



Pautas para la organización

¿Qué es?

El FESTIVO CES es una fiesta de ciudadanía. Pensada, organizada y ejecutada por estudiantes de Secundaria.

Este es el espacio en el que se comparten y visibilizan todos los productos artísticos, y audiovisuales que se desarrollaron durante las sesiones de la estrategia “**En secundaria ¡sí la haces!, la hacemos todos.**”

- ✓ Historietas
- ✓ Proyectos y/o entrevistas de radio
- ✓ Murales en pintura y/o fotografía
- ✓ Intervenciones artísticas
- ✓ Videos y cine foro

Para ello, las y los estudiantes de educación secundaria, comparten a los integrantes de su comunidad educativa, mensajes sobre el Asunto Público priorizado o elegido de manera democrática en su IE; generando así el intercambio de ideas, diálogo de saberes y la expresión libre y democrática.

¿Qué se quiere lograr?

Que las y los estudiantes **fortalezcan sus competencias socioafectivas y hagan ejercicio de su ciudadanía**, disfrutándola y compartiendo con su comunidad educativa (directores, docentes, padres de familia), mensajes, propuestas y productos trabajados, como parte del desarrollo de las sesiones de Formación Ciudadana y Cívica y Tutoría (TOE); propuestas para dinamizar la estrategia, cuyo objetivo principal es lograr visibilizar la voz de las y los estudiantes de secundaria.

Para ello es importante enfatizar que el FESTIVO CES es un espacio de fiesta democrática, divertida, atractiva y original; organizado por la Directiva del Municipio Escolar de turno, en colaboración con las y los estudiantes de todos los grados.

El “FESTIVO CES” permitirá que:

- ✓ Convivan y dialoguen diferentes opiniones y reflexiones sobre el asunto público, las sesiones y productos de aprendizaje, la participación y organización de los estudiantes, y sobre su secundaria
- ✓ Los planes de trabajo de los candidatos a Municipios Escolares se alimenten de las propuestas y mensajes sobre el asunto público priorizado.

- ✓ La comunidad educativa, en su conjunto, se involucren con los mensajes, reflexiones y propuestas trabajadas por los estudiantes sobre el asunto público priorizado.
- ✓ El director de la I.E. reconoce públicamente el trabajo realizado por la comunidad estudiantil.

¿Quiénes participan?

¡TODOS!

Toda la comunidad educativa en su conjunto tiene una responsabilidad importante para garantizar que este sea un espacio de diálogo e intercambio, de expresión y participación, de fiesta ciudadana.

DIRECTOR

Garantiza las condiciones para que se organice e implemente el **FESTIVOCEs**. Propone una fecha adecuada para su realización, coordina con los docentes, personal administrativo y con el Municipio Escolar vigente los requerimientos necesarios.

Docente responsable de los Municipios Escolares:

Asesora, acompaña y coorganiza con los integrantes del Municipio Escolar el proceso del **FESTIVOCEs**. Coordina con dirección y docentes para garantizar el respaldo a la organización del Municipio Escolar.

Directiva del Municipio Escolar vigente

Coordina con la dirección la organización del **FESTIVOCEs**, propone un programa del evento y solicita que se informe la comunidad educativa.

Coordina con los docentes de FCC para la presentación de los productos comunicacionales y con otros docentes para incorporar actividades lúdicas y creativas desarrolladas en otros cursos para que puedan ser parte del **FESTIVOCEs**.

Docentes de FCC y Tutoría

Coordina con los demás docentes para que puedan brindar apoyo en la implementación de las actividades planificadas (**FESTIVOCEs**).

Estudiantes

Elaborar productos valiosos y creativos durante sus sesiones de aprendizaje. Estar pre dispuestos a apoyar en la organización de su **FESTIVOCEs**. Sumar con números artísticos u otros mensajes relacionados al Asunto Público priorizado.

¿Cómo la hacemos?

Tener en cuenta estos tres (3) momentos:

- PLANIFICACIÓN

- o Reunión de coordinación entre el Municipio Escolar y el docente asesor. En esta reunión el municipio propone la forma de organización del **FESTIVO CES** (se sugiere que pueda ser mediante un esquema gráfico en papelote), luego esta propuesta tendrá que ser socializada con la dirección de la escuela para su aprobación.

