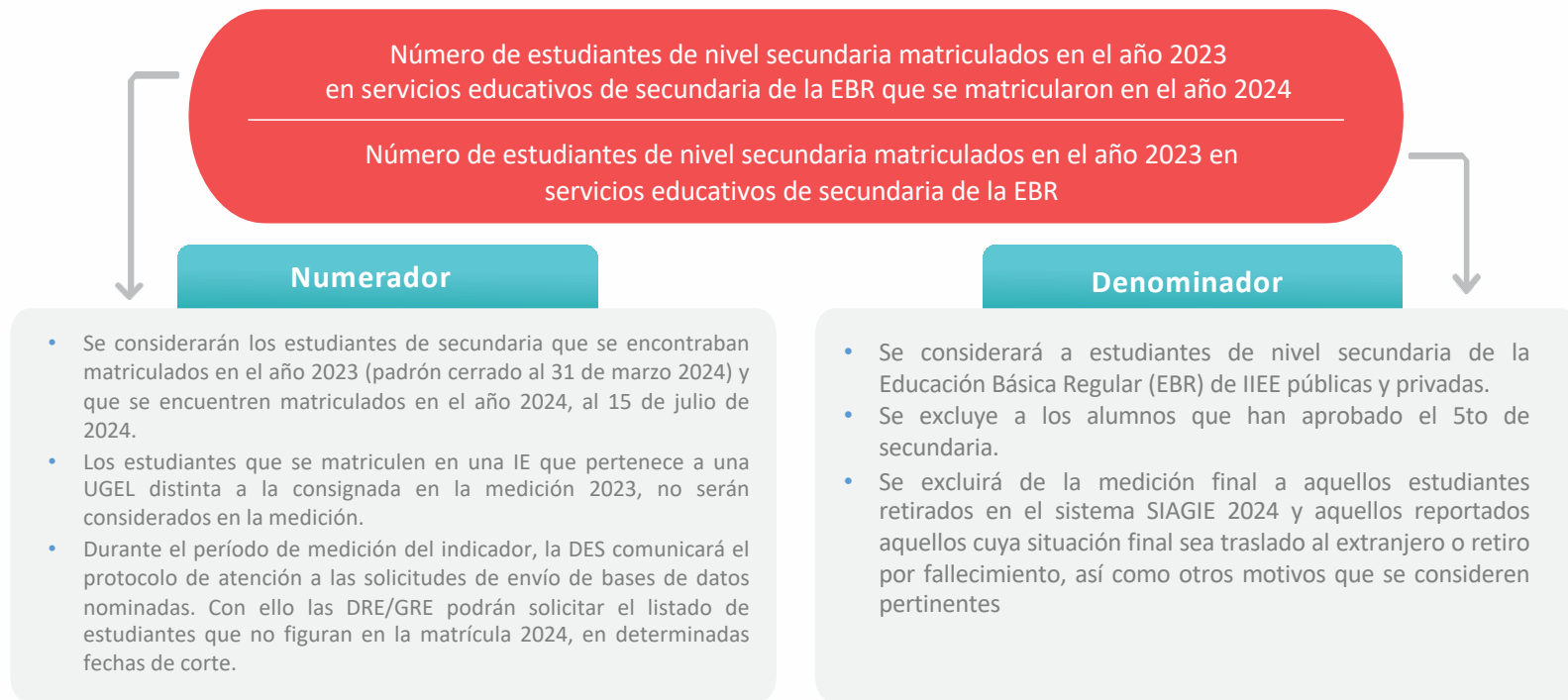
Tramo 2

Fecha de cumplimiento

15

DE JULIO

6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior



6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

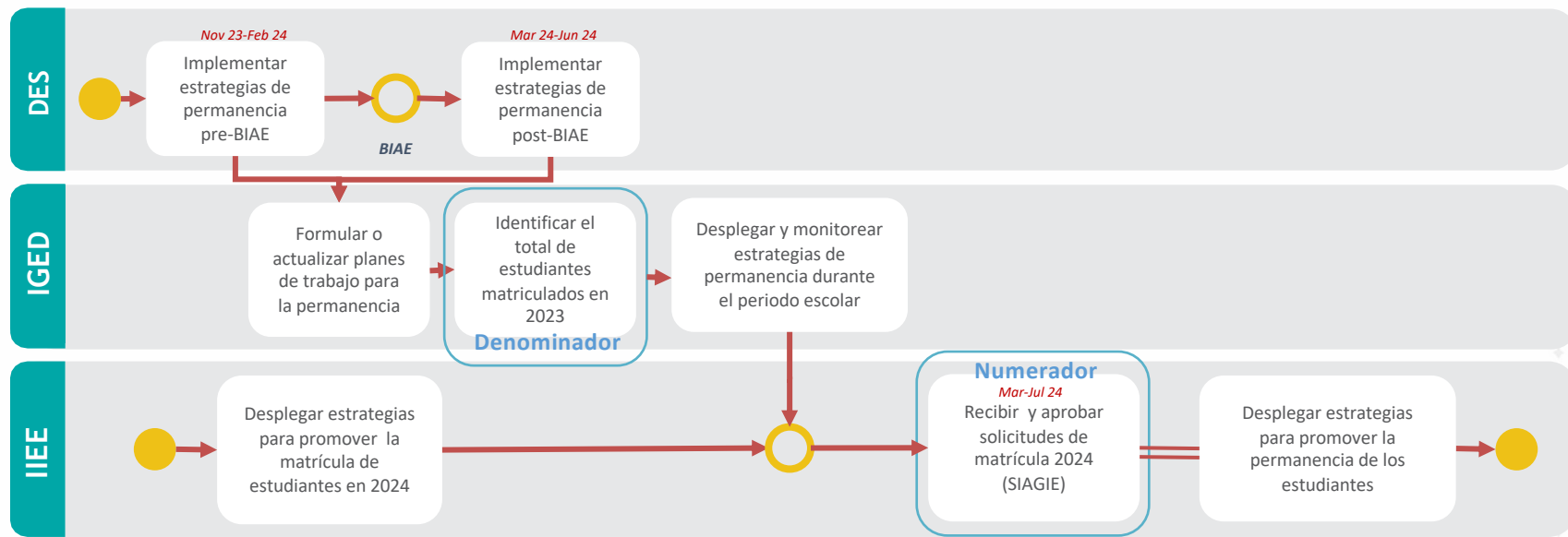
Pautas para el envío de padrones

De acuerdo con la Ficha Técnica del indicador, las DRE/GRE podrán solicitar el listado de estudiantes que no figuran en la matrícula 2024 en determinadas fechas de corte. Para ello, la DES comunicará el protocolo de atención de dichas solicitudes. Se debe considerar lo siguiente:

1. Si se requiere información para el seguimiento del indicador, **la DRE/GRE debe solicitarlo mediante oficio** a la Dirección de Educación Secundaria, **indicando la necesidad y el nombre del punto focal** para atender las dudas o consultas que hubiera. Las DRE/GRE podrán remitir sus oficios por mesa de partes, presencial o virtual, del MINEDU o a los correos electrónicos: CLSANCHEZ@minedu.gob.pe y ELBALDARRAGO@minedu.gob.pe.
2. La DES analiza la solicitud y envía por correo electrónico y mesa de partes a las DRE/GRE un **acuerdo de confidencialidad** que deberá ser firmado por el Director o Gerente Regional de Educación y remitido mediante correo electrónico y/o mesa de partes del MINEDU.
3. **Recibido el acuerdo de confidencialidad, la DES brinda conformidad, firma, y remite la base de datos en los dos momentos establecidos:** (i) primer corte: 30/04, que se remitirá alrededor del 15 de mayo; (ii) segundo corte: 04 de junio, que se remitirá alrededor del 19 de junio. El envío de la información será mediante mesa de partes y/o correo electrónico al punto focal definido por las DRE/GRE solicitantes.
4. La información que será remitida por la DES corresponderá a la **lista de estudiantes que no figuran en la matrícula 2024**.
5. La solicitud de información de la DRE/GRE se atenderá una sola vez por parte de la DES, y permitirá recibir el padrón en los dos cortes señalados.
6. Las UGEL deberán solicitar a su DRE/GRE, mediante oficio, la información de la lista de estudiantes que no figuran en la matrícula 2024.

