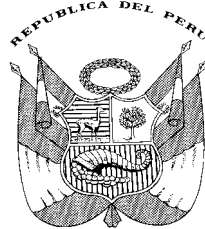


“AÑO DEL DEBER CIUDADANO”  
“DÉCADA DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA DEL 2003 AL 2012”



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento,  
Actualización y Adquisición de Licencias del  
Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio  
de Educación”**

**2007**



MINISTERIO DE EDUCACION

Calle Van de Velde 160 San Borja – Lima, Perú

## ÍNDICE

### CAPÍTULO

- I. GENERALIDADES
- II. BASE LEGAL
- III. DE LA CONVOCATORIA AL CONCURSO PÚBLICO
- IV. CONDICIONES DE CARACTER TÉCNICO ECONÓMICO
- V. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
- VI. ADJUDICACIÓN
- VII. DEL CONTRATO
- VIII. DISPOSICIONES FINALES

### ANEXOS

- |       |  |
|-------|--|
| No 1  | TÉRMINOS DE REFERENCIA   |
| No 2  | CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTOR                                 |
| No 3  | DECLARACIÓN JURADA SEGÚN ARTÍCULO 76° DEL REGLAMENTO             |
| No 4  | PACTO DE INTEGRIDAD  |
| No 5  | DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA |
| No 6  | FORMULARIO PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA    |
| No 7  | FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA              |
| No 8  | PROFORMA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                  |
| No 9  | DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE CLIENTES                       |
| No 10 | FORMATO DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO                        |

## CAPITULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 INTRODUCCIÓN

El presente Concurso Público se realizará de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo 083-2004-PCM, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM.

#### 1.2 REFERENCIA

Cuando en las presentes bases se menciona la palabra “**Ley**” se entenderá que se hace referencia al Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2004-PCM. Asimismo, cuando se alude al “**Reglamento**” estará referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 084-2004-PCM.

#### 1.3 ENTIDAD CONVOCANTE

Entidad : MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad Ejecutora : 024 – Sede Central  
R.U.C. : 20131370998  
Domicilio Legal : Calle Van de Velde N° 160 - SAN BORJA  
Central Telefónica : 2155830 ó 215-5800 - Anexos: 2062, 2061 ó 1055

#### 1.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación.

#### 1.5 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de **S/. 603,045.83 (Seiscientos Tres Mil Cuarenta y Cinco con 83/100 Nuevos Soles)** incluido los impuestos de ley. Dicha suma comprende todos los costos directos e indirectos, personal, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, seguros, transporte, inspecciones, utilidades, carga y descarga de los bienes y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar. El valor referencial ha sido estimado con fecha 14 de setiembre de 2007.

#### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios.

#### 1.7 SISTEMA

El sistema de contratación será el de **Suma Alzada**.  
La modalidad es con financiamiento de la Entidad que contrata.

## **1.8 REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El derecho de participación asciende a S/. 10.00 (Diez con 00/100 Nuevos Soles) en efectivo, pagado en la Tesorería del Ministerio de Educación – Sede Central (Ventanilla de Tesorería en Recepción), sito en Calle Van de Velde 160, San Borja – Lima, altura de la cuadra 33 de Av. Javier Prado Este.

Horario de atención : 08:00 – 17:00  
Teléfonos : 2155830 ó 215-5800 Anexo 2062, 2061 ó 1055

Las Bases estarán a disposición de los interesados para su revisión en la página Web del Ministerio de Educación: [www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe) y en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE).

El participante que solicite ser notificado electrónicamente, según lo previsto en el artículo 108° del Reglamento deberá remitir una carta consignando el correo electrónico a utilizar, su razón social, N° de R.U.C., debiendo ser suscrito por su representante legal.

Para efectos de participar en el presente proceso de selección es condición indispensable que los postores interesados se registren en el Ministerio de Educación, pagando el derecho correspondiente, de acuerdo al Art. 61° del Reglamento de la Ley.

## **1.9 ORGANO RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El Comité Especial designado para tal efecto, será el encargado de llevar adelante el Proceso de Selección, de acuerdo al Artículo 23° de la Ley.

## **1.10 DE LOS POSTORES**

**1.10.1** Pueden participar como postores las personas naturales o jurídicas acreditadas como tales que tengan capacidad operativa para proporcionar los servicios materia del presente proceso de selección, que en su caso estén legalmente constituidas y debidamente inscritas en los Registros Públicos, a condición de que se registren como participantes sometiéndose al cumplimiento de las bases, a la Ley y a su Reglamento.

**1.10.2** Están impedidos de ser postores, las personas comprendidas en las limitaciones establecidas en el Artículo 9° del Texto Único Ordenado de la Ley y su Reglamento.

**1.10.3** Los postores en un proceso de selección están prohibidos de celebrar acuerdos entre sí o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, bajo sanción de quedar inhabilitados para contratar con el Estado, sin perjuicio de las demás sanciones que establecen las disposiciones vigentes, de conformidad a lo establecido en el artículo 10° de la Ley.

**1.10.4** Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

## **1.11 DE LOS GASTOS**

Los gastos que ocasione el presente proceso de selección serán asumidos por

el Ministerio de Educación, salvo los gastos de reproducción de documentos.

### **1.12 DE LAS PRÓRROGAS Y POSTERGACIONES**

La prórroga o postergación de las etapas en un proceso se determina por acuerdo del Comité Especial, lo cual se registrará en el SEACE modificando el cronograma original y se comunicará a todos los participantes del proceso de selección en la propia Entidad o al correo electrónico que hayan consignado previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 108° del Reglamento.

La fecha de presentación de propuestas y adjudicación de la Buena Pro, podrá ser postergada por el Comité Especial, por causas debidamente sustentadas, de conformidad con el Art. 30° de la Ley, en concordancia con el Art. 84° del Reglamento.

### **1.13 CANCELACIÓN DEL PROCESO**

De conformidad a lo estipulado en el artículo 34° de la Ley, en cualquier estado del proceso de selección, hasta antes de la fecha del otorgamiento de la Buena Pro, el Ministerio de Educación puede cancelarlo, por razones de fuerza mayor o caso fortuito, cuando desaparezca la necesidad de contratar o adquirir o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos de emergencia declarados expresamente.

En este caso, el Ministerio de Educación reintegrará el monto correspondiente al derecho de participación.

## CAPITULO II

### BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú, Artículo 76°.
- Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación modificado por Ley N° 26510 y Decreto Supremo N° 006-2006-ED.
- Ley N° 28927, “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007”.
- Ley N° 28411, “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”.
- Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General”.
- Ley N° 28112, “Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público”
- Decreto Supremo N° 083-2004-PCM: Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 084-2004-PCM: Reglamento del Texto Único de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás normas modificatorias.
- D.S. N° 125-2006-EF.
- D.S. N° 148-2006-EF.
- Demás normas aplicables a las contrataciones del Estado y al presente proceso de selección.

## CAPITULO III

### DE LA CONVOCATORIA AL CONCURSO PÚBLICO

#### 3.1 DE LA CONVOCATORIA

La Convocatoria del presente Proceso de Selección se efectuará mediante publicación en el SEACE.

#### 3.2 CRONOGRAMA

El calendario del presente proceso de selección será el indicado en el cuadro siguiente:

Prepublicación de Bases	11/10/2007 al 17/10/2007
Convocatoria en el SEACE	18/10/2007
Fecha de Registro de Participantes	19/10/2007 al 08/11/2007
Plazo de Presentación de Consultas y/o Observaciones	19/10/2007 al 25/10/2007
Fecha de Absolución de Consultas y/o Observaciones	05/11/2007
Fecha de Integración de las Bases	06/11/2007
Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas	13/11/2007 a las 10:00 a.m (diez horas) en el Auditorio del <b>3er Piso del Pabellón "A"</b>
Evaluación de Propuestas Técnicas	14/11/2007 al 15/11/2007
Fecha de Apertura de Propuestas Económicas y Otorgamiento de la Buena Pro	16/11/2007 a las 16:00 p.m. (dieciséis horas) en el Auditorio del <b>3er Piso del Pabellón "A"</b>

#### 3.3 RECEPCIÓN DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES

Los participantes en el proceso de selección podrán formular consultas y/o observaciones a las bases o solicitar aclaraciones de cualquiera de sus extremos respecto a ellas, las que deberán ser presentadas por escrito dirigidas al Presidente del Comité Especial, en la Oficina de Trámite Documentario de la Sede Central, hasta las 17 horas del día indicado en el numeral 3.2.

Los pliegos de consultas y/o observaciones deberán estar acompañados de un diskette que contenga el texto de las mismas en formato de texto (MS Word).

No se aceptarán consultas y/o observaciones fuera de la fecha y aquellas recibidas en otra oficina.

#### 3.4 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES

El Comité Especial absolverá las consultas, observaciones y aclarará las Bases, según corresponda, mediante un pliego absolutorio que se publicará en el SEACE, en el día indicado en el numeral 3.2.

También se notificará la absolución de consultas y/o observaciones al correo electrónico de los participantes del proceso, siempre que hayan cumplido con el procedimiento indicado en el artículo 108° del Reglamento.

Asimismo, los participantes de los procesos de selección pueden recabar, previa

identificación, copia del pliego absolutorio de consultas y/o observaciones, en la oficina del Área de Procesos Públicos (A-114) ubicada en el Primer Piso del Pabellón "A" de la Sede Central del Ministerio de Educación.

Las consultas y/o observaciones absueltas así como toda aclaración o enmienda formarán parte integrante de las Bases y de las condiciones del contrato, consecuentemente si su propuesta no estuviera conforme a lo absuelto y aclarado, se tendrá como no presentada.

### **3.5 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A CONSUCODE.**

Los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al CONSUCODE dentro de los tres (3) días siguientes al vencimiento del término para absolverlas. Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado por el Comité Especial continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 25º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal con anterioridad a la etapa de formulación de observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases al CONSUCODE cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 25º de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

En concordancia con lo indicado en los párrafos precedentes, el Comité Especial deberá incluir en el pliego de absolución de observaciones, el requerimiento de pago de la tasa por concepto de remisión de actuados al CONSUCODE.

En el plazo máximo de diez (10) días, el CONSUCODE resolverá las observaciones y, de ser el caso, se pronunciará de oficio sobre cualquier aspecto de las Bases que contravenga la normativa sobre contrataciones y adquisiciones del Estado. Asimismo, en dicho plazo, requerirá las acreditaciones que resulten pertinentes, a través de un pronunciamiento que se publicará en el SEACE. De no emitir Pronunciamiento dentro del plazo establecido, el CONSUCODE devolverá el importe de la tasa al observante manteniendo la obligación de emitir el respectivo pronunciamiento.

Una vez publicado el Pronunciamiento del CONSUCODE deberá ser implementado estrictamente por el Comité Especial, aun cuando ello implique que dicho órgano acuerde, bajo responsabilidad, la suspensión temporal del proceso y/o la prórroga de las etapas del mismo, en atención a la complejidad de las correcciones, adecuaciones o acreditaciones que sea necesario realizar. El Comité Especial no puede continuar con la tramitación del proceso de selección si no ha cumplido con implementar adecuadamente lo dispuesto en el Pronunciamiento del CONSUCODE, bajo sanción de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Contra el pronunciamiento del CONSUCODE, no cabe la interposición de recurso alguno y constituye precedente administrativo. Asimismo, el Comité Especial aplicará



en lo pertinente, la Directiva N° 013-2001-CONSUCODE/PRE.

### **3.6 INTEGRACION DE LAS BASES**

Una vez absueltas todas las consultas y/o observaciones, o si éstas no se han presentado dentro del plazo indicado, las Bases quedarán integradas como reglas definitivas del proceso y no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna.

En los casos en que no se hubiere elevado al CONSUCODE el expediente respectivo, corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases conforme a lo dispuesto en los pliegos de absolucón de consultas y de absolucón de observaciones; de lo contrario, el proceso de seleccón resultará inválido.

El Comité Especial no puede continuar con la tramitación del proceso de seleccón si no ha cumplido con publicar las Bases integradas a través del SEACE, bajo sancion de nulidad y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Una vez integradas las Bases, el Comité Especial es el único autorizado para interpretarlas durante el ejercicio de sus funciones y sólo para los efectos de su aplicación.

### **3.7 PRESENTACION DE PROPUESTAS, APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA, APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El cronograma se detalla en el numeral 3.2 y los procedimientos correspondientes en los capítulos V y VI de las presentes bases.

Los Actos de Recepción de Propuestas, Apertura de Sobres, y Otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en Acto Público el mismo que se realizará con la participación de Notario Público.

El Acto Público de Presentación de Propuestas y el Acto de Otorgamiento de Buena Pro se llevarán a cabo en el Auditorio del 3er Piso del Pabellón "A" de la Sede Central del Ministerio de Educación, sito en Calle Van de Velde N 160 – San Borja, según el cronograma indicado en el numeral 3.2 de las presentes Bases.

## **CAPITULO IV**

### **CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO ECONÓMICO**

#### **4.1 IDIOMA Y LEGALIZACIÓN**

Todos los documentos que deben presentarse en el marco del presente Concurso Público se harán en idioma castellano o en su caso, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. En el caso que exista discrepancia entre el texto original y su traducción en idioma castellano, prevalecerá la última. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

#### **4.2 DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en original y dos (2) copias mecanografiadas en

idioma castellano o, en su defecto, acompañadas de traducción oficial - salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original.

Deberán presentarse en dos sobres, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica, perfectamente cerrados e identificados con su membrete, según el siguiente modelo:

**SOBRE Nº 1 PROPUESTA TÉCNICA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Concurso Público Nº 0027-2007-ED – Primera Convocatoria

“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”

**Nombre o Razón Social:**

**SOBRE Nº 2 PROPUESTA ECONÓMICA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Concurso Público Nº 0027-2007-ED – Primera Convocatoria

“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”

**Nombre o Razón Social:**

Debiendo en cada sobre estar incluido el original y las dos (2) copias de las propuestas las cuales serán evaluadas de acuerdo con los criterios técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases.

El postor será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que presenta, el Comité Especial se reserva el derecho de realizar la verificación de lo mencionado en las propuestas presentadas, comunicando al CONSUCODE los hechos que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones.

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para el efecto y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno; la última hoja será firmada por el postor o su representante legal o mandatario designado para el efecto.

Cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para el efecto.

Sólo se considerarán como ofertas válidas aquellas que cumplan con los términos de referencia y las normas establecidas en las presentes Bases.

#### **4.3 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

**SOBRE 1: PROPUESTA TÉCNICA (ORIGINAL Y 02 COPIA):**

**(A) REQUISITOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

La propuesta técnica deberá contener la siguiente documentación:

- 1.- Índice de la propuesta, indicando en forma clara y precisa el número de

- página donde se ubica cada documento.
- 2.- Toda aquella documentación que sustente el cumplimiento de los términos de referencia (Anexo N° 01 de las Bases), elaborados por la Oficina de Informática del Ministerio de Educación en calidad de área usuaria.

*Esta documentación necesariamente debe ser presentada. La inexistencia de algún documento invalida la propuesta no pudiendo ser evaluada y quedando automáticamente descalificada. En caso de detectarse defectos de forma (omisiones o errores) que el Comité Especial considere que no modifiquen el alcance de las propuestas, podrán ser subsanadas en el plazo que le establezca el Comité Especial, el cual no podrá exceder de los dos (02) días de acuerdo a lo establecido en el Artículo 125° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 084-2004-PCM.*

1. Carta de presentación y declaración jurada de datos del postor, según modelo del Anexo N° 02. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
2. Declaración Jurada de conformidad con el artículo 76° del Reglamento, según modelo del Anexo N° 03. Cabe precisar que, esta constancia contiene además la declaración jurada sobre no uso de fondos públicos en caso el postor sea una entidad estatal. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
3. Pacto de Integridad, según el Anexo N° 04. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
4. Promesa de consorcio, en el caso que corresponda, se indicará el nombre de su apoderado común, además se precisará el nombre o razón social, nombre del representante legal, documento de identidad o R.U.C., domicilio legal de cada uno de los postores, de conformidad con el artículo 37° de la Ley y con la Directiva N° 003-2003/CONSUCODE/PRE referida a disposiciones complementarias para la participación de postores en consorcio en las contrataciones y adquisiciones del Estado. Además cada uno de los consorciados presentará por separado los documentos contenidos en los numerales, 2, 3, 4 y 6 del presente.
5. Declaración Jurada del Cumplimiento de los Términos de Referencia, según modelo del Anexo N° 05. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
6. Copia de la Constancia de Inscripción Electrónica en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios de CONSUCODE **vigente**. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.
7. Copia simple de la inscripción de la persona jurídica en la SUNARP, en la cual se establece su objeto social y los poderes de su representante legal, con una antigüedad no mayor al 01 de enero del 2007. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros del consorcio.

## **(B) DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

*“La documentación de presentación facultativa es aquella cuya presentación tiene por objeto acreditar determinadas características relacionadas con los factores de evaluación y calificación. De acuerdo a ello, de no presentarse un documento de esta categoría, solamente determinará la no asignación de puntaje en el correspondiente rubro en el que falte el documento, más no la descalificación del*

*postor en la etapa de presentación de propuestas, para lo cual deben tener en cuenta los factores de evaluación y el criterio de evaluación”.*

8. Formulario para Evaluación Técnica de la Propuesta presentada, la misma que deberá adjuntar los documentos solicitados en los Factores de Evaluación a efecto de comprobar los datos consignados para la calificación correspondiente (según modelo del Anexo N° 06).

## **SOBRE 2: PROPUESTA ECONÓMICA (ORIGINAL Y 02 COPIAS):**

*“La documentación de presentación de la Propuesta Económica es obligatoria y la falta de alguno de los documentos que se indican a continuación conllevará a la descalificación de la propuesta”.*

La propuesta se presentará en original y dos (02) copias, y contendrá:

1. Monto total ofertado, de acuerdo al modelo del Anexo N° 07, indicando el precio en **Nuevos Soles**. Deberá incluir todos los costos directos e indirectos, personal, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, seguros, transporte, inspecciones, utilidades, carga y descarga de bienes y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con dos decimales, conforme a lo dispuesto por el artículo 120° del Reglamento.

De acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 27738, que modifica el artículo 33° de la Ley, las propuestas económicas no deben exceder en mas del diez (10%) por ciento el valor referencial, o ser inferiores al setenta (70%) por ciento del valor referencial; caso contrario, éstas serán devueltas por el Comité, teniéndolas por no presentadas.

### **4.4 PRECIO**

El precio será expresado en **Nuevos Soles**, bajo el sistema de **Suma Alzada**, y deberá incluir todos los costos directos e indirectos, personal, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, seguros, transporte, inspecciones, utilidades, carga y descarga de los bienes y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio materia del presente proceso.

### **4.5 PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

La vigencia de la oferta se extiende desde la presentación de las propuestas hasta la firma del contrato en caso de resultar favorecidos.

