



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PRE - PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE CONTROL DE LA PROCURADURÍA
PÚBLICA -CÓDIGO AIRSHP 000104****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input checked="" type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	PROCURADURÍA PÚBLICA				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	NO APLICA				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS *-(marque con una "X")*

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos <i>(condición, centro de estudio y especialidad)</i>	<table border="1"> <tr> <td>CONDICIÓN</td> <td>CENTRO DE ESTUDIOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td>(*) Ciclo requerido</td> <td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td> <td>ESPECIALIDAD</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td> <td>DERECHO</td> </tr> </table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	DERECHO												
Conocimientos <i>(no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud ,o entrevista personal)</i>	<table border="1"> <tr> <td>Materia</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros <i>(precisar)</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Derecho Administrativo, Ley General de Procedimiento Administrativo (Ley 27444), Derecho Civil (Responsabilidad Civil).</p>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros <i>(precisar)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros <i>(precisar)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores propias de los abogados que brindan servicios relacionados con la defensa jurídica de la entidad.
2	Coadyuvar en el seguimiento de causas en el Sistema de Consultas de Expedientes Judiciales del Poder Judicial.
3	Brindar apoyo en la elaboración de escritos para implementación de demandas y proyectos de conciliaciones; así como, proyectos de oficios para atender los requerimientos de las diversas entidades que son presentados en los procesos a cargo del Procurador Público, Procurador Público Adjunto y abogados de la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación.
4	Coadyuvar en la revisión de las priorizaciones de los cuadros estadísticos para la Procuraduría General del Estado; así como, en los listados de procesos arbitrales y conciliaciones para la actualización del portal de transparencia.
5	Apoyar en las acciones de asistencia legal, remisión de escritos en modalidad presencial y/o virtual en las diversas Sedes judiciales y entidades públicas
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios del Practicante Pre-Profesional, que le asigne su Supervisor, Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	AV. JAVIER PRADO ESTE Nº 1712 – SAN ISIDRO	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 26 JULIO DE 2023 FIN: 31 DICIEMBRE DE 2023	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> <input type="checkbox"/> 6 horas diarias <input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> <input type="checkbox"/> 8 horas diarias <input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u> <input type="checkbox"/> 03 horas diarias <input type="checkbox"/> 15 horas semanales <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>) <hr/> <u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u> <input type="checkbox"/> 04 horas diarias <input type="checkbox"/> 24 horas semanales <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>) <hr/>
HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,025.00 <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>) <hr/>	