6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

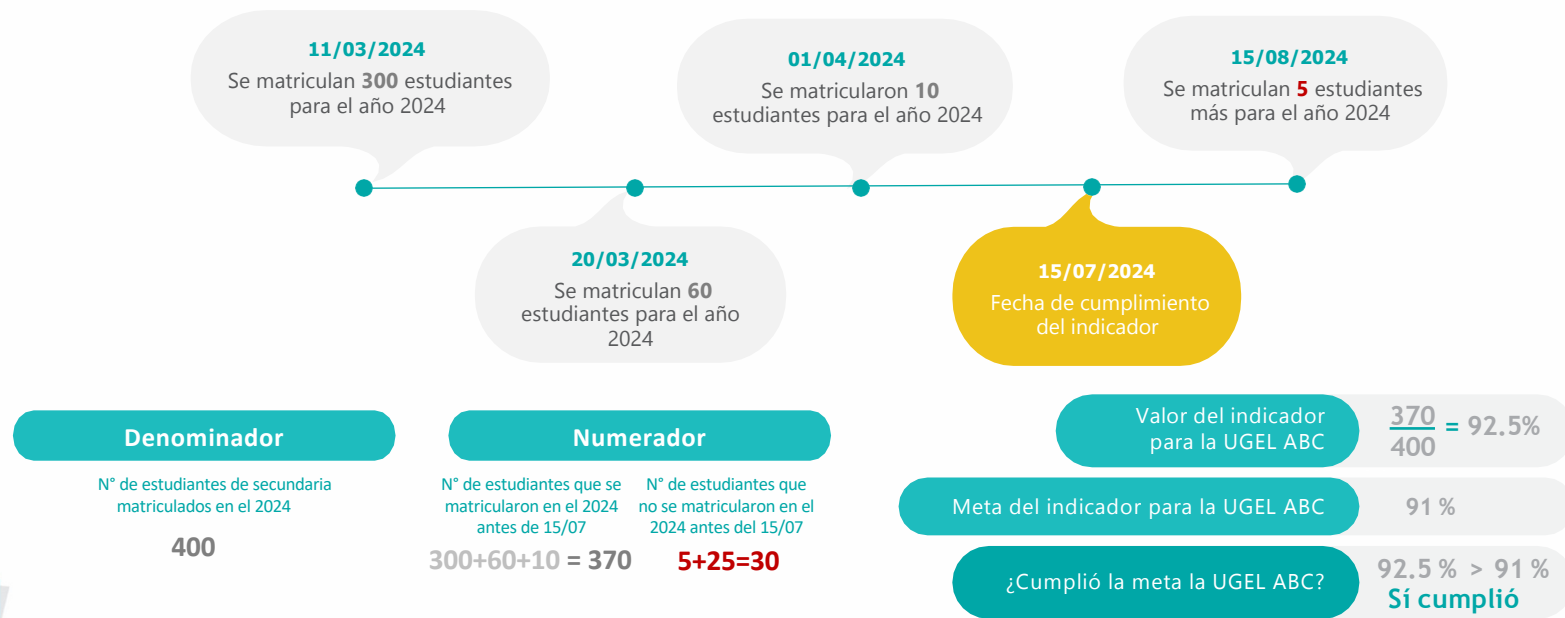
Flujograma del indicador



6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

Ejemplo de cálculo:

La UGEL ABC tiene 400 estudiantes de secundaria que se matricularon el 2023 y corresponde que se matriculen en el 2024.



6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

Principales consultas

¿Qué sucede si el estudiante se matriculó en otra jurisdicción?

El indicador no tomará en cuenta a este estudiante ni en el denominador de la IGED de origen ni en el numerador de la IGED de destino.

¿Qué ocurre si se tiene información de que un estudiante ha fallecido?

Se debe seguir los procedimientos establecidos en el literal f del numeral 6.5 de la Norma Técnica en lo referido a ajuste del denominador.

¿Se brindará algún padrón?

Para el presente año, se facilitará el listado de estudiantes que aún no se han matriculado a las DRE/GRE que lo soliciten y firmen un acuerdo de confidencialidad, según lo establecido en el protocolo que remitirá la DES a todas las regiones.

¿Qué estrategias se pueden implementar para fortalecer la permanencia?

- Campañas comunicacionales
- Contenidos pedagógicos orientados a promover la continuidad, la estrategia “continuidad educativa” orientada a apoyar la permanencia de estudiantes
- Sistema “Alerta Escuela” para identificar a los estudiantes en riesgo de deserción, y/o algún otro sistema regional que se articulan con los actores locales.

Excepciones

Sin excepciones.

6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior



Principales consultas

¿Cómo UGEL puede solicitar la información de estudiantes directamente a la DES?

No es posible. De acuerdo a las pautas para el envío de solicitudes de bases de datos (punto 8). La UGEL solicita las bases de datos nominadas mediante oficio directamente a su DRE/GRE.

¿Cuántas solicitudes de información sobre estudiantes no matriculados puedo hacer a la DES?

Solo es posible hacer una solicitud, la cual te permite recibir las bases en los diferentes cortes.

¿Desde la DES se entregará orientaciones, recursos o materiales de apoyo a las IGED para fortalecer la permanencia?

A partir de la información cuantitativa que facilite el SIAGIE -a nivel de DRE, UGEL, IE- a través del sistema Alerta Escuela, se brindarán protocolos de gestión institucional y orientaciones pedagógicas y de soporte socioemocional para atender a los estudiantes con mayor riesgo de deserción. Ello como parte de las acciones de prevención y para orientar la permanencia de los estudiantes en el nivel de secundaria.



Excepciones

Sin excepciones.

Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 6.2

% de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

RECOJO DE NUDOS CRÍTICOS

Indicador 6.2 Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior (DES)

navarretegpl@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Tipo de institución en la que labora *

Elige

Seleccione su región

Región *

Elige

Lima Metropolitana

Seleccione la UGEL *

Elige

Atrás Siguiente Borrar formulario

RECOJO DE NECESIDADES DE AT Y NUDOS CRÍTICOS - CDD

1. Indicador

SEÑALE LOS NUDOS CRÍTICOS QUE ENCUENTRA EN EL CDD

Tu respuesta

2.- SEÑALE LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS SOBRE EL CDD

Tu respuesta

Atrás Enviar Borrar formulario

Sobre el Indicador 6.2

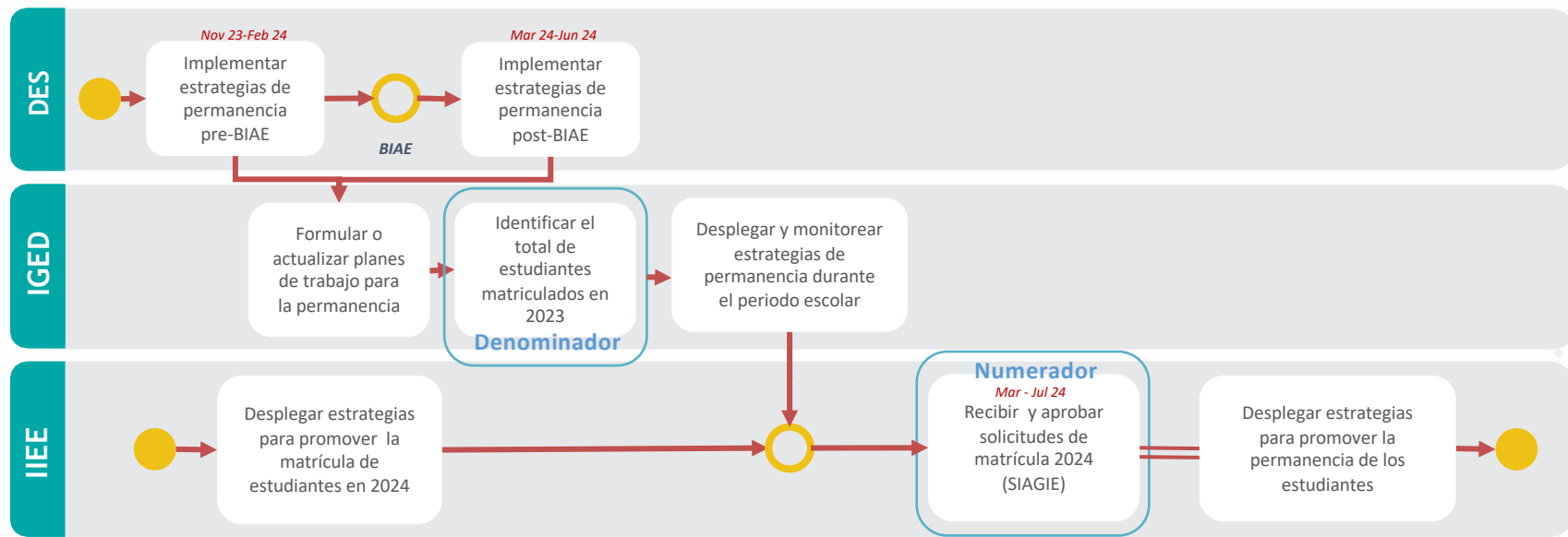
Selecciona según tu percepción tu nivel de conocimiento en los siguientes ítems:

	Muy poco	Poco	Regular	Bueno	Muy bueno
Formulación de planes de trabajo para asegurar la permanencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Identificación del total de estudiantes a matricular el 2024	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplicación de estrategias para promover la matrícula de estudiantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Monitoreo de las estrategias de permanencia durante el periodo escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de la información en el SIAGIE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ingresar al link habilitado por DIFOCA en el chat y completar el formulario de nudos críticos para el indicador 6.2

% de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2024 con relación al año anterior

Flujograma del indicador



Canales de consulta

DES

Elin Baldárrago



elbaldarrago@minedu.gob.pe



6155800 – Anexos: 22194/22134



Canales de consulta

UFD



ufd_compromisos@minedu.gob.pe



989 184 140





PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones

Rueda de preguntas

Realice sus **consultas** a través del chat de la siguiente manera:

REGIÓN + NOMBRE + PREGUNTA

O presione el botón para levantar la mano y le habilitaremos el micrófono, según orden de aparición



ATA

Asistencia
Técnica
Articulada