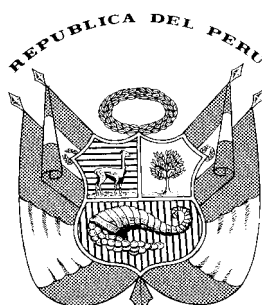


**"Año del Deber Ciudadano"**  
**"Década de la Educación Inclusiva del 2003 al 2012"**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL**  
**N° -007- 2007 – ED/UE-108**  
**Primera Convocatoria**

**ADQUISICIÓN DE MÓDULOS DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA ATENCIÓN A**  
**LOCALES ESCOLARES EN EL MARCO DEL SHOCK DE INVERSIONES**

**2007**



**MINISTERIO DE EDUCACION**

Calle Van de Velde 160 San Borja – Lima, Perú

## **I. ENTIDAD CONVOCANTE**

Entidad : MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad Ejecutora : 108  
 Domicilio Legal : Jr Carabaya No 650-Lima  
 Central Telefónica : 428 3976 - 428 1943 Anexos: 2228 ó 2905

## **II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el Marco del Shock de Inversiones

## **III. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial, es de **S/. 1,695,189.61 ( Un Millón Seiscientos Noventa y cinco mil Ciento ochenta y nueve con 61/100 Nuevos Soles)** incluido los impuestos de ley. El valor referencial citado se desagrega de la siguiente manera:

Ítem y Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Referencial Unitario	Valor Referencial Total
<b>01</b> B140600010090	Módulo Mobiliario Inicial (4 Sillas y 1 mesa) Madera " <b>Tornillo</b> "	01 módulo	68	194.03	13,194.04
<b>02</b> B140600010090	Módulo Mobiliario Inicial (4 Sillas y 1 mesa) Madera " <b>cachimbo rojo</b> "	01 módulo	67	255.00	17,085.00
<b>03</b> B140600010091	Módulo Mobiliario 1°-2° primaria (1 Silla y 1 mesa) Madera " <b>Tornillo</b> "	01 módulo	2132	129.59	276,285.88
<b>04</b> B140600010091	Módulo Mobiliario 1°-2° primaria (1 Silla y 1 mesa) Madera " <b>cachimbo rojo</b> "	01 módulo	894	129.69	115,942.86
<b>05</b> B140600010092	Módulo Mobiliario 3°-6° primaria (1 Silla y 1 mesa) Madera " <b>Tornillo</b> "	01 módulo	2705	133.78	361,874.90
<b>06</b> B140600010092	Módulo Mobiliario 3°-6° primaria (1 Silla y 1 mesa) Madera " <b>cachimbo rojo</b> "	01 módulo	2194	129.69	284,539.86
<b>07</b> B140600010093	Módulo Mobiliario 1°-2° secundaria (1 Silla y 1 mesa) Madera " <b>Tornillo</b> "	01 módulo	697	141.95	98,939.15

Ítem y Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Referencial Unitario	Valor Referencial Total
<b>08</b> B140600010093	Módulo Mobiliario 1°-2° Secundaria (1 Silla y 1 mesa) Madera "cachimbo rojo"	01 módulo	541	130.71	70,714.11
<b>09</b> B140600010094	Módulo Mobiliario 3°-5° secundaria (1 Silla y 1 mesa) Madera "Tornillo"	01 módulo	1503	141.95	213,350.85
<b>10</b> B140600010094	Módulo Mobiliario 3°-5° secundaria (1 Silla y 1 mesa) Madera "cachimbo rojo"	01 módulo	1268	142.97	181,285.96
<b>11</b> B140600010123	Módulo Mobiliario para profesor (1 Silla y 1 mesa) Madera "Tornillo"	01 módulo	200	186.88	37,376.00
<b>12</b> B140600010123	Módulo Mobiliario para profesor (1 Silla y 1 mesa) Madera "cachimbo rojo"	01 módulo	146	168.50	24,601.00
			<b>TOTAL</b>	<b>12,415</b>	<b>1,695,189.61</b>

Dicha suma comprende todos los costos directos e indirectos, tributos vigentes o los que los substituyan, seguros, transporte, inspecciones y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar.

El Valor Referencial ha sido elaborado el 24 de Setiembre del 2007.

La presente licitación se realizará por el Sistema de Precios Unitarios y bajo la modalidad de Financiamiento de la Entidad que contrata.

#### **IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00 Recursos Ordinarios

#### **V. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El pago de los Derechos de Registro de Participación es de S/. 10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles) en efectivo, pagado en la Tesorería del Ministerio de Educación – Sede de la OINFE - Unidad Ejecutora 108 Infraestructura Educativa, sito en Jr. Carabaya No. 650 Lima, provincia y departamento de Lima.

Horario de atención : 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 16:30  
Teléfonos : 428 3976 Anexo 2905

## **VI. DE LOS POSTORES**

Pueden participar como postores las personas naturales o jurídicas acreditadas como tales que tengan capacidad operativa para proporcionar los bienes materia del presente proceso de selección, que en su caso estén legalmente constituidas y debidamente inscritas en los Registros Públicos, a condición de que se registren como participantes sometiéndose al cumplimiento de las bases, a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y el Reglamento de la modalidad de selección por Subasta Inversa Presencial, aprobado por Resolución No. 094-2007-CONSUCODE/PRE.

Están impedidos de ser postores, las personas comprendidas en las limitaciones establecidas en el Artículo 9º del Texto Único Ordenado de la Ley y su Reglamento.

Los postores en un proceso de selección están prohibidos de celebrar acuerdos entre sí o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, bajo sanción de quedar inhabilitados para contratar con el Estado, sin perjuicio de las demás sanciones que establecen las disposiciones vigentes, de conformidad a lo establecido en el artículo 10º de la Ley.

## **VII. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú, Artículo 76º.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación modificado por Ley N° 26510.
- Decreto Supremo N° 006-2006-ED.
- Ley N° 28927, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007".
- Ley N° 28411, "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Ley N° 28112, "Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público".
- Decreto Supremo N° 083-2004-PCM: Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 084-2004-PCM: Reglamento del Texto Único de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás normas modificatorias.
- Reglamento de la Modalidad de Selección por Subasta Inversa Presencial, aprobado por Resolución N° 094-2007-CONSUCODE/PRE.
- Decreto Supremo No.107-2007 EF " Modificación del Reglamento de la Ley Contrataciones y Adquisiciones del Estado DS No.084 2004 PCM
- Demás normas aplicables a las contrataciones del Estado y al presente proceso de selección.

## **VIII. DE LA CONVOCATORIA**

La Convocatoria del presente Proceso de Selección se efectuará mediante la correspondiente publicación en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones con el Estado -SEACE.

## **IX. CRONOGRAMA**

El calendario del presente proceso de selección será el indicado en el cuadro siguiente:

Convocatoria en el SEACE	26/11/2007
Fecha de Registro de Participantes	27/11 al 06/12/2007
Fecha de Presentación de Propuestas, Puja y Otorgamiento de la Buena Pro	07/12/2007 a las 10:00 horas en Jr. Carabaya No. 650 Lima (Oficina de Infraestructura Educativa)

## **X. ACTO PÚBLICO**

El acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la buena pro, es uno solo; y, una vez iniciado, no puede suspenderse, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Atendiendo a que el presente proceso es por relación de ítems, podrá suspenderse el acto público cuando el horario no permita su continuación, para lo cual es necesario que se haya concluido con el desarrollo de la puja de un ítem determinado, debiendo reanudarse en el día hábil siguiente con el ítem que corresponda.

Se contará con la presencia de un notario público de Lima y la participación de un representante del Órgano de Control Institucional como veedores, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República.

En el lugar, fecha y hora indicados en la convocatoria, antes de dar inicio a cada uno de los actos sucesivos que constituyen el acto público: la acreditación de participantes, la presentación de propuestas, la clasificación de propuestas, la puja, la determinación de puntajes y el otorgamiento de la buena pro, el Presidente del Comité Especial invitará a los participantes a formular preguntas sobre el proceso en general, debiendo absolverlas de inmediato. Cualquier desacuerdo que pudiera surgir en torno a las respuestas recibidas no dará lugar a procedimiento de reclamo alguno. La presentación de propuestas por parte de un postor significa su conformidad con las respuestas dadas a las consultas.

## **XI. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

El Presidente del Comité Especial llamará a todos los participantes en el orden en que se hubieren inscrito, con la finalidad que presenten sus propuestas en dos (02) sobres, de los cuales el primero, denominado **sobre de habilitación**, contendrá la documentación que habilite al postor a participar y el segundo la **oferta económica**. En caso de actuar a través de representante, en la oportunidad de presentar propuestas, se deberá acreditar que éste cuenta con poderes suficientes para formular ofertas en proceso de selección.

Los sobres de habilitación y de oferta económica deberán estar perfectamente cerrados e identificados con su membrete, según los siguientes modelos:

**SOBRE N° 1 - SOBRE DE HABILITACIÓN****MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007 -2007-ED/UE 108 – Primera convocatoria

"Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el Marco del Shock de Inversiones"

Nombre o Razón Social: .....

**SOBRE N° 2 - OFERTA ECONÓMICA****MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007 -2007-ED/UE 108 – Primera convocatoria

"Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el Marco del Shock de Inversiones"

Nombre o Razón Social: .....

