## SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

		Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal
	1	Informe sobre el estado de la implementación de la reforma del servicio civil: reporte de tránsito.	No aplica		Ley N° 30057, artículo 1° y Primera Disposición Complementaria Transitoria.
İ	2	Reglamento Interno de Trabajo / Reglamento Interno de Servidores Civiles	SI	RDE N°024-2015- MINEDU-PEJP 2019	Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 129°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	3	Perfiles de puestos utilizados en la incorporación de personal en los dos últimos años anteriores al término de la gestión	SI		Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 134*, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	4	Reporte con número de personal por régimen laboral.	SI		Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	5	Listado de funcionarios, directivos y personal de confianza.	SI		Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	6	CAP o CEP vigente de la entidad.	No aplica		Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 v) y 131°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	7	Reporte con número de personas por régimen pensionario, indicando el número de resolución que otorgó la pensión.	NO		Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.5 b), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
	8	Pian de Desarrollo de las Personas (PDP).	NO	RDE N°004-2015- MINEDU-PEJP 2019 que aprueba el P.de C.	Ley N° 30057, artículo 13° y Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 21° 21.1 y 135°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	9	Reporte nominal sobre desplazamiento de personal.	NO	5-0-486-7/000-7/9 (1199-0)	Decreto Supremo N° 040-2014-POM, art 3°, 3.3.2 vii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la Ley N° 30057, en lo que corresponda.
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR	10	Listado de procedimientos disciplinarios en trámite, indicando nombre del servidor procesado, breve síntesis del estado del procedimiento y fecha de prescripción.	NO		Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	11	Listado nominal de servidores con sanciones vigentes.	NO		Ley Nº 30057 artículo 6º f); Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, artículos 3º 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	12	Usuario y clave del aplicativo registro de sanciones.	SI		Ley N° 30057 artículos 6° y 98°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3° 3.3.2 viii), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	13	Reporte de compensaciones por pagar.	NO		Ley N° 30057, artículo 29°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 3°, 3.5 a), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	14	Reporte de compensaciones no económicas.	NO		Ley N° 30057, artículo 29°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.5 a), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada Lev, en lo que corresponda.
	15	Listado de sindicatos de la entidad o que desarrollan actividades sindicales en la entidad.	NO		Ley N° 30057, artículo 41°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 59°, y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demás excluidos en la citada ley, en lo que corresponda.
	16	Pliegos de reclamos y convenios colectivos vigentes.	No aplica		Ley N° 30057, artículos 43° y 44°; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo 69° c), y la normativa que regule las carreras especiales y a todos los demátexiculidos en la citada Ley, en lo que corresponda.
	17	Relación del personal que conforma el Comité de seguridad y salud en el trabajo,	NO		Ley N° 29783, artículo 29°.
	18	indicando el periodo.  Plan de seguridad y salud en el trabajo.	NO		Ley N° 29783, articulo 39°; Decreto Supremo N° 005-2012-TR, art 32° f); Decreto
	19	Plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.	NO		Supremo N° 040-2014-PCM, articulo 3°, 3.7 b). Ley N° 29783 articulo 39°, Decreto Supremo N° 005-2012-TR, articulos 28° y 29° Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, articulo 3°, 3.7 b). Ley N° 29783, articulo 39°, Decreto Supremo N° 005-2012-TR, articulo 32° incis
	20	Documento de identificación de peligros y evaluación.	NO		c); Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículos 3°, 3.7 b)
SISTEMA NACIONAL DE A	ABAS	TECIMIENTO			
	#	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación  1. FASE DE PROGRAMACION Y DE ACTOS PREPARATORIOS	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal
	21	Último informe de Evaluación del Plan Anual de Contrataciones	SI		Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículo 7º del Reglamento de la Ley d Contrataciones del Estado.
	22	Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente.	NO		Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley d
	-	Listado de servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad (OEC)	SI		Contrataciones del Estado.  Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículo 4º del Reglamento de la Ley d
organismos Supervisor de las Contrataciones del	23	que cuenten con certificación.  Listado del personal de la entidad que a la fecha tengan asignadas claves de acceso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)	SI		Contrataciones del Estado.  Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 250° del Reglamento de la Ley d' Contrataciones del Estado.
Estado - OSCE	-	2. FASE DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN			
	25	Listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución, incluyendo los procesos de selección por encargo según detalle de Anexo Nº 04, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	SI		Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley d'Contrataciones del Estado.
	26	Documentos que sustenten la delegación por parte del Titular en materia de contrataciones del Estado durante el presente año fiscal, de corresponder.	NO		Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, artículo 8°.
	27	Listado verificado por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) mediante el cual se indica que en el acervo documentario de la entidad constan los expedientes fisicos de contratación correspondientes a todo el periodo de gestión de la autoridad sallente.	SI		Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículo 21° del Reglamento de la Ley d Contrataciones del Estado.
	28	Listado de garantías vigentes a favor de la Entidad, según Anexo N° 05, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	SI	se adjunta anexo 5	6 Decreto Supremo Nº 350-2015-EF, artículos 126° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
	29	BIENES MUEBLES     Archivo digital correspondiente al Inventario patrimonial del ejercicio anterior al término de la gestión, que fue remitido a la SBN, así como el cargo de la entrega respectiva.	SI		Decreto Supremo N* 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Le Nº 29151, artículo 121*, y Resolución № 046-2015/SBN, que aprueba la Directiv Nº 001-2015/SBN numeral 8.7.3.12.
	30	Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento.	SI		Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Le N° 29151, artículo 121°. y Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiv N° 001-2015/SBN numeral 6.7.3.10.
uperintendencia de Bienes	31	Acta de Conciliación Patrimonio-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga	SI	se adjunta acta	Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Le N° 29151, artículo 121°, y Resolución № 046-2015/SBN, que aprueba la Directiv
Nacionales - SBN	32	sus veces, al 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión.  Informe de las variaciones de los activos muebles del 01 de enero del ejercicio actual	SI		N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.9. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Le N° 29151, artículo 121² C
	33	adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	SI		Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Lt. N° 29151, artículo 121°, y Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiv N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.7.
	34	2. BIENES INMUEBLES Relación de los bienes inmuebles que se encuentren en propiedad de la entidad o en posesión y uso a la fecha de corte, según el detalle del Anexo Nº 06, el cual deberá adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión	NO		Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículos 10° e), 12° 22° y 23°.
	35	<ol> <li>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS         La entidad ha implementado un Sistema Institucional de Archivos (SIA), que comprende     </li> </ol>	NO		Decreto Supremo N° 011-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, artículo 70°, Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, artículos 23° al 25°.
	00	corresponder.			The state of the s

NO

NO

NO NO Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J., que aprueba el S.N.A. 02, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a Desarrollar y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).

Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 005/86-AGN-DGAI y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10º incisos c) y f).
Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10º incisos c) y f).
Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10º inc. c) y f).

SS Ordina de porti

Cuadro de Clasificación (guía)

3. DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

Inventario de transferencia de documentos

Inventario de eliminación de documentos

Inventario general de fondos documentales

36

37

39

4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4	Registro de documentos  . SELECCIÓN DOCUMENTAL  Comisión Evaluadora de Documentos  Programa de Control de Documentos  Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión  Cronograma anual de documentos a eliminarse  6. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS  Local apropiado para el Archivo Central	NO NO NO		10° incisos c) y f).  Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).  Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).  Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 04, inciso 4) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo III.
42 Pr 43 C 44 C 5. 45 Lc 46 M 6, 47 A SISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In	Programa de Control de Documentos  Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión  Cronograma anual de documentos a eliminarse  5. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	NO NO		DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10º incisos c) y f). Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004-86-AGN- DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10º incisos c) y f). Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A 04, inciso 4) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo
43 CI 44 C 5. 45 Li 48 M 6. 47 A SISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In 1.	Cronograma anual de transferencia de documentos de los archivos de gestión Cronograma anual de documentos a eliminarse  5. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	NO		DGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo Nº 008-92-JUS, artículo 10º incisos c) y f). Resolución Jefatural Nº 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 04, inciso 4) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo
44 C 5. 45 Ld 46 M 6. 47 A SISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In 1.	Cronograma anual de documentos a eliminarse  5. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	774,024		punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo Nº 008-92-JUS, artículo
5. 45 Lo 46 M 6. 47 A 8ISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In 1.	6. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	NO		10° incisos c) y f).
45 Ld 46 M 6	W W TO BURK NW 1-44 NV			Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A 04, inciso 5) del punto III. Acciones a Desarrollar, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
46 M 6. 47 A SISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In 1.	ocal apropiado para el Archivo Central			Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 05 inciso 1) punto III. Acciones a Desarrollar, y la Directiva N° 007/86-AGN-DGAI, inciso 1) Local de
6. 47 A SISTEMA NACIONAL DE PRESUP # In 1.	A MARIE CARGO CORRO DE COMO COMO COMO COMO COMO COMO COMO COM	NO	AMBIENTE	in. Acciones a Desarrollar, y la Diecura N 007/30-NON-103N, Iniciso 1) Eccar de Archivos, del punto V Disposiciones Generales; Punto 1, y el Decreto Supremo N' 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).  Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 05 punto II
SISTEMA NACIONAL DE PRESUP	Mobiliario y equipos necesarios para la protección y conservación de los documentos 3. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	NO		numeral 2.  Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el S.N.A. 06 inciso 1) punto
# In	Atención del servicio archivístico de los documentos que conserva	NO		III, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y e).
	nformación o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación  I. FASE DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal
48 da G	EJERCICIO SIGUIENTE  De ser el caso, la propuesta de la Programación Multianual del Gasto Público, así como del Presupuesto Institucional Anual del ejercicio siguiente al del cambio de gestión, acompañado del Resumen Ejecutivo correspondiente, presentada a la Dirección General de Presupuesto Público.	No aplica		Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y modificatorias artículos 16° y 18°, y la Resolución Directoral № 003-2015-EF-50.01, que aprueb la Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Secto Público, con una perspectiva de Programación Multianual.
In	FASE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA     Información de Ejecución del Presupuesto de la Entidad del Gobierno Nacional del      principido de preside plante la fecha de conte.	No aplica		Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y l Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para l
1 6	periodo de gestión ejercido hasta la fecha de corte: - Reporte a nivel de Pliego, por toda Fuente de Financiamiento, desagregado por Categoría y Genérica, PIA, PIM, devengados, Saldo y % Avance del Gasto (obtenido del	No aplica		Ejecución Presupuestaria. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y l Directiva N° 005-2010-EF/76.01. y modificatorias, que aprueba la Directiva para l
Dirección General de	Sistema Integrado de Administración Financiera).  - Reporte a nivel de Pilego por cada Fuente de Financiamiento, desagregado por Categoría y Genérica, PIA, PIM, Devengados, Saldo y % Avance del Gasto (Información)	No aplica		Ejecución Presupuestaria.  Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para la
	obtenido del Sistema Integrado de Administración Financiera).  Reporte a nivel de Pliego, desagregado por Productos, Proyectos y Actividades	No aplica		Ejecución Presupuestaria. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 25°, y I Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para I
1	(obtenido del Sistema Integrado de Administración Financiero).  Relación de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional del último año de	но ариса		Ejecución Presupuestaria. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 39°, y l
50 g	gestión, indicando dispositivo, monto y objeto de las mismas.	No aplica	4	Directiva N° 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para l Ejecución Presupuestaria. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 40°, y I
31 0	Relación de Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático del último año de gestión, indicando dispositivo, monto y el objeto de las mismas.  3. FASE DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA	No aplica		Directiva № 005-2010-EF/76.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva para Ejecución Presupuestaria.
52 E	Evaluación presupuestaria anual de la Entidad por el periodo de gestión.	No aplica	_	Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 47°, y I Directiva N° 005-2012-EF/50.01 "Directiva para la Evaluación Semestral y Anual d los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el Año Fiscal 2012" y ampliaciones para su aplicación en los siguientes años fiscales.
STEMA NACIONAL DE TESORE	ERIA			
53 0	información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación  Detalle de cuentas bancarias (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera.	Respuesta (SI / NO / No aplica) SI	Observaciones	Base Legal  Decreto Supremo N° 035-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N° 28593, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, artículo 12°.
Dirección General de feudamiento y Tesorería 54	operaciones pendientes: Compromisos por Devengar y Devengados por Girar desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte.	SI		Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que aprueba la Directiva Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 5°.
- DGE1	Detaile de Responsables Titulares y Suplentes del manejo de las cuentas bancarias	SI		Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03, artículo 3°, y la Directiva ( Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 49°.
	Actas de Conciliación de Cuentas de Enface por fuentes de financiamiento centralizadas en la CUT al 31 de diciembre del ejercicio anterior.	NO	No se cuenta con CUT	Texto Único Ordenado de la Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, artículo 45°, y Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, artículo 45°, y Directiva de Tesorería Directiva de Tesorería de Tesorerí
I I*	3 THE RESERVE TO SERVE THE PROPERTY OF THE PRO			[80°.
# 1	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal Texto Único Ordenado de la Ley N° 28563, Ley General del Sistema Nacional
	Relación de operaciones de endeudamiento solicitados por el pliego presupuestal (aprobadas y en trámite de aprobación) a la fecha de corte.	NO		Endeudamiento, artículos 10º, 13º, 19º, 20º y 21º, 22º, y la Resolución Directo Nº 05-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva para la Concertaciones de l Operaciones de Endeudamiento Público, artículos 6º, 7º, 8º, 10°, 13º, 15°, 10
	Relación del personal autorizado para solicitar desembolsos de las operaciones de endeudamiento, precisando el documento de autorización.	NO		17°. 22°, 23°, 24°. Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01, que aprueba la Directiva o Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deudartículo 6.1°.
50 8	Estado de las conciliaciones de desembolsos realizadas por la DGETP al 31 de diciembre del ejercicio anterior.	NO		Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28563, Ley General del Sistema Nacional Endeudamiento, artículo 33° y la Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01, quaprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento Administración de Deuda, artículo 17°.
	Monto desembolsado con cargo a las operaciones de endeudamiento concertadas a la fecha de corte.	NO		Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28563, Ley General del Sistema Nacional Endeudamiento, artículo 30°, y la Resolución Directoral Nº 21-2006-EF/75.01, q aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento
ISTEMA NACIONAL DE CONTA	BILIDAD		1	Administración de Deuda, artículo 10°.
	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal
	Información contable financiera, presupuestaria y complementaria anual por el periodo de gestión.	SI	oficio N°133-2016- MINEDU/PEJP2019	Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, artículos 22°, 24.1 y 28.2 y la Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numerales 1
	Información contable financiera y presupuestaria al trimestre anterior a la fecha de término de la gestión.	SI	oficio N°247-2016- MINEDU/PEJP2019	4).  Resolución Directoral Nº 010-2014-EF/51.01, que aprueba la Directiva Nº 005- 2014-EF/51.01 "Directiva para la Preparación y Presentación de Información Financiera y Presupuestaria Trimestral y Semestral por las entidades usuarias de Sistema de Contabilidad Gubernamental. (Numeral 4, inciso 4.1).
	Actas de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto con la Dirección General de Contabilidad Pública, presentadas en archivo digital, por el periodo de gestión.	No aplica	Se realiza a través del Pliego	Resolución Directoral № 003-2016-EF/51.01, que aprueba la Directiva № 001- 2016-EF/51.01 *Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto para Entidades Gubernamentales del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales* y sus ocho anexos (Numeral 10.9).

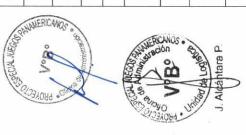
	64	Información presentada sobre saldos de fondos públicos a través del aplicativo Saldo de Fondos Públicos, por el periodo de gestión.	No aplica	Se realiza a través del Pliego	Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2010, Décima Octava Disposición Final, y la Resolución Ministerial N° 059-2010-EF-93, que aprueba el "Reglamento para la Presentación de Información sobre saldos de fondos públicos".
Dirección General de Contabilidad Pública - MEF	65	Notas a los estados financieros correspondientes al periodo de gestión.	SI	oficio N°133-2016- MINEDU/PEJP2019	Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, artículo 26°, numeral 3, literal c), y la Resolución Directoral N° 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva N° 004- 2015-EF/51.01, "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).
	66	Relación de Activos Financieros y Actas de Conciliación (saldos de cuentas corrientes bancarias, asignaciones financieras, arqueos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería, incluyendo los informes finales presentados a la Dirección General de Administración o la Oficina que haga sus veces, a la fecha de suscripción del Acta de Transferencia); la cual debe adjuntarse en archivo digital al informe para la Transferencia de Gestión.	SI	no contamos con informes presentados a la Oficina de Administración	Resolución Directoral № 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva № 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	67	Conciliaciones de saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén al término del ejercicio anterior.	SI		Resolución Directoral № 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva № 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).
	68	Relación de los Anticipos Otorgados y Encargos Internos pendientes de rendición, indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados y las acciones administrativas efectuadas, hasta la fecha de corte.	NO		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva Nº 004-2015- EF/51.01 "Presentación de Información Financiora, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuberta General de la República" (Numeral 4).
	69	Relación de los encargos generales otorgados y/o recibidos de ejercicios anteriores no rendidos a la fecha de la transferencia, indicando el monto, la fecha en que han sido otorgados y las acciones administrativas efectuadas.	NO		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva Nº 004-2015- EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).
	70	Relación de saldos contables en las cuentas de Edificios, Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras concluidas por reclasificar, o por transferir a las entidades que correspondan, indicando las acciones desarrolladas para su regularización.	No aplica		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva Nº 004-2015- EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).
	71	Relación de resoluciones y documentación que sustenta el traslado de las obras concluidas, a otras entidades.	No aplica		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva Nº 004-2015- EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).
	72	Conciliación de saldos contables de Propiedades, Planta y Equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables (realizadas anualmente en el periodo de la gestión).	SI		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva Nº 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales de Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	73	Relación de Activos Intangibles y su amortización.	SI		Resolución Directoral № 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva № 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	74	Relación de las cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP y AFP, vigentes y vencidas indicando los años a los que corresponden. De ser el caso, la relación de convenios de fraccionamiento con dichas entidades, indicando el monto, composición de la deuda, la fecha de inicio y la fecha de culminación del pago.	NO		Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva Nº 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales del Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	75	Importe correspondiente a las obligaciones previsionales y a la compensación por tiempo de servicios, vígentes a la fecha de corte.	No aplica		Resolución Directoral № 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva № 004- 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales de Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	76	Relación sobre saldos de Deuda a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación.	NO	No hay deuda	Resolución Directoral Nº 016-2015-EF/51.01, que aprueba la Directiva Nº 004 2015-EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales de Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República* (Numeral 4).
	77	Informe del Saneamiento Contable indicando las cuentas y saldos comprometidos, así como la resolución de aprobación de haber concluido el proceso por el periodo ejercido.	No aplica		Resolución Directoral Nº 001-2015-EF/51.01, aprueba la culminación de Saneamiento Contable.
	78	20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	NO		Resolución Directoral № 016-2015-EF/51.01, aprueba la Directiva № 004-2015 EF/51.01 "Presentación de Información Financiera, Presupuestaria Complementaria de Cierre Contable por las Entidades Gubernamentales de Estado para la elaboración de la Cuenta General de la República" (Numeral 4).



	#	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal				
Dirección General de Inversión Pública - MEF	79	Relación de programa(s) o proyectos de inversión pública de la entidad, según el detalle del Anexo N* 07, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	SI		Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, artículo 7°, y el Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, artículo 10°, numeral 10.2, y su Tercera Disposición Complementaria, y la Resolución Directoral N° 003-2011- EF/88.01, y modificatorias, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, artículo 32°.				
	80	Relación de proyectos a cargo de la Entidad que han sido exonerados del SNIP, según el detalle del Anexo N° 08, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	NO		Ley № 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.				
SISTEMA NACIONAL DE F	PLANE	AMIENTO ESTRATÉGICO							
	#	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal				
	81	Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM: En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar. Si no cuenta con PESEM, en observaciones precise en qué etapa de la fase prospectiva o estratégica se encuentra.	No aplica		Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso del Planeamiento Estratégico".				
Centro Nacional de laneamiento Estratégico - CEPLAN	82	Informe Técnico de CEPLAN para aprobar el PESEM.	No aplica		Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso del Planeamiento Estratégico", artículo 47".				
	83	Plan Estratégico Institucional - PEI En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar.	No aplica	Pliego	Decreto Supremo N  304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N  28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 71 numeral 71.2.				
	84	Plan Operativo Institucional - POI En observaciones precise el documento de aprobación y la ruta del portal de transparencia estándar.	No aplica		Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 71 numeral 71.2.				
	85	De ser el caso, Proyecto de PEI y POI para el ejercicio posterior al del término de la gestión.	No aplica		Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, q aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso Planeamiento Estratégico", concordada con la Guía de la Fase Institucion Sétima Disposición Final y Transitoria.				
SISTEMA NACIONAL DE	DEFE	NSA JUDICIAL DEL ESTADO.							
HESSISSIVA NA NA VIII VIII ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO ANNO A	#	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal				
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	86	Procuraduría implementada.	No aplica		Decreto Legislativo N° 1068, del Sistema de Defensa Jurídica del Estado, artícul 22.1.				
	87	Reporte Consolidado sobre los procesos legales en los que participa la entidad, según el detalle del Anexo N° 09, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	No aplica	Corresponde al Pliego	Buenas prácticas de Gestión.				
SISTEMA NACIONAL DE	CONT	TROL		9					
	# 88	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación Reporte de obras públicas gestionadas durante el periodo de gestión. Fuente: Portal	Respuesta (SI / NO / No aplica) NO	Observaciones	Base Legal  Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG, que aprueba la Directiva N° 007-201 CG/OEA "Registro de información y participación ciudadana en el control de obra				
ontraloría General de la República - CGR	89	INFOBRAS/Opción: Registro/Sub: opción: Transferencia de gestión.  Registro actualizado de las recomendaciones de auditoría en el Rubro Ternático:  Representado y Oceanización del Bortel de Transparación Entándos de la optidad.	NO	Corresponde al Pliego	públicas - NFOBRAS', artículo 3*.  Resolución Ministerial N° 252-2013-PCM que modifica el artículo 10° de Directiva N° 001-2010-PCM/SGP "Lineamientos para la implementación del Pori de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Públic				
		Planeamiento y Organización del Portal de Transparencia Estándar de la entidad.  Documentación que sustente el envío anual a la CGR de la Relación de los		se adjunta pantallazo	aprobada por Resolución Ministerial N° 200-2010-PCM. Resolución de Contraloría N° 328-2015-CG, que aprueba la Directiva N° 013-201 CG/GPROD "Presentación, Procesamiento y Archivo de Declaraciones Juradas o				
	90	nombramientos y contratos de los obligados a presentar Declaración Jurada.  Reporte comparativo anual entre el número de declaraciones juradas recibidas por la	SI		Ingresos, y de Bienes y Rentas de los funcionarios y servidores públicos d Estado", numeral 7.3.				
	91	Officina General de Administración o la que haga sus veces, y el número de declaraciones juradas remitidas por la citada unidad orgánica a la CGR. Nivel de avance en la implementación del Sistema de Control Interno, según detalle del	SI	SE ADJUNTA ANEXO 10	Buenas prácticas de Gestión.  Resolución de Contraloría N° 458-2008-CG, que aprueba la Guía para				
	92	Anexo N° 10, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.  Órgano de Control Institucional (OCI) en la estructura orgánica de la entidad.	NO NO	ANEXO 10	implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contralor General de la República, artículo 17°.				
	94	OCI ubicado en el mayor nivel jerárquico de la estructura orgánica de la entidad.	NO		Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contra General de la República, artículo 17°.				
Información sobre el Órgano de Control Institucional (OCI) - CGR	95	Concordancia de las funciones del OCI entre el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad y las señaladas en la Directiva de los Órganos de Control Institucional.	NO	se realiza a través del Pliego	Resolución de Contraloría Nº 163-2015-CG, que aprueba de la Directiva Nº 00 2015-CG/PROCAL "Directiva de los Órganos de Control Institucional", numer 7.1.7 Funciones del OCI.				
moduloma (00), 00,	96	OCI cuenta con un Jefe designado por la Contratoría General de la República.	NO		Ley N° 29555, Ley que implementa la incorporación progresiva de las plazas presupuesto de los Órganos de Control Institucional a la Contraloría General de República.				
	97	Cobertura de todas las plazas previstas para el OCI.	NO		Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contralor General de la República, artículo 17°.				
1. SISTEMA NACIONAL DI	E MOD	ERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA		77.0					
	#	Información o documentación con la que cuenta la entidad, sujeta a verificación  1. GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones	Base Legal				
	98	ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL  TUPA actualizado según metodología de Simplificación Administrativa. (Indicar en el rubro observaciones si se encuentra aprobado, en proceso de aprobación o pendiente de actualizar).	No aplica		Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y modificatoria artículo 38.8.				
	99	Documento por el cual se conforma el equipo de mejora continua para la implementación de la Simplificación Administrativa.	NO		Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, que aprueba la Metodología Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementació para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados exclusividad, numeral 4.1.1.				
	100	Informe sobre actividades desarrolladas y resultados alcanzados por el equipo de mejora continua para la implementación de la Simplificación Administrativa, según detalle del Anexo N* 11, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.			Buenas prácticas de Gestión.				
Secretaría de Gestión Pública - PCM	101	Ley de Organización y Funciones y/o Reglamento de Organización y Funciones actualizado en el marco de lo dispuesto por la Ley Orgánica de Poder Ejecutivo (indicar en las observaciones si se encuentra pendiente de actualizar, en proceso o aprobado).			Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, artículo 22.4.				
	102	GOBIERNO ABIERTO     Responsable designado formalmente para la Atención del Acceso a la Información	SI		Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, artícu				
		Pública.  Responsable designado formalmente para el Portal de Transparencia Estándar.	SI	MINEDU/PEJP 2019  El PEJP no cuenta	3°. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, artícu 5°.				
	104	Reporte del Portal de Transparencia a la fecha de corte; presentando información actualizada por rubro temático a la fecha que establece la normativa, según detalle del Anexo N° 12, el cual debe adjuntarse al Informe para la Transferencia de Gestión.	NO	con Portal de Transparencia, su información se encuentra registrada en el Portal del MINEDU	Resolución Ministerial N° 252-2013-PCM que modifica el artículo 10° de Directiva N° 001-2010-PCM/SGP "Lineamientos para la implementación del Por de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Públic aprobada por Resolución Ministerial N° 200-2010-PCM.				
	1	3. CAPACITACIÓN							
	105	Relación del nersonal que ha sido canacitado en temas de Cimplificación Administrativa	NO		Buenas prácticas de Gestión.				
1900	105	Relación del personal que ha sido capacitado en temas de Simplificación Administrativa.  Relación del personal que ha sido capacitado en temas de Gestión por Procesos.  Relación del personal que ha sido capacitado en temas del Portal de Transparencia	NO NO		Buenas prácticas de Gestión. Buenas prácticas de Gestión.				

