



PERÚ

Ministerio de Educación

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- TUPA**

Unidad Orgánica : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

AÑO

2004

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO NEGATIVO				
34	<p>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DUPLICADO (Para los ex-Alumnos de los Centros Educativos recesados, clausurados, etc. a la fecha de creación de la ex-USE. Caso Ex-Dirección de Educación de Lima, de 1963 a 1971).</p> <p>Ley N° 28044 R.V.M. N° 202-81-ED D.S. N° 013-2004-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	<p>A) Educación Primaria GLOBAL: 0.002 UIT</p> <p>B) Educación Secundaria por un año (1) de Estudios: 0.002 UIT De dos (2) a más años de estudios: 0.004 UIT</p> <p>C) Educación Superior Tecnológico o Pedagógico Por un (01) semestre: 0.003 UIT</p> <p>Por cada semestre adicional, se considera 0.008 UIT de incremento</p>	X			TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	
35	<p>RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (Para ex - alumnos de los centros educativos recesados, clausurados, etc., a la fecha de creación de la ex-USE. En el caso de la ex - Dirección de Educación de Lima -de 1963 a 1971-).</p> <p>Ley N° 28044</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Copia simple de la Partida de Nacimiento donde aparece la rectificación judicial y/o notarial.</li> <li>- Comprobante de pago.</li> </ul>	0.003 UIT	X			TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- TUPA

Unidad Orgánica : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

AÑO

2004

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO NEGATIVO				
36	RECESO TEMPORAL O DEFINITIVO, EN FORMA PARCIAL O TOTAL DE CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS A PETICIÓN DEL PROPIETARIO.  Ley N° 28044 D.S. N° 001-96-ED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Fundamentación del receso.</li> <li>- Inventario de bienes de capital adquiridos por donación y por los Padres de familia.</li> <li>- Actas de Evaluación.</li> <li>- Acta legalizada de compromiso del propietario garantizando la culminación del período lectivo en curso.</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	GRATUITO			X	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL
37	REAPERTURA DE CENTROS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PRIVADOS CON RECESO TEMPORAL.  Ley N° 28044 Ley N° 26549 D.S. N° 001-96-ED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Fundamentación de la reapertura.</li> <li>- Formulario de Registro de Centros Educativos Privados debidamente actualizado. Información actualizada sobre Oferta Educativa, Pensiones y Becas.</li> <li>- Plano de Ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por arquitecto colegiado. (sólo en caso de haberse producido modificaciones en la infraestructura)</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	0.038 UIT			X	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL
38	AUTORIZAR EL TRASLADO DE UN CENTRO O PROGRAMA EDUCATIVO PRIVADO (CAMBIO DE UBICACIÓN)  D.S. N° 001-96-ED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Fundamentación del traslado.</li> <li>- Plano de Ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por arquitecto colegiado.</li> <li>- Copia simple de Resolución de Apertura y ampliación del Servicio Educativo (sólo por traslado a otra jurisdicción).</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	0.038 UIT			x	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Educación

## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- TUPA

Unidad Orgánica : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

AÑO

2004

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO NEGATIVO			
39	ACREDITAR EL CAMBIO DE DIRECTOR DE UN CENTRO O PROGRAMA EDUCATIVO PRIVADO.  Ley N° 28044 Ley N° 26549 D.S. N° 001-96-ED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Copia del Carné de Extranjería de ser el caso.</li> <li>- Copia autenticada del Título Profesional Universitario o Pedagógico, registrado en la entidad o Colegio Profesional respectivo.</li> <li>- Documento que acredite experiencia por cinco (05) años como docente en el Nivel y Modalidad que oferta el Centro Educativo, preferentemente.</li> <li>- Declaración Jurada del docente de no tener antecedentes legales ni policiales.</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	0.008 UIT		X	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL
40	CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN CENTRO EDUCATIVO PRIVADO (Transferencia de Promotoría)  D. Leg. N° 882	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Copia del Carné de Extranjería del propietario o representante legal de la Entidad Promotora de ser el caso.</li> <li>- Declaración simple del propietario o representante legal de la Entidad Promotora, de no tener antecedentes penales ni policiales y responsabilizarse de las actividades educativas.</li> <li>- Formulario de Registro de Centros Educativos Privados actualizado.</li> <li>- Copia simple de la Escritura de Transferencia de Derechos y Responsabilidades.</li> <li>- Copia autenticada de la Escritura Pública o Acta de Constitución de la Entidad Propietaria (sólo para persona jurídica).</li> <li>- Comprobante de Pago.</li> </ul>	0.041 UIT		X	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL
41	CAMBIO DE NOMBRE DE CENTROS O PROGRAMAS EDUCATIVOS.  R.S. N° 0896	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director.</li> <li>- Declaración Jurada de cumplir con la legislación respectiva.</li> <li>- Fundamentación.</li> <li>- Comprobante de Pago (sólo para privados).</li> </ul>	0.019 UIT		X	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	Reconsideración DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  Apelación DIRECTOR REGIONAL