



PERÚ

Ministerio
de Educación

CARRERAS PROFESIONALES

SECTOR ECONÓMICO : ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

FAMILIA PRODUCTIVA : SERVICIOS PRESTADOS A EMPRESAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA: ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE CONTABILIDAD

CÓDIGO DE CARRERA PROFESIONAL	CARRERA PROFESIONAL	NIVEL DE FORMACIÓN
M2969-3-001	Contabilidad	Profesional Técnico

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD		
CÓDIGO: M2969-3-001		NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL TÉCNICO
CRÉDITOS: 120	N° HORAS: 2550	VIGENCIA: 04 AÑOS
Unidad de Competencia	Indicadores de logro:	
<p>Unidad de competencia N° 01: Brindar apoyo operativo y auxiliar en las actividades de procesos contables, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora comprobantes de pago, en función a la normativa vigente, según procedimientos y requerimientos de las empresas. 2. Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente 3. Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente. 	
<p>Unidad de competencia N° 02: Brindar asistencia en las actividades de procesos contables, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente 2. Genera la relación de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa. 3. Efectúa el cálculo de pago de impuestos y tributos, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. 4. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. 5. Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa. 6. Gestiona los documentos contables y de sistemas tributarios, según procedimientos y requerimientos de la empresa y normativa vigente. 	
<p>Unidad de competencia N° 03: Analizar la información contable de las distintas áreas del negocio, en función a sus objetivos y a la normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información contable necesaria, empleando procesos manuales y/o sistematizados, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa. 2. Realiza el reporte de la información contable seleccionada, utilizando herramientas informáticas, teniendo en cuenta la normativa vigente y los requerimientos de la empresa. 3. Evalúa resultados de acuerdo a los reportes elaborados, teniendo en cuenta la normativa vigente y políticas de la empresa. 4. Valida la consistencia de la información contable, en función a los registros del área correspondiente y teniendo en cuenta la normativa vigente. 5. Informa de manera oportuna los resultados en función al análisis realizado, teniendo en cuenta las políticas de la empresa. 	
Titulación: Profesional Técnico en Contabilidad		