

FORMATOS SUGERIDOS PARA LAS UGEL Ò DRE

FORMATO I: Acta de visita de la DRE y/o UGEL a la Institución Educativa a fin de verificar avances y cumplimiento de las metas del Programa.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ACTA DE VERIFICACION DE TRABAJOS

RESPONSABLE DE UGEL/DRE.....

INSTITUCION EDUCATIVA.....

DIRECTOR (A):.....

MONTO OTORGADO.....

Nº DE AULAS.....

FECHA.....LUGAR.....DISTRITO.....

SITUACION ENCONTRADA:

a) Respecto a los trabajos.....

RUBRO	(m/m2/und/glb)	cantidad	avance (%)
1) Rubro Pintura de Muros y Aulas			
2) Rubro Reparación de Muros, Pisos y Techos			
3) Rubro arreglo de puertas.			
4) Rubro arreglo de ventanas			
5) Rubro arreglo de instalaciones eléctricas			
6) Rubro arreglo de mobiliario escolar			
7) Rubro arreglo de servicios higiénicos			
8) Rubro saneamiento de obras exteriores			
9) Rubro adquisición de mobiliario escolar			
Avance global (%)			

Porcentaje de avance físico promedio: _____%

Porcentaje de avance financiero : _____%

b) Respecto a la documentación encontrada

.....

.....

.....

.....

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DIRECTOR

RESPONSABLE DE LA VISITA
UGEL o DRE

Nota: En caso de ejecución de partidas que no cumplan con los lineamientos del Programa de Mantenimiento Preventivo, se deberá indicar al Director las acciones a seguir.

FORMATO II: Cuadro Control mensual del Programa



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Oficina de Infraestructura Educativa

"Año de las Cumbres Mundiales en el Perú"

"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

UGEL.....REGION.....

REPORTE DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOCALES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DE LA REGION DE XXXXXXXXXXXXXXXX

DATOS GENERALES					DOCUMENTOS PRESENTADOS							DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS				DE LA EJECUCIÓN												FECHA DE INICIO DE LAS TAREAS	OBSERVACIONES GENERALES			
					DEL COMITE DE MANTENIMIENTO				DEL COMITÉ VEEDOR			CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS	CONFORMIDAD CON EL FORMATO 1	% DE AVANCE FISICO	% DE AVANCE FINANCIERO	FECHA DE INSPECCION	MODALIDAD DE REALIZACION			TIPO DE EJECUCION				CALIDAD DE LOS TRABAJOS								
																	COMPRA DE MATERIALES Y CONTRATACION DE MANO OBRERA	CONTRATACION DE SERVICIOS	VARIOS	MANT. INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO	SOLO MANT. DE INFRAESTRUCTURA	SOLO MOBILIARIO	MANTE. CORRECTIVAS	CONSTRUCCION	COMPRA DE BIENES	EXCELENTE	BUENO			REGULAR	MALO	
Nº	PROVINCIA	DISTRITO	MONTO ASIGNADO	NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL	CONFORMACION DEL COMITÉ	FORMATO 1	ELEVACION DEL FORMATO 1 AL COMITÉ VEEDOR	ELABORACION DEL INFORME FINAL	REMISION DEL FORMATO 2 AL COMITÉ VEEDOR	CONFORMACION DEL COMITÉ	REMISION DEL ACTA DE ESTABLECIMIENTO A LA UGEL	ELABORACION DE INFORME FINAL																				
1	XXXX	XXX	XXXX	XXXXX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX%	XX%	XX/XX/2009	X			X			X	X	X		X			XX/XX/2009	EJEMPLO: LA TAREAS EJECUTADAS CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA