



# ANEXO 18 226-2020-MINEDU

## Modelo de Informe para renovación de contrato I- NFORME N°

**DE** : Director General del IES.....  
**A** : Director Regional de Educación de....  
**ASUNTO** : Informe de evaluación de desempeño para renovación de contrato del docente contratado  
**FECHA** :

### 1. Antecedentes:

- a. Ley N° 30512, Ley de Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, artículo N° 104
- b. Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, artículo 245.
- c. Resolución \_\_\_\_\_, que aprueba las Norma de renovación de contratos

### 2. Justificación

En el marco de los dispositivos de los antecedentes, al finalizar un contrato a plazo determinado, el director general del IES o EEST público emite un informe sobre la labor del docente para la renovación del contrato. La renovación continua no genera derechos de ingreso a la carrera pública del docente o derecho a la estabilidad laboral, ni limita el carácter y temporal de la contratación, ni genera derecho expectantico alguno al contratado.

Con ese motivo, el IES \_\_\_\_\_ ha procedido a evaluar al docente contratado (\_\_\_nombres y apellidos del Docente\_\_\_\_\_) con DNI \_\_\_\_\_

La evaluación \_\_\_\_\_ consistió en (*seleccionar alguna de las dos a continuación*):

#### a) Evaluación regular de desempeño (100%)

**Competencias** \_\_\_\_\_, **Desempeños**.....

**Indicadores** .....

**Instrumentos de evaluación:** Registro de cumplimiento / Observación de la sesión de aprendizaje, portafolio docente y encuesta a estudiantes

#### b) Evaluación excepcional del cumplimiento de las actividades (100%)

Registro de cumplimiento:

- Reporte del coordinador de área académica
- Informe favorable del director general

### 3. La evaluación

El IES a mi cargo ha evaluado el desempeño del docente, aplicándose el siguiente procedimiento:





226-2020-MINEDU

- a) **Evaluación regular de desempeños** de las competencias establecidas en el Marco de Competencias del Docente de la Educación Superior Tecnológica

**Competencias** ..... ,  
**Desempeños**.....  
**Indicadores** .....

**Instrumentos aplicados**

- b.1) Registro de cumplimiento / Observación de la sesión de aprendizaje
- b.2) Portafolio docente
- b.3) Encuesta a estudiantes

- c) **Evaluación excepcional del cumplimiento de las actividades (100%)**

Registro de cumplimiento:

- Reporte del coordinador de área académica (*incorporar los indicadores y sus descripciones*)

**4. Resultados**

El docente ha obtenido los siguientes resultados:

- a) **Evaluación regular de desempeño:**  
 Criterios evaluados (puntajes parciales)

Total obtenido:

Consecuentemente, el docente alcanzó xxx puntos, valor aprobatorio suficiente para emitir el informe favorable para la renovación de su contrato, debido a que dicho puntaje es igual o superior a 70, que es el puntaje exigido para dicho efecto.

- b) **Evaluación excepcional del cumplimiento de las actividades**

Registro de cumplimiento:

Reporte del coordinador de área académica (*incorporar los puntajes obtenidos en los indicadores*)

En el reporte se verifica el cumplimiento de las funciones del docente XXXXXXXXXXXX (nombre y apellidos), correspondiendo su evaluación a un puntaje de XXX (*igual o mayor a 70*), lo que permite dar trámite a la renovación del contrato para el año \_\_\_\_\_.

**5. Conclusión**

Habiendo obtenido puntaje suficiente y manteniéndose las mismas condiciones que motivaron la contratación del docente (Nombres y apellidos), se cumplen las condiciones para la renovación del contrato para el periodo..... En las siguientes unidades didácticas:

Por este motivo, emitimos el presente informe de la labor del docente.

FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL DEL IES o EEST

FORMATO 01