En el sobre de habilitación los participantes -de uno o más ítems- deberán presentar:

1. Carta de Presentación (Ver Formato A). Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
2. Copia simple del Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Bienes emitida por CONSUCODE; Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
3. Declaración Jurada conforme a lo establecido en el artículo 76° del Reglamento de la Ley (Ver Formato B). En caso de consorcio, cada uno de los miembros del mismo deberá presentar este documento.
4. Declaración Jurada de ser micro o pequeña empresa, de ser el caso (Ver Formato B). En caso de consorcio, cada uno de los miembros del mismo deberá presentar este documento.
5. Pacto de Integridad (Ver Formato C)
6. Promesa formal de consorcio, de ser el caso;
7. Declaración jurada señalando que el bien ofrecido ha sido o va a ser elaborado en territorio nacional, de acuerdo a la Ley de Promoción del Desarrollo Productivo Nacional y normas complementarias, de ser el caso. La presentación de este documento deberá ser puesta en conocimiento de todos los asistentes al acto público (Ver Formato B). En caso de consorcios, deberán presentar el presente documento solamente aquel consorciado que en la promesa formal de consorcio hayan indicado que su labor es entregar los bienes objeto del presente proceso.
8. Copia simple de la Constancia de Inscripción del bien ofertado en el Registro de Productos Industriales Nacionales – RPIN para todos aquellos postores que manifiesten en el Formato B de las Bases que se encuentran ofreciendo bienes nacionales. En caso de consorcios, deberán presentar el presente documento solamente aquel consorciado que en la promesa formal de consorcio hayan indicado que su labor es entregar los bienes objeto del presente proceso.

La oferta económica se presentará en sobre cerrado, debiendo indicarse el precio ofertado en función al valor referencial unitario establecido en las Bases, y deberá expresarse hasta con dos (02) decimales. La oferta económica deberá incluir todos los conceptos a que se refiere el quinto párrafo del artículo 120° del Reglamento de la Ley de

Contrataciones y Adquisiciones del Estado. (Los postores podrán usar el modelo señalado en el Formato D de las presentes Bases)

Considerando que el presente proceso de selección es por relación de ítems, los postores deberán presentar por cada ítem el sobre que contenga la oferta económica.

Las propuestas se presentarán en hojas simples y se redactarán por medios mecánicos o electrónicos o por manuscrito, debiendo llevar siempre el sello y la rúbrica del postor.

Bajo esta modalidad de selección no es posible que un postor presente propuestas alternativas o más de una propuesta para un mismo ítem o proceso de selección.

## **XII. APERTURA DE PROPUESTAS:**

Una vez presentadas las propuestas, el Presidente del Comité Especial abrirá los sobres de habilitación de cada uno de los postores, para verificar la presentación de la totalidad de la documentación exigida en las Bases. En caso se omita la presentación de alguno de ellos se procederá a la descalificación.

Acto seguido, el Presidente del Comité Especial abrirá cada uno de los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores habilitados, anunciando los montos ofertados y el secretario los anotará en la pantalla, a través de un sistema informático, o directamente en la pizarra, ordenándolos de menor a mayor y garantizando la perfecta visualización y seguimiento por parte de los asistentes.

Las propuestas económicas que superen en más del diez por ciento (10%) el valor referencial, serán devueltas por el Comité Especial, teniéndose por no presentadas. En esta modalidad de selección no se aplican los márgenes establecidos en el artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Considerando que el presente proceso de selección es según relación de ítems, la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, clasificación de propuestas, periodo de puja y determinación de puntaje se realizará ítem por ítem de manera sucesiva.

El notario público deberá verificar dichas actuaciones y hacer las anotaciones correspondientes en el acta respectiva.

## **XIII. CLASIFICACIÓN DE PROPUESTAS:**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, solamente pasarán al período de puja el postor que haya ofrecido el menor precio y aquellos cuyas propuestas no lo hayan superado en más del diez por ciento (10%), salvo que, una vez realizado dicho corte, no hubieran pasado al período de puja tres o más postores, incluido el mejor, en cuyo caso se seleccionará a los que hubieran ofrecido los tres mejores precios, cualesquiera que sean los montos ofrecidos. En el supuesto que solo dos postores cuenten con propuestas válidas, el periodo de puja se efectuará con la participación de estos dos postores.

En caso que dos o más postores hubieran ofrecido el mismo precio, todos ellos tendrán las mismas posibilidades de pasar al período de puja; sin embargo, deberá realizarse un sorteo entre ellos para establecer el orden requerido en el numeral siguiente.

#### **XIV. PERÍODO DE PUJA:**

Solamente los postores que hubieran sido clasificados, de acuerdo a lo establecido en el numeral XIII, de la presente base, podrán participar en el período de puja, realizando lances verbales, debiendo contemplar necesariamente, al momento de efectuar los lances, el valor monetario fijado como decremento mínimo, aplicado al monto más bajo ofrecido hasta dicho momento.

Durante el período de puja, los postores pueden realizar las coordinaciones internas que consideren pertinentes, ya sea por vía telefónica u otros medios análogos disponibles, con la finalidad de hacer propuestas serias y reales. Sin embargo, considerando que se hallan en plena competencia, cualquier comunicación o coordinación entre ellos que sea detectada por el Comité Especial y el Notario Público, será considerada como un acto de concertación prohibido por la Ley, y ocasionará la descalificación inmediata de los postores implicados.

La realización de los lances verbales se sujeta a lo siguiente:

1. El presidente del Comité Especial invitará al postor que haya presentado la propuesta de menor precio a dar inicio a la puja realizando lances verbales, y luego a los demás postores en el orden de prelación que hayan ocupado en la clasificación de propuestas, siguiendo la secuencia de menor a mayor precio. Un postor será excluido de la puja cuando, al ser requerido para realizar un lance verbal, manifieste expresamente su desistimiento.
2. Cuando un postor sea requerido para realizar un lance verbal, contará con no más de tres minutos para dar una respuesta; de lo contrario, se le tendrá por desistido. El Comité Especial proveerá de un sistema de control de tiempo que sea visible para todos los participantes.
3. El período de puja mediante lances verbales culmina cuando se ha identificado el precio más bajo, luego de que todos los demás postores que participaron en dicho período hayan desistido de seguir presentando nuevas propuestas.

#### **XV. DETERMINACIÓN DE PUNTAJE:**

Una vez culminado el período de puja, se asignará cien (100) puntos a la propuesta de menor precio, y al resto de propuestas válidas, incluidas aquellas que no clasificaron al período de puja, el puntaje inversamente proporcional, en función al último precio ofrecido. Seguidamente, se asignará la bonificación especial establecida por la Ley de Promoción del Desarrollo Productivo Nacional y normas complementarias, al puntaje obtenido por los postores que hayan presentado la declaración jurada a que hacen referencia tales dispositivos.

#### **XVI. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

La buena pro se otorgará al postor que haya obtenido el mayor puntaje. Si se presentara un solo postor con propuesta válida, se le otorgará la buena pro, de acuerdo a lo establecido en el primer párrafo del artículo 32° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El otorgamiento de la buena pro a propuestas que superen el valor referencial hasta el límite señalado en el artículo 33 de la Ley mencionada, quedará supeditado a la asignación suficiente de recursos aprobada por el Titular del Pliego, debiendo



suspenderse el acto público hasta que se obtenga dicha autorización, salvo que el postor ganador acepte adecuar su propuesta al valor referencial, en cuyo caso se le otorgará la buena pro.

Para efectos de la aplicación de lo establecido en el inciso 2) del artículo 203 del Reglamento de la Ley anteriormente indicada, debe precisarse en el acto público y anotarse en actas que, en caso que el postor al que se le otorga la buena pro no suscriba el contrato dentro de los plazos establecidos, la misma le corresponderá al postor que ha ocupado el segundo lugar.

En el supuesto que el proceso de selección sea declarado desierto por la ausencia de propuestas válidas hasta en dos (2) oportunidades, la dependencia encargada de las contrataciones y adquisiciones convocará a un proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, conforme a lo dispuesto en el artículo 32° de la Ley antes citada

#### **XVII. CONSENTIMIENTO DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

El otorgamiento de la buena pro quedará automáticamente consentido si hasta el momento del cierre del acto público, ningún participante hubiera dejado constar en actas su intención de interponer el recurso de revisión.

#### **XVIII. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

El contrato será suscrito por el funcionario que cuente con facultades suficientes para ello de acuerdo al modelo del Anexo N° 01.

Consentido el Otorgamiento de Buena Pro, el postor ganador o su representante debidamente autorizado, deberá cumplir con suscribir el contrato dentro del plazo mínimo de cinco (05) hábiles y máximo de diez (10) días hábiles de notificado. No obstante, si el postor tuviera antes del plazo mínimo establecido la documentación completa requerida, podrá presentarse a suscribir el contrato. Si el postor no se presentara en el plazo indicado, perderá automáticamente la Buena Pro. En este supuesto y sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable, la Entidad llamará al Postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, el cual deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos para el Postor ganador. Si el postor llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la Entidad declarará desierto el proceso de selección, sin perjuicio de la sanción aplicable.

El Ministerio de Educación se reserva el derecho de adquirir prestaciones adicionales, manteniendo las condiciones, precio y términos de referencia de las ofertas aceptadas, hasta en un 15 % de su monto adjudicado originalmente, de acuerdo al artículo 42° de la Ley y el artículo 231° del Reglamento.

Es requisito previo e indispensable para la suscripción del Contrato, que el Postor que obtenga la Buena Pro, presente la siguiente documentación:

- 1) Constancia de no encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado, (en caso de consorcio, cada uno de los consorciados deberá presentarla).
- 2) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

- 3) En caso de Consorcio deberá presentar el documento que acredite el perfeccionamiento de la Promesa Formal de Consorcio.
- 4) Certificado de vigencia de poder de fecha actual expedido por la Oficina del Registro Público correspondiente y copia del documento de identidad del representante legal facultado para celebrar contratos. En caso de representante legal extranjero no residente, deberá presentar el poder que le ha sido otorgado ante el Consulado peruano, debidamente legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y el certificado registral de inscripción del poder o mandato.

