



INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE Nº 05- MED-SPE-OFIN

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA MED.

1. NOMBRE DEL AREA:

Oficina de Informática.

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN:

Miguel Olivera Sacio

3. CARGOS:

Consultor

4. FECHA:

28 de Octubre del 2008.

5. JUSTIFICACIÓN:

Las diversas áreas del Ministerio de Educación crean, coleccionan, almacenan y manipulan digitalmente la información necesaria para realizar tareas y lograr objetivos básicos. Dado este escenario, la Oficina de informática haciendo uso de sus funciones, se plantea como objetivo evaluar la plataforma de software Ofimático mas adecuada para el apoyo de las actividades descritas anteriormente, con la finalidad de seleccionar la herramienta que maximice la productividad del usuario.

Por lo expuesto y en el marco de la ley 28612 "Ley que norma el uso adquisición y adecuación del software en la administración pública", se ha procedido a evaluar el "software de ofimática" que debe adquirir el Ministerio de Educación para su uso institucional.

6. ALTERNATIVAS:

- Microsoft Office 2007
- Star Office
- Lotus Symphony
- Open Office

Las herramientas fueron seleccionadas de un gran grupo de productos que existen en el mercado de acuerdo a las especificaciones técnicas para el MED.



7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

a. Propósito de la evaluación

Validar que las herramientas seleccionadas sean las más convenientes para el uso en el Ministerio de Educación.

b. Identificar el tipo de producto

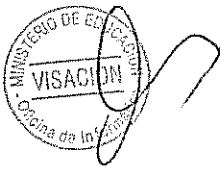
Software de Ofimática para el Ministerio de Educación.

c. Especificación del Modelo de Calidad

Se aplicará el Modelo de Calidad de Software descrito en la Parte I de la Guía de Evaluación de Software aprobado por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.

d. Selección de Métricas

Las métricas fueron identificadas de acuerdo a los criterios a usar de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por el MED y son las siguientes:



A handwritten signature in cursive script.

ITEM	ATRIBUTOS	DESCRIPCION	PUNTAJE
ATRIBUTOS INTERNOS			30
1	Productividad	Mide inversamente la cantidad de recursos consumidos de la computadora por el software, como memoria y procesador	7
2	Instalación	Mide la facilidad del programa de instalarse, así como la posibilidad de instalar a través de red sobre la plataforma de la institución	5
3	Exportación	Mide la capacidad del software de exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y el PDF	6
4	Creación de Procedimientos Automáticos	Mide la capacidad del software para automatizar sus tareas, evaluando si dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores primarias de automatización.	6
5	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	Mide la compatibilidad de los lenguajes para la creación de procesos automáticos, tanto con la plataforma y con las Herramientas de desarrollo utilizadas por la institución	6
ATRIBUTOS EXTERNOS			30
6	Compatibilidad	Mide la compatibilidad del programa al momento de generar archivos de formato de uso común, es decir, formato .doc, .xls y .ppt, y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones generalmente	15
7	Actualizaciones	Mide la facilidad, periodicidad y automatización del proceso de actualización del software ante fallas de seguridad y errores del mismo	15
ATRIBUTOS DE USO			40
8	Recuperación de Archivos	Mide la capacidad del software para recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico así como la eficiencia de su sistema de auto guardado de los archivos (si lo tuviera)	10
9	Soporte de Idioma Español, corrector ortográfico y gramática	Mide la compatibilidad de la herramienta con el idioma español	6
10	Centros de capacitación de Usuario	Mide la difusión del software en centros de capacitación de modo que sea fácil para los usuarios encontrar un centro donde capacitarse	10
11	Facilidad de uso	Mide cuán amigable es el entorno del software para con el usuario de modo que sea simple e intuitivo para este la creación de documentos	7
12	Soporte a los usuario	Mide la facilidad y cantidad de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online o offline	7
TOTAL:			100

8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO – BENEFICIO:

Técnico:

En el anexo 1: Se aprecia un Análisis Comparativo Técnico de las posibilidades evaluadas en cuanto a las funcionalidades de la herramienta.

Costos:

En el anexo 2: Se aprecia un Análisis Comparativo de Costo de las posibilidades seleccionadas para evaluación. En esta etapa se seleccionaron las herramientas que cumplen con las características y atributos considerados obligatorios en el presente informe.

