

# ¿Cómo gestionar la actualización de tu legajo?

---

Dirigido a las/os docentes que desean actualizar algún dato de su legajo personal y hacer seguimiento de sus requerimientos en el sistema AYNI.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# ¿Cómo solicitar la actualización de tus datos en el legajo y realizar el seguimiento de tu requerimiento?

Sigue estos pasos:

- 1 Las solicitudes de actualización se generan y envían luego de registrar uno o más cambios en una sección. Para que tu solicitud sea aprobada por el responsable de escalafón, debes enviar el/los documento/s que sustentan el cambio a través de mesa de partes de la UGEL. La/el servidora/or podrá gestionar la actualización de la siguiente información de su legajo.
  - A. Datos personales (modificación)
  - B. Datos de discapacidad (modificación)
  - C. Datos domiciliarios (modificación)
  - D. Datos de familiares (modificación y nuevos registros)
  - E. Formación académica (modificación y nuevos registros)
  - F. Capacitaciones (modificación y nuevos registros)
  - G. Producción intelectual (modificación y nuevos registros)
  - H. Méritos (modificación y nuevos registros)
  - I. Viajes de estudio, becas o pasantías (modificación y nuevos registros)
  - J. Experiencia profesional (modificación y nuevos registros)
- 2 Para iniciar, ingresa a la opción **“Actualizar mi legajo”** y ubícate en la sección del legajo en la que requieres realizar el cambio.



- 3 Ingresa a cualquiera de las secciones habilitadas y selecciona la opción **“Solicitar modificación”** que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla.

Solicitar modificación 

**Datos personales**

<b>Tipo documento</b> D.N.I.	<b>Número de documento</b> 15629669		
<b>Nombres</b> LIDIA RENEE	<b>Primer apellido</b> VILLARREAL		<b>Segundo Apellido *</b> SALINAS
<b>Estado Civil *</b> SOLTERO	<b>Sexo</b> FEMENINO		

**Fecha y lugar de nacimiento**

<b>Fecha nacimiento</b> 29/01/1957	<b>País</b> PERU	<b>Departamento / Provincia / Distrito</b> LIMA / BARRANCA / BARRANCA
---------------------------------------	---------------------	--

**Datos de Contacto**

Teléfono Principal	Celular	Email Laboral	Email Personal
--------------------	---------	---------------	----------------

- 4 Al marcar la casilla **“Solicitar modificación”** en las secciones A, B y C, el formulario permitirá editar los datos registrados y se habilitará el botón para el envío de la solicitud de modificación.  
En el siguiente ejemplo se cambió el estado civil de **“Soltero”** a **“Casado”**. Una vez registrado el cambio, elige la opción **“Enviar Solicitud”**.

Solicitar modificación

**Datos personales**

<b>Tipo documento</b> D.N.I.	<b>Número de documento</b> 15629669		
<b>Nombres</b> LIDIA RENEE	<b>Primer apellido</b> VILLARREAL		<b>Segundo Apellido *</b> SALINAS
<b>Estado Civil *</b> CASADO	<b>Sexo</b> FEMENINO		

**Fecha y lugar de nacimiento**

<b>Fecha nacimiento</b> 29/01/1957	<b>País</b> PERU	<b>Departamento / Provincia / Distrito</b> LIMA / BARRANCA / BARRANCA
---------------------------------------	---------------------	--

**Datos de Contacto**

Teléfono Principal	Celular	Email Laboral	Email Personal
--------------------	---------	---------------	----------------

**Datos de contacto en caso de emergencia**

Nombres	Teléfono Fijo	Celular
---------	---------------	---------



- 5 El sistema te solicitará la confirmación de tu solicitud y te recordará que debes enviar el documento de sustento para el cambio que solicitas (en el ejemplo, el documento es el acta de matrimonio). Luego haz clic en el botón **“Enviar”** y habrás generado tu solicitud.



- 6 Para modificar la información registrada en las secciones D, E, F, G, H, I y J, marca la casilla **“Solicitar modificación”**, luego haz clic en el botón **“Editar”**  y podrás realizar el cambio solicitado.

PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA EL SERVIDOR PÚBLICO

Inicio/ Plataforma de servicios / Solicitud de actualización

Solicitar modificación

Datos de formación académica y títulos

N°	NIVEL EDUCATIVO	CENTRO DE ESTUDIOS	SITUACIÓN ACADÉMICA	GRADO ALCANZADO	AÑO INICIO	AÑO FIN	GRADO DE CARRERA	NIVEL	ESPECIALIDAD DEL GRADO	TÍTULO	DATOS DE COLEGATURA	OPCIÓN
1	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	TITULADO		1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		
2	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	TITULADO		1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		
3	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	CON GRADO	MAGISTER	1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	NINGUNO		
4	SECUNDARIA COMUN		COMPLETO	NINGUNO								

Modificar datos del registro

- 7 Modifica la información que necesites y haz clic en el botón **“Modificar”**.