#### **XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las discrepancias que surjan entre la Entidad y los participantes, desde la convocatoria hasta la celebración del contrato inclusive, solamente podrán dar lugar a la interposición del recurso de revisión ante el Tribunal, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la buena pro, siempre que, antes de finalizar el acto público, se haya dejado constancia de la voluntad de hacerlo.

Para la interposición del recurso de revisión deben cumplirse los requisitos, tasas y garantías establecidos en el Reglamento de la Ley.

El Tribunal deberá resolver el recurso de revisión dentro del término de diez (10) días hábiles, adjudicando la buena pro a quien corresponda, salvo que requiera información o documentación adicional por parte de la Entidad, en cuyo caso podrá ampliar dicho plazo en cinco (05) días más, debiendo resolver aunque la Entidad no haya cumplido con remitir lo requerido, según lo establecido en el artículo 27° del Reglamento de la Modalidad de Selección por Subasta Inversa, aprobado mediante Resolución N° 094-2007-CONSUCODE/PRE.

Vencido el plazo para resolver y notificar el recurso de revisión, el recurrente deberá asumir que aquél fue denegado, a efectos de la interposición de la demanda contencioso-administrativa.

#### **XX. DECREMENTO MÍNIMO:**

El valor monetario que representa el Decremento Mínimo que deberá contemplarse durante el periodo de puja, será conforme al siguiente detalle:

Ítem	Decremento Mínimo	Valor Referencial Unitario S/.	Valor Monetario del Decremento Mínimo S/.
01	2.96 %	252.50	8.00
02	2.75 %	257.50	7.00
03	2.75 %	154.22	4.00
04	2.31 %	140.75	3.00
05	2.67 %	161.25	4.00
06	2.67 %	146.25	4.00
07	2.67 %	166.75	5.00
08	2.95 %	157.00	5.00

Ítem	Decremento Mínimo	Valor Referencial Unitario S/.	Valor Monetario del Decremento Mínimo S/.
09	2.60 %	166.75	4.00
10	2.60 %	160.00	4.00
11	2.63 %	242.06	6.00
12	2.67 %	221.67	6.00

**FORMATO A**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTOR**  
**Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial**  
**N° 007 - 2007 - ED/UE 108**

**Primera Convocatoria**  
**Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el**  
**Marco del Shock de Inversiones**

Lima,        de        del 2007.

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**MINISTERIO DE EDUCACION**  
Ciudad.-

Nos dirigimos a usted con relación a la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108 Primera convocatoria, haciéndoles llegar nuestra oferta de acuerdo a las Bases y Especificaciones Técnicas para el (los) ítem (s): \_\_\_\_\_.

Asimismo, en cumplimiento de lo exigido en las Bases y en el Reglamento de la Modalidad de Subasta inversa Presencial, para el Sobre de Habilitación, detallamos lo siguiente:

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL:</b>	
DOMICILIO LEGAL	TELEFONO N°
	R.U.C.

RELACIÓN DE SOCIOS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS O TITULARES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1.	
2.	
3.	

**REPRESENTACION LEGAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>PODER INSCRITO EN:</b>	
<b>FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL PODER:</b>	

En mi calidad de Representante Legal de la empresa.....  
DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos e información consignados en el presente  
formulario se sujetan a la verdad.

Atentamente,

(Lugar y fecha)  
(Firma del representante Legal)  
(Apellidos y nombres)  
(DNI)

**FORMATO B****DECLARACION JURADA SEGÚN ART. 76° DEL REGLAMENTO****Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial****N° 007 - 2007 – ED/UE 108****Primera Convocatoria****Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el  
Marco del Shock de Inversiones**

Razón social del postor: ..... debidamente representado por.....identificado con DNI:....., declaro bajo juramento que mi representada:

1. No tiene impedimento para participar en la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108 – Primera Convocatoria ni para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto por la normativa vigente sobre Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
2. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección. Asimismo, cumple con las Especificaciones Técnicas.
3. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente proceso de selección.
4. Se compromete a mantener su oferta por un plazo que abarca como mínimo todo el proceso de selección hasta la suscripción del contrato. Asimismo, se compromete a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias.
6. Sus directivos no tienen relación profesional ni parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con algún miembro del Comité Especial o funcionario del Ministerio de Educación.
7. Se encuentra en capacidad de entregar los bienes ofertados en el plazo establecido.
8. Declara que los bienes objeto del presente proceso de selección SI (...) NO (...) \* califican como nacionales de acuerdo al Decreto Supremo N° 003-2001-PCM y R. M. N° 043-2001-ITINCI/DM.
9. Asimismo, declaro que sí es (...) no es (...) \* pequeña o microempresa.
10. Que en caso resulte ganador de la Buena Pro, no utilizará recursos provenientes del Tesoro Público para las prestaciones derivadas del contrato (únicamente para Entidades Estatales).

(\*) Marcar sólo uno.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2007

Atentamente,

(Nombre del Postor)

(Firma del Representante Legal)

(Nombre del Representante Legal)

(DNI)

**FORMATO C****PACTO DE INTEGRIDAD****Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial****N° 007 - 2007 – ED/UE 108****Primera Convocatoria****Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el  
Marco del Shock de Inversiones**

Nombre o razón social del postor:....., debidamente representado por....., identificado con DNI N°....., declaro bajo juramento que mi representada:

1. Reconoce la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación; confirmando que no ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerá u otorgará ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente Concurso Público;
2. No ha celebrado ni celebrará acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
3. Reconoce que el incumplimiento del presente Pacto de Integridad generará su inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

Por su parte, el Presidente del Comité Especial de la Licitación Pública N° 007-2007-ED/UE 108 Primera Convocatoria, declara bajo juramento que se compromete a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios y reconoce que el incumplimiento del presente Pacto de Integridad por parte de dichos funcionarios generará las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2007

Atentamente,

(Nombre del Postor)  
(Firma del Representante Legal)  
(Nombre del Representante Legal)  
(DNI)

**FORMATO D****Modelo para Presentación de Propuesta de Precio****Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial****N° 007 - 2007 – ED/UE 108****Primera Convocatoria****Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el  
Marco del Shock de Inversiones**

Señores:

Comité Especial

LP x SI N° 007 - 2007-ED/UE 108

Presente.-

Me dirijo a ustedes por medio del presente, con la finalidad de hacerle llegar nuestra propuesta de precio para el ÍTEM N° \_\_\_\_\_ de la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007 - 2007 – ED/UE 108, conforme al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (incluido IGV)	Precio Total (incluido IGV)

Los precios (unitario y total) deberán ser considerados en Nuevos Soles e incluir el Impuesto General a las Ventas y todos los costos directos e indirectos, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, transporte, traslados, inspecciones, utilidades y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo total de los bienes.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2007

Atentamente,

(Nombre del Postor)  
(Firma del Representante Legal)  
(Nombre del Representante Legal)  
(DNI)

**ANEXO N° 01****Proforma de Contrato N° -2007-ME/SG-OGA-UA-APP.****Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial****N° 007 - 2007 – ED/UE 108****Primera Convocatoria****Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el Marco del Shock de Inversiones**

Conste por el presente documento, el Contrato de Adquisición de Bienes, que suscribe de una parte **El Ministerio de Educación – Unidad Ejecutora 108: Infraestructura Educativa**, identificada con RUC N° 20514347221, con domicilio en Jr. Carabaya No.650, provincia y departamento de Lima, en adelante denominado **"EL MINISTERIO"**, debidamente representado por su Secretario General, \_\_\_\_\_ identificado con DNI. N° \_\_\_\_\_, designado mediante Resolución Ministerial N° \_\_\_\_\_ y por la otra parte, \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ según el poder inscrito en \_\_\_\_\_ del Libro de Sociedades Mercantiles del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de \_\_\_\_\_, en adelante denominado **"EL CONTRATISTA"**, bajo los términos y condiciones siguientes:

**Cláusula Primera: ANTECEDENTES**

**"EL MINISTERIO"** convocó a la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE – 108, Primera Convocatoria, con el objeto de Adquirir Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el Marco del Shock de Inversiones, desarrollándose el referido proceso de acuerdo a las Bases y con las formalidades prescritas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su Reglamento y el Reglamento de la modalidad de Subasta Inversa Presencial.

Dicho proceso se realizó por el Sistema de Precios Unitarios y bajo la modalidad de Financiamiento de la Entidad que contrata.

Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2007, el Comité Especial otorgó la Buena Pro a **"EL CONTRATISTA"**.

**Cláusula Segunda: OBJETO DEL CONTRATO**

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a entregar \_\_\_\_\_, de acuerdo a los Especificaciones Técnicas de las Bases y la Ficha Técnica correspondiente aprobada por CONSUCODE.

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Unidad)	MONTO OFERTADO S/.	MONTO TOTAL S/.
	<b>TOTAL</b>			



### **Cláusula Tercera: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE BIENES**

"EL CONTRATISTA" deberá ingresar los bienes al Almacén de "EL MINISTERIO" ubicado en Av. Venezuela N° 1891; Cercado de Lima, dentro de un plazo de **78 días calendario** en todos los casos.

El plazo antes mencionado será contado a partir del día siguiente de suscrito el presente contrato y/o al día siguiente de recibida la orden de compra respectiva

### **Cláusula Cuarta: PAGOS**

#### **A. MONTO**

El monto total para el presente contrato asciende a la suma de \_\_\_\_\_ **Nuevos Soles (S/. \_\_\_\_\_)**, e incluye todos los costos directos e indirectos, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, transporte, traslados, inspecciones, utilidades y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo total de los bienes objeto del presente Contrato.

#### **B. FORMA Y OPORTUNIDAD**

Hasta el treinta por ciento (30%) del monto contratado en calidad de adelanto a solicitud escrita de "El Contratista", contra entrega de una garantía materializada a través de una Carta Fianza bancaria por un monto igual al adelanto a otorgarse y una vigencia no menor de tres (3) meses. Dicha garantía debe entregarse al **Ministerio de Educación** conjuntamente con la solicitud de adelanto, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario luego de suscrito el presente contrato.

El pago del adelanto no constituye requisito para el inicio del cómputo del plazo de entrega.

De acuerdo a la forma de entrega de los bienes, los pagos se efectuarán de la siguiente manera:

- **Si es en una sola entrega**

Un solo pago a la entrega de la totalidad del ítem

- **Si es en dos entregas**

1<sup>er.</sup> Pago : A la entrega del 50% de cada ítem

2<sup>do.</sup> Pago : A la entrega del 50% del saldo restante de cada ítem.

Se entiende como entrega: aquellos bienes, por ítem(s), que obran físicamente en los almacenes del Ministerio.

Para generar el pago respectivo, es requisito indispensable que "EL CONTRATISTA" presente al Área de Adquisiciones, la siguiente documentación:

1. Factura.
2. Copia de la Orden de Compra.
3. Copia del Acta de Conformidad de Fabricación del Mobiliario, suscrita por el profesional designado por la Jefatura de OINFE para tal fin, quien deberá indicar que el mobiliario entregado cumple con las Especificaciones Técnicas establecidas en las bases administrativas del proceso de selección materia del presente.
4. Copia del Acta de Recepción del mobiliario suscrita por el Jefe de Almacén indicando la cantidad de mobiliario recibido.

#### **Cláusula Quinta: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El contrato está conformado por su Texto, las Bases de la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108 y la Ficha Técnica correspondiente al bien entregado.

#### **Cláusula Sexta: CESIÓN**

**"EL CONTRATISTA"** no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. Asimismo, **"EL CONTRATISTA"** no podrá transferir alguno de los derechos derivados del presente contrato.

#### **Cláusula Séptima: DE LOS GASTOS**

Los gastos del presente contrato serán afectados a la siguiente Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios Unidad Ejecutora 108.

#### **Cláusula Octava: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente Contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del mismo hasta su culminación de acuerdo a ley o hasta su resolución de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décimo Primera del presente Contrato.

#### **Cláusula Novena: GARANTÍAS**

**"EL CONTRATISTA"** declara bajo juramento que se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Asimismo, **"EL CONTRATISTA"** garantiza los bienes objeto del presente contrato.

#### **Garantía de Fiel Cumplimiento.-**

**"EL CONTRATISTA"** a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de **"EL MINISTERIO"** la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante Carta Fianza/Póliza de Caución N° \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ hasta por un monto de \_\_\_\_\_, sin beneficio de excusión, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de **"EL MINISTERIO"** con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **"EL CONTRATISTA"**,

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: "Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato relacionado con la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108".

Garantía por Adelanto.-

**"EL CONTRATISTA"** a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de **"EL MINISTERIO"** la Garantía por Adelanto, mediante Carta Fianza N° \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_ hasta por un monto de \_\_\_\_\_, sin beneficio de excusión, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de **"EL MINISTERIO"** con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **"EL CONTRATISTA"**,

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: "Garantía de Adelanto otorgado relacionado con la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108".

#### **Cláusula Décima: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**"EL MINISTERIO"** designa al Jefe de la Oficina de Infraestructura Educativa - OINFE, como el Supervisor de la Ejecución del Contrato. Este funcionario será el responsable de la coordinación de las actividades contempladas en el presente contrato, la aceptación y aprobación por cuenta de **"EL MINISTERIO"** de los bienes indicados en las Especificaciones Técnicas u otros elementos que deban proporcionarse para cursar pagos.

#### **Cláusula Décimo Primera: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**"EL MINISTERIO"** podrá resolver total o parcialmente el contrato en caso de incumplimiento por parte de **"EL CONTRATISTA"** de alguna de sus obligaciones que hayan sido previamente observadas por **"EL MINISTERIO"**. Dicha resolución contractual donde se manifiesta la decisión y el motivo que la justifica será remitida por la vía notarial.

Son causales de resolución del presente contrato, las siguientes:

1. **"EL MINISTERIO"** podrá resolver total o parcialmente el contrato en caso de incumplimiento total o parcial por causas imputables a **"EL CONTRATISTA"** de alguna de las obligaciones previstas en las bases y el presente contrato, siempre que haya sido previamente observada por **"EL MINISTERIO"** conforme al procedimiento indicado en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.  
Independientemente de la resolución del contrato, **"EL CONTRATISTA"** será pasible de las sanciones que por dicho motivo le pudiera imponer el Consejo Superior de Contrataciones y Contrataciones del Estado - CONSUCODE, así como el resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados, y de las penalidades previstas en el presente contrato, según corresponda.
2. Las partes podrán resolver el presente contrato de mutuo acuerdo por causas no atribuibles a ellas, o por caso fortuito o de fuerza mayor, generados por hechos extraordinarios o imprevisibles, ajenos a la voluntad o actuación de las partes. Las causas de fuerza mayor o caso fortuito serán invocadas por escrito detallando su naturaleza, comienzo, duración y consecuencias, acreditándola fehaciente e indubitadamente con documento público. En los supuestos de caso fortuito o

fuerza mayor, **"EL MINISTERIO"** liquidará a **"EL CONTRATISTA"** sólo la parte efectivamente ejecutada por éste último, si correspondiera.

3. Cuando se llegue a aplicar a **"EL CONTRATISTA"** el monto máximo por concepto de la penalidad por mora, a que se refiere el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

#### **Cláusula Décimo Segunda: PENALIDADES**

Sin perjuicio de lo indicado en la cláusula anterior, **"EL MINISTERIO"** aplicará en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente Contrato por parte de **"EL CONTRATISTA"**, una penalidad por cada día de atraso, conforme a lo previsto en el Art. 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

#### **Cláusula Décimo Tercera: LEY E IDIOMA POR LOS QUE SE REGIRÁ EL CONTRATO**

El Contrato se regirá por las leyes del Perú y el idioma del contrato será el castellano.

#### **Cláusula Décimo Cuarta: INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

Tanto durante la vigencia de este contrato como después de su expiración, **"EL CONTRATISTA"** indemnizará a **"EL MINISTERIO"** por los daños y perjuicios que sean resultado de acto ilícito o del incumplimiento de lo estipulado en el presente contrato, por parte de **"EL CONTRATISTA"** y/o de su personal.

#### **Cláusula Décimo Quinta: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

En los casos de duda, ambigüedad y/o desacuerdo sobre la interpretación del contrato, éstos deberán ser interpretados en sentido integral de acuerdo a lo expresado en el texto del presente contrato y en los documentos derivados del proceso de selección que establecen obligaciones.

#### **Cláusula Décimo Sexta: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja desde la celebración del contrato será resuelta mediante Arbitraje de Derecho, conforme a las disposiciones de la Ley y su Reglamento así como del Reglamento de la Modalidad de Subasta Inversa Presencial.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, según lo dispuesto para el caso en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes, y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

#### **Cláusula Décimo Séptima: DOMICILIO**

Las partes señalan como domicilio legal las indicadas en la parte introductoria del presente contrato, lugares donde se les cursará válidamente las notificaciones de Ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (5) días de anticipación.

### **ANEXOS**

Forman parte del presente contrato los siguientes documentos:

1. Las Bases de la Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial N° 007-2007-ED/UE 108.
2. Acta Notarial conteniendo el precio final ofrecido por el Contratista
3. La Declaración Jurada de No estar Inhabilitado para contratar con el Estado
4. Ficha Técnica de CONSUCODE correspondiente al mobiliario escolar adquirido.

En señal de conformidad con el presente Contrato, las partes suscriben el presente documento en tres ejemplares de igual valor y tenor, a los \_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil siete 2007.

Por "EL MINISTERIO"

Por "EL CONTRATISTA"

## ANEXO N° 02

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MÓDULOS DE MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA

Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial

N° 007 - 2007 – ED/UE 108

Primera Convocatoria

Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el  
Marco del Shock de Inversiones

#### 1. DESCRIPCION

El mobiliario escolar, está diseñado para complementar la diversidad de actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo que se dan en el aula, con el fin de contribuir a la creación de un clima apropiado para el proceso de aprendizaje.

Está conformado por:

Módulo de nivel Inicial	= 04 sillas y 01 mesa
Módulo de 1° y 2° grado de primaria	= 01 silla y 01 mesa
Módulo 3° a 6° grado de primaria	= 01 silla y 01 mesa
Módulos de 1°-2° Secundaria	= 01 silla y 01 mesa
Módulos de 3°-5° Secundaria	= 01 silla y 01 mesa
Módulo mobiliario para profesor	= 01 silla y 01 mesa (pupitre)

#### 2. CONSIDERACIONES DE FABRICACION Y CALIDAD

- Identificación del modelo y del fabricante.
- Tamaño de cada tipo de mobiliario.
- Dimensiones, tanto totales como parciales y tolerancias.
- Estabilidad de mesas y sillas.
- Horizontalidad de la mesa, ángulo de inclinación del respaldo con respecto al asiento de la silla.
- Ángulos de las patas de la mesa y silla (según diseño).
- Nivel de acabado de las superficies exteriores e interiores.
- Boleado de las aristas y recorte de las esquinas.
- Terminación y acabados de las uniones o empalmes.
- Cantidad de piezas y elementos de unión.
- Reconocimientos de los materiales empleados:
  - Madera: Especie y calidad de la madera, el contenido de humedad -CH- de la madera. Tablero Contrachapado **calidad B/C**; requerimiento y constatación del tratamiento preservante si fuera necesario con láminas de alta presión de 0.8 mm de espesor y post formado.
- Proceso de fabricación: secuencia de etapas de producción, condiciones del taller, y áreas de almacenamiento temporal.