### **4.6 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Antes de la suscripción del contrato, el postor ganador deberá entregar al Ministerio de Educación una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento, emitida por cualquier empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, a favor del Ministerio de Educación y aceptable por él, por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto total adjudicado, garantizando en forma irrevocable, solidaria, incondicionada y de realización automática al sólo requerimiento del Ministerio. La garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad

de la prestación a cargo del contratista.

La presente garantía se hará efectiva conforme a las estipulaciones contempladas en el Artículo 221° del Reglamento.

En virtud a la condición de realización automática a primera solicitud, “**EL CONTRATISTA**” no puede oponer excusión alguna a la ejecución de la garantía, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para “**EL CONTRATISTA**” y dará lugar al pago de intereses a favor de “**EL MINISTERIO**” (según el artículo 40° de la Ley).

#### **4.7 GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE LA PROPUESTA**

De acuerdo al Artículo 216° del Reglamento de la Ley, en caso que la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste, el adjudicatario de la Buena Pro deberá presentar previa a la suscripción del contrato, una Carta Fianza como Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y el propuesta económica, y con idénticas características, objeto y vigencia al de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

La presente garantía se hará efectiva conforme a las estipulaciones contempladas en el Artículo 221° del Reglamento.

En virtud a la condición de realización automática a primera solicitud, “**EL CONTRATISTA**” no puede oponer excusión alguna a la ejecución de la garantía, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para “**EL CONTRATISTA**” y dará lugar al pago de intereses a favor de “**EL MINISTERIO**” (según el artículo 40° de la Ley).

#### **4.8 FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO**

El Ministerio de Educación cancelará el monto total en cuatro (04) partes iguales previo informe y conformidad de la Oficina de Informática del Ministerio de Educación.

Para el pago, “**EL CONTRATISTA**” deberá presentar ante el Área de Adquisiciones del Ministerio de Educación la siguiente documentación:

1. Factura por el monto respectivo.
2. Conformidad del servicio emitida por la Oficina de Informática.
3. Copia de la orden de servicio.

#### **4.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo para culminar la totalidad del servicio, objeto del presente proceso, será de un (01) año, siendo computado en días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato y la recepción de la orden de servicio, por parte de “**EL CONTRATISTA**”.

#### **4.10 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada

por el Ministerio de Educación, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato.

## CAPITULO V

### ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

#### 5.1 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE SOBRES Nº 1

5.1.1 Sede y participantes del Acto de Recepción: El Acto de recepción de propuestas será público y se llevará a cabo en el Auditorio del 3er Piso del Pabellón "A" de la Sede Central del Ministerio de Educación, sito en Calle Van de Velde Nº 160 – San Borja, Lima, en presencia del Comité Especial y de un Notario Público, quien certificará la información de los Sobres y dará fe del Acto.

5.1.2 Orden de entrega de las propuestas: El acto de recepción de propuestas se dará inicio llamando a los participantes en el orden en que se registraron para que entreguen los sobres conteniendo las propuestas técnicas y económicas, en dos sobres cerrados o lacrados.

5.1.3 Acreditación de postores: El postor acreditará por escrito a su Representante Legal, quien deberá identificarse con su Documento de Identidad (**D.N.I.**). En el caso que el Representante Legal del postor no pudiera intervenir directamente en el acto público del proceso de selección convocado, podrá delegar su representación a un tercero mediante carta poder simple de acreditación. En ambos casos el postor deberá acreditar el registro de participantes a través de la presentación del comprobante de pago respectivo.

En el caso, que la persona que presenta las propuestas, en acto público, manifieste ser el representante legal de la empresa o la persona natural que participa en el proceso, se le recepcionará sus propuestas, sin la necesidad de la acreditación por escrito, debiendo identificarse con su **D.N.I.** Éstas propuestas luego serán revisadas por el Comité Especial, para establecer si lo afirmado por la persona guarda correlato con lo señalado en las propuestas, luego de lo cual serán admitidas o devueltas, según sea el caso.

5.1.4 Forma de presentación de las propuestas: Las propuestas se presentarán en dos (02) sobres separados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Las propuestas que se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno (01). La última hoja será firmada por el postor o su representante legal o mandatario designado para tal efecto.

Las propuestas que tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

5.1.5 Ausencia de algún postor: Si al momento de ser llamado el Postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si algún postor es omitido podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago por el derecho de participación. Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

- 5.1.6 Apertura de los sobres con las Propuestas Técnicas (Sobre N° 1): A continuación el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.

Después de recibidas las Propuestas, el Comité Especial procederá a la apertura de los Sobres que contienen la Propuesta Técnica de cada postor y comprobará que los documentos presentados por cada Postor sean los solicitados como obligatorios en el numeral 4.3 de estas Bases. De no ser así, el Comité Especial, devolverá los documentos al Postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso, se anotará tal circunstancia en el Acta y el Notario mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento que el postor formule apelación. Si se formula apelación, se estará a lo que se resuelva finalmente al respecto.

- 5.1.7 Defectos subsanables y no subsanables: El Comité Especial otorgará un plazo máximo de dos (2) días desde la presentación de la Propuesta Técnica para que el postor haga la subsanación correspondiente, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

- 5.1.8 Cierre de los sobres para su posterior evaluación: Luego de haberse efectuado la apertura de los sobres de las propuestas técnicas, la evaluación y calificación se realizará en fecha posterior y en privado, para tal efecto, el Notario procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas, dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, con lo que en ese momento se dará por terminado dicho acto público.

- 5.1.9 Levantamiento de Acta: Se levantará un Acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

## **5.2 DEL ACTO PÚBLICO DE APERTURA DEL SOBRE N° 2 Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

- 5.2.1 Sede lugar y fecha del Acto Público: Se llevará a cabo en el Auditorio del 3er Piso del Pabellón "A" de la Sede Central del Ministerio de Educación, sitio en Calle Van de Velde N° 160 – San Borja, Lima. El día y hora señalado en el Cronograma, se iniciará el Acto Público y se dará a conocer a los postores los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas.

- 5.2.2 Comunicación de los resultados de la primera fase (fase técnica): En el acto público de apertura del sobre económico, el Comité Especial comunicará el puntaje obtenido en las propuestas técnicas. Igualmente se informará, sobre aquellas propuestas que han sido eliminadas por no alcanzar el puntaje mínimo requerido, devolviéndose a los postores descalificados los Sobres N° 2 sin abrir.



- 5.2.3 Apertura de los sobres con las Propuestas Económicas (Sobre N° 2): El Comité Especial verificará la inviolabilidad de cada propuesta, luego se abrirán los sobres N° 2 públicamente, y se leerá su contenido, aplicándose el procedimiento establecido para las propuestas técnicas, salvo en lo referente a las omisiones o errores en los que **no cabe subsanación alguna**, de acuerdo al Art. 125° del Reglamento.
- 5.2.4 Consideraciones que se tendrán en cuenta para evaluar las propuestas económicas: Las propuestas económicas serán evaluadas, en la fecha prevista en el numeral 3.2, de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento (10%) y las que fueren inferiores al setenta por ciento (70%) del valor referencial serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas. Se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del Artículo 130° del Reglamento, si se tratase de la modalidad de precios unitarios.
- 5.2.5 Comunicación de los resultados: El Presidente del Comité Especial anunciará la Propuesta Ganadora indicando el orden en que han quedado calificados, entregando a los postores copia del acta y de los cuadros comparativos detallando los resultados en cada factor de evaluación, sin perjuicio de que se publique en el SEACE.
- 5.2.6 Consideraciones que se tendrán en cuenta en el caso de empate: En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el Otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando el procedimiento establecido en el artículo 133° del Reglamento.
- 5.2.7 Levantamiento del acta: Del acto de apertura de las propuestas y de adjudicación se levantará un acta que será suscrita por todos los miembros del Comité Especial, por los postores que deseen hacerlo y el Notario que dará fe del acto.
- 5.2.8 Impugnaciones: Todas las impugnaciones sobre el acto de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro se regulan por el Art. 54° de la Ley y su Reglamento.

## CAPITULO VI

### ADJUDICACIÓN

La evaluación de las propuestas técnicas presentadas por los postores se realizará en la fecha establecida en el cronograma.

#### **METODO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DE PROPUESTAS:**

La Evaluación de las Ofertas se realizan en dos etapas: la Evaluación Técnica y la Evaluación Económica.

Las Propuestas se evalúan empleando el Método del Costo Total, según el cual, el Puntaje Total de una Propuesta se calcula asignando puntajes para la Propuesta Técnica y para la Propuesta Económica

Para acceder a la evaluación económica es requisito indispensable obtener **como mínimo 80 puntos** en la evaluación de la propuesta técnica, conforme a lo dispuesto en el artículo 72° del Reglamento.

#### **6.1 EVALUACIÓN TÉCNICA DE PROPUESTAS**

El Comité Especial verificará el cumplimiento de los términos de referencia, sobre esa base calificará a todos aquellos postores que en su oferta cumplan con dichos términos.

El Postor deberá cumplir con presentar la documentación obligatoria solicitada en el numeral 4.3 de estas Bases. Si el postor no cumple con presentar la documentación obligatoria se establece que No Califica y se rechaza la propuesta.