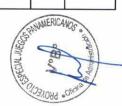
DESILU LEON CHEMPEN
Directora Ejecutiva (e)
Proyeco Especial Juegos Panamericanos 2019

					41	JI:		1												
Estado del procedimiento: indicar si está en a) actuaciones preparatorias, b) procedimiento de selección, o c) ejecución contractual	c) ejecucion contractual	c) ejecucion contractual	c) ejecucion contractual	c) ejecucion contractual	c) ejecucion contractual	c) ejecndon contractual	c) ejecudon contractual	b) Procedimiento de selección	b) Procedimiento de selección (**)	b) Procedimiento de selección	b) Procedimiento de selección	b) Procedimiento de selección	c) ejecucion contractual	a) Actuaciones Preparatorias	a) Actuaciones Preparatorias	a) Actuaciones Preparatorias	a) Actuaciones Preparatorias	a) Actuaciones Preparatorias	a) Actuaciones Preparatorias	
Áres usuaria encargada del contrato	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROGRAMACIO N, PRESUPUESTO Y MONITOREO	OFICINA DE PROGRAMACIO N, PRESUPUESTO Y MONITOREO	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE PROYECTOS	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	OFICINA DE OPERACIONES	
Entidad u Organismo internacional encargado del proceso (solo en caso fuera por encargo)	ORGANISMO DE ESTADOS IBERQAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA- OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA. OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA. OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA. OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA. OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA. OEI	ORGANISMO DE ESTADOS IBEROAMERICANOS ISP89,339 40 PARA LA EDICACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA-OEI	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	
Valor referencial/valor estimado y valor adjudicado (dependiendo del estado del proceso)	SI. 3,871,499.87	S/. 787,449.40	S/. 5,303,527.65	S/. 1,008,113.30	S/. 1,339,038.37	SI, 7,725,280.00	S/, 989,339.40	S/. 1,990,672.98	S/. 699,073.30	S/. 3,987,017.93	8/. 919,220.00	8/, 1,079,090.00	S/. 990,700.00	S/. 154,731.93	S/. 237,000.00	S/. 383,750.00	S/, 396,250.00	8/. 382,000.00	S/. 70,856.00	
Objeto de la contralación	Servicio de consultoria para la Elabonación del Estudio de Pre-Invention y Estudios definitivos del Proyecto de Instalación del Servicio Deportivo de Ata Competencia de Girmasia en el Malecon Petez Aranibar Distrito de Santisidro - Lima	Supervisión de la Elaboración del Estudo definitivo del Proyecto de Instalación del Servicio Deportivo de Atal Competencia de Gimusia en el Malecón Pérez Aranibar, Distrito de San Isidro - Lima	Elaboración del Estudio de Pre-Inversión y Estudios definitivos del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios Deportivos de Alta competencia en el Perque Zonal Vahuer Hasca, distrito de bellavista , region calao	Supervisión de la Elaboración del Estudio de Pre-inversión y Estudio Definitivo del Proyector. Ampliación y Mejcramiento de los Servicios Deportivos del parque zonal Yahuar Huaca, distrito de bellavista, region callao	Servicio de Consultoria para la Elaboración del Anteproyecto de Ampliación de metas del Proyecto de Factibilidad de Mejoramiento de los Servicios Deportivos de la VIDENA.	Servicio de Consultoria para elaborar el Pian Maestro de los XVIII Juegos Panamericanos 2019	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL PLAN MAESTRO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS Y VI JUEGOS PARAPANAMERICANOS LIMA 2019	ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO CREACION DEL CENTRO PANAMERICANO DE TABLA, DISTRITO DE PUNTA NEGRA, DISPRITAMENTO DEL MOYONE.	SUPERVISION DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO CREACION DEL CENTRO PANAMERICANO DE TABLA DISTRITO DE PUNTA NEGRA DEPARTAMENTO DE LIMA	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION Y ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA DEL COMPLEJO DEPORTIVO ANDRES AVELINO CACERES-IPD, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE UMA.	SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA DEL COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CACERES IPD, DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, DEPARTAMENTO DE LIMA.	ENVIROND DE ADECUACIÓN E INPELIENTACIÓN DE MONTALE DE ESTRUCTURAS LIMANAS E INSTALACIONES COMPLEMENTANAS DESTINADAS A LA SEDE INSTILACIONAL PROTECTO ESPECIAL. PARA LA PREPARACIÓN Y DESARRACILO DE LOS XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2018	SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTO PARA LA PROMOCION DE LOS JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS LIMA 2019 DURANTE LOS JUEGOS OLIMPICOS RIO 2016	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE CIERRE DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO UBICADA EN EL PARQUE 2º EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR REGION LIMA	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA COORDINACION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL PAMERAMIENTO TENCHO Y SU ARTICULACION CON EL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO CREACION DE SERVICIOS ADECUADOS DE LA VILLA PANAMERICANA DE LIMA UBICADO EN EL DISTRITTO DE VILLA EL SALVADOR REGION LIMA	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DISENO ARQUITECTONICO BASE DEL PLANTEAMIENTO TECNICO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO CREACION DE SERVICIOS ADECUADOS DE LA VILLA PANAMERICANA DE LIMA UBICADO EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR REGION LIMA.	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO DEL MANTEMIENTO TECNOLO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO CREACION DE SERVICIOS ADECAUGOS DE LA VILLA PANAMERICANA DE LIMA UBICADO EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR REGION LIMA	SERVICIO DE CONBULTORIA PARA LA FORMULACION SIN CONSIDERAR PLANTEAMIENTO TECNICO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROFECTO, COREADON DE SERVICIOS ADECUADOS DE LA VILLA PAVAMERICAMO DE LIBAL SIGNADO EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR REGION LIMA	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS	(***) Pandlerte de subsanación de documentos para firma de contraba.
No de Procedimiento de Selección	CONV-PROC-1-2015-OEI PEJP 2019-1	CONV-PROC-6-2015-0EI- PEJP 2019-1	CONV-PROC-4-2015-0El- PEJP 2019-1	CONV-PROC-7-2015-OEI-	CONV-PROC-3-2015-OEI Servicio de Consul PEJP 2019-1 Factibilidad de Mejo	CONV-PROC-2-2015-0EH PEJP 2019-1	CONV-PROC-5-2016-OEI SERVICIO DE CON PEJP-2019 S-1 LOS XVIII JUEGOS	CP-SM-1-2016- MINEDU/PEJP2019-1	CP-SM-2-2016- MINEDU/PEJP2019-1	CP-SM-3-2016- MINEDU/PEJP2019-1	CP-SM-4-2016- MINEDU/PEJP2019-1	CP-SM-5-2016- MINEDU/PEJP2019-1	CP-SM-6-2016- MINEDU/PEJP2019-1	AS (sin numero)	AS (sin numero)	AS (sin numero)	AS (sin numero)	AS (sin numero)	Convenio Marco	tes de la firma de Contrato.
Número de expediente de contratación	Formato N" 02 Solicitud y Aprobacion de Expediente de Contratacion dei 18/08/2015	PROVEIDO N* 162-2015 -DE	PROVEIDO N* 115-2015 -DE	PROVEIDO N° 170-2015 -DE	PROVEIDO N° 120-2015 -DE	PROVEIDO N° 049-2015 -DE	PROVEIDO Nº 102-2016 -DE (	PROVEIDO N° 294-2016 -DE	PROVEIDO N° 303-2016 -DE	PROVEIDO N° 313-2016 -DE	PROVEIDO N° 336-2016 -DE	PROVEIDO N° 313-2016 -DE	PROVEIDO N° 362-2016 -DE	SINAD N" 2016-000556	SINAD N° 2016-000556	SINAD N" 2016-000556	SINAD N° 2016-000556	SINAD N° 2016-000556	SINAD N° 2016-000530	(*) Cumulimento del período de Abelación antes de la firma de Contrato. (**) En attuación de Abelación. (**) Con Adenda N° 01 al Contrato Original
ż	-	2	6	4	κ	<u>a</u>	7	80	6	5	Ξ.	12 PF	t PF	14	5	91	17	8	19	C) Cumpli