### 3. ESPECIFICACIONES:

El mobiliario a fabricar debe ceñirse a las siguientes Normas Técnicas Peruanas, aprobadas por INDECOPI y con actual vigencia:

Nº	Nº de NTP	Título de Norma
1	260.004:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Nivel inicial. Mesa. Requisitos
2	260.005:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Mesa. Requisitos
3	260.006:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Mesa. Requisitos
4	260.007:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Nivel inicial. Silla. Requisitos
5	260.008:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Silla. Requisitos
6	260.009:2004	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Silla. Requisitos
7	260.010:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Clasificación
8	260.011:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Definiciones.
9	260.012:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje.
10	260.013:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado
11	260.014:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Muestreo.
12	260.015:2003	MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Requisitos
13	260.017:2005	MADERA. Muebles. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la estabilidad
14	260.018:2005	MUEBLES. Sillas. Métodos de ensayo para determinar la estabilidad
17	260.021:2005	MUEBLES. Muebles para centros educativos. Mesas para Profesores. Requisitos
18	260.022:2005	MUEBLES. Muebles para centros educativos. Sillas para Profesores. Requisitos.

## **a) Condiciones Generales:**

### **Sillas**

- El ángulo formado entre el respaldo y el tablero del asiento es de 95° (noventa y cinco grados.)
- El asiento desde su altura frontal debe tener una inclinación hacia abajo y atrás respecto a la horizontal de 4 grados.
- La estructura, patas, respaldo, lazos y tirantes de las sillas serán de madera sólida.
- Los tableros de los asientos serán de madera tableada con dos uniones machihembradas como mínimo, el ancho mínimo acabado debe ser de 0.05 m (visto) y un espesor total de 20 mm  $\pm$  1 mm.
- Los bordes del asiento no deben sobresalir de la vertical marcada por las patas de las sillas.
- Todas las piezas de madera en las sillas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto.
- Las piezas que conforman las sillas serán de la misma especie.
- El pintado laqueado o barnizado deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes.

### **Mesas**

- La estructura, patas lazos y tirantes de las mesas, será de madera sólida.
- En los módulos de 1° y 2° grado, 3° a 6° grado, secundaria y de profesor, los tableros de las mesas deben ser de madera tableada, con dos uniones machihembradas como mínimo, el ancho mínimo acabado debe ser de 0.05 m (visto) y un espesor aproximado total de 20 mm  $\pm$  1 mm.
- En los módulos de nivel inicial, los tableros de las mesas serán de madera tableada machihembrada con características similares al anterior, con un espesor aproximado total de 19 mm  $\pm$  1 mm. o alternatively se podrá utilizar tableros aglomerados con cubierta melamínica y de igual espesor que en madera tableada.
- Todas las piezas de madera en las mesas y sillas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto. Para las esquinas de los tableros el radio mínimo será de 1.0 cm.
- Las piezas de madera que conforman la estructura de las mesas serán de la misma especie.



- El pintado barnizado o laqueado deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes.

**b) Dimensiones:**

- Las dimensiones finales de las superficies de las mesas y sillas, se indican en los planos respectivos.
- Las dimensiones del mobiliario deben regirse estrictamente a las establecidas en los planos correspondientes. La tolerancia para las dimensiones establecidas será de  $\pm 2$  mm.

#### 4. ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL A USAR

**A) Madera**

- Se podrá utilizar las siguientes especies:

Nº	NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTÍFICO	DENSIDAD BÁSICA
1	<b>Cachimbo rojo</b>	<i>Cariniana domesticata</i>	0.59
2	<b>Tornillo</b>	<i>Cedrelinga cateniformis</i>	0.45

**a. Grado de calidad de la madera**

La madera para fabricación de mobiliarios en madera y/o las partes y piezas de madera acabada debe estar exenta de defectos intolerables, sólo se aceptarán defectos tolerables en la cantidad señalada para cada defecto los cuales se detallan a continuación:

**Defectos tolerables con buen sellado**

1. Perforaciones pequeñas.- Agujeros de 1 mm. a 3 mm. de diámetro producidos por insectos inactivos pertenecientes a las familias Scolitidae, Platypodidae, Lyctidae y Anobiidae, que sumados sus diámetros den un máximo 6 mm. por 100 cm<sup>2</sup>, no alineados ni pasantes.
2. Perforaciones grandes.- Los agujeros con diámetros menores de 6 mm. producidos por insectos inactivos o larvas perforadoras de las familias Cerambycidae y Bostrychidae. Se permitirán en elementos no estructurales cuando su distribución es moderada y superficial. Máximo 3 agujeros por metro lineal, no alineados ni pasantes.
3. Fisuras (aberturas que no atraviesan el espesor de la pieza de madera) de hasta 2 cm de largo, 0.5 mm de ancho y no mayor a la tercera parte del espesor de la pieza y en número tal que no perjudique la solidez de ésta.
4. Presencia de mancha azul - hongo que no afecta la resistencia de la madera.
5. La inclinación del grano deberá ser máximo de 10°.
6. Fallas de compresión en piezas no estructurales, que no perjudiquen la solidez de estas.

7. Defectos de secado no apreciables a simple vista, alabeos (abarquillamiento, torceduras o arqueaduras), con flecha máxima de 1 cm por cada 300 cm de longitud o su equivalente (menor de 0.33% del largo de la pieza).
8. En los tableros de los asientos, tableros de las mesas y respaldares, sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 20 mm. de diámetro y el tamaño no deberá ser mayor de la cuarta parte del ancho del material en donde se ubique. En las piezas estructurales del mobiliario escolar de madera, tales como: costados, carteras, patas de mesa, patas de silla, quijada de asiento, lazos inferiores, etc. sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 10 mm. de diámetro; en ambos casos que no se encuentren en los cantos y que no afecten el comportamiento estructural de los muebles.

### **Defectos intolerables**

1. Perforaciones o agujeros de insectos inactivos dispersos que excedan la tolerancia indicada.
2. Rajaduras y grietas que excedan la tolerancia indicada.
3. Fallas de compresión en piezas estructurales que afecten el comportamiento estructural del mobiliario.
4. Inclinación del grano que exceda la tolerancia indicada.
5. Maderas con signos de ataques de hongos, excepto de mancha azul que no afecta la resistencia de la madera.
6. Maderas con signos de presencia de insectos activos.
7. Nudos sueltos y huecos.
8. Putrefacción.
9. Bolsas de resina.

#### **b. Secado**

La madera empleada debe tener humedad homogénea para evitar problemas de secado por la diferencia de humedad entre ellas, el material empleado en un mueble debe pertenecer al mismo lote de secado. El contenido de humedad requerido es menor o igual al 12%.

El fabricante deberá contar obligatoriamente con el apoyo instrumental de un higrómetro para la verificación de la humedad en el proceso de fabricación del mobiliario.

#### **c. Colas o Pegamentos para madera**

- Deberá emplearse resina sintética de alta calidad, de fraguado al ambiente y prensado natural, que dé buena adherencia a los tipos de madera especificados.
- Se recomienda emplear cola PVA (acetato de polivinilo) con un contenido mínimo de 48% de sólidos (material adhesivo).
- Para asegurar la calidad de la cola, ésta deberá ser abastecida directamente por la o las fábricas que la ofrezcan en precio y calidad adecuados.

**d. Lija**

- Se empleará lija para madera con base de papel, tela o tela-papel, para lijado manual o con equipo; que dejen la superficie totalmente lisa al tacto y las aristas sin filo, las que serán redondeadas.
- Se empleará lija de grano 60 para un primer lijado.
- Posteriormente se aplicará una de grano 80 o 100.
- Antes del barnizado o laqueado final una de grano 150 o 180.

**e. Barniz o Laca**

- En caso que la madera requiera, se aplicará previamente un preservante para madera como agente protector contra termitas u otros.
- Se empleará barniz o laca transparente sobre un sellado previo de los poros de la madera. El barniz o laca a emplear debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.
- Para asegurar la calidad del barniz o laca, estos deberán ser abastecidos directamente por la o las fábricas que lo ofrezcan una alta calidad.
- La aplicación del barniz o laca es manual o sopleteado, hasta obtener una superficie lisa y con brillo, en todas las superficies exteriores e interiores de las mesas y las sillas.
- Se deberá emplear adecuadamente solventes (aguarrás o thinner) según especificaciones del fabricante del barniz o laca según corresponda.

**f. Uniones****f.1 Mediante caja y espiga**

- Las uniones entre madera en sentido perpendicular serán mediante caja y espiga, teniendo en consideración que se debe rebajar la madera en el ancho y espesor (cogotes) dándole forma a la espiga, las dimensiones de la caja estarán en relación a las de la espiga.