#### **Factores de evaluación técnica (máximo: 100 puntos)**

Se examinará la documentación obligatoria y aquella referida a los factores de evaluación indicados en el numeral 4.3 de las Bases, teniendo en consideración los siguientes aspectos:

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA</b>		<b>PUNTAJE</b>										
<b>1. Factores referidos al postor</b>		<b>50</b>										
1.1 Experiencia del postor	<p>El volumen de facturación por servicios de iguales o similares al objeto del presente proceso, durante el período comprendido entre el 01 de enero de 2001 y la fecha de presentación de propuestas. Los montos serán acreditados mediante copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación podrá constar en el mismo documento o en un voucher de depósito ó reporte de estado de cuenta) o, en su defecto, con copia del contrato u ordenes de servicio, ambas con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, suscritos con instituciones públicas o privadas, hasta por un número máximo de diez (10) servicios. En caso de que el postor presente documentos que acrediten más de 10 servicios, estos se considerarán como no presentados, considerándose para la evaluación únicamente los 10 primeros servicios de acuerdo al orden en el que fueron presentados. Las copias de los documentos presentadas deben ser legibles, para que puedan ser evaluadas, caso contrario no serán tomadas en cuenta. Los puntajes se otorgarán de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Facturación en Nuevos Soles</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monto mayor o igual a S/. 1'800,000.00</td> <td>50 puntos</td> </tr> <tr> <td>Monto mayor o igual a S/. 1'200,000.00 y menor que S/. 1'800,000.00</td> <td>45 puntos</td> </tr> <tr> <td>Monto mayor o igual a S/.600,000.00 y menor que S/. 1'200,000.00</td> <td>40 puntos</td> </tr> <tr> <td>Monto menor que S/. 600,000.00</td> <td>00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>NOTA:</b></p> <p>1) En el caso de contratos y/o facturas que contengan otro tipo de servicio adicional al objeto del proceso, el postor deberá adjuntar una declaración jurada donde se señale de manera indubitable el monto referido al servicio objeto del presente servicio, caso contrario el Comité Especial no considerará las facturas o contratos.</p> <p>2) En el caso de facturas o contratos donde el postor (o alguno de sus consorciados) haya participado como parte de un consorcio, únicamente se le considerará como experiencia la parte proporcional atendiendo al número de empresas que lo integran, salvo que el postor adjunte además la copia de la formalización de consorcio correspondiente a dicho servicio donde se indique de modo claro e indubitable cuánto fue su porcentaje de participación. Asimismo, en los casos de consorcio, solamente será considerada la experiencia de los consorciados que en su Promesa Formal de Consorcio hayan indicado expresamente que prestarán el servicio objeto de la presente convocatoria, en caso contrario, se considerará que todos los miembros del consorcio lo prestará. (ver Anexos Ns° 06 y 09 de las Bases).</p>	Facturación en Nuevos Soles	Puntos	Monto mayor o igual a S/. 1'800,000.00	50 puntos	Monto mayor o igual a S/. 1'200,000.00 y menor que S/. 1'800,000.00	45 puntos	Monto mayor o igual a S/.600,000.00 y menor que S/. 1'200,000.00	40 puntos	Monto menor que S/. 600,000.00	00 puntos	<b>50</b>
Facturación en Nuevos Soles	Puntos											
Monto mayor o igual a S/. 1'800,000.00	50 puntos											
Monto mayor o igual a S/. 1'200,000.00 y menor que S/. 1'800,000.00	45 puntos											
Monto mayor o igual a S/.600,000.00 y menor que S/. 1'200,000.00	40 puntos											
Monto menor que S/. 600,000.00	00 puntos											
<b>2. Factores Referidos al Servicio.</b>		<b>50</b>										
2.1 Período de atención para el servicio de mantenimiento correctivo	<p>Se otorgará puntaje al postor, considerando el período de atención para el servicio de mantenimiento correctivo, conforme al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período de atención y solución</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 hora</td> <td>25 Puntos</td> </tr> <tr> <td>1 hora y 20 minutos</td> <td>20 Puntos</td> </tr> <tr> <td>1 hora y 40 minutos</td> <td>15 Puntos</td> </tr> <tr> <td>2 horas</td> <td>00 Puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ver Anexos N° 06 de las Bases)</p>	Período de atención y solución	Puntaje	1 hora	25 Puntos	1 hora y 20 minutos	20 Puntos	1 hora y 40 minutos	15 Puntos	2 horas	00 Puntos	<b>25</b>
Período de atención y solución	Puntaje											
1 hora	25 Puntos											
1 hora y 20 minutos	20 Puntos											
1 hora y 40 minutos	15 Puntos											
2 horas	00 Puntos											

FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA		PUNTAJE										
2.2 Capacitación referida al servicio de actualización	Se otorgará puntaje al postor, considerando las horas de capacitación, conforme al siguiente detalle: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Tiempo de capacitación</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24 horas (6 sesiones al año, 4 horas por vez)</td> <td>25 Puntos</td> </tr> <tr> <td>20 horas (5 sesiones al año, 4 horas por vez)</td> <td>20 Puntos</td> </tr> <tr> <td>16 horas (4 sesiones al año, 4 horas por vez)</td> <td>15 Puntos</td> </tr> <tr> <td>12 horas (3 sesiones al año, 4 horas por vez)</td> <td>00 Puntos</td> </tr> </tbody> </table> (ver Anexo N° 06 de las Bases)	Tiempo de capacitación	Puntaje	24 horas (6 sesiones al año, 4 horas por vez)	25 Puntos	20 horas (5 sesiones al año, 4 horas por vez)	20 Puntos	16 horas (4 sesiones al año, 4 horas por vez)	15 Puntos	12 horas (3 sesiones al año, 4 horas por vez)	00 Puntos	<b>25</b>
Tiempo de capacitación	Puntaje											
24 horas (6 sesiones al año, 4 horas por vez)	25 Puntos											
20 horas (5 sesiones al año, 4 horas por vez)	20 Puntos											
16 horas (4 sesiones al año, 4 horas por vez)	15 Puntos											
12 horas (3 sesiones al año, 4 horas por vez)	00 Puntos											
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>										

## 6.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROPUESTAS: 100 puntos

Las Propuesta Económica se evaluará, sobre un puntaje de cien (100) puntos, como sigue:

- Si la propuesta económica excede en más del 10% o es menor del 70% del Valor Referencial del presente proceso se tendrán por no presentadas.

(Si la propuesta económica es inferior a la suma señalada se tendrá por no presentada – art. 33° de la Ley)	Valor Referencial	(Si la propuesta económica es superior a la suma señalada se tendrá por no presentada – art. 33° de la Ley)
70% del Valor Referencial		110% del Valor Referencial
S/. 422,132.09 (Cuatrocientos Veintidós Mil Ciento Treinta y Dos con 09/100 Nuevos Soles)	<b>S/. 603,045.83</b> <b>(Seiscientos Tres Mil Cuarenta y Cinco con 83/100 Nuevos Soles)</b>	S/. 663,350.41 (Seiscientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Cincuenta con 41/100 Nuevos Soles)

- Se calificará con el máximo puntaje al postor que oferte la propuesta de menor costo al resto de propuestas se les asignará puntaje según la siguiente función:

$$P_i = (O_m \times PMPE) / O_i$$

Donde:

I	=	Propuesta
P <sub>i</sub>	=	Puntaje de la propuesta económica i
O <sub>i</sub>	=	Propuesta Económica i
O <sub>m</sub>	=	Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

### Determinación de la Oferta con el mejor costo total

El puntaje para determinar la oferta con el mejor costo total será el promedio ponderado de las evaluaciones técnicas y económicas. Las ponderaciones serán de siete décimas (0.7) para la evaluación técnica y de tres décimas (0.3) para la evaluación económica.

Así tenemos que para el postor i:

$$PCT_i = 0.7 \times P_{ti} + 0.3 \times P_{ei}$$

Donde:

PCTi = Puntaje de Costo Total del postor i  
PTi = Puntaje por Evaluación Técnica del postor i  
Pei = Puntaje por Evaluación Económica del postor i

De acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 27633 que modifica la Ley 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional, la bonificación adicional del 20% se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración correspondiente. Cabe precisar que dicha declaración jurada se encuentra comprendida en el Anexo N° 03, por tanto a efecto que el postor se haga acreedor a la citada bonificación deberá cumplir con declararlo así en dicho anexo.

### **6.3 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El otorgamiento de la buena pro se hará mediante acto público en la fecha señalada en el cronograma del numeral 3.2. Las impugnaciones se regulan por el Art. 54° de la Ley y su Reglamento.

En el Acto Público de Otorgamiento de Buena Pro, participará un Representante de la Oficina de Control Institucional del MED, en calidad de Veedor, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2005-CG.

