# CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU UN (1) PRACTICANTE PRE - PROFESIONAL 06 PARA PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN -CÓDIGO AIRSHP 000088

#### **I. DATOS GENERALES**

П	ED	EN	ī			SOL	ICIT	A NIT	rc
u	EР	CIN	ıv	CIV	ILIA	SUL	ICII	AIN	ıc

ALTA DIRECCIÓN	DM	VMGP	VMGI	χSG	SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	No aplica				

## MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	Х
PRÁCTICAS PROFESIONALES	

### II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE				
<b>Estudios requeridos</b> (condición, centro de estudio y especialidad)	CONDICIÓN  X Estudiante (*)  Egresado  Instituto o Escuela de Educación Superior  (*) Ciclo requerido  Último año de estudios de la carrera  X Dos (2) últimos años de estudios de la carrera  Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software				
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud ,o entrevista personal)	Materia     SI     NO       Ofimática     X       Idioma     X       Otros (precisar)     X       Conocimiento en Bases de Datos y/o Lenguaje de Programación y/o Modelamiento de Procesos y/o manejo de tablas dinámicas				

## III. <u>ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR</u>

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores propias de monitoreo y seguimiento de la acreditación de usuarios para el acceso al SIMEX (Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes), así como las acciones destinadas a la actualización de la información de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizada.
2	Coadyuvar en la programación y desarrollo de las asistencias técnicas y/o talleres del SIMEX (Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes)
3	Brindar apoyo en la elaboración de reportes, cotejos y solicitudes de información del SIMEX (Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes)
4	Coadyuvar en la actualización de los documentos de demanda del SIMEX 3.0 (Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes)
5	Apoyar en las acciones de protección de datos personales del banco de datos de denuncias del Ministerio de Educación.
6	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

## IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS	Calle del Comercio N°193. San Borja- Lima				
JORNADA FORMATIVA (marque solo una opción)	INICIO: 18 de octubre de 2022  FIN: 31 de diciembre de 2022  Máxima  PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES  X 6 horas diarias  30 horas semanales  PRÁCTICAS PROFESIONALES  8 horas diarias  48 horas semanales  Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (I	Parcial  PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES  03 horas diarias  15 horas semanales  Otros (precisar)  PRÁCTICAS PROFESIONALES  04 horas diarias  24 horas semanales  Otros (precisar)			
HORARIO	Lunes a viernes de 00.30 am a 13.30 pm (i	molaye remigerioj			
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	X S/. 1025.00  Otros (precisar)				