

## PLANIFICACIÓN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

## TÍTULO DE LA SESIÓN

La gramática clarifica mis oraciones y la ortografía la limpia

## APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos	Textualiza sus ideas según las convenciones de la escritura.	Utiliza información sobre la estructura oracional para dar claridad a su producción escrita.
		Usa los recursos ortográficos de puntuación y tildación en la medida que sea necesario, para dar claridad y sentido al texto que produce.
	Reflexiona sobre la forma, contenido y contexto de sus textos escritos.	Revisa si ha utilizado los recursos ortográficos de puntuación para separar expresiones, ideas y párrafos, y los de tildación a fin de dar claridad y sentido al texto que produce.
		Revisa información gramatical para dar coherencia y cohesión a sus escritos.

## SECUENCIA DIDÁCTICA

## INICIO (10 minutos)

- ✓ Los estudiantes acuerda normas de convivencia para lograr los propósitos de la sesión.
- ✓ Los estudiantes observan la información de la pág. 134: Yo trabajo aquí, hijo. Te enseñaré la mina ¡Emocionante! ¡Cuánto mineral!
- ✓ Los estudiantes responden la pregunta: ¿cómo se comunica el padre y qué diferencia tiene con las expresiones que da su hijo?  
El docente explica que a estas palabras se les llama enunciados, unos tienen verbo y otros no, pero ¿Para qué sirven los enunciados?, ¿serán igual que las oraciones?
- ✓ El docente declara el propósito de la sesión: reconocer el enunciado con verbo y sin verbo y los modificadores del sujeto, con el propósito de revisar nuestras producciones es este uso de la gramática.
- ✓ Otro segundo objetivo es que revisen la ortografía de su texto a la luz de la información que nos proporciona el libro de Comunicación sobre el uso de la coma y la raya.

## DESARROLLO (95 minutos)

- ✓ El docente revisa con los estudiantes la información proporcionada en la pág. 134. Les explica en qué consisten los enunciados. Se resalta que todo enunciado expresa una idea o ideas y que da referencias de lugar, tiempo y circunstancias de lo que se dice. Por ejemplo en la expresión del padre, en sus enunciados podemos inferir que el tiempo es ahora, el presente y el lugar es el aquí, la mina que le enseña.
- ✓ Los estudiantes con orientación del docente diferencian enunciados con verbo y sin verbo. Luego desarrollan en sus cuadernos los ejercicios que se plantean en el libro de Comunicación pág. 134-135, pero solamente el ejercicio 1. El docente les indica que pueden desarrollar la clasificación de uno de los textos planteados: o el viaje esperado, o el teatro o ¡Una oferta! El propósito es que los estudiantes diferencien los enunciados con verbo o sin verbo. Luego de realizar la clasificación en la tabla que se plantea, se les indica elegir enunciados sin verbo y que los transformen a enunciados con verbo. Los estudiantes reconocen los enunciados en su cuaderno y lo ponen en común. Reciben alcances y aclaraciones del docente.
- ✓ El docente revisa con los estudiantes la pág. 162 de los libros de Comunicación 1. Les pide que observen las oraciones que encabezan el tema: ARTESANOS RECIBIERON HOMENAJE y ARTESANOS DE LA COSTA RECIBIERON HOMENAJE
- ✓ El docente plantea la diferencia entre una y otra oración: La diferencia está en el sujeto. ¿Cuál es la diferencia en el sujeto? ARTESANOS / DE LA COSTA. Señala que el núcleo del sujeto sigue siendo artesanos pues son de ellos lo que se dice, pero en la segunda oración el elemento DE LA COSTA, indica con mayor precisión que los artesanos homenajeados son de la zona de la costa. Indica que a estos elementos agregados y que especifican más el núcleo del sujeto, se les llama MODIFICADORES DEL SUJETO.
- ✓ Los estudiantes leen la información del libro y reciben la orientación del docente en cuanto a las explicaciones sobre el tema.
- ✓ Los estudiantes, desarrollan el esquema propuesto en el libro en sus cuadernos, con orientación del docente. Luego desarrollan en su cuaderno los ejercicios 1 y 2 planteados en el libro (Pág. 163).
- ✓ Los estudiantes ponen en común su trabajo, reciben retroalimentación del docente sobre el tema en particular.
- ✓ El docente luego de desarrollar estos dos temas, les indica a los estudiantes que revisen en su producción textual, los enunciados con verbo o sin verbo y si están utilizando adecuadamente los modificadores directos e indirectos (sustantivos y adjetivos) para dar mayor coherencia a su producción.

