

PLANIFICACIÓN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

NÚMERO DE SESIÓN

6/10

TÍTULO DE LA SESIÓN

Escribo sobre mis experiencias escolares

APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	INDICADORES
Produce textos escritos	Planifica la producción de diversos textos escritos	➤ Propone de manera autónoma un plan de escritura para organizar sus ideas de acuerdo con su propósito comunicativo.
	Textualiza con claridad sus ideas según las convenciones de la escritura	➤ Usa un vocabulario variado y apropiado en los diferentes campos del saber.

SECUENCIA DIDÁCTICA

INICIO (5 minutos)

(Explicitar lo que se trabajará en la sesión y generar conflicto cognitivo e interés)

- Plantean normas de convivencia para el propósito de la sesión.
- El o la docente lee la anécdota " Una lección inolvidable " pág.152 del Módulo de comprensión de lectura (MCL)
- El o la docente precisa el tipo de texto a partir de la pregunta: ¿Qué tipo de texto es? (Anécdota)
- Los estudiantes responden las siguientes preguntas sobre el texto:
- ¿A quién le pasó? ¿Qué le pasó? ¿Dónde pasó? ¿Cuándo pasó? ¿Cómo se sintió?
- ¿Para qué hemos leído esta anécdota? ¿Cuál será el propósito de esta sesión?
- ¿De qué manera la escritura de este texto me ayuda a mejorar mis capacidades relacionadas a la producción de textos?

DESARROLLO (60 minutos)

- Los estudiantes planifican su texto en base a las preguntas planteadas. Antes precisan el propósito del texto y los destinatarios.
- **INDICAR AL ESTUDIANTE QUE AL FINAL DEL PROCESO ELLOS DEBERÁN PRESENTAR EL PRODUCTO ESCRITO LUEGO DE VARIAS REVISIONES, ADJUNTANDO LOS BORRADORES REALIZADOS EN EL AULA Y QUE CONSIGNEN LAS MARCAS QUE USTED HA REALIZADO DURANTE LAS SESIONES PARA VERIFICAR EL PROCESO.**

PLANIFICACIÓN DEL TEXTO: ANÉCDOTA

Propósito del texto	
¿Sobre qué situación voy a escribir?	
Destinatario	
Tipo de registro	
¿A quién le pasó?	
¿Qué personas estuvieron involucradas?	
¿Cuándo le pasó?	
¿Dónde le pasó?	
¿Qué le pasó?	Inicio:
	Nudo:
	Desenlace:

- El o la docente acompaña y verifica el trabajo del estudiante asignando una marca al trabajo realizado.



CIERRE. Si es el caso, haz un cierre aquí con esta actividad, precisando que la planificación de un texto me ayuda a precisar los propósitos de mi escritura y nos ayuda a ordenar nuestras ideas.



INICIO. Si es el caso, inicia aquí con esta actividad, recoja brevemente los saberes previos sobre lo realizado la sesión anterior y continúe con el desarrollo de la sesión.

- Los estudiantes escriben considerando cuáles son las características propias del texto: debe ser breve, contar una situación curiosa, considerar inicio, nudo y desenlace y usar conectores temporales. Sobre la base de estos criterios los estudiantes revisaran sus textos.
- El o la docente, no debe olvidar darle los criterios antes de realizar la textualización del texto.
- Los estudiantes proceden a textualizar el texto considerando lo planificado.

CIERRE (25 minutos)

(actividad corta de diverso tipo)

- Precisemos a los estudiantes que después de escribir nuestro texto utilizaremos la tabla de evaluación planteada en el libro de Comunicación Pág. 111.
- Para efectos de la revisión del vocabulario, les pedimos que se fijen en cuáles son las palabras que con mayor frecuencia utilizan en sus textos. Les indicamos que para evitar la redundancia, utilizaremos sinónimos. Revisan las palabras que más repiten y buscan en el diccionario los sinónimos de esas palabras y las reemplazamos con un sinónimo equivalente.
- Indíqueles que los sinónimos que utilizemos, deben concordar con el resto de palabras de las oraciones que vamos construyendo.

- El estudiante intercambia con su par para recibir alcances y observaciones.
- El o la docente acompaña, asesora y verifica el trabajo del estudiante asignando una marca al trabajo realizado según el proceso. Va dando recomendaciones.

- El o la docente cierra la sesión con las preguntas de METACOGNICION :
- ¿Cómo se sintieron al contar su anécdota?
- ¿Qué aprendimos hoy? (competencia ,capacidades e indicadores)
- ¿Cómo lo aprendimos?
- ¿Para qué nos ha servido?
- ¿Qué podemos mejorar la próxima vez que hagamos una actividad similar?

TAREA A TRABAJAR EN CASA

Ajustan su texto a las indicaciones que se dio en la sesión: uso de sinónimos y los criterios de tipología textual.

MATERIALES O RECURSOS A UTILIZAR

Cuaderno

Libro Comunicación 1

Lapicero, colores, plumones (para sus organizadores cuando tomen nota)

Ficha de planificación del texto: Anécdota

ANEXOS 1

FICHA DE PLANIFICACION TEXTUAL

Nombre:

Grado y sección :

Fecha:

Actividad: Realiza la planificación de tu texto utilizando el siguiente cuadro.

PLANIFICACIÓN DEL TEXTO: ANÉCDOTA			
Propósito del texto			
¿Sobre qué situación voy a escribir?			
Destinatario			
Tipo de registro			
ESTRUCTURA NARRATIVA	¿A quién le pasó?		
	¿Qué personas estuvieron involucradas?		
	¿Cuándo le pasó?		
	¿Dónde le pasó?		
	¿Qué le pasó?	Inicio:	
		Nudo:	
Desenlace:			