



CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

UN (1) PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL 02 PARA LA OFICINA GENERAL DE TRANSPARENCIA,
ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN -CÓDIGO AIRSHP 000085I. DATOS GENERALES

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ALTA DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO-2do Nivel	Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA-3er Nivel	No aplica				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	X
PRÁCTICAS PROFESIONALES	

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE															
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <tr> <td> CONDICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*) <input type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera </td> <td> CENTRO DE ESTUDIOS <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD Contabilidad y/o Administración y/o Ingeniería Industrial..... </td> </tr> </table>	CONDICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*) <input type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CENTRO DE ESTUDIOS <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD Contabilidad y/o Administración y/o Ingeniería Industrial.....													
CONDICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*) <input type="checkbox"/> Egresado (*) Ciclo requerido <input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera <input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	CENTRO DE ESTUDIOS <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior <input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo ESPECIALIDAD Contabilidad y/o Administración y/o Ingeniería Industrial.....															
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud, y entrevista personal)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Contabilidad gubernamental y/o auditoria gubernamental.....</td> </tr> </tbody> </table>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contabilidad gubernamental y/o auditoria gubernamental.....		
Materia	SI	NO														
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Contabilidad gubernamental y/o auditoria gubernamental.....																

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la actualización de la Matriz de medidas correctivas respecto al seguimiento de informes de servicios de control (Auditoría financiera, auditoría de Cumplimiento).
2	Brindar apoyo en la elaboración de reportes sobre el estado situacional de los Informes de servicios de control (Auditoría financiera, Auditoría de Cumplimiento) en seguimiento del MINEDU y sus unidades ejecutoras
3	Apoyar en la elaboración de proyectos de los distintos escritos para las Direcciones, Unidades orgánicas y/o ejecutoras del Ministerio de Educación, respecto a informes de servicios de control (Auditoría financiera, Auditoría de Cumplimiento).
4	Apoyar en la asistencia técnica para las Direcciones, Unidades orgánicas y/o ejecutoras del Ministerio de Educación respecto al seguimiento de informes de servicios de control (Auditoría financiera, Auditoría de Cumplimiento).
5	Apoyar en las labores propias del equipo de Medidas Correctivas que brindan servicios relacionados con el seguimiento, implementación y/o corrección de informes de servicios de control (Auditoría financiera, Auditoría de Cumplimiento).
6	Otras actividades relacionadas a su función que le asigne su Supervisor, y/o la Jefa de la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	CALLE EL COMERCIO N° 193, SAN BORJA- LIMA	
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 25 DE ABRIL DE 2022 FIN: 31 DE DICIEMBRE DE 2022	
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	Máxima	Parcial
	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</p>	<p><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></p> <p>.....</p> <p><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p> <p><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</p> <p><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></p> <p>.....</p>
HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye refrigerio).	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

**SUBVENCIÓN ECONÓMICA
MENSUAL**

S/. 930.00

Otros (*precisar*)