**f.2 Clavos**

- Se emplearán clavos estriados con o sin cabeza de 1", 1 1/2" ó 2" según se requiera.
- Todos los clavos se colocarán con las cabezas hundidas 2 mm. por debajo del nivel de la madera.
- Todas las uniones deberán llevar como refuerzo clavos sin cabeza.
- No se aceptará grapas.

**B) Madera Tableada.-**

- Planchas de listones de madera machihembrada o con unión tipo "finger joint" de similares características (dimensión, color, dirección de la hebra). Las piezas no deberán tener menos de 5 cm visibles.
- Deberá cumplirse con las especificaciones del material descritas en el numeral 4, inciso A del material a usar.

**C) Tablero Contrachapado (triplay).-**

- Tablero de láminas de madera sobrepuestas en direcciones contrarias a la fibra, pegadas entre sí con aditivos especiales y sellados a presión, calidad B/C.
- Se considerará material de primera calidad, con todas las superficies lisas y sin porosidad antes de la aplicación del preservante de madera y el barnizado final.
- Este material será utilizado en las cajuelas de las mesas.

**5. PIROGRABADO**

La ubicación del logotipo pirograbado, está especificada en los planos respectivos.

**6. IDENTIFICACION DE FABRICANTE**

Cada mueble llevará un distintivo que identifique al fabricante ubicado en la parte inferior de los tableros de mesas y sillas, donde indique:

- Nombre del fabricante o marca de fábrica registrada.
- Fecha de entrega.
- N° de Licitación.

**7. CONTROL DE CALIDAD DEL MOBILIARIO**

La fabricación del mobiliario será inspeccionado por personal especializado de la institución, quienes realizarán el control de calidad de los materiales utilizados y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en cada etapa del proceso productivo:

- Secado de la madera
- Habilitación
- Dimensionado
- Armado
- Acabado
- Y Embalaje

En cada inspección se suscribirá un acta de fabricación de mobiliario a través de la Ficha Técnica de Inspección, indicando el avance del proceso productivo y todas las observaciones si las hubiera. Una vez finalizado la fabricación en planta, se suscribirá el Acta de Conformidad de fabricación de mobiliario.

Dicho documento servirá para la recepción en almacén y pago respectivo.

Si el mobiliario inspeccionado no se ajustara a las especificaciones, los inspectores procederán al rechazo de las unidades observadas, debiendo el Proveedor, sin cargo para el MED, reemplazarlos o efectuar todas las subsanaciones necesarias para cumplir con las especificaciones técnicas.

Cuando fuera necesario el MED, podrá rechazar los bienes en el almacén, asimismo podrá solicitar un certificado de calidad del mobiliario otorgado por una empresa

certificadora registrada en INDECOPI, la misma que certificará que todo el mobiliario a entregar cumple con las especificaciones técnicas.

Al realizar la inspección total del mobiliario fabricado y cumplan con las especificaciones técnicas, se emitirá la conformidad a través de un Acta de fabricación de mobiliario, firmado por el fabricante y el(los) representante(s) de la OINFE.

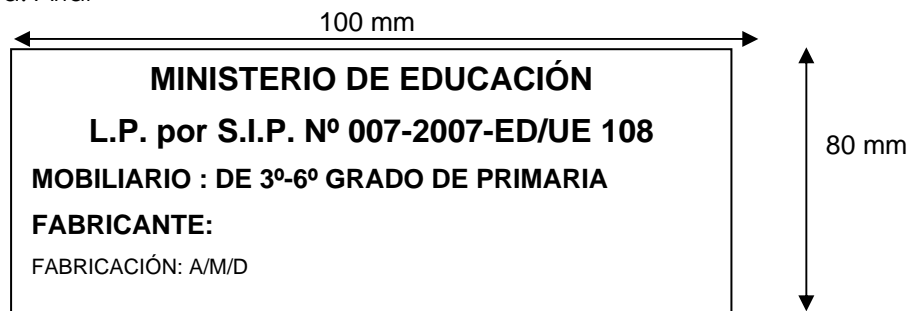
#### **8.- ROTULADO (Norma Técnica Peruana N° 260.013:2003)**

Cada mueble llevará un rotulado de acuerdo a lo señalado en la NTP: 260.013:2003. El rotulado que identifique al fabricante debe estar ubicado en la parte inferior de los tableros de mesas y sillas, donde indique:

- a) Nombre de la entidad usuaria: MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- b) Número del Proceso: L.P. por S.I.P. N° 007-2007-ED/UE108
- c) Producto ó tamaño del mobiliario según el nivel educativo que corresponda; por ejemplo: MESA 3°-6° GRADO PRIMARIA
- d) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- e) Año y Mes de fabricación: A / M

Tamaño en: mm

Tipo de letra: Arial



#### **9.- EMBALAJE (Norma Técnica Peruana N° 260.012:2003)**

Los proveedores deberán entregar los muebles embalados de forma adecuada para su distribución vía terrestre, aérea o fluvial. Para el embalaje se colocará cartón corrugado de 4 mm. de espesor entre los tableros de sillas y cubrir los tableros de las mesas. Asimismo debe existir una sujeción entre la pata de las mesas y sillas cubierta con cartón corrugado y utilizando cintas de embalaje, rafia, suncho, etc, la que dará firmeza al paquete; el que será recubierto con una cobertura plástica transparente (strech film) para impermeabilizarlo.

Para el caso de los estantes y armarios, se forrará con el cartón corrugado y posteriormente con la cobertura plástica para impermeabilizarlo.

#### **10. DE LA GARANTIA**

El mobiliario requerido en estas especificaciones técnicas, estarán sujetos al goce de veinticuatro meses de garantía de los bienes, como mínimo, contados a partir de la fecha de entrega de los mismos.

## **11. LUGAR y PLAZO DE ENTREGA**

El lugar de entrega del mobiliario será en los Almacenes del MED sito en la Av. Venezuela 1891- Cercado de Lima.

El plazo de entrega será de **78 días calendario** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Este calendario incluye la inspección, control de calidad, el acta de conformidad de la fabricación de los bienes y de ser el caso el levantamiento y/o subsanación de observaciones. Asimismo incluye el internamiento de los bienes en los almacenes del MED.

El incumplimiento de este plazo de entrega de los bienes, conllevará a la aplicación de las penalidades correspondientes.

De darse el caso que el último día del plazo de entrega de los bienes en almacén coincidiera con días feriados, sábado, domingo y/o días no laborables, la entrega se efectuara el día hábil inmediato.

El Proveedor deberá tomar las previsiones del caso a fin de solicitar con la debida anticipación el control de calidad de los bienes fabricados, con la finalidad de no exceder el plazo establecido de **78 días calendario**. Asimismo el Proveedor deberá contemplar el texto establecido en el Artículo 233º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Aquellos postores que obtengan la buena pro en uno o más ítems, el plazo de entrega será igualmente de **78 días calendario**.

**ANEXO N° 03**  
**FICHAS TÉCNICAS Y PLANOS DEL MOBILIARIO**


Licitación Pública por Subasta Inversa Presencial  
N° 007 - 2007 – ED/UE 108  
Primera Convocatoria

Adquisición de Módulos de Mobiliario Escolar para Atención a Locales Escolares en el  
Marco del Shock de Inversiones

## FICHA TÉCNICA APROBADA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA NIVEL INICIAL (MESA Y 4 SILLAS)
Denominación técnica	MOBILIARIO ESCOLAR NIVEL INICIAL
Grupo/clase/familia	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catálogo del MEF	MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA - NIVEL INICIAL ( MESA Y 4 SILLAS)
Código	B140600010090
Unidades de medida	Módulo (Mesa + 4 Sillas)
Anexos adjuntos	 <p>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos. <a href="#">Descargar</a></p>
Descripción general	Mobiliario con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación inicial para niños de 5 a 6 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 4 sillas.

#### Características generales de la Ficha

Versión	1
Estado	Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	del 22/05/2006 al 03/06/2006
Fecha de inscripción en el SEACE	12/06/2006 15:20

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### • DE LA MADERA

- Densidad básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm<sup>3</sup>
- Contenido de humedad de la madera <= 12%
- Flexión estática: MOR (Módulo de Ruptura) >= 501 Kg/cm<sup>2</sup> MOE (Módulo de Elasticidad) >= 90 Tn/cm<sup>2</sup>
- Compresión perpendicular: ELP (Elasticidad al Límite Promedio) >= 41 Kg/cm<sup>2</sup>
- Cizallamiento: >= 61 Kg/cm<sup>2</sup>
- Dureza en lados: >= 301 Kg/cm<sup>2</sup>
- Tenacidad: >= 1,8 Kg-m

La Entidad convocante determinará en la convocatoria las especies de maderas a utilizar, siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas en la presente ficha, pudiendo emplearse, entre otras, las siguientes<sup>(1)</sup>:

NOMBRE COMÚN	/	NOMBRE CIENTÍFICO	/	DENSIDAD BÁSICA
Cachimbo rojo	-	Cariniana domesticata	-	0.59
Diablo Fuerte	-	Podocarpus oleifolius	-	0.53



Copaiba	-	Copaifera	officinalis	-	0.60	
Moena	amarilla	-	Aniba	amazonica	-	0.56
Tornillo	-	Cedrelinga	cateniformis	-	0.45	
Reguia	-	Guarea	trichilioides	-	0.47	

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo, toda vez que existen otras especies que cumplen con las características técnicas requeridas.

- **DEL MOBILIARIO**

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los planos adjuntos como ANEXO de la ficha técnica, asimismo en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones, es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados, conforme al ANEXO ADJUNTO.

Los tableros de mesa pueden ser de madera o tablero melamínico cubierto por ambas caras, de acuerdo como lo indique la Entidad convocante en la convocatoria. Los colores de melamine a emplearse son: blanco, beige, almendra o maple a elección de la Entidad en la convocatoria.