The screenshot shows a web application interface for modifying academic records. The main window is titled 'Modificar formación académica' and contains several sections:

- Datos del título y el registro:** Includes fields for 'Título' (LICENCIADO), 'Especialidad' (AP. BIOLOGIA AS. QUIMICA), and 'Fecha de expedición' (05/02/1982).
- Tipos de centro del registro del título:** Radio buttons for DRE, UGEL, MINEDU, and SUNEDU (which is selected).
- Centro de registro:** Includes 'Centro de registro' (ANR), 'Nro de registro' (12084-G-DREL), and 'Fecha de registro' (03/02/1982).
- Datos de colegiatura:** Includes 'Colegio', 'Nro colegiatura', and 'Fecha de colegiatura'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Modificar'. A mouse cursor is pointing at the 'Modificar' button.

- 8 El sistema te solicitará que confirmes la modificación. Haz clic en el botón **“Aceptar”**.

This screenshot shows the same 'Modificar formación académica' form as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains a question mark icon and the text: '¿Está seguro que desea modificar la formación académica?'. Below the text are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. A mouse cursor is pointing at the 'Aceptar' button.

- 9 Una vez registrada la modificación, haz clic en el botón **“Enviar Solicitud”** y confirma el envío.

Solicitar modificación

**Datos personales**

Tipo documento: D.N.I.      Número de documento: 15629669

Nombres: LIDIA RENEE      Primer apellido: VILLARREAL      Segundo Apellido: SALINAS

Estado Civil: CASADO      Sexo: FEMENINO

**Fecha y lugar de nacimiento**

Fecha nacimiento: 29/01/1957      País: PERU      Departamento / Provincia / Distrito: LIMA / BARRANCA / BARRANCA

**Datos de Contacto**

Teléfono Principal      Celular      Email Laboral      Email Personal

**Datos de contacto en caso de emergencia**

Nombres      Teléfono Fijo      Celular

[Enviar Solicitud](#)

- 10 Para incorporar nueva información en las secciones D, E, F, G, H, I y J, marca la casilla **“Solicitar modificación”** y haz clic en el botón **“Nuevo”**.

PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA EL SERVIDOR PÚBLICO

PERU Ministerio de Educación

Solicitud de actualización Inicio / Plataforma de servicios / Solicitud de actualización

Solicitar modificación

**Datos de formación académica y títulos**

N°	NIVEL EDUCATIVO	CENTRO DE ESTUDIOS	SITUACIÓN ACADÉMICA	GRADO ALCANZADO	AÑO INICIO	AÑO FIN	GRADO DE CARRERA	NIVEL	ESPECIALIDAD DEL GRADO	TÍTULO	DATOS DE COLEGATURA	OPCIÓN
1	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	TITULADO		1977	1981	EDUCACIÓN	OTROS PROGRAMAS EN EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	LICENCIADO		<input checked="" type="checkbox"/>
2	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	TITULADO		1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		<input checked="" type="checkbox"/>
3	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	CON GRADO	MAGISTER	1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	NINGUNO		<input checked="" type="checkbox"/>
4	SECUNDARIA COMÚN		COMPLETO	NINGUNO								<input checked="" type="checkbox"/>

[Nuevo](#)

[Enviar Solicitud](#)

- 11 El sistema te solicitará que confirmes la modificación. Haz clic en el botón **“Aceptar”** y culmina el envío de tu solicitud.

PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA EL SERVIDOR PÚBLICO

Solicitud de **Modificar formación académica**

EDUCACIÓN OTROS PROGRAMAS EN EDUCACIÓN EDUCACIÓN

Datos del título y el registro

Título \* LICENCIADO Especialidad AP: BIOLÓGIA AS: QUÍMICA Fecha de expedición\* 05/02/1982

Tipos de centro del registro del título  DRE  UGEL

Centro de registro ANR No de registro 120 Fecha de registro\* 03/02/1982

Fecha de resolución

Datos de colegiatura

Colegio No de colegiatura Fecha de colegiatura

Cancelar Aceptar

© 2021 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación AYNI - Sistema Integrado de Gestión de Personal en el Sector Educación Versión 1.0

- 12 En el ejemplo, se está incorporando el grado académico de magíster. Luego de llenar tus datos, haz clic en el botón **“Guardar”**.