Anexo 05: LISTADO DE GARANTIAS VIGENTES A FAVOR DE LA ENTIDAD

Mr. Market Market	_									18/2	8	
Area que ordena su ejecucion a la OA	OFICINA DE PROYECTO	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	OFICINA DE PROYECTO	OFICINA DE PROYECTO	OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION				
Fecha Vencimiento	17/11/2016	12/11/2016	23/12/2016	24/12/2016	03/07/2016	25/09/2016	25/09/2016	25/09/2016	25/09/2016	29/07/2016	02/07/2016	27/12/2016
No. De expediente de contratacion al que pertenece	PE No.001-2015-OEI-MINEDU PEJP	PE No.001-2015-OEI-MINEDU PEJP	No.004-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	No.004-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	: No.003-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	. No.002-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	No.002-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	No.002-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	No.002-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	PE No.001-2015-OEI-MINEDU PEJP	No.004-2015-OEI-MINEDU PEJP 20	PE No.005-2015-OEI-PEJP 2019 SEGUNDA CONVOCATORIA
Importe Soles	193,575.00	193,580.00	265,178.00	265,176.50	133,903.84	386,264.00	386,264.00	579,396.00	579,396.00	179,378.53	212,142.00	73,289.00
Numero de Carta	000761856900	0011-0708-9800090101-5	0011-0708-9800092198-5	000772463417	000778561470	G708068	G708078	G708081	G708067	000765141434	216300010-R1	0011-0661-9800098485-6
FIANZA	FIEL CUMPLIMIENTO	CUMF	FIEL CUMPLIMIENTO	CUMF	FIEL CUMPLIMIENTO	FIEL CUMPLIMIENTO	FIEL CUMPLIMIENTO	ADELANTO DE HONORARIOS	ADELANTO DE HONORARIOS	ADELANTO DIRECTO	ADELANTO DIRECTO	FIEL
No.	_	2	က	4	5	6	7	ω	0	10	7	12



OFICINA DE
OFICINA DE PRESUPUESTO Y
ORIA
SEGUNDA CONVOCATORIA
8-5 36,638.54
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ENTO
FIEL JMPLIMI



SERICANOS

Anexo N° 06: Relación de bienes inmuebles

ha o Observaciones (***)					
N° de Ficha o Partida Electrónica(**)					
Titular Registral					
Área (m2)					
Dirección del Predio				)	
Distrito					
Provincia					
Departamento					
cus(*)					
°Z					

## Leyenda

- Código Único SINABIP si se contara con este dato.
- EEE
- De encontrarse inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Situación según Decreto Supremo Nº 130-2001-EF (Saneamiento técnico, legal y contable de inmuebles de propiedad estatal).

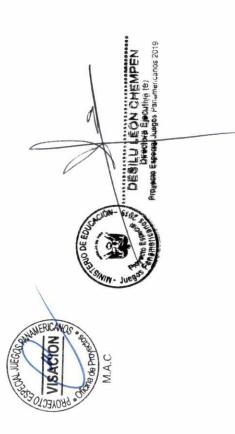






Observaciones			
Ultimo Costo Actualizado (S/)	0.00	0.00	
Estado de Ejecucion acumulado a la fecha (S/)	0.00	0.00	
Monto de Inversion viable (S/)	250,812,315	220,693,573	(*)
Estado de Situacion del PIP	EN FORMULACIÓN - EVALUACIÓN	EN FORMULACIÓN - EVALUACIÓN	(*)
Nivel de gobierno	NACIONAL	NACIONAL	NACIONAL
Distrito (*) Provincia (*) Departamento (*)	CALLAO	LIMA	LIMA
Provincia (*)	CALLAO	LIMA	LIMA
Distrito (*)	BELLAVISTA	SAN ISIDRO	SAN LUIS
Nombre del programa o proyecto	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ESPECTÁCULO DEPORTIVO DE ALTA COMPETENCIA EN EL PARQUE ZONAL YAHUAR HUACA DISTRITO DE BELLAVISTA, REGIÓN CALLAO	CREACION DEL SERVICIO DE ALTA COMPETENCIA DE GIMNASIA EN EL MALECON PEREZ ARANIBAR DISTRITO DE SAN ISIDRO	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DE LA VILLA DEPORTIVA NACIONAL -VIDENA, SAN LUIS, LIMA
Codigo de Proyecto	2323818	2323257	
Codigo	360679	360152	216050
ž	-	N	m

(\*) SE ESTA REFORMULANDO ESTUDIO PARA VERIFICARLO Y AMPLIAR METAS EN MAS DE 500 MILLONES ADICIONALES. CONFORME AL CONVENIO N° 026-2015 SUSCRITO CON EL IPD, DE FECHA 29-09-2015



Anexo Nº 07: Relación de Proyectos y obras gestionadas durante el período ejercido

Anexo Nº 08: Proyectos y obras exoneradas del Sistema Nacional de Inversión Pública

N°	Nombre del Proyecto / Obra	Dispositivo legal que lo exonera del SNIP	Monto de inversión	Estado situacional
			PLICA	

DESILU EON CHEMPEN

Directora Ejecutiva (e)

Directora Ejecutiva (p)

CANTIDAD TOTAL DE CASOS (NO	NCLUIR CASOS ARCHIVADOS (	2	
CONCLUIDOS)	IA.		
CANTIDAD DE CASOS POR MATER	<u>IA</u>		٦
Penal			=
Civil			_
Laboral			_
Contencioso administrativo			
Constitucional			_
Arbitraje			
Conciliación			
Ante el Sistema Interamericano de	Derechos Humanos		_
Casos ante la Comisión			_
Casos ante la Corte			
Medidas cautelares vigentes		_	
Casos en seguimiento con acuerdo d	e Solución Amistosa		
Casos en seguimiento de recomenda	ciones		
Casos en supervisión de sentencia			
CANTIDAD DE CASOS POR ESTAD	O DEL PROCESO		
En trámite			
En Ejecución de Sentencia o Laudo	Arbitral		
CANTIDAD DE CASOS POR SITUA	CIÓN DEL ESTADO EN EL PROC	ESO	
Demandante			
Demandado			
Parte Civil			
Tercero civilmente responsable			
POR MONTOS (EN EJECUCIÓN)			
	Suma total S/	Recibido S/	Por Recibir S/
A favor del "Estado"			Dor namer C/
En contra del "Estado"	Suma total S/	Pagado S/	Por pagar S/