El tapacanto a utilizar en los tableros de la mesa será de madera.

## REQUISITOS

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica NTP: 260.004:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Nivel inicial. Requisitos y NTP 260.007:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Nivel inicial. Silla. Requisitos

### EXIGIR CERTIFICACIÓN

#### Opcional

### OTRAS ESPECIFICACIONES

#### CERTIFICACION

En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por Organismo de Certificación acreditado ante INDECOPI.

#### MUESTREO

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario Escolar para Centros Educativos. Muestreo

## EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE

### 1. Rotulado

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- b) Producto y tamaño del mobiliario
- c) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- d) Mes y año de fabricación

### 2. Embalaje

De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete. Finalmente, será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

### 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

### 4. Distribución

El producto será entregado donde determine la Entidad convocante en la proforma del contrato.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 09/06/2006 17:14

Por :mgrijalva


[Descargar](#)

Recomendación : SI se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes

## FICHA TECNICA APROBADA

### CARACTERISTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1° - 2° GRADO NIVEL PRIMARIA (MESA Y SILLA)
Denominación técnica	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1°-2° GRADO NIVEL DE PRIMARIA
Grupo/clase/familia	: BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catalogo del MEF	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1°-2° NIVEL PRIMARIA (MESA Y SILLA)
Código	: B140600010091
Unidades de medida	: Módulo (Mesa + Silla)
Anexos adjuntos	:  <b>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos.</b> <a href="#">Descargar</a>
Descripción general	: Mobiliario con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación primaria para niños de 6 a 8 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 1 silla.

#### Características generales de la Ficha

Versión	: 1
Estado	: Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	: <b>del 22/05/2006 al 03/06/2006</b>
Fecha de inscripción en el SEACE	: 12/06/2006 15:23

### CARACTERISTICAS TECNICAS

- **DE LA MADERA**
  - a) Densidad Básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm³
  - b) Contenido de Humedad de la madera : ≤ 12%
  - c) Flexión estática : MOR (Módulo de Ruptura) ≥ 501 Kg/cm² MOE (Módulo de Elasticidad) ≥ 90 Tn/cm²
  - d) Compresión perpendicular : ELP (Elasticidad al Límite Promedio) ≥ 41 Kg/cm²
  - e) Cizallamiento : ≥ 61 Kg/cm²
  - f) Dureza en lados : ≥ 301 Kg/cm²
  - g) Tenacidad : ≥ 1,8 Kg - m

La Entidad convocante determinará en la convocatoria las especies de maderas a utilizar, siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas en la presente ficha, pudiendo emplearse, entre otras, las siguientes¹:

NOMBRE COMÚN / NOMBRE CIENTÍFICO / DENSIDAD BÁSICA  
Cachimbo rojo - Cariniana domesticata - 0.59  
Diablo Fuerte - Podocarpus oleifolius - 0.53

Copaiba - *Copaifera officinalis* - 0.60  
Moena amarilla - *Aniba amazonica* - 0.56  
Tornillo - *Cedrelinga cateniformis* - 0.45  
Requia - *Guarea trichilioides* - 0.47

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo, toda vez que existen otras especies que cumplen con las características técnicas requeridas.

- **DEL MOBILIARIO**

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los planos adjuntos como ANEXO de la ficha técnica, asimismo en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones, es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados, conforme al ANEXO ADJUNTO.

## **REQUISITOS**

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana NTP 260.005:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Mesa. Requisitos y NTP 260.009:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Silla. Requisitos

## **EXIGIR CERTIFICACIÓN**

### **Opcional**

## **OTRAS ESPECIFICACIONES**

### **CERTIFICACIÓN**

En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por Organismo de Certificación acreditado ante INDECOPI.

### **MUESTREO**

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario Escolar para Centros Educativos. Muestreo

## EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE

### 1. Rotulado

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- b) Producto y tamaño del mobiliario
- c) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- d) Mes y año de fabricación

### 2. Embalaje

De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete. Finalmente, será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

### 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

### 4. Distribución

El producto será entregado donde determine la Entidad convocante en la proforma del contrato.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 09/06/2006 17:14


Por :mgrijalva

[Descargar](#) Recomendación : SI se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes

## FICHA TÉCNICA APROBADA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3° - 6° GRADO NIVEL PRIMARIA (MESA Y SILLA)
Denominación técnica	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3° - 6° GRADO NIVEL PRIMARIA
Grupo/clase/familia	: BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catálogo del MEF	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3°-6° NIVEL PRIMARIA (MESA Y SILLA)
Código	: B140600010092
Unidades de medida	: Módulo (Mesa + Silla)
Anexos adjuntos	:  <b>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos.</b> <a href="#">Descargar</a>
Descripción general	: Mobiliario con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación primaria para niños de 8 a 11 años de edad, el cual está conformado por 1 mesa y 1 silla.

#### Características generales de la Ficha

Versión	: 1
Estado	: Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	: <b>del 22/05/2006 al 03/06/2006</b>
Fecha de inscripción en el SEACE	: 12/06/2006 15:22

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **DE LA MADERA**
  - a) Densidad Básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm<sup>3</sup>
  - b) Contenido de Humedad de la madera : <= 12%
  - c) Flexión estática : MOR (Módulo de Ruptura) >= 501 Kg/cm<sup>2</sup> MOE (Módulo de Elasticidad) >= 90 Tn/cm<sup>2</sup>
  - d) Compresión perpendicular : ELP (Elasticidad al Límite Promedio) >= 41 Kg/cm<sup>2</sup>
  - e) Cizallamiento : >= 61 Kg/cm<sup>2</sup>
  - f) Dureza en lados : >= 301 Kg/cm<sup>2</sup>
  - g) Tenacidad : >= 1,8 Kg - m

La Entidad convocante determinará en la convocatoria las especies de maderas a utilizar, siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas en la presente ficha, pudiendo emplearse, entre otras, las siguientes<sup>1</sup>:

NOMBRE COMÚN / NOMBRE CIENTÍFICO / DENSIDAD BÁSICA  
Cachimbo rojo - Cariniana domesticata - 0.59

Diablo Fuerte - *Podocarpus oleifolius* - 0.53  
Copaiba - *Copaifera officinalis* - 0.60  
Moena amarilla - *Aniba amazonica* - 0.56  
Tornillo - *Cedrelinga cateniformis* - 0.45  
Requia - *Guarea trichilioides* - 0.47

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo, toda vez que existen otras especies que cumplen con las características técnicas requeridas.

- **DEL MOBILIARIO**

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los planos adjuntos como ANEXO de la ficha técnica, asimismo en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones, es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados, conforme al ANEXO ADJUNTO.

## **REQUISITOS**

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana NTP 260.005:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Mesa. Requisitos y NTP 260.009:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación primaria. Silla. Requisitos

## **EXIGIR CERTIFICACIÓN**

### **Opcional**

## **OTRAS ESPECIFICACIONES**

### **CERTIFICACION**

En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por Organismo de Certificación acreditado ante INDECOPI.

### **MUESTREO**

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario Escolar para Centros Educativos. Muestreo

### **EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE**

#### **1. Rotulado**

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos.

Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- b) Producto y tamaño del mobiliario
- c) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- d) Mes y año de fabricación

## 2. Embalaje

De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete. Finalmente, será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

## 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

## 4. Distribución

El producto será entregado donde determine la Entidad convocante en la proforma del contrato.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 09/06/2006 18:15

Por :mgrijalva

[Descargar](#)


Recomendación : SI se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes



## FICHA TÉCNICA APROBADA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1° - 2° GRADO NIVEL SECUNDARIA (MESA Y SILLA)
Denominación técnica	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1° - 2° GRADO NIVEL SECUNDARIA
Grupo/clase/familia	: BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catálogo del MEF	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 1°-2° NIVEL SECUNDARIA (MESA Y SILLA)
Código	: B140600010093
Unidades de medida	: Módulo (Mesa + Silla)
Anexos adjuntos	:  <b>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos.</b> <a href="#">Descargar</a>
Descripción general	: Mobiliario con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación secundaria para adolescentes de 12 a 14 años de edad, el cual está conformado por 1 mesa y 1 silla.

#### Características generales de la Ficha

Versión	: 1
Estado	: Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	: <b>del 22/05/2006 al 03/06/2006</b>
Fecha de inscripción en el SEACE	: 12/06/2006 15:24

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **DE LA MADERA**
  - a) Densidad Básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm³
  - b) Contenido de Humedad de la madera : ≤ 12%
  - c) Flexión estática : MOR (Módulo de Ruptura) ≥ 501 Kg/cm² MOE (Módulo de Elasticidad) ≥ 90 Tn/cm²
  - d) Compresión perpendicular : ELP (Elasticidad al Límite Promedio) ≥ 41 Kg/cm²
  - e) Cizallamiento : ≥ 61 Kg/cm²
  - f) Dureza en lados : ≥ 301 Kg/cm²
  - g) Tenacidad : ≥ 1,8 Kg - m

La Entidad convocante determinará en la convocatoria las especies de maderas a utilizar, siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas en la presente ficha, pudiendo emplearse, entre otras, las siguientes¹:

NOMBRE COMÚN / NOMBRE CIENTÍFICO / DENSIDAD BÁSICA  
Cachimbo rojo - Cariniana domesticata - 0.59  
Diablo Fuerte - Podocarpus oleifolius - 0.53

Copaiba - *Copaifera officinalis* - 0.60  
Moena amarilla - *Aniba amazonica* - 0.56  
Tornillo - *Cedrelinga cateniformis* - 0.45  
Requia - *Guarea trichilioides* - 0.47

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo, toda vez que existen otras especies que cumplen con las características técnicas requeridas.