Registrar formación académica

Datos de formación académica

Nivel educativo \* SUPERIOR POSTGRADO País PERU Centro estudio UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN

Datos de estudio

Situación académica \* CON GRADO Grado alcanzado MAGISTER Año inicio\* 2010 Año final\* 2012

Datos de definición de carrera

Grado de carrera \* EDUCACIÓN Nivel \* EDUCACIÓN ESPECIAL Especialidad \* AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE

Cerrar Guardar



- 13 El sistema te solicitará que confirmes si deseas agregar información a la sección **“Formación académica”**. Haz clic en el botón **“Aceptar”**.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. A modal dialog box titled 'Registrar formación académica' is open, displaying a form with several sections: 'Datos de formación académica', 'Datos de estudio', and 'Datos de definición de carrera'. A white confirmation pop-up is centered over the form, asking '¿Está seguro que desea agregar la formación académica?' with 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The background form shows fields for 'Nivel educativo' (SUPERIOR POSTGRADO), 'País' (PERU), 'Centro de estudio' (UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN), 'Situación académica' (CON GRADO), 'Grado alcanzado' (MAGISTER), 'Año final' (2012), 'Grado de carrera' (EDUCACIÓN), 'Nivel' (EDUCACIÓN ESPECIAL), and 'Especialidad' (AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE). Buttons for 'Cerrar', 'Guardar', and 'Enviar Solicitud' are visible.

- 14 Luego haz clic en el botón **“Enviar Solicitud”**.

Solicitar modificación

Datos de formación académica y títulos

[Nuevo](#)

N°	NIVEL EDUCATIVO	CENTRO DE ESTUDIOS	SITUACIÓN ACADÉMICA	GRADO ALCANZADO	AÑO INICIO	AÑO FIN	GRADO DE CARRERA	NIVEL	ESPECIALIDAD DEL GRADO	TÍTULO	DATOS DE COLEGIATURA	OPCIÓN
1	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	TITULADO		1977	1981	EDUCACIÓN	OTROS PROGRAMAS EN EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	LICENCIADO		
2	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	TITULADO		1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		
3	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	CON GRADO	MAGISTER	1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	NINGUNO		
4	SECUNDARIA COMÚN		COMPLETO	NINGUNO								
5	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN	CON GRADO	MAGISTER	2010	2012	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN ESPECIAL	AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE			

[Enviar Solicitud](#)

- 15 El sistema te solicitará que confirmes si deseas enviar la solicitud y te recordará que envíes el sustento del cambio para que tu solicitud sea aprobada por el especialista de la UGEL.

Inicio/ Plataforma de servicios / Solicitud de actualización

Solicitar modificación

Datos de formación académica y títulos

[Nuevo](#)

N°	NIVEL EDUCATIVO	CENTRO DE ESTUDIOS	SITUACIÓN ACADÉMICA	GRADO ALCANZADO	AÑO INICIO	AÑO FIN	GRADO DE CARRERA	NIVEL	ESPECIALIDAD DEL GRADO	TÍTULO	DATOS DE COLEGIATURA	OPCIÓN
1	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE					EDUCACIÓN	OTROS PROGRAMAS EN EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	LICENCIADO		
2	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA					EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		
3	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE					EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	NINGUNO		
4	SECUNDARIA COMÚN											
5	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN	CON GRADO	MAGISTER	2010	2012	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN ESPECIAL	AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE			

¿Está seguro de enviar la solicitud de actualización de "Datos de formación académica"? Recuerde que debe enviar los documentos de formación académica a la UGEL correspondiente.

- 16 En caso de tener un error en el registro de la solicitud, se podrá hacer clic en el botón “Restaurar” y retornar el registro original. En caso requiera anularla, haz clic en el botón “Eliminar” antes de “Enviar Solicitud”.