Anexo N° 10: Proceso de implementación del Sistema de Control Interno

Fase	Hitos de la Implementación del Sistema de Control Interno	¿Tì	ene?	Sustento
		Sí	No	Sustento
	Se cuenta con un acta de Compromiso de Control Interno suscrita por la Alta Dirección y adecuadamente difundida en la entidad.	×		Copia del Acta de compromiso
	La Alta Dirección ha constituido formalmente un Comité de Control Interno encargado de poner en marcha las acciones necesarias para la adecuada implementación del Sistema de Control Interno.	×		Copia Resolución que reconform Comité de Control Interno Nº 023-2016 MINEDU/PEJP-2019
	Se cuenta con actas que formalicen las reuniones desarrolladas por el Comité de Control Interno en el proceso de implementación del Sistema de Control Interno.	x		Copia del Actas del 001 al 006-2016 CCI-PEJP-2019
Planificación	Se cuenta con un informe preliminar sobre los avances del Diagnóstico de Control Interno. (*)		х	
	Se cuenta con el Informe final del Diagnóstico sobre el estado situacional del Sistema de Control Interno.	x		Copia del Informe N° 001-2016-CC PEJP-2019, se remite Informe d Diagnóstico
	Se cuenta con un Plan de Trabajo para la implementación del Sistema de Control Interno.	x		Copia Oficio N° 166-2016 MINEDU/PEJP-2019-DE, se remite Plan de Trabajo al MINEDU
Ejecución	Se cuenta con Informe de avances de la ejecución del Plan de Trabajo.		×	
Evaluación	Se ha elaborado un Informe de evaluación del proceso de implementación del Sistema de Control Interno.		×	

<sup>(\*)</sup> Sólo en caso que aún no se tenga el Informe final de Diagnóstico de Control Interno



DESILU LEON CHEMPEN
Directora Ejecutiva (e)
Proyecto Especial Juegos Panamericanos 2019

## Anexo N° 11: Informe sobre actividades desarrolladas y resultados por el Equipo de Mejora Continua para la implementación de la simplificación administrativa

Etapas	Actividades Principales	Resultados
1: Planificación del Proceso		
2: Diagnóstico		
3: Rediseño		
4: Implementación   \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		(A)
6: Mejoramiento Continuo y		
Sostenibilidad		

DESILU LEON CHEMPEN
Directora Ejecutiva (e)
Proyecto Espedal Juegos Panamericanos 2019

Anexo Nº 12: Portal de Transparencia Estándar.

Rubro Temático	Sub Rubro Temático / Contenido	Respuesta (SI / NO / No aplica)	Observaciones
	Directorio		
1. Datos Generales	Marco Legal		
	Normas emitidas por la entidad		
	Declaraciones Juradas		
2. Planeamiento y Organización	Instrumentos de Gestión:  Reglamento de Organización y Funciones- ROF		
	Manual de Organización y Funciones- MOF		
	Manual de Clasificación de Cargos		
	Cuadro de Asignación de Personal-CAP o el Cuadro		
	de		
	Manual de Procedimientos- MAPRO		
	Texto Único de Procedimientos Administrativos-		
	TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano		
	Reglamento Interno de Trabajo - RIT		
	Indicadores de Desempeño		
	Planes y Políticas		
	Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM (De		
	ser aplicable a la Entidad)		_
	Plan Estratégico Institucional - PEl		
	Plan Operativo Institucional - POI		
	Información Adicional		
	Recomendaciones de Auditoría Glosario de Términos		
	Glosario de Términos  Detalle		
	Cuadros PIA,PIM, Devengado por fuente de		
	Financiamiento		
	Cuadros PIA,PIM, Devengado por genérica de		
	Gastos		
3. Información Presupuestal	Cuadros PIA,PIM, Devengado por genérica de		
2011	Eficiencia de Gastos		
	Gráficos de Presentación		
	Comparativos por Trimestre		
	Link a Registro Histórico		
	Glosario de Términos Viabilidades		
	Código DGPP	$-(\bigcirc)$	-
	Código SNIP		
	Proyecto		
	Monto Viabilidad		
	Costo del proyecto		
Proyectos de Inversión	Presupuesto y Ejecución		
	Código U/E		
	Unidad Ejecutora PIM		
	Devengado		
	Link a Registro Histórico		
	Glosario de Términos		
F Dedicional Co. 1	Audiencias		
5. Participación Ciudadana			
	Registro de Personal:		
	Año, mes, modalidad de contrato, nombres y DNI		
6. Información de Personal	Link a Registro Histórico		
S. MIGHINGOIST GO T GIGGING	Glosario de Términos		
	Información Adicional		-
7. Información de contrataciones	PAP		
	Procesos de Selección para la contratación de bienes,		
	servicios y obras.		
	Exoneraciones Aprobadas Ordenes de Servicio		
	Gastos de viáticos y pasajes		
	Gastos de telefonía		
	Uso de vehículos		
	Gastos por Publicidad		
	Unidades Orgánicas		
	Link a Registro Histórico		
0.4-11-11-1-1-11-1	Información Adicional		
Actividades Oficiales	Agenda		
Q Información Adicional	Comunicados		
Información Adicional	Formato de Solicitud de Acceso a la Información		-
	Información Adicional	٨	1

DESILU LEON CHEMPEN
Directora Ejecutiva (e)
Proyecto Especial Juegos Panamericanos 2019

	Registro de Obras Públicas en Ejecución	
	Código de INFOBRAS	
	Nombre de la Obra	
	Monto de Aprobación del Expediente Técnico	
10. INFOBRAS	Modalidad 7/7/	
	Fecha de inicio de la obra	
	% de Avance Físico	
	Estado de la Obra	
	Glosario de Términos	