



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónSecretaría  
GeneralOficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"

# EXONERACION DE PROCESO

## N° 003-2010-ED / U.E. 108

### BASES

1. **Entidad** : Ministerio de Educación
2. **Unidad Ejecutora** : 108 - Programa Nacional de Infraestructura Educativa
3. **Objeto** : Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca.
4. **Fuente de Financiamiento** : 01 - RECURSOS ORDINARIOS
5. **Valor Referencial** : S/. 294,528.55 (*Doscientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Veintiocho con 55/100 Nuevos Soles*)

DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL EN S/.
Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca	294,528.55

- 5.1 **Sistema y modalidad** : Suma Alzada. La modalidad es con financiamiento de la Entidad que convoca.
6. **Invitación** : El 24 de febrero de 2010
7. **Contenido de Propuestas** : La propuesta presentada se entregará conteniendo una propuesta técnica y una propuesta económica, conforme a continuación se detalla:



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"*  
*"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

**I.- La Propuesta Técnica deberá contener lo siguiente:**

- Declaración Jurada según modelo del **Anexo N° 01** de las Bases Administrativas, debidamente llenada.
- Copia simple de Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, como **Consultor de Obras**, vigente.
- Declaración jurada y/o documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, para lo cual deberá adjuntar el curriculum vitae documentado de los profesionales propuestos para la realización del presente servicio de consultoría.

**II.- La Propuesta Económica deberá contener lo siguiente:**

- Monto ofertado, expresado en moneda nacional, el cual debe incluir los tributos, seguros, transporte, inspección, pruebas o cualquier otro concepto que pueda incidir sobre la prestación objeto de la contratación.
- La validez de la oferta hasta la suscripción del contrato.
- Deberá realizarse conforme al modelo del **Anexo N° 02** de las presentes Bases Administrativas.

8. **Presentación de Propuesta** : La propuesta técnica y económica se presentará debiendo señalarse el nombre del postor y el número del proceso de selección consignado en el encabezado, por el siguiente medio:

**Vía Mesa de Partes : Avenida de la Poesía N° 155, San Borja**

Las propuestas técnica y económica se presentarán el día 26 de febrero de 2010, **hasta las 16:00 horas.**

9. **Revisión de Propuesta y Otorgamiento de Buena Pro:** **26 de febrero de 2010, a 16:30 horas**

En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la Propuesta Técnica y a la Propuesta Económica.

10. **Contrato** : Se suscribirá el contrato previa presentación de los documentos que correspondan, y conforme a Ley.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

## **APROBACION DE EXPEDIENTE Y BASES**

En uso de las facultades delegadas por Resolución Ministerial N° 0394-2009-ED y la designación efectuada mediante Resolución Ministerial N° 0454-2006-ED, se aprueba el Expediente y las Bases de la **Exoneración de Proceso N° 003-2010-ED/U.E. 108**, referida a la *"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca"*.

San Borja, 24 de febrero de 2010.

---

**Eco. Asabedo Fernández Carretero**  
**Secretario General**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"*  
*"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

## ANEXO N° 01 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

### MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

#### EXONERACION DE PROCESO N° 0003-2010-ED / U. E. 108

*"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca".*

Nombre del Postor : \_\_\_\_\_  
N° de RUC : \_\_\_\_\_  
Representante Legal : \_\_\_\_\_  
DNI : \_\_\_\_\_

En concordancia con el artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, declaro bajo juramento:

- a) Que mi representada No tiene impedimento para participar en el proceso de exoneración ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017;
- b) Que mi representada conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de exoneración;
- c) Que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del proceso de exoneración;
- d) Que me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de exoneración y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro;
- e) Que conozco las sanciones contenidas en la Normativa de Contrataciones del Estado, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- f) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado.
- g) QUE MI REPRESENTADA CUMPLE CON EL ANEXO 4 DE LAS BASES (REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS) DE LA **EXONERACION DE PROCESO N° 003-2010-ED / U. E. 108**.
- h) Que el plazo de contratación para la ejecución del servicio de consultoría será de **CIEN (100) DIAS CALENDARIO** para la elaboración del *"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca"*, plazo que incluye la entrega de los siguientes productos: Anteproyecto y expediente técnico.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"*  
*"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

Que autorizo el envío de todo tipo de comunicación derivada del presente proceso de selección al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Postor : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal : \_\_\_\_\_

N° DNI : \_\_\_\_\_

San Borja, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

\_\_\_\_\_  
*Firma del Representante Legal*



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

## ANEXO N° 02 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

### MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

#### EXONERACION DE PROCESO N° 0003-2010-ED / U. E. 108

*"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca".*

Señores

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Presente.-

Por la presente, remitimos a ustedes nuestra Propuesta Económica:

DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL (S/.)
Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca.	

El precio ofertado está expresado en moneda nacional e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspección, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre las prestaciones objeto de contratación.

Nuestra oferta es válida hasta la suscripción del contrato.