Solicitar modificación

Datos de formación académica y títulos

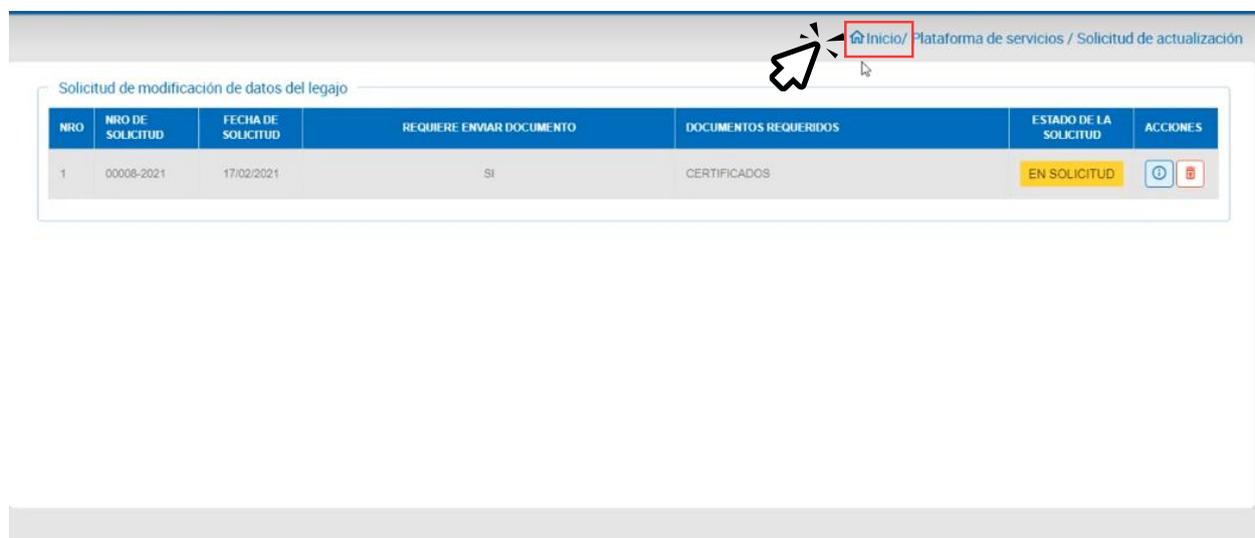
[Nuevo](#)

N°	NIVEL EDUCATIVO	CENTRO DE ESTUDIOS	SITUACIÓN ACADÉMICA	GRADO ALCANZADO	AÑO INICIO	AÑO FIN	GRADO DE CARRERA	NIVEL	ESPECIALIDAD DEL GRADO	TÍTULO	DATOS DE COLEGIATURA	OPCIÓN
1	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	TITULADO		1977	1981	EDUCACIÓN	OTROS PROGRAMAS EN EDUCACIÓN	EDUCACIÓN	LICENCIADO		
2	SUPERIOR UNIVERSITARIO	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA	TITULADO		1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	LICENCIADO		
3	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE	CON GRADO	MAGISTER	1900	1900	EDUCACIÓN		EDUCACIÓN	NINGUNO		
4	SECUNDARIA COMÚN		COMPLETO	NINGUNO								
5	SUPERIOR POSTGRADO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN	CON GRADO	MAGISTER	2010	2012	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN ESPECIAL	AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE			

Restaurar datos del registro al original

Eliminar datos del registro

- 17 Para hacer seguimiento de tu solicitud, haz clic en el botón **“Inicio”** y retornarás al menú principal.



- 18 Haz clic en el botón **“Seguimiento de atención de solicitud”**.



19 El sistema te mostrará un cuadro con el estado de cada solicitud que hayas realizado.

Inicio/ Plataforma de servicios / Seguimiento de atención de solicitud

NRO	NRO DE SOLICITUD	SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD	REQUIERE ENVIAR DOCUMENTO	DOCUMENTOS REQUERIDOS	ESTADO DE LA SOLICITUD
1	00006-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	17/02/2021	SI	CERTIFICADOS	EN SOLICITUD
2	00007-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	16/02/2021	SI	CERTIFICADOS	ANULADA
3	00006-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	16/02/2021	SI	CERTIFICADOS	ANULADA
4	00005-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DOMICILIARIOS	16/02/2021	SI	CERTIFICADOS	ANULADA
5	00004-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DOMICILIARIOS	16/02/2021	SI	CERTIFICADOS	ANULADA
6	00003-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES	26/01/2021	SI	DECLARACION JURADA	ANULADA
7	00002-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES	26/01/2021	SI	DECLARACION JURADA	ANULADA
8	00001-2021	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES	23/01/2021	SI	DECLARACION JURADA	ANULADA

Filas por tabla 10 1 - 8 of 8 |< < > >|

Para más información, visita [www.minedu.gob.pe/reforma-magisterial/](http://www.minedu.gob.pe/reforma-magisterial/)  
Para consultas, comunícate al correo electrónico [plataformaservicios@minedu.gob.pe](mailto:plataformaservicios@minedu.gob.pe)



Calle Del Comercio 193, San Borja  
Lima, Perú  
Teléfono: (511) 615-5800  
**[www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu)**