



**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU**  
**UN (1) PRACTICANTE PRE - PROFESIONAL PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS**  
**HUMANOS-CÓDIGO AIRSHP 000095**

**I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

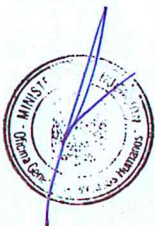
<b>ALTA DIRECCIÓN O SPE</b>	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
<b>NOMBRE DEL ÓRGANO</b>	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS				
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA</b>	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS				

**MODALIDAD DE PRÁCTICAS** (marque con una "X")

<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	X
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	

**II. REQUISITOS ACADÉMICOS**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE															
<b>Estudios requeridos</b> (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <tr> <td><b>CONDICIÓN</b></td> <td><b>CENTRO DE ESTUDIOS</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td>(*) Ciclo requerido</td> <td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td> <td><b>ESPECIALIDAD</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td> <td>Administración, y/o Archivística y Gestión Documental, y/o Archivística</td> </tr> </table>	<b>CONDICIÓN</b>	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input checked="" type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<b>ESPECIALIDAD</b>	<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración, y/o Archivística y Gestión Documental, y/o Archivística			
<b>CONDICIÓN</b>	<b>CENTRO DE ESTUDIOS</b>															
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad															
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior															
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo															
<input checked="" type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<b>ESPECIALIDAD</b>															
<input type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración, y/o Archivística y Gestión Documental, y/o Archivística															
<b>Conocimientos</b> (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud, o entrevista personal)	<table border="1"> <tr> <td><b>Materia</b></td> <td><b>SI</b></td> <td><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Conocimientos en gestión documental y/o gestión administrativa</td> </tr> </table>	<b>Materia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimientos en gestión documental y/o gestión administrativa		
<b>Materia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>														
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Conocimientos en gestión documental y/o gestión administrativa																





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría General

Oficina General de  
Recursos Humanos**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la formulación de documentos de la Oficina General de Recursos Humanos.
2	Coadyuvar en la coordinación de reuniones relacionadas a las negociaciones colectivas de la Oficina General de Recursos Humanos.
3	Brindar apoyo en la gestión documentaria de la Jefatura de la Oficina General de Recursos Humanos.
4	Apoyar en la actualización del cuadro de seguimiento de expedientes de la Oficina General de Recursos Humanos.
5	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o jefe de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS</b>	AV. LA POESIA N° 155 – SAN BORJA	
<b>PERIODO DEL CONVENIO</b>	INICIO: 07/08/2023 FIN: 31/12/2023	
<b>JORNADA FORMATIVA</b> (marque solo una opción)	<b>Máxima</b>	<b>Parcial</b>
	<p><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></p> <p><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</p> <p>-----</p> <p><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</p> <p>-----</p>
<b>HORARIO</b>	Lunes a viernes de 08:30 a 15:30 (incluye refrigerio)	
<b>SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,025.00</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (precisar)</p> <p>-----</p>	