Ver detalle en Anexo 1, 2

9. **CONCLUSIONES:**

En base al análisis técnico de las alternativas del mercado que tienen diferentes proveedores en el país, se concluye que la alternativa con más alto puntaje en la evaluación técnica:

- **Microsoft Office 2007**

El aspecto principal de la evaluación técnica es el relacionado a la funcionalidad que debe cubrir y que debe ser lo más cercano posible a la realidad del Sector y al analizar el costo-beneficio, dicha alternativa tiene el mayor indicador de la evaluación.

10. **FIRMAS:**



MANUEL COK APARCANA
Jefe de la Oficina de Informática


Miguel Olivera Sacio
Consultor OFIN MED

ANEXO 01. Software de ofimática

ITEM	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Office 2007	Star Office	Lotus symphony	Open Office
ATRIBUTOS INTERNOS			30	28	22	20	26
1	Productividad	Mide inversamente la cantidad de recursos consumidos de la computadora por el software, como memoria y procesador	7	7	6	5	7
2	Instalación	Mide la facilidad del programa de instalarse, así como la posibilidad de instalar a través de red sobre la plataforma de la institución	5	5	4	2	4
3	Exportación	Mide la capacidad del software de exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y el PDF	6	4	5	5	5
4	Creación de Procedimientos Automáticos	Mide la capacidad del software para automatizar sus tareas, evaluando si dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores primarias de automatización.	6	6	5	6	6
5	Lenguajes de programación para la creación de procedimientos automáticos	Mide la compatibilidad de los lenguajes para la creación de procesos automáticos, tanto con la plataforma y con las Herramientas de desarrollo utilizadas por la institución	6	6	2	2	4
ATRIBUTOS EXTERNOS			30	30	25	23	25
6	Compatibilidad	Mide la compatibilidad del programa al momento de generar archivos de formato de uso común, es decir, formato .doc, .xls y .ppt, y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones generalmente aceptados por las herramientas de ofimática de mayor difusión en medio.	15	15	13	13	13
7	Actualizaciones	Mide la facilidad, periodicidad y automatización del proceso de actualización del software ante fallas de seguridad y errores del mismo	15	15	12	10	12
ATRIBUTOS DE USO			40	40	26	23	27
8	Recuperación de Archivos	Mide la capacidad del software para recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico así como la eficiencia de su sistema de auto guardado de los archivos (si lo tuviera)	10	10	8	6	10
9	Soporte de Idioma Español, corrector ortográfico y gramática	Mide la compatibilidad de la herramienta con el idioma español	6	6	4	5	5
10	Centros de capacitación de Usuario	Mide la difusión del software en centros de capacitación de modo que sea fácil para los usuarios encontrar un centro donde capacitarse	10	10	1	1	1
11	Facilidad de uso	Mide cuan amigable es el entorno del software para con el usuario de modo que sea simple e intuitivo para este la creación de documentos	7	7	7	6	6
12	Soporte a los usuario	Mide la facilidad y cantidad de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online o offline	7	7	6	5	5
TOTAL:			100	98	73	66	78

ANEXO 02. Software de ofimática

Costo de licenciamiento (en nuevos soles)

Usuarios	Office estándar 2007	Star Office	Lotus symphony	Open Office
1	589	223.84	0	0

Costos (en nuevos soles)

CONCEPTO	Office 2007	Star Office	Lotus symphony	Lotus symphony	OBSERVACIONES
Licenciamiento	589	223.84	0	0	
Hardware necesario para su funcionamiento	0	0	0	0	No es necesario hardware adicional.
Soporte y mantenimiento externo	0	0	0	0	Incluido en el costo de la licencia
Personal y mantenimiento interno	0	0	0	0	Soporte y mantenimiento interno ya existente en el primer caso
Capacitación	400	800	800	800	Capacitación para una persona (*)
Costos totales	989	1023.84	800	800	

Evaluación técnica (beneficios)	98	73	66	78
Beneficio / Costo	9.91	7.13	8.25	9.75

(*) En el caso de los paquetes que no poseen centros de capacitación en el mercado local, se considera el doble del costo debido a la menor difusión de la herramienta y a implementar un taller de capacitación dentro de la institución