

**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU****UN (1) PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL 04 PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA,  
ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN -CÓDIGO AIRSHP 000087****I. DATOS GENERALES**

## DEPENDENCIA SOLICITANTE

<b>ALTA DIRECCIÓN</b>	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
<b>NOMBRE DEL ÓRGANO-2do Nivel</b>	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA-3er Nivel</b>	No aplica				

## MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/>

**II. REQUISITOS ACADÉMICOS**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
<b>Estudios requeridos</b> (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONDICIÓN</th> <th>CENTRO DE ESTUDIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td>(*) Ciclo requerido</td> <td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td> <td><b>ESPECIALIDAD</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td> <td>Derecho</td> </tr> </tbody> </table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<b>ESPECIALIDAD</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	<b>ESPECIALIDAD</b>												
<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Derecho												
<b>Conocimientos</b> (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud, y entrevista personal)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											



	Derecho Administrativo y/o Derecho Disciplinario y/o Temas de Anticorrupción Manejo de Plataformas Virtuales.
--	--

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las labores propias de los abogados que brindan servicios relacionados a la atención y seguimiento de las denuncias administrativas y de corrupción que ingresan al Minedu.
2	Brindar apoyo en la elaboración de proyectos de documentos destinados a la atención y/o seguimiento de las denuncias administrativas y de corrupción que ingresan al Minedu.
3	Dar apoyo en la elaboración de reportes, así como en las acciones destinadas a la actualización del Aplicativo de Denuncias y/o SIMEX.
4	Otras actividades relacionadas a su función que le asigne su Supervisor, y/o la Jefa de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS</b> <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	CALLE EL COMERCIO N° 193, SAN BORJA- LIMA																							
<b>PERIODO DEL CONVENIO</b>	<b>INICIO:</b> 25 DE ABRIL DE 2022 <b>FIN:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2022																							
<b>JORNADA FORMATIVA</b> <i>(marque solo una opción)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Máxima</th> <th>Parcial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></td> <td><b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</td> <td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales</td> <td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td> </tr> <tr> <td><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td> <td><b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Máxima	Parcial	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>	<input type="checkbox"/> 8 horas diarias	.....	<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>		.....	
Máxima	Parcial																							
<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>	<b>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</b>																							
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																							
<input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																							
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
<input type="checkbox"/> 8 horas diarias	.....																							
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>																							
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																							
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																							
	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
	.....																							
<b>HORARIO</b>	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye refrigerio).																							
<b>SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 930.00 <input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i> .....																							