## CAPITULO VII

### DEL CONTRATO

- 7.1 El contrato será suscrito por el funcionario que cuente con facultades suficientes para ello de acuerdo al modelo del Anexo N° 08.
- 7.2 Dentro de los 2 días hábiles siguientes al Consentimiento de la Buena Pro, la Entidad deberá citar al postor ganador otorgándole un plazo de 05 días hábiles para presentarse a suscribir el contrato, con la documentación requerida en las Bases y el artículo 200° del Reglamento. Si el postor no se presentara en el plazo indicado, con la documentación requerida, perderá la Buena Pro automáticamente.  
En este supuesto y sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable, la Entidad llamará al Postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, el cual deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos para el Postor ganador. Si el postor llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la Entidad declarará desierto el proceso de selección, sin perjuicio de la sanción aplicable.
- 7.3 Forman parte del contrato, las Bases, las propuestas técnicas y económicas del postor ganador y todos los documentos que acrediten obligaciones para ambas partes y se señalen expresamente en el Contrato.
- 7.4 El Ministerio de Educación se reserva el derecho de adquirir prestaciones adicionales, manteniendo las condiciones, precio y especificaciones técnicas de las ofertas aceptadas, hasta en un 15% de su monto adjudicado originalmente, de acuerdo al artículo 42° de la Ley y el artículo 231° del Reglamento.
- 7.5 Es requisito previo e indispensable para la suscripción del Contrato, que el Postor que obtenga la Buena Pro, presente la siguiente documentación:
- Constancia de no encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado, emitido por CONSUCODE, según corresponda (en caso de consorcio cada uno de los consorciados deberá presentarla).
  - En caso de Consorcio deberá presentar el documento que acredite el perfeccionamiento de la Promesa Formal de Consorcio.
  - Garantía de Fiel Cumplimiento y cuando corresponda, Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta. Las garantías señaladas no podrán ser emitidas por la empresa ganadora de la Buena pro.
  - Certificado de vigencia de poder **de fecha actual** expedido por la Oficina del Registro Público correspondiente y copia del documento de identidad del representante legal facultado para celebrar contratos. En caso de representante legal extranjero no residente, deberá presentar el poder que le ha sido otorgado ante el Consulado peruano, debidamente legalizado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y el certificado registral de inscripción del poder o mandato.
  - Copia de la Constancia de Inscripción Electrónica en el Registro Nacional de Proveedores de Servicios de CONSUCODE **vigente**. Cuando se trate de Consorcios, el presente documento será presentado por cada uno de los miembros

del consorcio.

f) Desagregado de su propuesta económica, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DESCRIPCION	Nº LICENCIAS	Nº USUARIOS	MONTO
1	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (WINDOWS)	23	20	
2	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (WINDOWS)	37	5	
3	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (SUN SOLARIS)	1	50	
4	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (SUN SOLARIS)	1	100	
5	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (SUN SOLARIS)	1	8	
6	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (SUN SOLARIS)	1	4	
7	SERVICIO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE - SMALL BUSINESS EDITION (SUN SOLARIS)	1	23	
8	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE 12.5.1 SMALL BUSINESS EDITION	27	5	
9	LICENCIAS SYBASE ADAPTATIVE SERVER ENTERPRISE 12.5.1 SMALL BUSINESS EDITION - SOPORTE	27	5	
MONTO TOTAL				

g) Código de Cuenta Interbancaria (CCI), correspondiente a la persona jurídica que realizará la facturación (indicando a que banco pertenece).

## **7.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 222° al 225° del Reglamento.

## CAPITULO VIII

### DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por sus Bases y lo que establece la Ley, y su Reglamento y las disposiciones legales vigentes.

#### **8.1 IMPUGNACIONES**

Se estará sujeto a lo estipulado en el Título V de la Ley y el Capítulo I del Título IV del Reglamento.

#### **8.2 SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Se ceñirá a lo establecido en el Título V del Texto de la Ley y el Capítulo V del Título IV del Reglamento

#### **8.3 DE LAS SANCIONES**

8.3.1 De acuerdo al Art. 221° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado las garantías serán ejecutadas cuando el contratista no las hubiere renovado oportunamente, antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno.

8.3.2 La Garantía de Fiel Cumplimiento, la Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta, la Garantía por el Adelanto Directo, y la Garantía por Prestaciones Accesorias se ejecutarán, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual el Ministerio resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por Laudo Arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato.

8.3.3 El monto de las garantías corresponderá íntegramente al Ministerio de Educación, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

8.3.4 Del mismo modo se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por el Ministerio, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la conformidad del contrato debidamente consentida o ejecutoriada. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

#### **8.4 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS**

Para efectos de la fiscalización, seguimiento y verificación posterior, establecidos por la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, el MED podrá requerir a cualquiera de los postores la presentación de los documentos originales que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada, quedando los postores obligados a cumplir con dicho requerimiento en el término de tres (03) días hábiles de efectuado el mismo, con la finalidad de verificar su autenticidad.



## ANEXOS

- No 1 TÉRMINOS DE REFERENCIA.
- No 2 CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTOR
- No 3 DECLARACIÓN JURADA
- No 4 PACTO DE INTEGRIDAD
- No 5 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
- No 6 FORMULARIO PARA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA
- No 7 FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA
- No 8 PROFORMA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- No 9 DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE CLIENTES
- No 10 FORMATO DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

**ANEXO Nº 01**
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA**
**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**
**1. OBJETIVO**

Contratar a una empresa que brinde los servicios de mantenimiento preventivo-correctivo, actualización y adquisición de licencias del motor de base de datos SYBASE.

**2. JUSTIFICACIÓN**

El Ministerio de Educación cuenta con sistemas de información tales como : Sistema Único de Planillas - SUP, Sistema Integrado de Gestión Administrativa – BAAN, Sistema de Infraestructura Educativa - SIED, Sistema de Plazas y Escalafón – PYE, Base de Datos Institucional –BDI, Sistema de Capacitación - SISCAP entre otros.

Estos sistemas de información se encuentran instaladas en : Tres (3) Servidores Sun Ultra Enterprise 3000, Un (1) Servidor Sun FIRE V480 y en 87 servidores Intel con Windows a Nivel Nacional.

La información de estos sistemas se encuentra almacenada en un Motor de Base de Datos Sybase de acuerdo a las siguientes características:

<b>Servidores</b>	<b>Motor Sybase</b>	<b>Aplicaciones</b>
Sun Ultra Enterprise 3000 (MEDUCA1)	ASE 11.9.2.5	SUP
Sun Ultra Enterprise 3000 (MEDUCA_DS)	ASE 11.9.2.5	SUP, SIED, PYE, SISCAP
Sun Ultra Enterprise 3000 (BAAN)	ASE 11.9.2	BAAN.
Sun Fire V480 (MEDBDI01)	ASE 12.5.2	SUP – ACM, SIED
Servidores Windows	ASE 11.5.1, 11.9.2, 12.5.2	SUP, PYE, SUP-ACM, SIED, PYE

Actualmente la Oficina de Informática tiene la responsabilidad de instalar y mantener Sistemas de Información que son considerados como aplicaciones estándares para su utilización a nivel nacional, destacando principalmente el Sistema Único de Planillas.

Por esta razón se hace imprescindible la adquisición de nuevas licencias de base de datos de tal manera que cubra la demanda actual, incluyéndose el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de las versiones de las licencias, siendo esto fundamental para la sostenibilidad de los Sistemas Informáticos principales del Ministerio de Educación - MED.

### 3. ALCANCE

3.1. Servicio Preventivo, Correctivo y de Actualización de Licencias para los productos utilizados por el Ministerio de Educación y los Centros de Procesamiento a Nivel Nacional de las instancias de gestión educativa descentralizadas según se detalla a continuación:

Productos	Plataforma	Cantidad	Usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Windows	23 licencias	20 usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Windows	37 licencias	05 usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Sun Solaris	01 licencia	50 usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Sun Solaris	01 licencia	100 usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Sun Solaris	01 licencia	08 usuarios
Sybase Adaptive Server – SBE (*)	Sun Solaris - Sun Fire V480 (4 procesadores)	01 licencia	256 usuarios
Sybase Replication Server	Sun Solaris	01 licencia	23 usuarios

(\*) SBE : Small Business Edition

**Servicio Preventivo:** servicio de revisión, diagnóstico de integridad y medición de rendimiento de los productos del presente mantenimiento realizados periódicamente (no menor de 12 visitas al año), con el fin de mejorar los niveles de respuesta de los productos utilizados y/o prevenir problemas por mal funcionamiento.

**Servicio Correctivo:** acciones realizadas a los productos utilizados e instalados en los servidores del Ministerio de Educación y los Centros de Procesamiento a Nivel Nacional de las instancias de gestión educativa descentralizadas para dar solución a los problemas o fallas presentadas, debiendo la empresa que brinda el servicio tener un departamento técnico especializado capaz de resolver los casos en los tiempos más cortos, manteniendo un registro de sucesos de incidentes y medidas adoptadas como parte del servicio.

**Actualización de Licencias:** durante la vigencia del servicio de mantenimiento, la empresa deberá entregar al MED los productos y materiales correspondientes a la actualización de las versiones de los productos involucrados en el presente servicio.

3.2. Adquisición de Licencias, permite homologar el licenciamiento según las instalaciones realizadas en las UGELs a Nivel Nacional :

Productos	Plataforma	Cantidad	Usuarios
Sybase Adaptive Server	Windows	27 licencias	05 usuarios

La adquisición del licenciamiento debe incluir el Servicio Preventivo, Correctivo y de Actualización de Licencias descritos anteriormente.

#### 4. REQUERIMIENTOS DEL POSTOR

Las empresas de servicios deberán cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- La empresa deberá cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.
- Experiencia de 3 años en el mercado como mínimo, con más de 5 implementaciones y puesta en producción del Motor de Base de Datos Sybase en servidores Sun Solaris, Windows y Linux en los 3 últimos años. El postor deberá detallar el número de instalaciones y la puesta en marcha del Motor de Base de Datos Sybase en Servidores SUN Solaris, Windows y Linux de rango medio o superior, especificando el tipo de proyecto, número de servidores instalados, nombre de la compañía, número telefónico, contacto y ubicación de la empresa.
- Experiencia de por lo menos 3 años en servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del motor de Base de Datos Sybase en Servidores SUN Solaris, Windows y Linux.
- La empresa deberá contar con personal de planta especializado en Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Motor de Base de Datos Sybase en Servidores SUN Solaris, Windows y Linux.
- Deberá presentar los respectivos currículo u hoja de vida y sus certificaciones de BD fase track, administración, tuning y replication Server de cada uno de los integrantes del personal que brindará el soporte al Ministerio de Educación acreditando de esta manera su experiencia.
- El personal técnico asignado para el MED no deberá ser cambiado en el caso de que la firma sea seleccionada como ganadora, salvo motivos debidamente justificados.
- La empresa deberá asignar a un jefe responsable de la cuenta durante el tiempo de contrato quien será el nexo permanente entre la empresa de servicios y los responsables técnicos de la institución.
- Como parte de la propuesta técnica, deberán adjuntar el Plan de Trabajo detallado y la metodología y herramienta de trabajo a ser empleada.
- Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de la empresa postora indicando que son representantes autorizados de la empresa Sybase Inc. en este tipo de servicio.
- La empresa deberá garantizar la confidencialidad de la información proporcionada, y se abstendrá de comentar o dar opinión a terceras personas ajenas al proyecto.
- La empresa no deberá tener ningún problema judicial o de incumplimiento con alguna entidad pública del gobierno peruano, la cual deberá de acreditarse con una declaración jurada.

