



## Pautas para la organización

### ¿Qué es?

El FESTIVO CES es una fiesta de ciudadanía. Pensada, organizada y ejecutada por estudiantes de Secundaria.

Este es el espacio en el que se comparten y visibilizan todos los productos artísticos, y audiovisuales que se desarrollaron durante las sesiones de la estrategia “**En secundaria ¡sí la haces!, la hacemos todos.**”

- ✓ Historietas
- ✓ Proyectos y/o entrevistas de radio
- ✓ Murales en pintura y/o fotografía
- ✓ Intervenciones artísticas
- ✓ Videos y cine foro

Para ello, las y los estudiantes de educación secundaria, comparten a los integrantes de su comunidad educativa, mensajes sobre el Asunto Público priorizado o elegido de manera democrática en su IE; generando así el intercambio de ideas, diálogo de saberes y la expresión libre y democrática.

### ¿Qué se quiere lograr?

Que las y los estudiantes **fortalezcan sus competencias socioafectivas y hagan ejercicio de su ciudadanía**, disfrutándola y compartiendo con su comunidad educativa (directores, docentes, padres de familia), mensajes, propuestas y productos trabajados, como parte del desarrollo de las sesiones de Formación Ciudadana y Cívica y Tutoría (TOE); propuestas para dinamizar la estrategia, cuyo objetivo principal es lograr visibilizar la voz de las y los estudiantes de secundaria.

Para ello es importante enfatizar que el FESTIVO CES es un espacio de fiesta democrática, divertida, atractiva y original; organizado por la Directiva del Municipio Escolar de turno, en colaboración con las y los estudiantes de todos los grados.

El “FESTIVO CES” permitirá que:

- ✓ Convivan y dialoguen diferentes opiniones y reflexiones sobre el asunto público, las sesiones y productos de aprendizaje, la participación y organización de los estudiantes, y sobre su secundaria
- ✓ Los planes de trabajo de los candidatos a Municipios Escolares se alimenten de las propuestas y mensajes sobre el asunto público priorizado.

- ✓ La comunidad educativa, en su conjunto, se involucren con los mensajes, reflexiones y propuestas trabajadas por los estudiantes sobre el asunto público priorizado.
- ✓ El director de la I.E. reconoce públicamente el trabajo realizado por la comunidad estudiantil.

## ¿Quiénes participan?

¡TODOS!

Toda la comunidad educativa en su conjunto tiene una responsabilidad importante para garantizar que este sea un espacio de diálogo e intercambio, de expresión y participación, de fiesta ciudadana.

DIRECTOR

Garantiza las condiciones para que se organice e implemente el **FESTIVOCEs**. Propone una fecha adecuada para su realización, coordina con los docentes, personal administrativo y con el Municipio Escolar vigente los requerimientos necesarios.

Docente responsable de los Municipios Escolares:

Asesora, acompaña y coorganiza con los integrantes del Municipio Escolar el proceso del **FESTIVOCEs**. Coordina con dirección y docentes para garantizar el respaldo a la organización del Municipio Escolar.

Directiva del Municipio Escolar vigente

Coordina con la dirección la organización del **FESTIVOCEs**, propone un programa del evento y solicita que se informe la comunidad educativa.

Coordina con los docentes de FCC para la presentación de los productos comunicacionales y con otros docentes para incorporar actividades lúdicas y creativas desarrolladas en otros cursos para que puedan ser parte del **FESTIVOCEs**.

Docentes de FCC y Tutoría

Coordina con los demás docentes para que puedan brindar apoyo en la implementación de las actividades planificadas (**FESTIVOCEs**).

Estudiantes

Elaborar productos valiosos y creativos durante sus sesiones de aprendizaje. Estar pre dispuestos a apoyar en la organización de su **FESTIVOCEs**. Sumar con números artísticos u otros mensajes relacionados al Asunto Público priorizado.

## ¿Cómo la hacemos?

Tener en cuenta estos tres (3) momentos:

### - PLANIFICACIÓN

- o Reunión de coordinación entre el Municipio Escolar y el docente asesor. En esta reunión el municipio propone la forma de organización del **FESTIVO CES** (se sugiere que pueda ser mediante un esquema gráfico en papelote), luego esta propuesta tendrá que ser socializada con la dirección de la escuela para su aprobación.

