

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PRE - PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE TRANSPARENCIA, ÉTICA
PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN -CÓDIGO AIRSHP 000105****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN O SPE	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	No aplica				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE															
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <tr> <td>CONDICIÓN</td> <td>CENTRO DE ESTUDIOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td>(*) Ciclo requerido</td> <td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td> <td>ESPECIALIDAD</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td> <td>Derecho</td> </tr> </table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho			
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS															
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad															
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior															
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo															
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD															
<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho															
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud, o entrevista personal)	<table border="1"> <tr> <td>Materia</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Conocimiento en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Gestión Documental.</td> </tr> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Gestión Documental.		
Materia	SI	NO														
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Conocimiento en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Gestión Documental.																

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de documentos legales (informes, oficios, memorandos, entre otros) relacionados a la recepción y/o derivación y/o seguimiento de denuncias administrativas presentadas ante la OTEPA.
2	Coadyuvar en los temas de transparencia y/o en labores de difusión y/o capacitación y/o asistencias técnicas y otras acciones que realiza la OTEPA.
3	Apoyar en la evaluación de los portales de transparencia estándar del sector educación.
4	Brindar apoyo en las actividades para fines de la ejecución de las disposiciones de la ley 29988.
5	Apoyar en la elaboración de proyectos de documentos u otra acción relacionada al cumplimiento del registro de información de denuncias y PAD en el SIMEX por parte de las IGED a nivel nacional.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle del Comercio N°193, San Borja - Lima	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 25/07/2023 FIN: 31/12/2023	
JORNADA FORMATIVA (<i>marque solo una opción</i>)	Máxima	Parcial
	<p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>)</p> <p>-----</p>
HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye refrigerio)	
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1025.00 <input type="checkbox"/> Otros (<i>precisar</i>) -----	