



CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS – MINEDU

**UN (1) PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL 01 PARA LA COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO DE
LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO – CODIGO AIRHSP 000094****I. DATOS GENERALES****DEPENDENCIA SOLICITANTE**

ALTA DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> VMGP	<input type="checkbox"/> VMGI	<input checked="" type="checkbox"/> SG	<input type="checkbox"/> SPE
NOMBRE DEL ÓRGANO	Oficina General de Administración				
NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA-	Oficina de Contabilidad y Control Previo				

MODALIDAD DE PRÁCTICAS (marque con una "X")

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICAS PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>

II. REQUISITOS ACADÉMICOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE												
Estudios requeridos (condición, centro de estudio y especialidad)	<table border="1"> <tr> <td>CONDICIÓN</td> <td>CENTRO DE ESTUDIOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior</td> </tr> <tr> <td>(*) Ciclo requerido</td> <td><input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera</td> <td>ESPECIALIDAD</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera</td> <td>Administración y/o Contabilidad y/o Economía</td> </tr> </table>	CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior	(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo	<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración y/o Contabilidad y/o Economía
CONDICIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS												
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante (*)	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad												
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Instituto o Escuela de Educación Superior												
(*) Ciclo requerido	<input type="checkbox"/> Centro de Educación Técnico Productivo												
<input type="checkbox"/> Último año de estudios de la carrera	ESPECIALIDAD												
<input checked="" type="checkbox"/> Dos (2) últimos años de estudios de la carrera	Administración y/o Contabilidad y/o Economía												
Conocimientos (no se requiere documentación sustentatoria. Éstos serán evaluados en la etapa de conocimientos y aptitud ,o entrevista personal)	<table border="1"> <tr> <td>Materia</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Ofimática</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Idioma</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otros (precisar)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Conocimiento en temas de presupuesto público y/o administración financiera gubernamental.</p>	Materia	SI	NO	Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materia	SI	NO											
Ofimática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Idioma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
Otros (precisar)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR**

N°	ACTIVIDADES
1	Apoyar en la revisión de expedientes para la aprobación de certificaciones de crédito presupuestal.
2	Coadyuvar en el registro de notas de modificación presupuestal.
3	Brindar apoyo en la elaboración de reportes administrativos y de avance - seguimiento presupuestal.
4	Otras actividades formativas, relacionadas al plan de estudios y/o perfil del egresado de la carrera profesional del practicante, que le asigne su Supervisor y/o Coordinador y/o Jefe de la Oficina de Contabilidad y Control Previo del Ministerio de Educación.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

LUGAR DE PRESTACIÓN DE PRÁCTICAS <i>(Dirección exacta de una Sede del MINEDU)</i>	Avenida de la Poesía N° 155 San Borja-Lima																							
PERIODO DEL CONVENIO	INICIO: 21 de Setiembre de 2022 FIN: 31 de Diciembre 2022																							
JORNADA FORMATIVA <i>(marque solo una opción)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Máxima</th> <th>Parcial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td> <td><u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 horas diarias</td> <td><input type="checkbox"/> 03 horas diarias</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales</td> <td><input type="checkbox"/> 15 horas semanales</td> </tr> <tr> <td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 8 horas diarias</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 48 horas semanales</td> <td><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 04 horas diarias</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 24 horas semanales</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Máxima	Parcial	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias	<input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>	<input type="checkbox"/> 8 horas diarias	<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>		<input type="checkbox"/> 04 horas diarias		<input type="checkbox"/> 24 horas semanales		<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>		
Máxima	Parcial																							
<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>	<u>PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES</u>																							
<input type="checkbox"/> 6 horas diarias	<input type="checkbox"/> 03 horas diarias																							
<input checked="" type="checkbox"/> 30 horas semanales	<input type="checkbox"/> 15 horas semanales																							
<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
<input type="checkbox"/> 8 horas diarias																							
<input type="checkbox"/> 48 horas semanales	<u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u>																							
	<input type="checkbox"/> 04 horas diarias																							
	<input type="checkbox"/> 24 horas semanales																							
	<input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							
																							
HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 am a 15:30 pm (Incluye una hora de refrigerio).																							
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL	<input checked="" type="checkbox"/> S/. 1,025.00 <input type="checkbox"/> Otros <i>(precisar)</i>																							