- **DEL MOBILIARIO**

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los planos adjuntos como ANEXO de la ficha técnica, asimismo en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones, es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados, conforme el ANEXO ADJUNTO.

## **REQUISITOS**

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana NTP 260.006:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Mesa. Requisitos y NTP 260.008:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Silla. Requisitos

## **EXIGIR CERTIFICACIÓN**

### **Opcional**

## **OTRAS ESPECIFICACIONES**

### **CERTIFICACION**

En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por Organismo de Certificación acreditado ante INDECOPI.

### **MUESTREO**

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario Escolar para Centros Educativos. Muestreo

### **EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE**

#### **1. Rotulado**

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente

información:

- a) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- b) Producto y tamaño del mobiliario
- c) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- d) Mes y año de fabricación

## 2. Embalaje

De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete. Finalmente, será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

## 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

## 4. Distribución

El producto será entregado donde determine la Entidad convocante en la proforma del contrato.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 09/06/2006 17:15


Por :mgrijalva

[Descargar](#) Recomendación : SI se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes

## FICHA TÉCNICA APROBADA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3° - 5° GRADO NIVEL SECUNDARIA (MESA Y SILLA)
Denominación técnica	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3° - 5° GRADO NIVEL SECUNDARIA
Grupo/clase/familia	: BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catálogo del MEF	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA 3°-5° NIVEL SECUNDARIA (MESA Y SILLA)
Código	: B140600010094
Unidades de medida	: Módulo (Mesa + Silla)
Anexos adjuntos	:  <b>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos.</b> <a href="#">Descargar</a>
Descripción general	: Mobiliario con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación secundaria para adolescentes de 14 a 16 años de edad, el cual conformado por 1 mesa y 1 silla.

#### Características generales de la Ficha

Versión	: 1
Estado	: Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	: <b>del 22/05/2006 al 03/06/2006</b>
Fecha de inscripción en el SEACE	: 12/06/2006 15:21

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- **DE LA MADERA**
  - a) Densidad Básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm³
  - b) Contenido de Humedad de la madera : ≤ 12%
  - c) Flexión estática : MOR (Módulo de Ruptura) ≥ 501 Kg/cm² MOE (Módulo de Elasticidad) ≥ 90 Tn/cm²
  - d) Compresión perpendicular : ELP (Elasticidad al Límite Promedio) ≥ 41 Kg/cm²
  - e) Cizallamiento : ≥ 61 Kg/cm²
  - f) Dureza en lados : ≥ 301 Kg/cm²
  - g) Tenacidad : ≥ 1,8 Kg - m

La Entidad convocante determinará en la convocatoria las especies de maderas a utilizar, siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas en la presente ficha, pudiendo emplearse, entre otras, las siguientes¹:

NOMBRE COMÚN / NOMBRE CIENTÍFICO / DENSIDAD BÁSICA  
Cachimbo rojo - Cariniana domesticata - 0.59  
Diablo Fuerte - Podocarpus oleifolius - 0.53

Copaiba - *Copaifera officinalis* - 0.60  
Moena amarilla - *Aniba amazonica* - 0.56  
Tornillo - *Cedrelinga cateniformis* - 0.45  
Requia - *Guarea trichilioides* - 0.47

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo, toda vez que existen otras especies que cumplen con las características técnicas requeridas.

- **DEL MOBILIARIO**

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en los planos adjuntos como ANEXO de la ficha técnica, asimismo en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual, en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones, es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados, conforme el ANEXO ADJUNTO.

## **REQUISITOS**

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana NTP 260.006:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Mesa. Requisitos y NTP 260.008:2004 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Educación secundaria. Silla. Requisitos

## **EXIGIR CERTIFICACIÓN**

### **Opcional**

## **OTRAS ESPECIFICACIONES**

### **CERTIFICACION**

En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por Organismo de Certificación acreditado ante INDECOPI.

### **MUESTREO**

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario Escolar para Centros Educativos. Muestreo

### **EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE**

#### **1. Rotulado**

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:

- e) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- f) Producto y tamaño del mobiliario
- g) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- h) Mes y año de fabricación

## 2. Embalaje

De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete. Finalmente, será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

## 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

## 4. Distribución

El producto será entregado donde determine la Entidad convocante en la proforma del contrato.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 09/06/2006 18:16


Por :mgrijalva

[Descargar](#) Recomendación : SI se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes

## FICHA TECNICA APROBADA

### CARACTERISTICAS GENERALES

#### Características generales del bien

Denominación del Bien	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA PROFESOR (1 MESA + 1 SILLA)
Denominación técnica	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA PROFESOR (1 MESA + 1 SILLA)
Grupo/clase/familia	: BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN/BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN/MOBILIARIO NO ADMINISTRADO POR LA SBN
Nombre del Bien en el catalogo del MEF	: MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA PROFESOR (MESA Y SILLA)
Código	: B140600010123
Unidades de medida	: Módulo (1 Mesa + 1 Silla)
Anexos adjuntos	:  <b>Esta Ficha cuenta con anexos adjuntos.</b> <a href="#">Descargar</a>
Descripción general	: Esta norma establece los requisitos que deberán cumplir el mobiliario (mesas-sillas) para los profesores de los diferentes niveles de educación en el aula de clase.

#### Características generales de la Ficha

Versión	: 1
Estado	: Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el SEACE	: <b>del 28/09/2006 al 13/10/2006</b>
Fecha de inscripción en el SEACE	: 20/10/2006 18:45

### CARACTERISTICAS TECNICAS

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### DE LA MADERA

Densidad Básica de la madera : 0,45 - 0,70 g/cm<sup>3</sup>  
 Contenido de Humedad de la madera : < o igual a 12%  
 Flexión estática : MOR ≥ 501 Kg/cm<sup>2</sup> : MOE ≥ 90 Tn/cm<sup>2</sup>  
 Compresión perpendicular : ELP ≥ 41 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Cizallamiento : ≥ 61 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Dureza en lados : ≥ 301 Kg/cm<sup>2</sup>  
 Tenacidad : ≥ 1,8 Kg - m

La entidad licitante, podrá elegir las maderas a utilizar siempre y cuando éstas cumplan con las características técnicas señaladas, pudiendo ser entre otras <sup>1</sup>:

**Nota:** Ver Tabla en el contenido del Informe Técnico.

Nº NOMBRE COMÚN NOMBRE CIENTÍFICO DENSIDAD BÁSICA

1 Cachimbo rojo Cariniana domesticata 0.59

2 Diablo fuerte Podocarpus oleifolius 0.53

3 Copaiba Copaifera officinalis 0.60

- 4 Moena amarilla Aniba amazonica 0.56
- 5 Tornillo Cedrelinga cateniformis 0.45
- 6 Requia Guarea trichilioides 0.47

<sup>1</sup> El listado es meramente enunciativo toda vez que existen otras especies.

#### - DEL MOBILIARIO

Las especificaciones técnicas se encuentran en las NTP 260.015:2003.

El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.

.- La madera a emplearse estará garantizada para resistir el ataque de insectos y hongos, para lo cual en previsión de posibles ataques de agentes orgánicos y ambientales que contribuyan a su deformación y destrucciones es imprescindible utilizar preservantes de marca autorizada oficialmente y no tóxicos al hombre ni al medio ambiente.

Para el acabado se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica en la madera.

El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados y que se adjuntan.

#### REQUISITOS

Norma de calidad

Norma de calidad acreditada por la Norma Técnica Peruana 260.021:2005 MUEBLES. Muebles para centros educativos. Mesa para Profesores. Requisitos y NTP 260.022:2004 MUEBLES. Muebles para centros educativos. Silla para Profesores. Requisitos.

#### EXIGIR CERTIFICACIÓN

##### Opcional

Certificaciones En caso la Entidad exija la presentación de Certificado de Conformidad, éste deberá ser emitido por un Organismo de Certificación acreditado por INDECOPI

#### OTRAS ESPECIFICACIONES

OTRAS ESPECIFICACIONES

##### MUESTREO

El comprador podrá realizar el muestreo de un lote de acuerdo a la NTP 260.014:2003. MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Muestreo

##### EMPACADO, ROTULADO, ALMACENAJE

###### 1. Rotulado

De acuerdo a la NTP 260.013:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Rotulado. El rotulado de mobiliario deberá presentar como mínimo la siguiente información:

- e) Nombre de la entidad usuaria en el encabezado.
- f) Producto y tamaño del mobiliario
- g) Identificación del fabricante o distribuidor responsable
- h) Mes y año de fabricación

###### 2. Embalaje



De acuerdo a la NTP 260.012:2003 MADERA. Mobiliario escolar para centros educativos. Embalaje, se colocará cartón corrugado entre las partes para evitar el rozamiento y deberá existir una sujeción entre las patas de las mesas y sillas (cinta de embalaje, rafia, suncho, etc.), la que dará firmeza al paquete; finalmente será recubierto con cartón corrugado de 6 mm. de espesor y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

### 3. Almacenaje y manipuleo

El producto debe ser almacenado en un ambiente cerrado y ventilado, alejado de fuentes de calor.

### 4. Distribución

El producto será entregado donde indique la institución solicitante.

## INFORME TECNICO



Cargado el : 19/10/2006 20:11

Por :acastillo

[Descargar](#) Recomendación : Si se recomienda incluir en el listado de Bienes Comunes