Atentamente,

San Borja, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

Postor : \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal : \_\_\_\_\_

N° DNI : \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

## ANEXO N° 03 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

### PROFORMA DE CONTRATO

#### EXONERACION DE PROCESO N° 0003-2010-ED / U. E. 108

*"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón – Chontapaccha – Cajamarca – Cajamarca".*

Conste por el presente documento el Contrato de Servicio de Consultoría referido a la Elaboración del Expediente Técnico de la Institución Educativa Mariscal Oscar Benavides, que suscribe de una parte **EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIDAD EJECUTORA 108**, con RUC N° 20514347221, con domicilio en Av. de la Poesía N° 155, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en adelante denominado "**LA ENTIDAD**", debidamente representado por el Secretario General, Señor Economista ASABEDO FERNÁNDEZ CARRETERO, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 08187468, designado mediante Resolución Ministerial N° 0454-2006-ED, de fecha 03 de agosto de 2006 y debidamente facultado por Resolución Ministerial N° 0001-2009-ED, de fecha 05 de enero de 2009; y de la otra parte, la empresa ..... con RUC N°....., con domicilio legal para estos efectos en ....., Distrito de ....., Provincia y Departamento de Lima, inscrita en ..... del Registro de Personas Jurídicas, de la Oficina Registral de .....debidamente representado su ....., el Señor ....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., en adelante denominado "**EL CONTRATISTA**", bajo los términos y condiciones siguientes:

#### **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Decreto de Urgencia N° 004-2009 de fecha 09 de enero de 2009, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 10 del mismo mes, se crea el Programa Nacional de Recuperación de las Instituciones Públicas Educativas Emblemáticas y Centenarias, autorizándose al Ministerio de Educación a realizar contrataciones directas para la elaboración de expedientes técnicos, adquisición de bienes, servicios, ejecución de obras, consultorías y supervisión necesarias para la rehabilitación, remodelación y equipamiento de las instituciones educativas correspondientes a los colegios emblemáticos y centenarios del país.

Por lo que, mediante Resolución Ministerial N° 0050-2009-ED de fecha 03 de marzo de 2009, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 04 del mismo mes, se resuelve incorporar al Programa Nacional de Recuperación de las Instituciones Públicas Educativas Emblemáticas y Centenarias, que se detallan en el anexo conformante de la precitada Resolución Ministerial, entre los cuales, se encuentra el Servicio de Consultoría referido a la Elaboración del Expediente Técnico de la Institución Educativa "*San Ramón*".

A través de la invitación registrada en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE como Exoneración de Proceso N° 003-2010-ED/UE 108, con fecha ....., se ha otorgado la buena pro a la empresa ....., para la ejecución del servicio de consultoría materia del proceso de exoneración, convocado por el valor referencial de S/. .....



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"*  
*"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

**CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA se compromete a llevar a cabo la ....., de acuerdo con lo expresado en las Bases, *la Propuesta Técnica y Económica* del CONTRATISTA, y demás documentos que forman parte integrante de este Contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/..... a todo costo, incluido IGV (de corresponder).

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO<sup>1</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en ..... *(indicar moneda)*, en el plazo de ..... *(indicar el plazo en el que la Entidad efectuará el pago)*, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

Nº	Etapa	Descripción del producto	Porcentaje
1	Anteproyecto, inspección ocular y estudios básicos	- Según Términos de Referencia	20%
2	Expediente técnico	- Según Términos de referencia	80%

**CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde ..... hasta.....*(deberá indicarse desde cuándo se computa el plazo de ejecución de las obligaciones a cargo del contratista y hasta cuándo se extienden éstas).*

Producto	Plazo para la presentación del Consultor	Plazo de OINFE para otorgar conformidad o formular observaciones	Plazo del consultor para subsanar observaciones en caso OINFE las haya formulado
Anteproyecto	25 d.c.	10 d.c.	05 d.c.
Expediente Técnico	75 d.c.		

(\*)D.C. = Días calendario.

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

El plazo total de presentación del consultor será de cien (100) días calendario, es decir, la suma de ambos plazos.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/....., a través de la ..... (*Indicar el tipo de garantía*). Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tiene una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento deberá encontrarse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.<sup>2</sup>

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 164° del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

---

<sup>2</sup> De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES<sup>3</sup>**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

***F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;***

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

<sup>3</sup> Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad del servicio se sujetará a lo establecido en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

La liquidación del contrato de consultoría de obra se sujetará a lo establecido en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA**

En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por LA ENTIDAD, y que no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el presente Contrato, en forma total o parcial, mediante remisión por la vía notarial del documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica, de conformidad con el procedimiento y formalidades previstos en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

En este supuesto, se ejecutarán las garantías que EL CONTRATISTA hubiera otorgado de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ocasionados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, ni lo eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175°, 177° y 179° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

---

<sup>4</sup> De conformidad con los artículos 216° y 217° del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría  
General

Oficina General de Administración  
Unidad de Abastecimiento

*"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"  
"Década de la Educación Inclusiva 2003-2012"*

#### ANEXO N° 04 TERMINOS DE REFERENCIA

EXONERACION DE PROCESO N° 0003-2010-ED / U. E. 108

*"Contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico de Adecuación, Mejoramiento, Sustitución de la Infraestructura Educativa y Equipamiento de la Institución Educativa San Ramón - Chontapaccha - Cajamarca - Cajamarca".*

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS ELABORADOS POR LA OFICINA DE  
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - OINFE**