



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos HumanosMINISTERIO DE EDUCACIÓN
Oficina General de Recursos Humanos
Oficina de Gestión de Personal
Folio N° 09

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PREPROFESIONAL 03 PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL
DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN	☐ DM	☐ VMGP	☐ VMGI	☒ SG	☐ SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO-2do Nivel	Oficina General de Recursos Humanos				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA-3er Nivel	Oficina de Gestión de personal				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	☒
PRÁCTICAS PROFESIONALES	☐

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table><tr><td>CONDICIÓN</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS</td></tr><tr><td>☒ Estudiante</td><td>☒ Universidad</td></tr><tr><td>☐ Egresado</td><td>☐ Instituto o Escuela de Educación Superior</td></tr><tr><td></td><td>☐ Centro de Educación Técnico Productivo</td></tr><tr><td></td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td></td><td>Gestión de Recursos Humanos y/o Ingeniería Industrial y/o Administración</td></tr></table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	☒ Estudiante	☒ Universidad	☐ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior		☐ Centro de Educación Técnico Productivo		ESPECIALIDAD		Gestión de Recursos Humanos y/o Ingeniería Industrial y/o Administración
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
☒ Estudiante	☒ Universidad												
☐ Egresado	☐ Instituto o Escuela de Educación Superior												
	☐ Centro de Educación Técnico Productivo												
	ESPECIALIDAD												
	Gestión de Recursos Humanos y/o Ingeniería Industrial y/o Administración												
Conocimientos deseables (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de entrevista personal)	<table><tr><td>Materia</td><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>Ofimática</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>Idioma</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>Otros (precisar)</td><td>☒</td><td>☐</td></tr></table> Conocimientos generales de selección de personal.	Materia	SI	NO	Ofimática	☒	☐	Idioma	☐	☒	Otros (precisar)	☒	☐
Materia	SI	NO											
Ofimática	☒	☐											
Idioma	☐	☒											
Otros (precisar)	☒	☐											





PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en el seguimiento a la suscripción de los contratos y adendas del personal CAS del MINEDU.
2	Apoyar en la organización, clasificación y registro de los contratos y adendas del personal CAS.
3	Apoyar en la revisión de los contratos y adendas del personal CAS que se remiten en el equipo de Escalafón de la Oficina de Gestión de Personal.
4	Otras actividades formativas asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al plan de estudios y carrera profesional del practicante.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Av. De la Poesía N° 155 – San Borja	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 23/07/2019 FIN: 31/12/2019	
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	Máxima	Parcial
	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> ☐ 6 horas diarias ☒ 30 horas semanales <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> ☐ 8 horas diarias ☐ 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> ☐ 03 horas diarias ☐ 15 horas semanales ☐ Otros <i>(precisar)</i> ----- <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> ☐ 04 horas diarias ☐ 24 horas semanales ☐ Otros <i>(precisar)</i> -----
HORARIO	08:30 a 15:30 horas.	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	☒ S/. 930.00 ☐ Otros <i>(precisar)</i> -----	

