



ANEXO N° 01

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombre y apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en....., vengo ocupando el cargo de....., en el grupo ocupacional....., perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento de acuerdo con lo previsto por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres años (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en una plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.
- Cumplo con el perfil de puesto del cargo y lo requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Nombre:
Apellido:
DNI:



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

Mejores peruanos Siempre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

ANEXO 2
CURRICULO VITAE

DNI O CE

PUESTO

DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. La entidad tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

1.DATOS PERSONALES

Table with 2 columns for personal data: Apellidos y Nombres, Lugar de Nacimiento, Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año), Dirección Actual, Departamento/ Provincia/ Distrito, Estado Civil, Teléfono celular, Teléfono fijo, Correo electrónico.

INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS (DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)

2.FORMACIÓN ACADÉMICA

ESPECIFICAR:

Table for university graduation: FECHA DE EGRESO UNIVERSITARIO O INSTITUTO (DIA, MES, AÑO) and (*) N° de folio.

ESPECIFICAR:

Table for academic formation with columns: FORMACIÓN ACADÉMICA (*), NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, NIVEL ALCANZADO, PROFESIÓN O ESPECIALIDAD, MES/AÑO (DESDE, HASTA), AÑOS DE ESTUDIO, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (*) N° de folio.

(*) Deberá precisar su cuenta con el grado Académico de: 1) Bachiller, 2) Título Profesional, 3) Egresado de Maestría, 5) Egresado de Doctorado y 6) Título de Doctor

3.EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA

ESPECIFICAR TODA SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECIFICA CON EL PERFIL:

Table for work experience with columns: EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN, UNIDAD ORGÁNICA/ÁREA, CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN, DESCRIBA FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA, FECHA DE INICIO (DIA/ME S/AÑO), FECHA DE TERMINO (DIA/ME S/AÑO), AÑOS, MESES, DIAS, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (*) N° de folio, and a summary row for TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA.



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

Mejores peruanos Siempre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

4. CURSOS / ESTUDIO DE ESPECIALIZACIÓN

ESPECIFICAR:

DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	AÑO QUE REALIZO EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	DOCUMENTOS DE SUSTENTO	(*) N° de folio

5. CONOCIMIENTOS (SERÁN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN)

CONOCIMIENTO	DOMINIO
Procesador de Textos (Word)	
Hojas de Cálculos (Excel9)	
Programa de presentación (Power Point)	

(*) No es obligatorio en los casos en donde no seas requisito indispensable

CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZACA.
DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO

FECHA: _____

LOS SERVIDORES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE FORMATO, ASI COMO LAS DECLARACIONES JURADAS

FIRMA

N° DNI O CE: _____