Ejemplo de Esquema:



Se pueden incluir en esquema:

- Fecha:
  - Horario:
  - Responsables por comisión y espacios:
  - Ingreso:
  - Salidas de emergencia:
  - Baños:
  - Backstage (un salón habilitado para las personas que presentarán sus números artísticos).
- o Reunión entre la Directiva del municipio escolar, los docentes de FCC y otros docentes: La Directiva del municipio presenta su propuesta de FESTIVO CES (según esquema), y debe coordinar con los docentes de FCC la mejor forma de presentar las historietas, entrevistas de radio, murales, dramatizaciones y videos; también se deberá definir con los docentes, las delegaciones de estudiantes que presentarán los diferentes productos.

Para la presentación de los productos se recomienda lo siguiente:

- Se debe garantizar la participación de todas las secciones de cada uno de los cinco grados.
  - Se recomienda que los productos se presenten por grado.
  - Sí la I.E. cuenta con un gran número de secciones participando, se recomienda organizar un circuito de presentación de productos.
- Pueden estar otros docentes que deseen presentar trabajos similares desarrollados en otros cursos o eventos.
  - La Directiva del municipio escolar propone un programa del evento con todo lo que se presentaría en el evento.
  - Proponer a uno o dos estudiantes con buen desempeño en el micrófono y llegada a la comunidad estudiantil (pueda o no ser de la Directiva municipio escolar) para que haga la labor de moderador y animador.

#### - IMPLEMENTACIÓN

El tiempo sugerido de duración será de 2 a 3 horas.

El día del festival se sugiere verificar los requerimientos necesarios para el FESTIVOCES, como contar con equipo de sonido, proyector o televisores, espacios limpios y otros según los acuerdos con la dirección.

Contar con el programa propuesto de forma impresa por lo menos para la dirección, docente acompañante y el presentador del evento.

#### Ejemplo de Programa

8:30 am	Recepción de invitados (padres de familia, vecinos, autoridades locales)
9:00 am	Palabras de bienvenida y presentación Director de la I.E. y representante estudiantil
9:10 am	Presentación de las dramatizaciones
10:00 am	Proyección de cine foro (dentro de salones), entrevistas de radio (en el patio pero con volumen no tan alto), murales (en paredes y muros del colegio) y presentación de historietas (en el patio en módulos mesas).
10:30 am	Presentaciones artísticas adicionales
11:00 am	Presentación de las propuestas de Planes de Trabajo de los candidatos/as a alcaldes escolares
11:30 am	Palabras de cierre de los representantes: Autoridades, docentes y/o estudiantes

Al iniciar o terminar la presentación de los productos se sugiere que algún estudiante motive a sus compañeros a reflexionar y dar ideas sobre el tema tratado.

A medida que se van presentando los productos el moderador puede dar a conocer algunas reflexiones.

#### ACTIVIDADES SUGERIDAS

- ✓ Por ser una actividad festiva, La Directiva del Municipio Escolar podría proponer algunas actividades y/o juegos divertidos, como concursos de globos, costales, carreras de tres pies, y otras similares, generando un ambiente afín a una gymkhana
- ✓ Para garantizar la participación de todos y todas se pueden gestionar estímulos (premios, venir un día en *jeans*, los apuntes y reflexiones del evento sean parte de la evaluación de un curso, etc.) con la dirección, docentes o la misma APAFA. Estos podrían ser usados en el momento de hacer la muestra de productos comunicacionales y fomentar el diálogo y debate de las ideas propuestas.
- ✓ Se sugiere invitar a los padres de familia, o por lo menos a los representantes de la APAFA / AMAPAFA.

#### - EVALUACIÓN

Después de finalizar el FESTIVOCES es importante que el equipo responsable de la organización (estudiantes, docentes y director) tenga un espacio de diálogo y reflexión sobre el proceso de planificación, organización y ejecución del FESTIVOCES.

Algunos criterios a considerar en la evaluación podrían ser:

- Se logró el objetivo general del FESTIVOCES
- Funcionaron la distribución de tareas y acciones planificadas
- Los números artísticos y presentaciones de productos se cumplieron en su totalidad
- Cuántos participantes asistieron (además de los estudiantes y docentes)
- Hubo satisfacción de los participantes

Si es posible sumar más personas en el trabajo de evaluación, se podría aprovechar en acercarse al público participante (padres de familia, estudiantes, vecinos, docentes) y realizar preguntas que ayudará a tener una evaluación más nutritiva.

- Cuál fue la mejor presentación y/o número artístico
- Qué productos impactaron más
- Fue buena elección la fecha y horario del FESTIVOCES
- Quisiera que se repita el FESTIVOCES
- Qué mejoraría del FESTIVOCES.

Estas reflexiones nos ayudarán a preparar un mejor evento el próximo año. Se recomienda que se aproveche este espacio para reflexionar sobre el proceso de este espacio: "En Secundaria ¡Sí la haces!, la hacemos todos"