Ejemplo de Esquema:



Se pueden incluir en esquema:

- Fecha:
 - Horario:
 - Responsables por comisión y espacios:
 - Ingreso:
 - Salidas de emergencia:
 - Baños:
 - Backstage (un salón habilitado para las personas que presentarán sus números artísticos).
- o Reunión entre la Directiva del municipio escolar, los docentes de FCC y otros docentes: La Directiva del municipio presenta su propuesta de FESTIVO CES (según esquema), y debe coordinar con los docentes de FCC la mejor forma de presentar las historietas, entrevistas de radio, murales, dramatizaciones y videos; también se deberá definir con los docentes, las delegaciones de estudiantes que presentarán los diferentes productos.

Para la presentación de los productos se recomienda lo siguiente:

- Se debe garantizar la participación de todas las secciones de cada uno de los cinco grados.
 - Se recomienda que los productos se presenten por grado.
 - Sí la I.E. cuenta con un gran número de secciones participando, se recomienda organizar un circuito de presentación de productos.
-
- Pueden estar otros docentes que deseen presentar trabajos similares desarrollados en otros cursos o eventos.
 - La Directiva del municipio escolar propone un programa del evento con todo lo que se presentaría en el evento.
 - Proponer a uno o dos estudiantes con buen desempeño en el micrófono y llegada a la comunidad estudiantil (pueda o no ser de la Directiva municipio escolar) para que haga la labor de moderador y animador.

- IMPLEMENTACIÓN

El tiempo sugerido de duración será de 2 a 3 horas.

El día del festival se sugiere verificar los requerimientos necesarios para el FESTIVOCES, como contar con equipo de sonido, proyector o televisores, espacios limpios y otros según los acuerdos con la dirección.

Contar con el programa propuesto de forma impresa por lo menos para la dirección, docente acompañante y el presentador del evento.

Ejemplo de Programa

| | |
|----------|--|
| 8:30 am | Recepción de invitados (padres de familia, vecinos, autoridades locales) |
| 9:00 am | Palabras de bienvenida y presentación Director de la I.E. y representante estudiantil |
| 9:10 am | Presentación de las dramatizaciones |
| 10:00 am | Proyección de cine foro (dentro de salones), entrevistas de radio (en el patio pero con volumen no tan alto), murales (en paredes y muros del colegio) y presentación de historietas (en el patio en módulos mesas). |
| 10:30 am | Presentaciones artísticas adicionales |
| 11:00 am | Presentación de las propuestas de Planes de Trabajo de los candidatos/as a alcaldes escolares |
| 11:30 am | Palabras de cierre de los representantes: Autoridades, docentes y/o estudiantes |

Al iniciar o terminar la presentación de los productos se sugiere que algún estudiante motive a sus compañeros a reflexionar y dar ideas sobre el tema tratado.

A medida que se van presentando los productos el moderador puede dar a conocer algunas reflexiones.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

- ✓ Por ser una actividad festiva, La Directiva del Municipio Escolar podría proponer algunas actividades y/o juegos divertidos, como concursos de globos, costales, carreras de tres pies, y otras similares, generando un ambiente afín a una gymkhana
- ✓ Para garantizar la participación de todos y todas se pueden gestionar estímulos (premios, venir un día en *jeans*, los apuntes y reflexiones del evento sean parte de la evaluación de un curso, etc.) con la dirección, docentes o la misma APAFA. Estos podrían ser usados en el momento de hacer la muestra de productos comunicacionales y fomentar el diálogo y debate de las ideas propuestas.
- ✓ Se sugiere invitar a los padres de familia, o por lo menos a los representantes de la APAFA / AMAPAFA.

- EVALUACIÓN

Después de finalizar el FESTIVOCES es importante que el equipo responsable de la organización (estudiantes, docentes y director) tenga un espacio de diálogo y reflexión sobre el proceso de planificación, organización y ejecución del FESTIVOCES.

Algunos criterios a considerar en la evaluación podrían ser:

- Se logró el objetivo general del FESTIVOCES
- Funcionaron la distribución de tareas y acciones planificadas
- Los números artísticos y presentaciones de productos se cumplieron en su totalidad
- Cuántos participantes asistieron (además de los estudiantes y docentes)
- Hubo satisfacción de los participantes

Si es posible sumar más personas en el trabajo de evaluación, se podría aprovechar en acercarse al público participante (padres de familia, estudiantes, vecinos, docentes) y realizar preguntas que ayudará a tener una evaluación más nutritiva.

- Cuál fue la mejor presentación y/o número artístico
- Qué productos impactaron más
- Fue buena elección la fecha y horario del FESTIVOCES
- Quisiera que se repita el FESTIVOCES
- Qué mejoraría del FESTIVOCES.

Estas reflexiones nos ayudarán a preparar un mejor evento el próximo año. Se recomienda que se aproveche este espacio para reflexionar sobre el proceso de este espacio: "En Secundaria ¡Sí la haces!, la hacemos todos"