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Condiciones del Servicio de Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo y Actualización de Licencias :

La empresa realizará los servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y actualización de licencias durante el período señalado en el numeral (7) del presente Término de Referencia.

El servicio de Mantenimiento Preventivo comprende las siguientes actividades básicas:

- Revisión de instalaciones de los productos, analizando su correcto funcionamiento, análisis de la integridad y performance de los servidores y Base de Datos Sun Solaris y Windows de la Sede Central del MED, Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local. La lista de las

localidades a revisar y su priorización serán definidos por la Oficina de Informática del MED de acuerdo a las implantaciones de los Sistemas de Información.

- Revisión de los equipos SUN Solaris, actividad que será realizada en las instalaciones del MED – Data Center de la Oficina de Informática.
- Revisión de las instalaciones Windows, actividad que será realizada en forma remota desde el Ministerio de Educación utilizando el software de administración de redes - TNG Unicenter.
- Pruebas de integridad y de buen funcionamiento de los productos (motores de bases de datos y replication) de las Bases de Datos instaladas y según los Sistemas de Información descritos en el numeral 2, debiendo entregar un informe de las pruebas realizadas, problemas detectados y sugerencias para solucionar. Esta se realizará dentro de las visitas realizadas como parte del mantenimiento preventivo.
- Deberán realizar No menos de doce (12) visitas durante el periodo del contrato. El horario y días para realizar este mantenimiento serán definidos al inicio del contrato previa conformidad de la Oficina de Informática. El número mínimo de horas en el año no deberá ser menor de 24 horas.

5.2. El servicio de Mantenimiento Correctivo comprende las siguientes actividades básicas:

- Atención de requerimientos (on demanda) o incidentes técnicos en el horario señalado (12X6).
- Servicio de diagnóstico - test del Motor de Base de Datos.
- Atención y soporte al usuario, ON-SITE o en forma remota, según sea el caso o la intensidad del problema presentado. Si el caso no puede ser resuelto vía remota desde las instalaciones de la empresa, esta deberá atender el caso en las instalaciones del MED.
- Las solicitudes para realizar el mantenimiento correctivo a los servidores, se llevarán a cabo una vez que el Ministerio reporte la falla, mediante llamada telefónica, e-mail o carta formal.
- La empresa, durante la vigencia del presente servicio, se obliga a asegurar y proveer con la prontitud requerida, la atención de los requerimientos de fallas en la Base de Datos de Motor Sybase para garantizar un máximo nivel de mantenimiento y operatividad de las aplicaciones, y restaurar a éstos su funcionamiento óptimo cuando se produzca alguna falla o irregularidad.
- Para los casos de reportes de fallas que involucre inoperatividad de algún sistema de información en producción el periodo de atención y solución no deberá ser mayor de 2 horas.
- Respetar y cumplir los tiempos de respuesta máximo, siendo el servicios de GARANTIA ON SITE de 12 horas por día de Lunes a Sábado en horario de 8:00 am a 8:00 pm, con un tiempo de respuesta no mayor a 02 horas, contadas desde el momento en que la Sede Central realice la llamada solicitando la provisión del servicio de mantenimiento correctivo y dentro de las 6 horas hábiles contadas desde la llamada de la Sede Central, el contratista deberá brindar una solución que implique que el Ministerio de Educación no se perjudique en el funcionamiento de sus aplicaciones.

5.3. El Servicio de Actualización de Licencias comprende las siguientes actividades básicas:

- Actualización al personal de la Oficina de Informática del MED con información relacionada a mejoras de los productos como parte de los cambios de versiones.
- Capacitación no menos de cinco personas de la Oficina de Informática sobre las mejoras a los productos - 12 horas (3 sesiones al año, 4 horas por vez).
- Entrega del Software, Manuales, CD / DVDs u otros materiales del producto,

correspondiente a la actualización de licencias.

- Instalación de nuevas versiones requeridas por la Oficina de Informática – para el Ministerio de Educación será realizado en forma presencial y para las DRE/UGEL vía asistencia remota desde la Oficina de Informática del MED utilizando el software de administración de redes - TNG Unicenter.
- Reinstalación de versiones requeridas por la Oficina de Informática sobre equipos ya instalados o repotenciados en el Ministerio de Educación.

## 6. CONFIDENCIALIDAD

La Empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva, seguridad e integridad de los procesos, programas, datos e información pertenecientes al Ministerio de Educación así como también, a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose sin la respectiva autorización por escrito del Ministerio de Educación, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

## 7. TIEMPO DE CONTRATO

Un (01) año calendario a partir de la firma del contrato.

## 8. FORMA DE PAGO

Se recomienda que el pago se realice en 4 (cuatro) partes iguales de 25% previo informe y conformidad de la Oficina de Informática del Ministerio de Educación.

## 9. INFORMES Y CONFORMIDAD

En forma trimestral la empresa deberá presentar un informe detallado de las actividades desarrolladas como parte del desarrollo del contrato y el plan de trabajo.

Dicho informe debe ser entregado al área administrativa del MED con copia a la Oficina de Informática.

Dicho informe será revisado por la Oficina de Informática quien emitirá sus observaciones o conformidad del mismo.

**ANEXO Nº 02**
**CARTA DE PRESENTACIÓN**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 0027-2007-ED/UE 024  
 PRIMERA CONVOCATORIA**
**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

Lima, de del 2007.

 Señores  
 COMITÉ ESPECIAL  
 MINISTERIO DE EDUCACION  
 Ciudad.-

Nos dirigimos a usted con relación al Concurso Público Nº 0027-2007-ED, Primera Convocatoria haciéndoles llegar nuestra oferta de acuerdo a las Bases y Términos de Referencia para el presente proceso.

Asimismo, en cumplimiento de lo exigido por la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento para el Sobre Nº 1, detallamos lo siguiente:

NOMBRE O RAZON SOCIAL	
DOMICILIO LEGAL	TELEFONO Nº
	R.U.C.

RELACIÓN DE SOCIOS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS O TITULARES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1.	
2.	
3.	

**REPRESENTACION LEGAL**

APELLIDOS Y NOMBRES:	
DNI:	
PODER INSCRITO EN:	(Nº de partida o ficha y oficina registral)
FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL PODER:	

En mi calidad de Representante Legal de la empresa..... DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos e información consignados en el presente formulario se sujetan a la verdad.

Atentamente,

 (Firma del representante Legal)  
 (Apellidos y nombres)  
 (DNI)

**ANEXO Nº 03**

**DECLARACION JURADA**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de  
Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

Nombre o razón social del postor:.....debidamente representado por.....identificado con D.N.I. ...., declaro bajo juramento que mi representada:

- a. No tiene impedimento para participar en el Concurso Público Nº 0027-2007-ED, Primera Convocatoria, ni para contratar con el Estado, conforme al Artículo 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- b. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- c. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente proceso de selección.
- d. Se compromete a mantener su oferta por un plazo que abarca como mínimo todo el proceso de selección hasta la suscripción del contrato. Asimismo, se compromete a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- e. Conoce las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley Nº 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias.
- f. Se encuentra en capacidad de brindar los servicios ofertados, en los plazos previstos, expresados en su oferta.
- g. Que en caso resulte ganador de la Buena Pro, no utilizará recursos provenientes del Tesoro Público para las prestaciones derivadas del contrato (sólo en caso de ser entidad pública).

**FACULTATIVO**

- h. SI (  ) ó NO (  ) ofrece servicios que califican como nacionales de acuerdo al Decreto Supremo Nº 0003-2001-PCM y R. M. Nº 043-2001-ITINCI/DM. (\*)

Para todos los efectos señalamos como domicilio legal en.....

Lima, de del 200\_.

Firma y sello del postor

**\* Marcar sólo uno.**



## ANEXO N° 04

### PACTO DE INTEGRIDAD

#### CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024 PRIMERA CONVOCATORIA

#### “Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”

Nombre o razón social del postor:....., debidamente representado por....., identificado con....., declaro bajo juramento que mi representada:

1. Reconoce la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación; confirmando que no ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerá u otorgará ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente Concurso Público;
2. No ha celebrado ni celebrará acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.
3. Reconoce que el incumplimiento del presente Pacto de Integridad generará su inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

Por su parte, el Presidente del Comité Especial del Concurso Público N° 0027-2007-ED, Primera Convocatoria, declara bajo juramento que se compromete a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios y reconoce que el incumplimiento del presente Pacto de Integridad por parte de dichos funcionarios generará las sanciones derivadas de su régimen laboral.

Lima, de del 200\_

Los miembros del Comité Especial  
Concurso Público N° 0027-2007-ED  
Primera Convocatoria

Firma y sello del postor

**ANEXO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de  
Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

POSTOR: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Rep. Legal: \_\_\_\_\_  
DNI. /L.E.: \_\_\_\_\_ (del representante Legal).