#### Orientaciones para la atención diferenciada:

- ✓ El docente les asigna un tiempo de 15 minutos para revisar en su texto lo indicado. Les dará más tiempo dependiendo de las características de los grupos y del ritmo de aprendizaje de cada estudiante. Se sugiere que para aquellos estudiantes que tienen mayor dificultad, formen grupos de apoyo, o un par que les pueda servir de soporte. El docente supervisa y acompaña el trabajo de los estudiantes brindándoles apoyo, alcances y orientaciones necesarias para su aprendizaje.  
ES IMPORTANTE QUE CADA BORRADOR SEA ARCHIVADO EN EL PORTAFOLIO DEL ESTUDIANTE, PARA VERIFICAR EL PROCESO DE PRODUCCION DE TEXTOS. EL DOCENTE UTILIZA ESTE INSTRUMENTO PARA REGISTRAR EL AVANCE DE CADA ESTUDIANTE, VERIFICA QUE TODOS LOS ESTUDIANTES TRABAJEN EN EL AULA PARA ELLO.
- 
- ✓ Luego de la revisión del tema anterior, el docente les da indicaciones a los estudiantes para que utilicen la información de las páginas 194 sobre el USO DE LA COMA y la información de la página 222, sobre el uso de LA RAYA.
- ✓ El docente revisa la información sobre el uso de la coma y la raya en las páginas indicadas. Absuelve dudas y desarrollan en sus cuadernos, los ejercicios 3 y 5 de la página 195. De la misma manera desarrollan los ejercicios de la pág. 223, 2 y 3. Ponen en común sus respuestas, reciben alcances y sugerencias sobre lo realizado.
- ✓ Los estudiantes revisan su texto y aplican las reglas de uso de la coma y de la raya en su texto.
- ✓ Los estudiantes realizan otro borrador si fuera necesario considerando todos los cambios hasta el momento realizados.
- ✓ Recuérdeles que el portafolio es una herramienta de trabajo para cada taller de escritura. Se sugiere que el

docente pueda tener un espacio fijo en cada semana para poder desarrollar la escritura. En este espacio disciplínelos a usar su portafolio, diccionario, instrumentos de evaluación del producto textual, y otros insumos necesarios para su aprendizaje de la competencia Produce textos escritos.

#### CIERRE (30 minutos)

- ✓ El estudiante integra todas las revisiones con ayuda de la lista de cotejo (como mínimo tres revisiones) hace los cambios y EDITA LA VERSION FINAL DEL CUENTO PARA ENTREGARSELA AL DOCENTE CON LAS VERSIONES DEL PROCESO REVISADAS Y VISADAS POR ÉL (PORTAFOLIO)
- ✓ Evalúan el trabajo realizado a través del proceso de metacognición:  
¿qué hemos realizado para mejorar nuestras producciones escritas?, ¿qué hemos aprendido para mejorar nuestras redacción?, ¿qué necesitamos para seguir mejorando? De todo lo que se ha realizado, ¿qué es lo que nos ha ayudado a mejorar nuestras redacciones?

#### TAREA A TRABAJAR EN CASA

Realiza la revisión final de su cuento, y edita la versión final que entregará junto con los borradores realizados en el proceso.

#### MATERIALES O RECURSOS A UTILIZAR

Fichas, Imagen del caldero, lápiz, lapicero, borrador.