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Nuestra empresa se obliga a brindar todos los servicios ofrecidos de la Concurso Público N° 0027-2007-ED, Primera Convocatoria, a satisfacción del Ministerio de Educación, cumpliendo todos los Términos de Referencia establecidos en el Anexo N° 01; así como cumplir las demás prestaciones a título oneroso o gratuito incluidas en nuestra oferta.

Declaramos bajo juramento que conocemos que el Tribunal del CONSUCODE está facultado a imponer la sanción administrativa de suspensión o inhabilitación al contratista en caso de incumplimiento injustificado de las obligaciones derivadas del contrato, así como la responsabilidad que pueda originarse de las infracciones cometidas.

Lima, de del 200\_.

Atentamente,

(Lugar y fecha)  
(Firma del representante Legal)  
(Apellidos y nombres)  
(DNI)

## ANEXO N° 06

### **FORMULARIO DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS**

#### **CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024 PRIMERA CONVOCATORIA**

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

<p><b>INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA INFORMACIÓN QUE SE DEBERÁ CONSIGNAR EN EL ANEXO N° 06</b></p>
---

1. Lea cuidadosamente las indicaciones sobre la información a registrar antes de completar la información solicitada.
2. Debe **usarse el mismo formato** del anexo para consignar la información. La información puede ser escrita en máquina de escribir o a mano utilizando letra de imprenta clara y lapicero negro o azul. Por ningún motivo deberá utilizarse lápiz o portaminas. Esta información deberá presentarse en forma facultativa y se entregará junto con los documentos que conforman el Sobre N° 1.
3. El Anexo N° 06 no deberá presentar borrones, tachaduras ni enmendaduras, caso contrario, el Comité Especial se reserva el derecho de no tomar en cuenta la información consignada.

**ANEXO N° 06**
**FORMULARIO DE DATOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS**

<b>ELEMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL POSTOR</b>	<b>INDICACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN A REGISTRAR</b> (Los documentos que se presenten adjuntos al presente Anexo se deberán colocar en el orden que se presentan los elementos de evaluación y debidamente separados por tipo de elemento de evaluación)
<b>1. Experiencia del postor</b>	Volumen de Facturación (expresado en Nuevos Soles): _____ (letras) Nuevos Soles (S/_____) (números)	El postor deberá indicar en el cuadro de la izquierda, el volumen de facturación, considerando lo establecido en el numeral 1 de los Factores de Evaluación de la Propuesta Técnica.
<b>2. Período de atención para el servicio de mantenimiento correctivo</b>	Oferto el período de atención para el servicio de mantenimiento correctivo de:  _____	El postor deberá indicar en el cuadro de la izquierda, el período de atención para el servicio de mantenimiento correctivo, considerando lo establecido en el numeral 2.1 de los Factores de Evaluación de la Propuesta Técnica.
<b>3. Capacitación referida al servicio de actualización</b>	Oferto el tiempo de capacitación de:  _____	El postor deberá detallar en el cuadro de la izquierda, tiempo de capacitación, considerando lo establecido en el numeral 2.2 de los Factores de Evaluación de la Propuesta Técnica.

**ANEXO Nº 07****FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA****CONCURSO PÚBLICO Nº 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA****“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de  
Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

<b>Descripción</b>	<b>Monto Total (S/.)</b>

El precio total debe ser considerado en Nuevos Soles. Asimismo, deberá incluir el Impuesto General a las Ventas y todos los costos directos e indirectos, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, transporte, traslados, inspecciones, utilidades, carga y descarga de los bienes y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo total del servicio.

Atentamente.

Lima,        de        del 200.

(Lugar y fecha)  
(Firma del representante Legal)  
(Apellidos y nombres)  
(DNI)

**ANEXO Nº 08****Proforma de Contrato Nº -2007-ME/SG-OGA-UA****CONCURSO PÚBLICO Nº 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA****“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

Conste por el presente documento, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que suscribe de una parte EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – UNIDAD EJECUTORA 109, con R.U.C. Nº \_\_\_\_\_, con domicilio en Calle Van de Velde Nº 160, San Borja, Provincia y Departamento de Lima, en adelante denominado “**EL MINISTERIO**”, debidamente representado por el Secretario General, Eco. \_\_\_\_\_ identificado con DNI. Nº \_\_\_\_\_, designado mediante Resolución Ministerial Nº \_\_\_\_-2006-ED de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ y debidamente facultado por Resolución Ministerial Nº \_\_\_\_ – 2007 - ED de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_, y por la otra parte, \_\_\_\_\_ con RUC Nº \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_ identificado con DNI Nº \_\_\_\_\_ según el poder inscrito en \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de \_\_\_\_\_, en adelante denominado “**EL CONTRATISTA**”, bajo los términos y condiciones siguientes:

**Cláusula Primera: ANTECEDENTES**

“**EL MINISTERIO**” convocó al Concurso Público Nº 000\_-2007-ED (\_\_\_\_ Convocatoria), con el objeto de contratar el servicio de \_\_\_\_\_, desarrollándose el referido proceso de acuerdo a las Bases y con las formalidades prescritas en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.

Evaluadas las propuestas técnicas y económicas, con fecha \_\_ de \_\_\_\_ del 200\_, el Comité Especial, designado mediante Resolución de Secretaría General Nº \_\_\_\_-200\_-ED de fecha \_\_ de \_\_\_\_ del 200\_, otorgó la Buena Pro a “**EL CONTRATISTA**”.

**Cláusula Segunda: OBJETO DEL CONTRATO**

“**EL CONTRATISTA**” se compromete a prestar el Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación, de acuerdo a los Términos de Referencia de las Bases y a su Propuesta Técnica, documentos que forma parte integrante del presente Contrato.

**Cláusula Tercera: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

“**EL CONTRATISTA**” se compromete a prestar el servicio en un (01) año, contabilizado a partir de la firma del contrato y la recepción de la orden de servicio.

Si el plazo de ejecución del presente contrato supera el año fiscal 2007, la vigencia del

contrato estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera de “**EL MINISTERIO**”.

#### **Cláusula Cuarta: PAGOS**

##### **A. MONTO**

El monto total para el presente contrato asciende a la suma de **S/.** ..... (.....) e incluye el I.G.V., todos los costos directos e indirectos, personal, materiales, desgastes de equipos, tributos vigentes o los que los substituyan, seguros, transporte, inspecciones, utilidades, carga y descarga de los bienes y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio contratado.

##### **B. FORMA Y OPORTUNIDAD**

El Ministerio de Educación cancelará el monto total en cuatro (04) partes iguales previo informe y conformidad de la Oficina de Informática del Ministerio de Educación.

Para el pago, “**EL CONTRATISTA**” deberá presentar ante el Área de Adquisiciones del Ministerio de Educación la siguiente documentación:

1. Factura por el monto correspondiente de la contratación.
2. Conformidad del servicio emitida por la Oficina de Informática.
3. Copia de la orden de servicio.

Asimismo, se señala que “**EL CONTRATISTA**” posee el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° ..... del Banco ....., para los fines del caso.

#### **Cláusula Quinta: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El contrato está conformado por su Texto, las Bases Integradas, los Términos de Referencia, “Propuesta Técnica” y “Propuesta Económica”. Asimismo, los documentos derivados del proceso de selección que establecen obligaciones para las partes, que también forman parte integrante del contrato.

#### **Cláusula Sexta: CONDICIONES DEL SERVICIO**

##### **Del Personal de “El Contratista”**

“**EL CONTRATISTA**” se compromete a realizar los servicios materia del presente contrato con la infraestructura, equipos, mobiliario, materiales y personal profesional aprobado por “**EL MINISTERIO**”.

“**EL MINISTERIO**” supervisará la adecuada prestación de los servicios a realizarse, quedando facultado a solicitar a “**EL CONTRATISTA**” las modificaciones y/o rectificaciones a que hubiere lugar, por el desempeño en el cumplimiento de los servicios a prestarse.

De conformidad con las disposiciones legales pertinentes, el personal de “**EL CONTRATISTA**” prestará los servicios objeto del presente contrato por encargo y cuenta de “**EL CONTRATISTA**”, con la que tiene establecida una relación laboral y/o civil. Por consiguiente y conforme a la característica del presente contrato, se deja expresamente establecido que no existe vínculo de trabajo o de subordinación alguna entre el personal de “**EL CONTRATISTA**”, y “**EL MINISTERIO**”.

Es responsabilidad de “**EL CONTRATISTA**” el pago de las remuneraciones o retribuciones,

beneficios sociales, gratificaciones, bonificaciones, aportaciones y demás obligaciones derivadas de la relación laboral y/o civil que mantiene con el personal asignado para el cumplimiento del presente contrato.

### **Cláusula Séptima: CESIÓN DE DERECHOS**

**EL CONTRATISTA** no podrá ceder sus derechos a favor de terceros, ni procederá la cesión de posición contractual, por lo que “**EL CONTRATISTA**” no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el presente Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo, salvo previa aprobación de “**EL MINISTERIO**” de acuerdo a Ley.

### **Cláusula Octava: DE LOS GASTOS**

Los gastos del presente contrato serán afectados a la Fuente de Financiamiento ..... de ..... pertenecientes a la Unidad Ejecutora 0...

### **Cláusula Novena: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente Contrato tiene vigencia hasta la prestación total del servicio objeto del presente contrato y las obligaciones complementarias que se establecen con las condiciones del servicio o hasta su resolución de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décimo Segunda del presente Contrato.

### **Cláusula Décima: GARANTÍAS**

“**EL CONTRATISTA**” declara bajo juramento que se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Asimismo “**EL CONTRATISTA**” garantiza los servicios por el trabajo ejecutado.

#### **10.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

“**EL CONTRATISTA**”, a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de “**EL MINISTERIO**” la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, mediante Carta Fianza N° \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de “**EL MINISTERIO**” con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de “**EL CONTRATISTA**”, por el monto de \_\_\_\_\_ Nuevos Soles (S/. \_\_\_\_\_), equivalente al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado.

En virtud a la condición de realización automática a primera solicitud, “**EL CONTRATISTA**” no puede oponer excusión alguna a la ejecución de la garantía, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para “**EL CONTRATISTA**” y dará lugar al pago de intereses a favor de “**EL MINISTERIO**” (según el artículo 40º de la Ley).

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: “Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato relacionado con el Concurso Público N° 000\_-2007-ED/UE02\_.

#### **10.2 GARANTÍA ADICIONAL POR EL MONTO DIFERENCIAL DE LA PROPUESTA (de ser el caso)**



“EL CONTRATISTA”, a la suscripción del presente Contrato ha entregado a nombre de “EL MINISTERIO” la Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta, mediante Carta Fianza N° \_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_, incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática al solo requerimiento de “EL MINISTERIO” con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de “EL CONTRATISTA”, por el monto de \_\_\_\_\_ Nuevos Soles (S/. \_\_\_\_\_), equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y el monto total adjudicado.

En virtud a la condición de realización automática a primera solicitud, “EL CONTRATISTA” no puede oponer excusión alguna a la ejecución de la garantía, debiendo limitarse a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para “EL CONTRATISTA” y dará lugar al pago de intereses a favor de “EL MINISTERIO” (según el artículo 40° de la Ley).

La referida garantía deberá indicar en forma expresa lo siguiente: Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta presentada al Concurso Público N° 000\_-2007-ED/UE02\_.

### **Cláusula Décimo Primera: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

“EL MINISTERIO” designa al Jefe de la Oficina de Informática, como el Supervisor de la Ejecución del Contrato. Este funcionario será el responsable de la coordinación de actividades referidas al área técnica, la aceptación y aprobación por cuenta de “EL MINISTERIO” de los servicios indicados en los Términos de Referencia y todos aquellos aspectos referidos a la conformidad del servicio.

### **Cláusula Décimo Segunda: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

“EL MINISTERIO” podrá resolver total o parcialmente el contrato en caso de incumplimiento por parte de “EL CONTRATISTA” de alguna de sus obligaciones que hayan sido previamente observadas por “EL MINISTERIO”. Dicha resolución contractual donde se manifiesta la decisión y el motivo que la justifica será remitida por la vía notarial.

Son causales de resolución del presente contrato, las siguientes:

12.1 “EL MINISTERIO” podrá resolver total o parcialmente el contrato en caso de incumplimiento total o parcial por causas imputables a “EL CONTRATISTA” de alguna de las obligaciones previstas en el presente contrato, siempre que haya sido previamente observada por “EL MINISTERIO” conforme al procedimiento indicado en el artículo 226° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Independientemente de la resolución del contrato, “EL CONTRATISTA” será pasible de las sanciones que por dicho motivo le pudiera imponer el Consejo Superior de Contrataciones y Contrataciones del Estado - CONSUCODE, así como el resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados, y de las penalidades previstas en el presente contrato, según corresponda.

12.2 Las partes podrán resolver el presente contrato de mutuo acuerdo por causas no atribuibles a ellas, o por caso fortuito o de fuerza mayor, generados por hechos extraordinarios o imprevisibles, ajenos a la voluntad o actuación de las partes. Las causas de fuerza mayor o caso fortuito serán invocadas por escrito detallando su naturaleza, comienzo, duración y consecuencias, acreditándola fehaciente e indubitadamente con documento público. En los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, “EL MINISTERIO” liquidará a “EL CONTRATISTA” sólo la parte

efectivamente ejecutada por éste último, si correspondiera.

- 12.3 “**EL MINISTERIO**” podrá resolver el presente contrato por incumplimiento, en caso que se llegase a aplicar a “**EL CONTRATISTA**” el monto máximo por concepto de la penalidad por mora, a que se refiere el artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

### **Cláusula Décimo Tercera: PENALIDADES**

Sin perjuicio de lo indicado en la cláusula anterior, “**EL MINISTERIO**” aplicará en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente Contrato por parte de “**EL CONTRATISTA**”, una penalidad por cada día de atraso, conforme a lo previsto en el Art. 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

### **Cláusula Décimo Cuarta: LEY E IDIOMA POR LOS QUE SE REGIRÁ EL CONTRATO**

El Contrato se regirá por las leyes del Perú y el idioma del contrato será el castellano.

### **Cláusula Décimo Quinta: INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

Tanto durante la vigencia de este contrato como después de su expiración, “**EL CONTRATISTA**” indemnizará a “**EL MINISTERIO**” por los daños y perjuicios que sean resultado de acto ilícito o del incumplimiento de lo estipulado en el presente contrato, por parte de “**EL CONTRATISTA**” y/o de su personal.

### **Cláusula Décimo Sexta: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

En los casos de duda, ambigüedad y/o desacuerdo sobre la interpretación del contrato, éstos deberán ser interpretados en sentido integral de acuerdo a lo expresado en el texto del presente contrato, en sus propuestas técnica y económica, en los documentos derivados del proceso de selección que establecen obligaciones, las bases administrativas integradas en el presente contrato.

### **Cláusula Décimo Séptima: CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada por el Ministerio de Educación, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato.

### **Cláusula Décimo Octava: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de surgir controversias entre “**EL MINISTERIO**” y “**EL CONTRATISTA**” que no puedan ser solucionadas por la vía de la conciliación, las partes declaran, acuerdan y deciden someter sus controversias al ámbito del arbitraje de derecho. Cualquiera de las partes podrá iniciar este proceso, conforme a las estipulaciones de este contrato y de los documentos que forman parte del mismo, ya sea en el curso de la ejecución del contrato, o después de su terminación, o en la etapa de liquidación del contrato.

#### ***De la normativa aplicable al Arbitraje***

La Legislación peruana en general y, en particular, las normas aplicables al proceso arbitral, serán las contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento y la Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje y el Reglamento de la entidad administradora del arbitraje y en su caso, las decisiones que pudieran adoptar las

partes de común acuerdo en oportunidad de la conformación del Tribunal Arbitral, las que constarán por escrito.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

### **Cláusula Décimo Novena: DOMICILIO**

Las partes señalan como domicilio legal las indicadas en la parte introductoria del presente contrato, lugares donde se les cursará válidamente las notificaciones de Ley.

Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio legal de la otra parte con cinco (5) días hábiles de anticipación.

### **ANEXOS**

Forman parte del presente contrato los siguientes documentos:

1. Las Bases Integradas del Concurso Público N° 0027-2007-ED
2. Propuestas Técnica y Económica del Contratista
3. La Constancia emitida por CONSUCODE de No estar Inhabilitado para contratar con el Estado
4. Garantía de Fiel cumplimiento del contrato
5. Garantía Adicional por el Monto Diferencial de la Propuesta (de ser el caso)

En señal de conformidad con el presente Contrato, las partes suscriben el presente documento en tres ejemplares de igual valor y tenor, a los \_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil siete.

**“EL CONTRATISTA”**

**“EL MINISTERIO”**

**ANEXO N° 09****Declaración Jurada de Relación de Clientes****CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA****“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

Señores:  
COMITÉ ESPECIAL  
C.P. N° 0027-2007-ED/UE 024  
Presente.-

Por la presente declaramos bajo juramento que el monto de facturación presentado en nuestra propuesta técnica corresponde a los siguientes detalles:

N°	Comprobante de pago, contrato u orden de servicio	Objeto del servicio	Monto del Servicio (*)	Representante Legal del Cliente	Teléfono de Contacto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2007

Atentamente,

(Nombre del Postor)  
(Firma del Representante Legal)  
(Nombre del Representante Legal)  
(DNI)

**NOTAS:**

**(\*) En los casos donde un servicio conste de varias facturas y/o contratos se deberá señalar de manera indubitable la pertenencia de dicha factura o contrato al servicio en cuestión.**

**ANEXO N° 10**

**FORMATO DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0027-2007-ED/UE 024  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007

Señores:  
Comité Especial  
C.P. N° 0027-2007-ED/UE 024  
Presente.-

Los que suscribimos, el Sr. ...., identificado con D.N.I. N° ....., representante legal de la empresa ....., con R.U.C. ...., con poder inscrito en la partida N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de....., y la otra parte el Sr. ...., con D.N.I. N° ....., representante legal de la empresa....., con R.U.C. ...., con poder inscrito en la partida N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos y manifestamos que nuestras representadas participan consorciadas en el proceso de selección Concurso Público N° 0027-2007-ED/UE 024, “Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”.

Asimismo, señalamos que nuestras empresas cumplirán las siguientes obligaciones en el porcentaje respectivo (%):

- a.
- b.

Conjuntamente, designamos como representante común del consorcio al Sr. ...., con D.N.I. N° ....., con domicilio para efectos del presente contrato en ....., el mismo que cuenta con poderes suficientes para ejercitar los derechos y obligaciones del consorcio.

Ambas partes responden solidariamente por las obligaciones contraídas con el MED en razón del proceso de selección .....

El presente contrato tiene vigencia hasta la culminación de las obligaciones y derechos derivados del proceso Concurso Público N° 0027-2007-ED/UE 024, “Contratación del Servicio de Mantenimiento, Actualización y Adquisición de Licencias del Motor de Base de Datos SYBASE del Ministerio de Educación”.

Lima, .. de ..... del 2007

.....